



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1208/18-E

Název	<b>Středisko výchovné péče Svitavska</b>
Sídlo	<b>Květná 40 , 572 01 Polička</b>
E-mail	<b>svpsy@seznam.cz</b>
IČ	<b>02709058</b>
Identifikátor	<b>691006580</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Dřínovský</b>
Zřizovatel	<b>Občanské sdružení Květná Zahrada 40, 572 01 Květná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Květná 40 , 572 01 Polička</b> <b>Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy</b> <b>Purkyňova 249/16, 568 02 Svitavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 18. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro středisko výchovné péče.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Středisko výchovné péče Svitavska (dále středisko) poskytuje preventivně výchovnou péči formou ambulantních, celodenních a terénních služeb. Zřizovatelem je Občanské sdružení Květná Zahrada. Středisko je koedukované zařízení pro klienty s rizikem rozvoje poruchy chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v osobnostně sociálním vývoji, případně zletilým osobám do ukončení přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let.

Ambulantní péče je poskytována ve Svitavách, kde se zároveň nachází ředitelství střediska a jsou zde zajišťovány i celodenní služby (včetně dalšího pracoviště). Regionální působnost střediska byla rozšířena o poskytování preventivních ambulantních služeb detašovanými pracovišti v Poličce, Litomyšli, Jevíčku a Moravské Třebové. V letošním roce byla celodenní péče o klienty realizována i v červenci a srpnu.

Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 11 klientů v celodenní péči (2 výchovné skupiny). Do střediska byli přijati na základě smlouvy o poskytování služeb celodenního oddělení, včetně plnění povinné školní docházky. Školní stravování bylo klientům smluvně zajištěno v místní základní škole.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Základním cílem a smyslem střediska, který byl definován v koncepci rozvoje zpracované ředitelem, bylo poskytování preventivní péče o klienty v oblasti výchovy, kriminality a rizikového chování u dětí a mladistvých a předcházení represivnějším opatřením. Tento cíl středisko naplňuje prostřednictvím nabídek poskytovaných služeb (komplexní diagnostiky osobnosti klienta a odhalení příčin jeho negativních projevů chování s následnou cílenou reedukační a psychologickou péčí, školní výuka v rozsahu předepsaném kmenovými školami klientů). Pedagogové znají individuální edukační cíle jednotlivých klientů. Vedou systematicky záznamy o jejich plnění a pravidelně je vyhodnocují s přijetím účinných opatření. Zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných služeb získávají mimo jiné i od zákonných zástupců.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu navazují na vizi služeb poskytovaných střediskem. Při každodenním kontaktu s klienty pak byly tyto cíle převážně naplňovány prostřednictvím individuálních výchovných plánů a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které byly obsahově rozmanité a poutavé.

Pedagogický sbor střediska se postupně stabilizoval. Zkušené pedagogy ředitel doplnil novými a začínajícími pracovníky, kterým vedení střediska poskytuje pedagogickou podporu a širší zpětnou vazbu. Některé kompetence ředitel vhodně delegoval na ostatní zaměstnance střediska s ohledem na organizační strukturu, která odpovídá potřebám školského zařízení. Činnost střediska zajišťuje ředitel, jeho zástupkyně, psychologka, speciální pedagogové, sociální pracovníce, učitelé a vychovatelé. Tři pedagogičtí pracovníci nesplňovali podmínky odborné kvalifikace. Ředitel prokázal aktivní snahu zajistit plně kvalifikované pedagogické pracovníky zveřejněním inzerátu na webových stránkách školy a v prostorách střediska.

Vedení střediska klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na prohlubování a rozšíření jejich znalostí a dovedností, které pak aplikují ve své pedagogické praxi. Pozitivně lze hodnotit mimo jiné návštěvy jiných středisek k obohacení a inspiraci vlastní práce. Pedagogičtí pracovníci mají ve svých osobních spisech doložená četná osvědčení a certifikáty o absolvování dalšího vzdělávání zaměřeného zejména

na psychologická a etopedická témata, problematiku volnočasových aktivit a různé psychoterapeutické techniky. V rámci svého interního hodnocení středisko vhodně využívá externí psychologické podpory tzv. supervize. Vnitřní informační systém střediska je založený na pravidelných týdenních poradách. Pracovníci jsou v každodenním osobním kontaktu, denně se vzájemně informují, funkční týmová spolupráce je založená na jejich vysoké pracovní motivaci. Ředitel nebo jeho zástupkyně provádějí pravidelnou hospitační činnost a případně přijímají odpovídající opatření.

Středisko využívá pro svoji činnost prostory na dvou adresách, které splňují náležitosti předepsané právní normou. V jedné budově sdílí prostory společně s místním střediskem volného času, jehož nabídku zájmových aktivit také klientům nabízejí a využívají. K dispozici má středisko samostatné místnosti pro individuální diagnostické, terapeutické a poradenské činnosti, pro skupinovou činnost s klienty, výuku a administrativní činnosti. Nachází se zde i čekárna pro klienty (včetně sociálního zařízení) a čajové kuchyňky pro přípravu svačinek. Vybavení střediska je průběžně doplňováno (např. počítače, didaktické učební pomůcky), úprava venkovních prostor je postupně realizována. Část vybavení a nábytku byla středisku poskytnuta formou sponzorských darů.

Etopedickou péčí ve středisku zajišťuje pět speciálních pedagogů, kteří se věnují klientům a jejich rodičům jak v ambulantní péči, tak při celodenním pobytu. Etopedická péče se prolíná všemi poskytovanými službami především podle potřeb klientů a jejich osob blízkých. Klientům je věnována odborná individuální i skupinová péče, např. speciální pedagog provází klienty do školního prostředí jejich kmenové školy, kde pracuje jak s pedagogy, tak s klimatem ve třídě.

Psychologickou péčí zajišťují ve středisku dvě psycholožky, a stejně jako speciální pedagogové mají souběžně na starosti klienty v ambulantní péči i klienty umístěné v denním stacionáři. S klienty a jejich zákonnými zástupci vedou individuální psychologické poradenství a terapii, ve spolupráci se speciálními pedagogy pak i jejich skupinová sezení. Každý klient, který je v péči střediska má svoji osobní složku, do které zapisují speciální pedagogové a psycholožky záznamy o probíhající terapeutické práci. Zápisy u některých, zejména speciálních pedagogů, jsou však nepřehledné a nemají potřebnou vypovídací hodnotu, proto by bylo vhodné zápisy u všech odborných pracovníků sjednotit a zpřehlednit. Odborná péče je zaměřena nejen na řešení osobnostní problematiky klientů, ale také na úroveň jejich školních schopností a dovedností. Odborní pracovníci se podílí na vytváření diagnostiky klientů, která je následně zpracována v závěrečné zprávě po odchodu klientů ze střediska. Jak speciální pedagogové, tak psycholožky používají diagnostické nástroje vedoucí k objektivnímu a odbornému posouzení celkové situace klienta a jeho rodinného či školního prostředí. Způsoby práce s klientem jsou uvedeny v jeho individuálním výchovném plánu a vycházejí z jeho individuálních potřeb. Závěry diagnostiky jsou známy všem pedagogům a jsou využívány jak pro nastartování resocializačního procesu, tak pro dosahování vytýčených výchovných cílů.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) včetně prevence rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Středisko vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Při činnostech i před každou akcí mimo středisko jsou klienti poučeni o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování. Kniha úrazů je vedena, záznamy dokládají nízkou úrazovost. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad klienty v zařízení i při akcích pořádaných mimo středisko.

Středisko hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Dalším finančním přínosem byla dotace poskytnutá zřizovatelem a investiční dotace poskytnuté městy Svitavy, Polička a Litomyšl. Středisko získalo i finanční dary od fyzických osob.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Preventivní činnost střediska vychází z individuálních výchovných plánů klientů a z účelného nastavení *Preventivních aktivit rizikového chování*. Prostřednictvím pestrých činností nespecifické prevence prožívají klienti střediska pozitivní zkušenost, která u nich posiluje kladné mezilidské vztahy, rozvíjí sociální a kooperativní dovednosti, podporuje zdravý způsob života. Sportovními, herními, uměleckými a dále také několikadenními, prázdninovými akcemi středisko podněcuje klienty ke smysluplnému trávení volného času. Základem specifické prevence jsou pak režimová opatření a nastavená pravidla docházky celodenního pobytu, která u klientů účelně rozvíjí zodpovědnost za své chování. Pravidelné terapeutické vrstevnické skupiny podporující vzájemnou komunikaci a orientaci v negativních projevech chování motivují ke změně postojů k problematice rizikového chování a vzájemného soužití. Atraktivní preventivní formou je pro klienty střediskem uskutečňovaný dlouhodobý program *Cesta*. Pro mateřské, základní i střední školy pořádá středisko např. intervenční i adaptační programy, metodické poradny a konzultace pro pedagogy, akreditovaný seminář *VÝCPED* (výcvik pedagogů).

Klienti střediska s celodenním pobytem byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu kmenové školy, který vycházel z obsahu školních vzdělávacích programů příslušných škol, a podle zpracovaných individuálních vzdělávacích a výchovných plánů. Pedagogická dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu, ale některé zápisy, zejména v třídních knihách byly někdy méně čitelné. Organizace vzdělávání nebyla nastavena zcela efektivně, do rozvrhu hodin byly zařazeny bloky vyučovacích hodin, které neodpovídaly speciálním vzdělávacím potřebám klientů a nepodporovaly psychohygienické požadavky na jejich vzdělávání.

Jednotlivé navštívené hodiny byly vyučujícími dobře připravené s ohledem na složení třídy a individuální vzdělávací potřeby klientů. Činnostní atmosféru v hodinách podporovaly velmi pozitivní interakce mezi učiteli a klienty založené na vzájemné respektující a profesionální úrovni. Pestrými, aktivizujícími metodami práce vyučující účelně ovlivňovali zájem a kladný vztah klientů k učení. Promyšlené rozvržení metod podněcovalo k využití a upevnění jejich znalostí a dovedností, přispívalo k udržení pozornosti. Nejvíce byly uplatňovány vyučovací strategie podporující aktivní komunikaci mezi klienty a vyučujícím, při kooperativních činnostech i mezi klienty navzájem. Smysluplnost vzdělávacího cíle byla klientům přiblížena na příkladech využití učiva v praktickém životě a na základě mezipředmětových vztahů. Podrobná znalost individuálních vzdělávacích potřeb klientů vedla k diferenciované a individualizované náplni hodiny. Velmi účelně využívaná průběžná zpětná vazba i efektivní práce s chybou napomáhaly zvyšování vnitřní motivace k učení a kompetenci k řešení problémů. Podnětné prostředí tříd, názornost výuky a přiměřené využití didaktické techniky podporovaly efektivní procvičení učiva a přiblížení učiva nového. V závěru hodiny probíhalo stručné shrnutí poznatků vyučujícím a nastínění plánu další hodiny. Rovněž bylo zaznamenáno strukturované sebehodnocení klienty, které vycházelo z individuálně stanovených cílů. Vyučujícím poskytl relevantní informaci o efektivitě výuky a klientům reálný náhled na sebe sama. Vzhledem k problémům klientů především v oblasti volných vlastností, pozornosti, emocionality a negativním projevům v chování byl uplatňovaný individuální přístup v průběhu vyučování velmi efektivní.

Pozitivní dopad na průběh vzdělávání má také spolupráce vyučujících a starších klientů s některými učiteli kmenových škol. Ti zasílají vyučujícím střediska výukové materiály, zápisy nebo pracovní listy elektronickou poštou. Klienti je zpracovávají a poté zasílají zpět učitelům, což je pro ně významné pro udržení kontaktu s původním školním prostředím i pro poskytování zpětné vazby na průběh výuky ve středisku pro samotné učitele.

V odpoledních hodinách je pro klienty celodenního pobytu připravený program cíleně zaměřený na volnočasové aktivity zejména výtvarného, hudebního a sportovního charakteru. K podpoře rozvoje osobnosti klientů ve středisku vhodně přispívá nabídka např. arteterapie nebo hipoterapie. Rovněž mají možnost zúčastnit se vybraných zájmových aktivit ve středisku volného času přímo v budově střediska. K realizaci volnočasových aktivit využívá středisko prostory neziskové organizace Květná Zahrada v Květné, kde jsou u klientů rozvíjeny zejména pracovní a sociální kompetence s důrazem na environmentální výchovu (péče o zvířata a dobytek, pěstování a sklizeň ovoce a zeleniny apod.).

Klienti, kteří jsou přijati do denního stacionáře, mají strukturovaný celodenní program. Není zde důvod pro samostatné vycházky. V případě, že klient dosahuje výborných výsledků, může získat tzv. výhodu a to např. dřívější odchod domů z denního stacionáře.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System péče o klienta ve středisku byl založený na spolupráci všech odborníků střediska a napomáhal k návratu klientů do kmenové školy. Výsledky výchovy a vzdělávání se školské zařízení zabývá, podporuje rozvoj osobnosti klientů a sleduje jejich psychosomatický stav. Vzdělávání a chování klientů ve škole i při odpoledních aktivitách vyhodnocovali učitelé i vychovatelé. Vzhledem k nastavení dalšího výchovného působení vše konzultovali s dalšími odbornými pracovníky zařízení (etopedi a psychologové). Hlavní zásadou hodnocení bylo sledovat hodnocením příznivý vývoj dětské osobnosti, a to v souvislosti s plněním jeho povinností. Vedení klientů k samostatnosti, zodpovědnosti a pravidelné přípravě do školy směřovalo k posílení úspěšnosti jednotlivých klientů v období po odchodu ze zařízení.

Vyhodnocení práce s klienty je prováděno průběžně s důrazem na dosahování cílů stanovených individuálním výchovným plánem. Jednotlivé roviny péče, ambulantní i celodenní, jsou navzájem prostupné. Klienti jsou hodnoceni na pravidelných *Velkých a Malých komunitách*. Středisko si zpracovalo vlastní hodnoticí motivační systém, s jejichž pravidly hodnocení byli klienti prokazatelně seznámeni a rozuměli jim. Každou středu probíhá na obou pracovištích *Velká komunita*, na které se řeší úspěchy a neúspěchy klientů, přičemž ti mají možnost se vyjádřit jak ke svému hodnocení, tak i k programu a fungování zařízení. *Malé komunity* se realizují za přítomnosti učitele a vychovatele denně po ukončení programu zařízení. Cíleně jsou zaměřeny nejen na sebehodnocení, ale i na objektivní zhodnocení chování ostatních klientů či průběhu celého dne.

Zákonní zástupci ambulantních klientů jsou o formách, metodách a výsledcích práce s jejich dítětem informováni odbornými pracovníky v průběhu ambulantní péče. Kmenové školy klientů denního stacionáře jsou informovány o průběhu a výsledcích péče prostřednictvím pravidelných osobních konzultací (jednou za 14 dní).

Klienti střediska mají během svého pobytu možnost se účastnit rozmanitých akcí, výletů, exkurzí, návštěv i výstav ve městě a okolí. Středisko se také spolupodílí na organizaci různých veřejných akcí např. Dětský den ve Svitavách, úzce spolupracuje s vysokými a středními školami (pedagogické praxe studentů). Pro zkvalitnění služeb je přínosem spolupráce s nadacemi a neziskovými organizacemi např. *Lumos Foundation, Bonanza*. Jsou jim bezplatně poskytovány také poradenské služby z oblasti finančního hospodaření *Krizovým centrem Svitavy* a z oblasti řešení rodinných konfliktů *Poradnou pro rodinu Svitavy*. Svou činnost středisko prezentuje na webových stránkách, formou informačních letáček a prezentací na odborných konferencích a seminářích. Aktivně spolupracovalo

na tvorbě strategického materiálu *Standardů kvality ambulantních SVP*, ve středisku pak proběhlo jejich pilotní ověřování.

Nedílnou součástí komplexní preventivní péče je spolupráce s rodinou klientů v rámci pravidelných terapeutických sezení, s orgány sociálně-právní ochrany dítěte (dále OSPOD) probíhají případové konference nebo tzv. kulaté stoly se školskými poradenskými zařízeními. Rodiče jsou již při navázání spolupráce upozorněni na nutnost propojení vzájemné péče o klienta a je jim nabízeno jak individuální, tak skupinové poradenství. Mají možnost se účastnit samostatných rodičovských skupin, ale také skupin s klienty vedených odborným personálem. Pokud dochází klient do denního stacionáře, podílí se rodiče na jeho večerním režimovém programu, který zaznamenávají do příslušných archů, které hodnotí průběh terapeutického pobytu a také dávají zpětnou vazbu jak klientům, tak pracovníkům střediska. Další vývoj úspěšnosti či uplatnění svých klientů zařízení sleduje prostřednictvím pracovníků OSPOD, střediskem doporučených odborných pracovníků v místě bydliště jednotlivých klientů a informacemi od klientů, kteří i po ukončení pobytu zůstali v ambulantní péči střediska.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti v listopadu 2014 došlo vzhledem ke zvýšené poptávce k rozšíření kapacity střediska na dvě výchovné skupiny a regionálnímu rozšíření nabízených služeb, a tím i k navýšení počtu pedagogických a odborných pracovníků.
- V letošním roce středisko účelně rozšířilo svoji činnost i na měsíce červenec a srpen.
- V rámci evaluačního procesu zavedlo středisko supervize vedené externím pracovníkem a stanovilo si interní kritéria pro vlastní hodnocení.

### **Silné stránky**

- Vytvoření příznivého klimatu mezi všemi zaměstnanci a klienty střediska vede k úspěšnému naplňování stanovených cílů.
- Vzájemná prostupnost poskytovaných ambulantních a celodenních služeb, široká regionální dostupnost poskytovaných služeb.
- Rozmanitá a pestrá nabídka aktivit a činností s cílem účelně naplnit volný čas klientů střediska.
- Středisko se aktivně zapojilo do pilotáže Standardů poskytování péče pro střediska výchovné péče.
- Významnou součástí vzdělávacího procesu je efektivní a pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci klientů a participujícími partnery (základní školy, OSPOD apod.)
- V rámci dalšího vzdělávání se zaměstnanci střediska zúčastňují řady vzdělávacích akcí s pozitivním dopadem na poskytování péče o klienty.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace vzdělávání není v rozvrhu hodin nastavena zcela efektivně s ohledem na psychohygienické podmínky vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit rozvrh vyučovacích hodin v souladu se vzdělávacími možnostmi a potřebami klientů.
- Sjednotit a zpřehlednit zápisy speciálních pedagogů a zápisy učitelů v třídních knihách.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 20. 12. 2013 včetně Dodatku č. 2 ze dne 16. 11. 2017 a Dodatku č. 3 ze dne 23. 3. 2018
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-26340/2017-5 ze dne 14. 11. 2017
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 5. 2. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče Svitavska s platností od 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád včetně příloh č. 1 – 12 s platností od 10. 10. 2018
7. Zápisy z porad, školní rok 2018/2019

8. Zápisy ze skupin, školní rok 2018/2019
9. Zápisy z rodičovských skupin, školní rok 2018/2019
10. Koncepce střediska výchovné péče, květen 2018
11. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2018
12. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
13. Evidence klientů, školní rok 2018/2019
14. Osobní dokumentace klientů, školní rok 2018/2019
15. Smlouva o poskytování služeb celodenního oddělení, školní rok 2018/2019
16. Dohoda o spolupráci se školou při poskytování služeb celodenního oddělení, školní rok 2018/2019
17. Záznam z jednání/ konzultace, školní rok 2018/2019
18. Individuální výchovné plány, školní rok 2018/2019
19. Individuální vzdělávací plány klientů celodenního pobytu, školní rok 2018/2019
20. Záznamy: Velká komunita, školní rok 2018/2019
21. Týdenní plány práce, školní rok 2018/2019
22. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, školní rok 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etoped

Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 2. 11. 2018

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Dřínovský, ředitel školského zařízení

Mgr. Petr Dřínovský v. r.

V Květné 13. 11. 2018