



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1220/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 76, 763 26 Luhačovice
E-mail právnické osoby	ddm@ddmluhaovice.cz
IČ	75 062 194
Identifikátor	673 100 430
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Tomalovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Luhačovice, náměstí 28. října 543, 763 26 Luhačovice
Místo inspekční činnosti	Masarykova 76, 763 26 Luhačovice, Základní škola Luhačovice, Základní škola Pozlovice
Termín inspekční činnosti	9. až 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



Charakteristika

Právnícká osoba Dům dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace (dále „DDM“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. DDM nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 77 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 708 účastníků, z toho 96 dětí, 495 žáků a 117 ostatních účastníků. Ve sledovaném období měl počet účastníků zájmového vzdělávání stoupající tendenci, zájem veřejnosti o vzdělávací aktivity poskytované školským zařízením stále narůstá. Vedení DDM zareagovalo na tuto skutečnost rozšířením své nabídky o některé nové aktivity, které jsou realizovány v sídle DDM Masarykova 76,763 26 Luhačovice i v pronajatých prostorách základních škol (Luhačovice, Pozlovice, mateřské školy Biskupice a obecního úřadu Drnovice), tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání. Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

DDM sídlí v historickém objektu - zámku ve městě, který je využíván dalšími subjekty. K dispozici má část dvoupodlažní budovy se samostatným vchodem spolu se Základní uměleckou školou Luhačovice. Správcem budovy, který zajišťuje opravy a udržování nemovitosti, jsou Technické služby Luhačovice zřízené městem Luhačovice. Budova nemá bezbariérový přístup, což limituje účast osob se zdravotním postižením na zájmovém vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM měl k dispozici 9 kluboven účelově vybavených k jejich konkrétnímu využití pro realizované aktivity včetně klubovny vybavené výpočetní technikou. Technické zázemí, prostředí zařízení bylo průběžně udržováno a zkvalitňováno. Interiér byl vybaven vhodným nábytkem a potřebnými učebními pomůckami. Zapojením v pozici partnera v projektu „Zdravě do života“ DDM získal vybavení pro sportovní činnost. Zámek je obklopen zámeckou zahradou vybavenou hravými prvky a upravenou pro využití DDM.

Mimo sídlo zařízení byla vybudována pro technicky zaměřenou činnost klubovna pro železniční modelářství a autodráha se závodními parametry a prostory pro činnost kroužku kynologického a kroužku agility (sport se psy).

Zkvalitňování materiálních podmínek bylo závislé především na finančních podmínkách, které byly zabezpečeny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (z úplaty, z vlastní činnosti) a prostředky poskytnutými zřizovatelem. Vlastní činností si zařízení průběžně vytvářelo zdroje (rezervní fond), které mělo k dispozici k zajištění výdajů nepokrytých rozpočtem (drobné opravy). Zařízení neprovozovalo doplňkovou činnost.

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážnou část výdajů zařízení souvisejících s personálním zajištěním činnosti interními zaměstnanci (mzdy a související zákonné odvody), na kterém se částečně se podílel i zřizovatel. Na mzdové výdaje a související zákonné odvody na externí zaměstnance byly použity vlastní zdroje. Dalšími finančními zdroji byla účast na projektových aktivitách a získání sponzorských příspěvků především na přípravu a realizaci příležitostných akcí. Dotace zřizovatele spolu s dalšími vlastními



zdroji byla dostačující k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení, pořízení vybavení a učebních pomůcek.

DDM měl pro svou činnost zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje. Stanovené priority - poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšíření spolupráce s jinými subjekty se ředitelce DDM i pedagogům dařilo průběžně naplňovat.

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) splňuje požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1998. Úroveň řízení byla na velmi dobré úrovni, odpovídala velikosti, typu a organizační struktuře školského zařízení. Prioritou vedení DDM bylo zajistit kvalitní a co nejšířší nabídku volnočasových aktivit pro široký okruh účastníků. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech. Organizační řád a struktura řízení DDM přehledně upravovala jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou DDM i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů plněn. Dokumentovaná kontrolní a hospitační činnost obsahovala doporučení ke zlepšení práce jednotlivých oddělení i ZÚ. Zpracovaná povinná dokumentace, byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika vedená v listinné formě obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. Vnitřní řád splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Řízení DDM bylo koncepční a plánové, dostatečným nástrojem řízení byly operativní porady, s hodnocením pracovníků a jednotlivých akcí. Účinnost řízení podporoval plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky, byly zde projednány zásadní pedagogické dokumentace a záležitosti týkající se zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 47 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (43 externí a 4 interní). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo 40 odbornou kvalifikaci, kvalifikovanost byla 93%.

Ředitelka DDM podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu účelu dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM. Umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala realizaci moderních trendů zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňovalo podle ŠVP s motivačním názvem „Klíč k zájmovému vzdělávání, alternativa nudě“ platného od 1. října 2015. ŠVP byl vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (zájmové kroužky, kluby). ZÚ se scházely pravidelně zpravidla od poloviny září do konce června, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných



zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců i možnostem DDM.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, vycházky, soutěže, celodenní programy, exkurze, výstavy, tvořivé a výukové programy, akce na zakázku a přehlídky), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti.

V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízel DDM ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží. Podle předložené dokumentace byla prázdninová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formu pobytových a příměstských táborů, které nabízely sportovní aktivity, celodenní výlety, spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností (Klub K) byla určena účastníkům zájmového vzdělávání, kteří zpravidla nemají vyhraněný zájem s cílem vytváření návyků pro účelné naplňování volného času. Účastníci si sami volili délku pobytu v Klubu K v závislosti na provozní době a rozvrhu hodin DDM.

O termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání informoval DDM ve sledovaném období způsobem dostupným široké veřejnosti - prostřednictvím svých webových stránek, kabelové televize města Luhačovic a Pozlovic, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodla ředitelka DDM na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání.

Ve sledovaném období DDM identifikoval účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), umožňoval jim účastnit se zájmových aktivit formou individuální činnosti v běžných ZÚ, s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. DDM zabezpečoval na velmi dobré úrovni rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu DDM a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu DDM, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu školského zařízení. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány проверки bezpečnosti a zjištěné závady odstraněny. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy a záznamy o úrazu byly odesílány stanoveným orgánům a institucím. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

DDM se zapojoval do akcí pořádaných městem Luhačovice, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. DDM dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a



respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých akcí pro veřejnost. DDM poskytoval zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání. Tradičně významnými partnery při organizování zájmového vzdělávání s dopravní tematikou byla Policie ČR, Městská policie Luhačovice, ÚAMK Zlín. Neformální užší spolupráce se zájmovými organizacemi (Kynologickým klubem Biskupice, Sportovním centrem Radostova Luhačovice) usnadňovala rozvoj talentu především členům ZÚ agilita a kynologie. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými, základními a středními školami a dětskou léčebnou – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

Materiální i finanční podmínky zařízení umožnily vytvářet vhodné prostředí pro zajištění zájmového vzdělávání.

DDM má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Ředitelka DDM aktivně řídila, vyhodnocovala jeho činnost a přijímala účinná opatření na očekávané úrovni.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.

DVPP bylo ředitelkou DDM zajištěno na očekávané úrovni.

Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.

DDM zajišťoval bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům zájmového vzdělávání při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na očekávané úrovni.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení velmi přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – technické, estetické přírodovědné, ekologické, pohybové, turistické, taneční, společenskovední, ale i specifické oblasti jako kroužek agilita, myslivecký, rybářský, kynologický, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

Inspekční činnost se uskutečnila v pravidelné zájmové činnosti ZÚ (Angličtina 1, Keramika 2, Klubík pro rodiče d dětmi, Florbal (ZŠ Pozlovice), Florbal 1, Pohybové hry, Zuzumba).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti a gramotnosti účastníků zájmového vzdělávání



bylo zaměřeno na posouzení vzdělávací nabídky DDM ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Sledované vzdělávání v ZÚ Angličtina 1 bylo na velmi dobré úrovni. Vedoucí tohoto ZÚ vytvářela účastníkům dostatek prostoru pro komunikaci, využívala přirozené hravosti a zvědavosti účastníků, často střídala aktivity a motivovala účastníky k bezprostřední komunikaci v cizím jazyce. Při pohybově zaměřených aktivitách byl kladen důraz na význam hry v kolektivu, respektování stanovených pravidel a rozvíjení smyslu pro fair play hru. Při práci s keramickou hlinou byli účastníci zájmového vzdělávání vedeni nejen k prohlubování rukodělných dovedností, rozvoji tvořivosti, fantazie a citu pro materiál, ale především k rozvíjení estetického citění. Důraz byl kladen na vzájemnou toleranci ve skupině.

Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky, nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícímu prožitku z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc.

Pozornost byla věnována také prevenci rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání. Cílem bylo vést účastníky k pocitu zdravého sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama, ke zvládnutí stresu. K tomuto cíli byly využívány různé metody aktivního sociálního učení, individuální přístup k účastníkům vzdělávání, úzká spolupráce se zákonnými zástupci s motivací pro spolupůsobení v této oblasti.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců DDM.

Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka DDM a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotila pravidelnou činnost průběžně na poradách a celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení byly podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní



rok. Příležitostná činnost byla zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich.

Měřítkem pro výsledky zájmového vzdělávání v DDM bylo také široké a pestré množství realizovaných aktivit (soutěže, hry) s velkým počtem účastníků všech věkových skupin a to zejména v oblastech adaptace žáků základní školy na školní prostředí, folkloru, sportu, kynologie a agility.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly prezentovány na webových stránkách DDM, informace získávala veřejnost také formou plakátů jak na vlastních vývěskách DDM, tak na plakátových plochách města. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí i letních příměstských táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

Výsledky zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na očekávané úrovni.

Závěry

Pozitivem DDM je podnětné klima, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Ředitelka DDM postupně naplňovala své koncepční záměry, vytvářela podmínky pro DVPP, podporoval příznivé klima mezi zaměstnanci DDM. Řídící činnost vykonávala na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.

Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni, použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na očekávané úrovni.

Pokračující modernizace vybavení školského zařízení zabezpečila kvalitní materiální podmínky.



Finanční podmínky s ohledem na vlastní zdroje a podpoře zřizovatele umožnily nejen zabezpečení standartních činností ale také průběžné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Česká školní inspekce doporučuje vedení DDM vstoupit v jednání s vedením Speciálně pedagogického centra pro vady řeči ve Zlíně (SZŠ a VZŠ) Broučkova 372, Zlín o projednání forem a garance logopedického kroužku „Brousek“.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace, úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 1. 7. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24197/2006 ze dne 4. 4. 2006 s účinností od 15. 4. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26715/ 2005 ze dne 22. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Koncepce DDM Luhačovice 2014 – 2016 ze dne 13. 1. 2014
5. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace ze dne od 1. 6. 1999
6. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace ze dne 11. 1. 2006
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
8. Školní matrika za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
9. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program DDM Luhačovice s názvem *Klíč k zájmovému vzdělávání, alternativa k nudě* Č. j. 112/15 s účinností od 1. 10. 2015
11. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Dům dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Vnitřní řád Č. j. 116/11 aktualizovaný k 1. 9. 2014
13. Provozní řád Č. j. 103/ 04 ze dne 16. 3. 2004 poslední aktualizace 25. 4. 2015
14. Zápisy z porad externích pracovníků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Zápisy z pedagogické porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce na poradě dne 20. 10. 2015
16. Zápisy z organizační porady za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
18. Pedagogicko-organizační zabezpečení akce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti



19. Nabídka zájmových útvarů, kurzů a klubů na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
20. Rozpisy služeb pedagogů na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
21. Organizační řád DDM Luhačovice Č. j. 122/11 aktualizován k 1. 10. 2015
22. Organizační struktura Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace
23. Plán DVPP Domu dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Organizace práce ve školním roce 2015/2016
26. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní/ hospitační činnosti Č. j. 172/06 ze dne 25. 4. 2014
27. Kontrolní činnost v DDM Luhačovice ze dne 25. 4. 2015
28. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
29. Zápisy z kontroly deníků zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Plánované akce pro veřejnost v roce 2013, 2014, 2015 k datu inspekční činnosti
31. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2014/2015
32. Zprávy o hospodaření a rozborů hospodaření 2010 - 2014
33. Informace o příjmech a výdajích za rok 2013, 2014, 2015
34. Účetní závěrka rok 2013, 2014
35. Informace k realizovaným projektům v letech 2010 – 2015
36. Provozní řády pracoven, keramické dílny, kuchyňky, počítačové pracovny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
37. Vnitřní předpis základy bezpečnosti a ochrany zdraví při zájmovém vzdělávání – mimoškolní práci s dětmi ze dne 1. 3. 2015
38. Zaměstnanci školení k BOZP ze dne 8. 10. 2014
39. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 2. 12. 2015
40. Školení první pomoci – osvědčení, prezenční listina ze dne 19. 2. 2015 a 7. 3. 2015
41. Vyhodnocení rizik (bezpečnostních, zdravotních a sociálních při činnostech DDM) zpracované osobou odborně způsobilou dne 1. 1. 2013
42. Traumatologický plán ze dne 1. 11. 2008 platný k datu inspekce
43. Kniha úrazů zavedená dne 1. 9. 2009, platná k datu inspekce
44. Požární kniha zavedená 1. 11. 1983, platná k datu inspekce
45. Směrnice k organizaci školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 1. 1. 2013
46. Osvědčení o provedeném školení vedoucích zaměstnanců PO dne 2. 12. 2015
47. Záznam o provedeném školení pracovníků v PO ze dne 16. 1. 2015
48. Záznam z odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požární preventivní hlídky ze dne 16. 1. 2015
49. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 29. 1. 2013
50. Požární evakuační plán ze dne 29. 1. 2013
51. Požární řád ze dne 29. 1. 2013
52. Požárně poplachová směrnice ze dne 16. 1. 2015
53. Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 7. 10. 2015
54. Doklad o provedené kontrole hasicích přístrojů ze dne 21. 1. 2015
55. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 19. 11. 2014
56. Zápis o kontrole plynového spotřebiče, Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 15. 5. 2015



57. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí (smlouvy se ZŠ a obcemi, které pronajímají DDM tělocvičny) pro školní rok 2015/2016
58. Revize spotřebičů, napájení a prodlužovacích přívodů - protokoly o provedené kontrole den 20. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 30. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Tomalová, ředitelka školského zařízení

Eva Tomalová v. r.

Luhačovice 8. ledna 2016