



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2146/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-508/24-T

Název	Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 170, 739 24 Krmelín
E-mail	reditel@zskrmelin.cz
IČO	70 992 941
Identifikátor	600 133 940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Vozná
Zřizovatel	Obec Krmelín
Místo inspekční činnosti	Školní 170, Krmelín
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2024 – 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Krmelín příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo v 5 třídách 97 žáků, u 11 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, jeden žák byl vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání je realizováno pro 56 žáků ve dvou odděleních. Přehledné informace o subjektu jsou dostupné na nových webových stránkách www.zskrmelin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Naše tvořivá škola, ve kterém je zapracován vzdělávací obor informatika. Anglický jazyk je ve škole vyučován od prvního ročníku, od třetího ročníku jsou žáci vzděláváni v menších skupinách, které zvyšují možnosti individualizace výuky. Podporu žákům nadaným nebo žákům hlásícím se na víceletá gymnázia poskytuje škola prostřednictvím předmětu pedagogická intervence pro žáky 5. ročníku, mj. prostřednictvím diferencovaných úkolů.

Ředitelka školy působí ve funkci od září 2023 a při vedení organizace vychází z koncepce rozvoje školy a rozšiřuje si své znalosti a dovednosti studiem v rámci dalšího vzdělávání, konzultacemi se zřizovatelem a ostatními řediteli okolních škol. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, která také metodicky vede začínající učitelku. Hospitační činnost provádí a vyhodnocuje většinou ředitelka školy a umožňuje pedagogům také možnost vzájemných hospitací. Své poznatky a zjištění z chodu školy a stavu rozpracovaných celoročních úkolů společně pravidelně prezentují na týdenních poradách vedení a všech pedagogických pracovníků. Metodické sdružení prvního stupně se schází pravidelně čtyřikrát ročně k plánování akcí, dále aktuálně podle potřeby. Modernizace vnitřního informačního systému školy umožnila efektivní vzájemnou komunikaci mezi vedením školy a pedagogy i mimo pracoviště. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a doplněný asistenty pedagoga. Z anketních dotazníků vyplynulo příznivé klima v pedagogickém sboru, které bylo patrné i z každodenního vstřícného a zároveň respektujícího vzájemného kontaktu. Vizi školy je poskytování kvalitního a inovativního vzdělávání, které připravuje žáky na úspěšný a odpovědný život. Další vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na tuto vizi a je promyšleně zaměřeno jednak na konkrétní potřebu školy, ale také na naplňování odborných zájmů jednotlivých vyučujících. V tomto školním roce se vzdělávání zaměřuje na kritické myšlení, formativní hodnocení, informatiku a badatelství.

Ve škole je pět učeben s dostatkem prostoru, vybavených interaktivními panely. Škola disponuje větším sálem, který je propojen s učebnou využívanou pro dělenou výuku anglického jazyka, na kterou navazuje školní čítárna vybavená dostatkem knih i pohodlných sedacích ploch sloužících k realizaci čtenářských dílen. Počítačová učebna slouží k výuce informatiky a předmětu speciálně pedagogické péče. Tělesná výchova je vyučována na školním hřišti a v obecní sportovní hale Krmelín. Chodby školy jsou vkusně vyzdobeny obrazovými materiály dokumentujícími akce školy, účast žáků na soutěžích aj. Praktické informace zde poskytuje také školní poradenské pracoviště. K relaxaci žáků o přestávkách slouží příruční knihovny a relaxační koutky. Téměř každodenně za příznivého počasí využívají žáci školy velkou přestávku k pobytu na venkovním prostoru před školou nebo hřišti.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou malých místnostech v suterénu školy, ke kterým přiléhá i cvičební místnost – herna. Vzhledem k aktuálnímu počtu zapsaných žáků nejsou

prostory vhodné pro zájmovou a odpočinkovou činnost dvou oddělení. Školní družina je vybavena dostatečným množstvím didaktických hraček, her, učebních a výtvarných pomůcek poskytující žákům dostatek možností pro pohybové a spontánní činnosti i pro relaxaci a individuální zájmy. Zájmové vzdělávání využívá také bezprostředního okolí školy (školní hřiště a zahradu s herními prvky) a nedalekou sportovní halu, které účastníkům poskytují dostatek prostoru v rámci spontánních i řízených aktivit.

Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání např. nová klimatizace v učebnách. Kromě zapojení školy do finančně podporovaných projektů, rozvoj školy přínosně podporuje zřizovatel.

Vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. V knize úrazů jsou evidovány především drobné úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a průběžně poučováni způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola zpracovává rozbor školní úrazovosti, školní úrazovost je nízká.

Školní stravování nabízí pestrou a vyváženou stravu. Pro přípravu pokrmů jsou zařazovány i netradiční potraviny a je rozvíjena spolupráce s vedením školy a strážníky (zahradní jídla). Strážníci si ovoce a zeleninu vybírají sami dle své chuti a denní nabídky v salátovém a ovocném baru. Strážníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, je umožněno individuální stravování formou donášky stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné atmosféře a v podnětném prostředí jednotlivých tříd, s respektujícím přístupem pedagogů k žákům a žáků k pedagogům. Ve většině sledovaných hodin byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem hodiny a jejím cílem. Pro naplnění stanovených cílů vyučující volili vhodné pestré metody a formy výuky, převažovala frontální výuka v kombinaci s prací ve dvojicích nebo skupinách a samostatnou prací. Při skupinové práci podněcovali pedagogové vzájemnou spolupráci žáků, v některých případech měli žáci stanovené role i kritéria hodnocení. Skupinová práce nebo práce ve dvojicích s kooperativními prvky vedla žáky k rozvoji sociálních kompetencí. Optimálně byla zajištěna podpora matematické a čtenářské gramotnosti. V matematice byli žáci vzdělávání v souladu s principy metody profesora Hejného. Vhodně byla využita práce s chybou. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba o úspěšnosti jejich práce a byl vytvořen prostor k přemýšlení nad různými způsoby řešení úkolů. Učitelky rozvíjely souvislé vyjadřování žáků i čtení s porozuměním. Používání digitální techniky bylo běžné a účelné, a to jak u učitelů, tak u všech žáků. V některých hodinách byly tablety využívány k vyhledávání informací, avšak získávání informací i z dalších zdrojů typu encyklopedie, knihy, atlasy bylo žákům nabídnuto pouze ojediněle. Méně byli žáci vedeni k pochopení souvislostí mezi poznatky, jevy apod. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých činností i relaxační chvílky udržovaly trvalou pozornost a aktivitu žáků. Požadavky na ně kladené byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. V hodinách byly také cíleně rozvíjeny kladné postoje žáků ke vzdělávání a vzájemným vztahům. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních

schopností žáků nebyla ve sledovaných hodinách výrazněji uplatněna. Žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. Učitelky zohledňovaly možnosti a potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a respektovaly jejich pracovní tempo. Pokud byl v hodině přítomen asistent pedagoga, věnoval se aktivně nejen podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním žákům. Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga byla promyšlená a účelně podporovala výchovně vzdělávací proces. Hodnocení hodin pedagogy i sebehodnocení žáků proběhlo ve všech hospitovaných hodinách, v některých případech bylo zařazováno průběžně po skončení jednotlivých činností. Žáci byli vedeni ke svému sebehodnocení pomocí jednoduchých symbolů nebo ke slovnímu vyjádření. V některých případech v závěru hodin však bylo hodnocení méně účelné, postrádalo prvky formativního hodnocení nebo byl pro ně vyčleněn příliš krátký časový prostor.

V průběhu hospitace ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti (četba, povídání, kreslení, společenské hry, stolní hry, stavebnice), na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Výrazná část aktivit probíhala ve venkovních prostorách a na školním hřišti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenské pracoviště vede ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní a zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zprostředkovává doporučení pro tyto žáky všem pedagogickým pracovníkům. Speciální pedagožka vede hodiny předmětu speciální pedagogické péče a předmětu pedagogická intervence. Provádí depistáž žáků s navrhováním účinných postupů individuální podpory. Metodička prevence zajišťuje prevenci v oblasti sociálně patologických jevů, organizuje preventivní programy realizované Poradnou pro primární prevenci Ostrava zaměřené nyní na témata šikany, kyberšikany nebo virtuálních závislostí. Všichni členové školního poradenského pracoviště navzájem úzce spolupracují. Míra negativních projevů žáků ve škole je v posledních letech minimální. Jednotlivá témata primární prevence jsou probírána také v jednotlivých předmětech. Třídní učitelé pořádají dle potřeby třídnické hodiny a pravidelně jedenkrát týdně zařazují komunitní kruhy, které umožňují žákům sdílení zážitků, slouží k motivaci žáků a práci s emocemi. V tomto školním roce na škole nově působí školní parlament. Jeho cílem je zajištění rychlejší komunikace mezi vedením školy a třídními kolektivy, učení se zodpovědnosti žáků při organizování nových akcí, případných víkendových výletů apod.

Od školního roku 2016/2017 měly výsledky žáků 5. ročníku sestupující tendenci. V rámci testování žáků Českou školní inspekcí ve sledovaných oblastech ve školním roce 2022/2023 byli žáci hodnoceni průměrně až podprůměrně. Paní ředitelka se po nástupu do funkce s výsledky vzdělávání seznámila a škola přijala opatření, nastavila vlastní interní systém zjišťování výsledků prostřednictvím písemných testů, ústního zkoušení aj. Škola zatím nespolupracuje s ostatními školami za účelem srovnávání výsledků vzdělávání, ale využívá možnosti externího testování. Škola nemá neprospívající žáky, ale nabízí všem žákům individuální přístup a případnou pomoc při zvládnutí úkolů. Česká školní inspekce doporučuje využívání portfolií žáků, která nyní slouží pouze ke sběrným účelům prací žáků, také k diagnostickým účelům. V minulém školním roce bylo pět žáků přijato na víceletá gymnázia. Informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků je zajištěna prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách, z nichž jedno setkání je organizováno formou tripartity. Z celkových ohlasů zúčastněných aktérů je zřejmé, že tato forma je přínosná a přispívá ke zlepšení vzájemné komunikace. Žáci

školy se úspěšně účastní celé řady soutěží (matematická olympiáda, recitační a pěvecká soutěž, vybíjená, přebor v lehké atletice aj.) V měsíci červnu vyjíždějí žáci školy nově i do Školy v přírodě na Horní Bečvu.

Škola spolupracuje s celou řadou partnerů v Krmelíně (zahrádkáři, chovatelé drobného zvířectva, skauti, tělovýchovná jednota Sokol, obecní knihovna aj.) a buduje tak u žáků sounáležitost s místem, kde žijí. Významná je také spolupráce s rodiči, kteří aktivně přispívají k rozvoji školy prostřednictvím školské rady a Spolku rodičů, který připravuje mnoho oblíbených akcí (Drakiádu, Rej duchů, maškarní ples, Mikuláš ve škole, Den dětí). Pro děti z mateřské školy připravuje škola např. návštěvy předškoláků, čtení dětem a projekt Těšíme se do školy pro rodiče a budoucí žáky prvního ročníku. Zdařilá je spolupráce se zřizovatelem mj. prostřednictvím společných akcí např. vystoupení pro seniory, rozsvěcování vánočního stromu, obecní slavnosti, vítání občánků.

Závěry

Vývoj školy

- Od září 2023 je ve funkci nová ředitelka školy.
- Ředitelka školy realizuje opatření k nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti ve školním roce 2020/2021, kromě opatření týkajících se prostor pro zájmové vzdělávání.
- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2020/2021 došlo ke zlepšení materiálních podmínek, včetně zabudování klimatizací do všech učeben, inovoval se vnitřní informační systém školy, školní poradenské pracoviště vede ředitelka školy a rozšířilo se o pozici speciálního pedagoga.
- Škola má nové přehledné webové a facebookové stránky.
- Škola nově realizuje Školu v přírodě pro všechny žáky.
- Zlepšila se spolupráce se Spolkem rodičů.

Silné stránky

- Metody a formy výuky jsou pestré s účelným využíváním digitálních technologií, s prvky badatelské výuky a podporující spolupráci i kooperaci žáků. (4. 2.)
- Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga je promyšlená a zajišťuje účelnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření i ostatním žákům. (6. 2.)
- Školní stravování zajišťuje strážníkům pestrou a vyváženou stravu s každodenní bohatou nabídkou ovoce a zeleniny. (1. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Prostory pro zájmové vzdělávání svojí velikostí nejsou vhodné pro výchovně vzdělávací činnost dvou oddělení školní družiny. (2. 4.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Navázat širší spolupráci s ostatními školami za účelem srovnávání výsledků vzdělávání žáků s navazováním účinných opatření.
- Využít prostory kmenové třídy nebo školního sálu k vytvoření prostoru pro zájmové vzdělávání a poskytnout je jednomu oddělení školní družiny.
- Ve větší míře využívat informační zdroje typu knihy, encyklopedie, atlasy a vytvářet ve výuce příležitosti k pochopení souvislostí.
- Hodnocení hodin pedagogů a sebehodnocení žáků více směřovat k formativnímu hodnocení.
- Účelněji zaměřit portfolia žáků také k diagnostickým účelům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Koncepce rozvoje školy
4. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vedená ve školním roce 2023/2024
5. Zápisy z pedagogických rad a metodických orgánů ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
9. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2024/2025
10. Elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, Dis., kontrolní pracovnice

6. 11. 2024