



**Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace,  
Fráni Šrámka 1350/1,  
415 01 Teplice - Trnovany**



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonů ČR. Škola dodržuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.*

## **OBSAH**

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- 5) Distanční výuka

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Vnitřní režim školy
- 4) Chování žáků na pracovišti a vnitřní režim pracoviště
- 5) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ**

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- 1) Pochvaly a jiná ocenění
- 2) Kázeňská opatření
- 3) Hodnocení přestupků

### **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Střední škole stavební a strojní Teplice (dále jen škola) na všech jejích pracovištích (Teplice, Duchcov, Krupka) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.  
Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.  
Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.  
  
Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty, hodinky a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.
- f) Součástí školního řádu je provozní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

### **1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase.
- b) Žák má právo volit a být volen do tříčlenné třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku a stupni vývoje ve věcech, které se ho týkají. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- d) Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- e) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- f) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru atd.).
- g) Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit radu žáků, která se řídí vlastním řádem.
- h) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- i) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- j) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- k) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

### **2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti do tří dnů.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, a o tom, zda dítě, žák nebo student potřebuje k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření podle Zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), §16 - § 18 a Vyhlášky 27/2016 Sb. – Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

- a) Zaměstnanci školy mají právo na respekt a slušné chování vůči své osobě.
- b) Zaměstnanci školy mají právo na vytvoření vhodných podmínek k práci.
- c) Zaměstnanci školy mají právo na zajištění základních služeb, které jsou nezbytné pro práci.
- d) Zaměstnanci školy mají právo na odpovídající provozní podmínky a technické zázemí.
- e) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

- f) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. V případě žádosti žáka o pomoc nebo radu mu věnovat náležitou pozornost. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

#### **4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

#### **5. DISTANČNÍ VÝUKA**

Distanční výuka se řídí novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020, kde jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Dále metodickým doporučením vydaným MŠMT, kde jsou zcela podrobně popsány povinnosti všech stran, případy, kdy je výuka aplikována a další upřesnění.

- a) Zákonem je stanovena:
  - 1) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky
  - 2) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat
- b) Škola má povinnost distančně vzdělávat v případě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo pokud z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy či skupiny.
- c) Jako základní komunikační nástroj bude využíván školní komunikační a evidenční systém Edookit, kde bude vždy zaznamenán rozsah učiva, předané materiály ke studiu i hodnocení žáků. Dále zde bude vyučující evidovat zapojení žáků do distanční výuky. Pokud bude vyučující využívat jiné komunikační nástroje, povede o této komunikaci záznam v systému Edookit.
- d) Třídní učitelé (TU) a i ostatní vyučující budou předběžně monitorovat technické zázemí jednotlivých žáků. V prezenční formě studia budou průběžně mapovat schopnosti jednotlivých žáků

spolupracovat v distančním studiu a budou žáky v této oblasti rozvíjet zařazováním vybraných prvků distanční komunikace – např. formou domácích úkolů, testováním žáků atd. TU budou udržovat aktualizované telefonní a e-mailové kontakty na žáky a zákonné zástupce.

- e) Škola preferuje distanční on-line výuku. Vyučující sám volí dle technických možností buď synchronní výuku (vyučující je v přímém kontaktu se žáky přes webové prostředí a přímo je vyučuje) či asynchronní výuku (vyučující zasílá zpracovaný výklad a úkoly, které žák prochází formou samostudia a posílá zpět odpovědi přes webové prostředí). Pokud žák nemá technické zázemí k tomu, aby se mohl zapojit do on-line výuky, pak vyučující zpracovává pro tohoto žáka tištěné materiály a úkoly, které si žák vyzvedává v dohodnutém čase a následně je odevzdává zpracované (off-line výuka). Pokud se vyučující nedohodne přímo s žákem na předávání učebního materiálu, předávání materiálů žákovi koordinuje TU.
- f) Forma distančního studia bude respektovat v maximální míře dodržování nastaveného rozvrhu. Výuka bude chápána jako zadávání učiva, poskytování látky ke studiu, předávání znalostí ze strany učitele (navíc doplněná úkoly ke zpracování) a plnění úkolů a povinností ze strany žáka. Pokud žák nesplní úkoly a nezapojí-li se nijak během týdne do distanční výuky dle zadání učitele, bude jeho přístup vnímán jako absence.
- g) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka bude zohledňovat specifika distanční výuky a vyučující bude dle svého uvážení volit nejvhodnější formy hodnocení (mimo běžné klasifikace by měl využívat i jiné formy hodnocení – např. slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení žáků, zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení atd.)

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy a na pracoviště pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování, odborném výcviku a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Žák nebo jeho zákonný zástupce může využít telefonu nebo e-mailu. Pokud třída přechází z důvodů mimořádných opatření nebo kvůli nařízení karantény na distanční výuku a žák se této výuky neúčastní, je nutné omluvit absenci také nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- c) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- d) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- e) Žák je povinen předložit omluvenku v Edookitu, v omluvném listě, nebo v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.

- f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
- g) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- h) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- i) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Evidenci docházky žáků na odborný výcvik vede učitel odborného výcviku.
- j) Pro postup do dalšího ročníku je požadováno absolvování 2/3 ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro teoretickou výuku a pro odborný výcvik, v opačném případě nemusí být žák hodnocen (odůvodněné absence jsou posuzovány individuálně). V případě, že žák nesplňuje odbornou profesní úroveň, je nutné, aby žák vykonal zkoušku v náhradním termínu nebo opakovatel ročník po předchozím schválení žádosti o opakování ročníku ředitelem školy.

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Žáci jsou povinni se z hygienických důvodů se ve škole přezouvat a odkládat svrchní oděv v šatně nebo na určeném místě. Přezůvky jsou žáci povinni každý den nosit domů. V šatnách žáci nenechávají doklady nebo finanční hotovost.
- c) Vchod do šaten je otevřen:  
Teplice od 7:45 hod. do 8:15 hod. (pro 0. hodinu 7:00 – 7:10).  
Žáci vstupují do školy pomocí magnetického čipu (dále jen čip). Žák je povinen nosit čip společně s dokladem totožnosti nebo ŽK. Čip bude používat ke každému vstupu do budov školy v Teplicích či při jejich opuštění. Pokud žák čip zapomene, poškodí či ztratí, bude mu vstup do školní budovy umožněn teprve až po ověření jeho totožnosti předložením osobního dokladu. Čip je nepřenositelný, čip může používat jen jeho držitel (nelze jej zapůjčovat jiné osobě či umožňovat vstup do školy jiné osobě). V případě ztráty nebo zničení čipu je žák povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo sekretářce ředitele. Škola následně zajistí zablokování starého čipu a vystavení nového. Poplatek za vstupní čip (půjčovné) činí 150,- Kč. Žák jej povinně zaplatí v sekretariátu ředitele ihned na začátku školního roku, resp. při nástupu do školy. Při ukončení studia žák nepoškozený čip vrátí a půjčovné mu bude vráceno. Za poškozený čip se půjčovné nevrací. V případě ztráty nebo úmyslného zničení bude za vystavení nového čipu účtován administrativní poplatek ve výši 150,- Kč.

Duchcov od 7:45 hod. do 8:15 hod. (pro 0. hodinu 7:00 – 7:10). Při pozdějším příchodu budou žáci do školy vpuštěni na zazvonění.

Krupka od 7:00 hod. do 8:05 hod. Při pozdějším příchodu se žáci v šatně přezují a odchází do třídy.

Návštěvníci mohou zazvonit u vchodu a požádat vrátnou o zajištění vstupu. Po budově školy se návštěva pohybuje jen v přítomnosti pracovníka školy.

- d) Žáci mají zákaz vstupu do prostor Střední školy obchodu a služeb, která sídlí v budově kampusu. Jedná se o celou budovu SO 11 a 3. a 4. patro budovy SO 09.
- e) Žáci mají zákaz vjíždět na pozemky a vlastní parkovací plochy školy motorovými dopravními prostředky.
- f) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a odborný výcvik předepsaný oděv a obuv. Pokud v odborném výcviku žák nemá předepsané ochranné pomůcky, nemůže odborný výcvik vykonávat.
- g) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- h) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- i) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- j) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

### 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

#### Teoretické vyučování

|           | <b>Teplice</b> | <b>Krupka</b> | <b>Duchcov</b> |
|-----------|----------------|---------------|----------------|
| 1. hodina | 8:00 – 8:45    | 8:10 – 8:55   | 8:00 – 8:45    |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35    | 9:00 – 9:45   | 8:50 – 9:35    |
| 3. hodina | 9:40 – 10:25   | 10:00 – 10:45 | 9:45 – 10:30   |
| 4. hodina | 10:40 – 11:25  | 10:50 – 11:35 | 10:35 – 11:20  |
| 5. hodina | 11:30 – 12:15  | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25  |
| 6. hodina | 12:45 – 13:30  | 12:55 – 13:40 | 12:30 – 13:15  |
| 7. hodina | 13:35 – 14:20  | 13:45 – 14:30 | 13:20 – 14:05  |

(Pro případné využití – 0. hodina: Teplice, Duchcov – 7:10 – 7,55, Krupka 7:15 – 8,00; 8. hodina: Duchcov – 14:10 – 14:55)

## Odborný výcvik

|           | <b>Teplice</b> | <b>Krupka</b> | <b>Duchcov</b> |
|-----------|----------------|---------------|----------------|
| 1. ročník | 7:00 – 13:30   | 7:00 – 13:30  | 7:00 – 13:30   |
| 2. ročník | 7:00 – 14:30   | 7:00 – 14:30  | 7:00 – 14:30   |
| 3. ročník | 7:00 – 14:30   | 7:00 – 14:30  | 7:00 – 14:30   |

- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka v žákovské knížce, v Edookitu nebo omluvném listě.
- e) Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je bez vyzvání učitele jakkoliv používat. Používání mobilního telefonu při vyučování je považováno za narušování výuky. Není dovoleno používání ani jiných elektronických zařízení nesouvisejících s výukou.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje třídní učitel, nebo vyučující.
- h) Třídní učitel přidělí na počátku školního roku žákům uzamykatelnou šatnu, případně skříňku.
- i) Do sborovny žáci nevstupují, čekají na pedagogického pracovníka před sborovnou.
- j) Případ neopodstatněného šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR.

## 4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ NA PRACOVÍŠTI A VNITŘNÍ REŽIM PRACOVÍŠTĚ

- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žák přichází do dílen a na pracoviště odborného výcviku nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohl včas připravit na výuku a převléknout se do pracovního oděvu.
- c) Žáci udržují šatní skříňky a prostory šatny v čistotě a odkládají si do nich obuv a svršky. Skříňku i šatnu žák zamyká. Náhradní klíč je uložen u UOV.
- d) Při výuce se žák zdržuje pouze na místě určeném UOV a plní zadané úkoly.

- e) Je zakázáno jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit jiného žáka, nebo ho zastrašovat, a to jak v podobě fyzického násilí, tak slovních útoků.
- f) Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je bez vyzvání učitele jakkoliv používat. Používání mobilního telefonu při vyučování je považováno za narušování výuky. Není dovoleno používání ani jiných elektronických zařízení nesouvisejících s výukou.
- g) Zahájení odborného výcviku se provede nástupem. UOV provede kontrolu docházky, kontrolu osobních ochranných pomůcek a seznámí žáky s průběhem pracovního dne a bezpečností práce. Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na mimo školu, se řídí pokyny daného pracoviště.
- h) Při odborném výcviku je žák povinen při zahájení a ukončení zkontrolovat svěřené nářadí a pomůcky a při výuce je udržovat čisté. Každé poškození či zcizení ihned hlásit UOV.

## **5. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo z nejméně jedné třídy, či studijní skupiny přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- d) Žáci jsou ze zákona povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- e) Distanční výuka je popsána v kapitole II. v bodě 5.

## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- a) Všechny osoby ve škole jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na pracovištích odborného výcviku je zakázáno kouřit cigarety, používat elektronické cigarety a nikotinové výrobky a jiné výrobky napodobující funkci a účinky tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.  
Pokud se žáci dopustí přestupku na úseku požární ochrany (např. manipulace s hasicím přístrojem, klíčovými skříňkami,...) podle zákona č.200/1990 Sb. § 78e, bude mu udělena bloková pokuta hasičským záchranným sborem.

- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a pracovišť odborného výcviku je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Otevírání oken během přestávek je z bezpečnostních důvodů zakázáno. Okna lze během výuky otevřít pouze za přítomnosti vyučujícího.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce nebo v šatně atp.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit přítomnému učiteli, UOV nebo dozírajícímu učiteli. Každý úraz se eviduje v knize úrazů. Záznam o úrazu se vyhotovuje na předepsaném tiskopise do 24 hodin.
- o) Při přecházení na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

## **1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

- b) Ve škole je zakázáno propagovat politické strany a hnutí.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat omamné a psychotropní látky (dále jen OPL), ve škole je distribuovat a do školy přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno vstupovat pod jejich vlivem. Stejný zákaz platí na všech mimoškolních akcích pořádaných školou.
- h) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje a alkoholické nápoje do školy přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Stejný zákaz platí na všech mimoškolních akcích pořádaných školou.

## **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

### **1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ**

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- pochvalou třídního učitele
  - pochvalou ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy
- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání na pedagogické radě
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelem školy
- c) ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

### **2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ**

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
  - podmíněčné vyloučení žáka
  - vyloučení žáka ze školy
- a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky zapíše třídní učitel neprodleně do žákovské knížky. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- b) Při uložení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
- c) O uložení výchovného opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka zápisem do žákovské knížky nebo dopisem třídního učitele.
- d) Při rozhodnutí ředitele školy o uložení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o

vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

- f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.

O uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

### **3. HODNOCENÍ PŘESTUPKŮ**

#### **Méně závažné přestupky (napomenutí, důtka třídního učitele)**

- neomluvená neúčast na vyučování
- nepořádek na pracovišti
- opakované nepřezutí
- netolerantní chování
- způsobení škody na majetku školy
- opakované porušování zásad ochrany majetku
- ohrožení zdraví či života, a to vlastního i života nebo zdraví ostatních nebo dalších osob (vyhazování předmětů z oken, ...)
- svévolné narušování hodiny
- opakované pozdní příchody
- útěk z vyučování
- nerespektování pokynů pedagogického pracovníka
- použití mobilních telefonů během vyučování

#### **Závažné přestupky (důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení)**

- opakované méně závažné přestupky
- hrubé, vulgární, anebo nepřiměřené chování vůči jiným osobám
- přechovávání a požívání alkoholických nápojů,
- příchod do školy v podnapilém stavu nebo ve stavu ovlivnění návykovou látkou
- kouření ve škole nebo na pracovišti

#### **Velmi závažné přestupky (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení)**

- opakované závažnější přestupky
- projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, formy mírného psychického nátlaku, které se opakují
- krádež, loupež, šikana, vydírání
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého nebo jiné kriminální delikty
- škody na majetku školy nebo škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti
- porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání s pedagogickou radou.

**Opakovaným přestupkem se rozumí třetí opakování přestupku obdobného charakteru.**

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Školní řád je platný od 1. září 2022. Zrušuje se školní řád platný od 1. září 2021.

- b) Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školskou radou.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na [www.sstavebni.tce.cz](http://www.sstavebni.tce.cz).
- d) Oblasti, které tento školní řád vysloveně neřeší, se řídí obecně platnými předpisy definovanými školským zákonem a jednotlivými provozními řády škol.

Školní řád nabyl účinnosti 1. září 2022

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Teplicích 1. září 2022

Mgr. Aleš Frýdl  
ředitel školy