



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední podnikatelská škola, Vyšší odborná škola a Střední
odborné učiliště, s.r.o.**

Tovačovského 337, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 020 525

Termín konání inspekce: 17. – 21. květen 2004

Čj.:	o5-1146/04-5138
Signatura:	oo2fx322

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel v předmětech český jazyk a literatura, právo, rétorika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v odloučeném pracovišti 760 01 Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel v předmětech český jazyk a literatura, právo, rétorika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v odloučeném pracovišti 760 01 Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel v předmětech český jazyk a literatura, právo, rétorika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v odloučeném pracovišti 760 01 Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední podnikatelská škola, s.r.o., Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281, původně zřízena a zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v roce 1992 jako první soukromá škola ve Zlíně, je od 1. 9. 2001 a i podle posledního platného rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení součástí – odloučeným pracovištěm Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště s.r.o., se sídlem v Kroměříži, Tovačovského 337 pod názvem - odloučené pracoviště školy, 760 01 Zlín, nám. T. G. Masaryka 1281 (dále jen škola). Zřizovatelem je společnost s ručením omezením DZC Horní Ves 291, 763 16 Fryšták.

Ve škole se vyučuje studijní obor čtyřletého denního studia 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením od 3. ročníku na řízení firem, cestovní ruch, aplikovanou výpočetní techniku a rozšířenou sportovní přípravu (zaměření na rozšířenou výuku jazyků nebylo ve školním roce 2003/2004 využito), studijní obor čtyřletého denního studia 64-31-M/014 Podnikatelství (pouze ve 4. ročníku) a dále studijní obor dvouletého denního nástavbového studia 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních. Škola se nachází v pronajatých prostorách budovy soukromé firmy. Ve škole studují převážně žáci ze Zlína a blízkého okolí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Český jazyk a literaturu vyučují dva plně kvalifikovaní pedagogové a jeden učitel bez požadované pedagogické způsobilosti. Výuku předmětu právo zabezpečuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, vyučující rétoriky chybí pedagogická způsobilost. Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství učí dva vyučující bez odpovídající pedagogické způsobilosti.

Učitelka vykonávající funkci výchovné poradkyně nespĺňuje vyhláškou požadovanou odbornou kvalifikaci. Ve skladbě úvazků se promítá snaha vedení školy zohlednit získanou

odbornost učitelů a současně vycházet vstříc potřebám a skladbě jednotlivých třídních kolektivů.

Statutárním orgánem Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. je ředitel školy. Vedení školy dále tvoří vedoucí odloučeného pracoviště a současně statutární zástupkyně ředitele a zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku. Ředitel školy koordinuje a řídí pracovníky školy prostřednictvím pravidelných porad vedení, organizačních a klasifikačních porad, pedagogické rady a předmětových komisí. Organizační strukturu školy a delegování povinností, odpovědností a pravomocí jednotlivých členů vedení školy v oblasti školské, hospodářské a personální upravuje přehledný a funkční organizační řád školy. Mezi další účelné nástroje řízení patří vnitřní řád školy, rozpis pracovních povinností pro jednotlivé kategorie pracovníků školy a písemně zpracovaný informační systém školy v oblasti vnějších vstupů a systému předávání informací uvnitř školy. Vnitřní řád školy obsahuje především ustanovení o povinnostech a chování žáka, docházce do školy, výchovných a kázeňských opatřeních a o právech žáků školy. K vnitřním informacím mají pracovníci školy přístup ve sborovně školy (informační nástěnka, organizér), na školní počítačové síti a na pravidelných měsíčních poradách. Aktuální úkoly plynoucí z chodu školy řeší vedení školy bezprostředně s vyučujícími.

Poradními orgány ředitele školy a vedoucí odloučeného pracoviště jsou pedagogická rada, pravidelné porady vedení, organizační porady a výchovná poradkyně. Funkci dalšího poradního orgánu především v oblasti aktuálních úprav učebních plánů, obsahových úprav učiva v jednotlivých předmětech, plánování školních a mimoškolních akcí a materiálního vybavení plní předmětové komise českého jazyka a společenských věd, matematiky a přírodních věd, jazyků a ekonomických předmětů.

Vzhledem ke stávajícímu personálnímu složení vyučujících sledovaných předmětů je ze strany vedení školy zajišťována specificky zaměřená péče o jednoho začínajícího učitele českého jazyka a literatury, a to hlavně formou pravidelných porad s uvádějící učitelkou a rozborů vyučovacích hodin z hospitační činnosti uvádějící učitelky. Provoz školy je vhodně přizpůsoben naplňování výchovně-vzdělávacích cílů všech sledovaných předmětů.

Kontrolní a hospitační činnost provádí podle písemně zpracovaných plánů zaměřených zejména na kontrolu kvality výuky, plnění osnov, vedení předepsané dokumentace a povinností pracovníků školy, vyplývajících z každodenního chodu školy, statutární zástupkyně (vedoucí odloučeného pracoviště) a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, poznatky z hospitační a kontrolní činnosti se promítají do jednání předmětových komisí a organizačních porad vedení školy. V kontrolovaném období letošního školního roku byla ve sledovaných předmětech hospitační činnost provedena.

Zejména zpětnovazebné využití poznatků a zjištění z hodnotících anket žáků na činnost školy, externích evaluačních testů, poznatků z hospitační činnosti a následných kontrol, z vyhodnocování třídnických hodin se žáky a z třídních schůzek s rodiči slouží vedení školy pro personální plánování, k hodnocení pedagogických pracovníků a výběru jejich dalšího profesního vzdělávání.

Personální podmínky jsou v českém jazyce a literatuře, rétorice a právu hodnoceny jako velmi dobré, v přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury, rétoriky, práva, přírodních věd a úvodu do zbožíznalství probíhala v kmenových, klasicky uspořádaných a účelně vybavených učebnách. Výzdoba tříd byla zaměřena většinou na zájmy a záliby žákovských kolektivů. Pro výuku sledovaných předmětů nejsou ve škole zřízeny odborné nebo specializované učebny.

Pro výuku českého jazyka a literatury mají žáci zakoupeny mluvnické a literární učebnice včetně vhodných čítanek. Právo je rovněž vyučováno s vhodně zvolenými středoškolskými učebnicemi. Absenci učebnic v rétorice se snaží vyučující nahrazovat namnoženými textovými materiály učebního a procvičovacího charakteru. Učitelé využívají příruční knihovny s jazykovými příručkami, slovníkovou naučnou i odbornou literaturou, menší videotéky a soubory audionahrávek. Ve výuce předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství žáci využívají doporučené vhodné učebnice, vyučující mají k dispozici videokazety, prospekty, učebnice a v malém množství odbornou literaturu.

Pro získání aktuálních informací, plnění zadaných úkolů a přípravu na výuku žáci využívají přístupu k internetu ve dvou moderně vybavených počítačových učebnách, učitelé mají neomezený přístup k internetu v kabinetech a ve sborovně školy, kde je rovněž k dispozici přenosná audiovizuální technika.

Při plánování nákupu učebních pomůcek vychází vedení školy z vlastní kontrolní činnosti a z požadavků předmětových komisí a jednotlivých vyučujících. Modernizace materiálně-technického vybavení školy je zakomponována do plánů vedení školy a do plánů práce předmětových komisí.

Škola poskytuje materiálně-technické zázemí v oblasti výpočetní techniky (počítačové učebny) k pořádání počítačových kurzů pro veřejnost.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k velikosti a typu školy pro výuku českého jazyka a literatury a práva hodnoceny jako velmi dobré, pro výuku rétoriky, přírodních věd a úvodu do zbožíznalství jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučovaný obor 63-41-M/013 Podnikatel

Vyučovaný čtyřletý studijní obor denního studia 63-41-M/013 je realizován v souladu s údaji v aktuálním rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Provedené úpravy učebního plánu jsou v rámci povolených a schválených úprav a vzhledem k podmínkám školy a organizaci výuky jsou účelné.

Povinná dokumentace školy zachycuje ve sledovaných předmětech průkazně průběh vzdělávání a výchovy. Výuka všech sledovaných předmětů je v souladu se schválenými a platnými učebními dokumenty vyučovaného studijního oboru. Naplňování učebních dokumentů je vedením školy sledováno. Učební osnovy sledovaných předmětů byly v době kontroly plněny. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Ve sledovaném období kontroly výuka probíhala podle rozvrhu hodin, který odpovídá psychohygienickým hlediskům. Obsah školního řádu je vhodně přizpůsoben požadavkům velikosti a typu školy. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a informačních

nástěnek, pro informovanost zákonných zástupců slouží kvalitně zpracované webové stránky školy, sdělení ve studijních průkazech, pravidelně organizované třídní schůzky s rodiči, konzultace s vyučujícími a výchovnou poradkyní (kdykoliv po telefonické domluvě), možnost návštěvy jakékoliv vyučovací hodiny bez předchozího ohlášení a v odůvodněných případech (kázeňské problémy, zhoršení prospěchu) korespondenční forma. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Oblast činnosti výchovného poradenství včetně preventivní péče zajišťuje jedna vyučující. Při své činnosti vychází z vypracovaného plánu práce. Práce výchovné poradkyně je zaměřena především na informační činnost vzhledem k vedení školy, rodičům a žákům (řešení pedagogických a psychologických otázek profesní orientace žáků), soustavné dlouhodobé poznávání, sledování a hodnocení vývoje žáků včetně konzultací (individuální konzultace se žáky a rodiči, návrhy žáků k odbornému vyšetření), spolupráci s orgány státní správy a samosprávy a poradenskými centry a na zajišťování mimoškolních akcí (přednášky, školení). Na plán výchovného poradenství bezprostředně navazuje kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program školy. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, rétorice a právu

Svědomitá příprava všech vyučujících se ve sledovaných hodinách pozitivně projevila v obsahu (rozvržení učiva) a promyšlené struktuře hodin (návaznost a většinou i logická podmíněnost jednotlivých částí vyučovacích hodin), v přípravě pomůcek a tvorbě vlastního podpůrného výukového materiálu a ve vztahu k prezentovanému učivu i ve vhodném a účelném výběru vyučovacích metod. Po odborné i věcné stránce byla výuka vedena ve všech sledovaných hodinách bezchybně. Chybějící pedagogická způsobilost byla vyvážena u vyučujícího českého jazyka a literatury jeho dlouholetými pedagogickými zkušenostmi, erudicí a schopnostmi, u vyučující rétoriky odborným nadhledem, proto se při vlastní výuce u žádného z nich nijak neprojevila.

V českém jazyce a literatuře žáci běžně pracovali s učebnicemi, čítankami, slovníky, ukázkami z krásné literatury a obrazovým materiálem. Ve dvou hodinách byla vhodně použita didaktická technika – audioukázky. V hodinách rétoriky a práva dostávali žáci namnožené textové materiály a schémata sloužící jak k procvičování učiva, tak k doplnění výkladu a zápisu učiva. Zejména v literárních hodinách a hodinách práva byli žáci často odkazováni na jiné zdroje informací a na způsoby vyhledávání informací v těchto zdrojích (knihovna, internet, odborná literatura).

Nejčastěji využívanými výukovými metodami byly frontální metody (opakování, výklad, řízený rozhovor, diskuse, zápis, shrnutí). Tyto většinou účelně zvolené frontální metody byly zpestřovány samostatnou prací žáků a prvky problémového vyučování (práce s básnickým textem včetně pokusů o správný rozbor a pochopení ukázek, jednoznačné pochopení odborných a právnických pojmů). Zvláště v jedné literární hodině byla na vynikající úrovni a s velkým výsledným efektem použita skupinová práce žáků.

Výraznější vstupní motivace byla pozorována v hodinách českého jazyka a literatury, průběžná motivace pak již ve většině sledovaných hodin, kdy zájem žáků byl udržován odkazy na znalosti žáků z jiných předmětů, příklady z praxe, dále aktualizací učiva a v jednom případě také akcentem na místní a regionální povědomí a cit žáků, nicméně zájem žáků o výuku a jejich přirozená aktivita, schopnost samostatného logického slovního projevu včetně úrovně kázně stoupaly v přímé úměře s jejich věkem (zjevný kontrast mezi žáky prvních a vyšších ročníků).

Z reakcí žáků a vyučujících a z atmosféry v hodinách bylo zřejmé, že mezi vyučujícími a většinou žáků jsou vytvořeny vztahy oboustranně se respektujících partnerů. Hodnocení

žakovských výkonů bylo transparentní a kromě dvou případů hodnocení za ústní výkon v jedné literární hodině i objektivní a vždy zdůvodněné. Výraznější náznaky sebehodnocení žáků se projevily v literárních hodinách.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, rétorice a právu jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství

Hospitace byly realizovány ve všech ročnících v nichž se předmět vyučuje, celkem v osmi hodinách u obou vyučujících. U jedné z vyučujících byla chybějící pedagogická způsobilost pro výuku sledovaného předmětu nahrazena jejími značnými pedagogickými schopnostmi a tato skutečnost se kladně projevila na kvalitě výuky. U druhého učitele se absence pedagogického vzdělání projevila v oblasti motivace a volbě metod a forem výuky. Stanovené výchovně-vzdělávací cíle vyučující většinou volili vhodně a účelně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Sledovaná výuka byla vedena po odborné stránce správně.

Vyučující byli na výuku vždy připraveni, velký rozdíl se však projevila ve výběru metod a forem výuky a při volbě motivace. Během sledované výuky žáci pracovali s učebnicemi a výstřížky z tisku.

Ve většině hodin byla výuka vedena frontálně (opakování, kombinace přednášky, výkladu a v malé míře i rozhovoru). V jedné hodině vyučující využila předchozích teoretických poznatků žáků pro realizaci simulačních her. Součástí výuky jsou i exkurze žáků.

Vstupní motivace byla ve většině hodin minimální. Pro průběžnou motivaci a udržení aktivity žáků byly v malé míře využity mezipředmětové vztahy a zajímavosti z praktického života. Pouze v jedné hodině se vyučující podařilo žáky zcela zaujmout probíranou tematikou, poskytnout jim prostor pro tvořivé hledání, rozvíjení myšlení a řešení problémových situací. Během výuky v této třídě panovala příjemná atmosféra, vztahy vytvořeny mezi vyučující a žáky byly velmi korektní. Neefektivní využití vyučovacího času spolu se stereotypním opakováním stále stejných vyučovacích metod v ostatních hodinách bylo příčinou nežádoucí žakovské aktivity až nekázně, která působila jako rušivý element a vyučující ji musel často usměrňovat. Hodnocení známkou bylo použito v jednom případě při ústním zkoušení. Vyučující zdůvodnil hodnocení žakovského výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo realizováno pouze v jedné hodině s využitím metody dramatizace.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kvalitu výsledků vzdělávání a zpětnou vazbu k úrovni vlastní práce v českém jazyce a literatuře, rétorice a právu vedení školy zjišťuje pomocí pravidelně zadávaných externích evaluačních testů. Dalším srovnávacím hlediskem jsou výsledky žáků dosažené v krajských kolech olympiády z českého jazyka a literární soutěži.

V předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství škola vyhodnocování výsledků vzdělávání prostřednictvím vlastních nebo externích evaluačních nástrojů neprovádí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji v platné zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 226/03-21 vydané MŠMT ČR s účinností od 1. září 2004 ze dne 15. ledna 2003
2. Notářský zápis N 117/2000, NZ 118/2000 sepsaný ve Zlíně notářkou JUDr. Jitkou Holcmanovou, notářkou ve Zlíně, obsahující Zakladatelské listiny školy, ze dne 5. května 2000
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27000 ze dne 22. května 2002
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel schválené MŠMT ČR dne 24. března 2000 pod čj. 13 296/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
5. Upravené učební plány oboru „Podnikatel“ KKO V 62-41-M/013 zaměření Řízení firem, Cestovní ruch, Aplikovaná výpočetní technika a Rozšířená sportovní příprava ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Střední podnikatelské školy Kroměříž, Tovačovského 337 podle stavu k 30. září 2003
7. Třídní knihy tříd denního studia čtyřletého studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
8. Třídní výkazy tříd denního studia čtyřletého studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
9. Vnitřní standardy pro předměty český jazyk a literatura, rétorika, právo, přírodních věd a úvodu do zbožíznalství platné ve školním roce 2003/2004
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících českého jazyka a literatury, rétoriky, práva, přírodních věd a úvodu do zbožíznalství ve studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
11. Personální dokumentace výchovné poradkyně ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
12. Rozvrhy hodin teoretické výuky ve studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
13. Organizační řád Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. ze dne 3. ledna 2002
14. Řád Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. aktualizovaný ke dni 3. ledna 2003
15. Zápisy z klasifikačních porad za školní rok 2003/2004 v době inspekce
16. Zápisy z pracovních porad za školní rok 2003/2004 v době inspekce
17. Zápisy z organizačních porad za školní rok 2003/2004 v době inspekce
18. Zápis z mimořádné pedagogické rady za školní rok 2003/2004
19. Plán práce Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. pro školní rok 2003/2004
20. Výroční zpráva Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. Kroměříž za školní rok 2003/2004

21. Tematické plány českého jazyka a literatury, práva, rétoriky, přírodních věd a úvodu do zbožíznalství ve studijním oboru 63-41-M/013 Podnikatel pro školní rok 2003/2004
22. Přehled předmětových komisí pro školní rok 2003/2004
23. Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury a společenských věd na rok 2003/2004
24. Plán práce předmětové komise matematiky a přírodovědných věd ve školním roce 2003/2004
25. Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka a literatury a společenských věd ve školním roce 2003/2004
26. Zhodnocení plnění tematických plánů předmětové komise českého jazyka a literatury a společenských věd ze dne 25. února 2004
27. Plán práce předmětové komise ekonomických předmětů na školní rok 2003/2004
28. Zápisy z porad předmětové komise ekonomických předmětů ve školním roce 2003/2004
29. Zprávy o činnosti předmětové komise ekonomických předmětů ve školním roce 2003/2004 myslím, že je to zbytečné
30. Zápis ze schůzky předmětové komise matematiky a přírodovědných věd ze dne 12. května 2004
31. Hodnotící ankety žáků na činnost školy ve školním roce 2003/2004
32. Výsledky školy z programu „Maturita nanečisto 2004“ ve školním roce 2003/2004
33. Výsledková listina okresního kola olympiády v českém jazyce ze dne 25. února 2004
34. Plán hospitační a kontrolní činnosti zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování na školní rok 2003/2004
35. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2003/2004 ze dne 29. září 2003
36. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004 ze dne 25. září 2003
37. Vyhodnocení třídních schůzek za školní rok 2003/2004
38. Záznamy o hospitacích zástupkyně ředitele za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Kvalitně zpracovaný dlouhodobý a krátkodobý plán rozvoje školy, systém vedení a hodnocení pracovníků, účelně nastavené kontrolní mechanismy a funkční organizační řád mají pozitivní vliv na personální podmínky. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ze sledovaných předmětů hodnoceny jako velmi dobré v českém jazyce a literatuře, rétorice a právu z toho důvodu, že případná chybějící pedagogická způsobilost některých vyučujících se na kvalitě výuky neprojeví. V přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství se u jednoho vyučujícího tato skutečnost výrazněji do kvality výuky promítla, proto jsou zde personální podmínky dobré.

Materiálně-technické vybavení kabinetů sledovaných předmětů odpovídá vzhledem k velikosti a typu školy velmi dobrému hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a literatuře a právu, v rétorice, přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství odpovídá dobrému hodnocení.

Plánování, výběr pomůcek, volba vyučovacích metod a přístup většiny učitelů k žákům zajistily, až na výjimky, příjemnou pracovní atmosféru a celkově velmi dobré, dílčí velmi dobré a dobré hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání sledovaných předmětů, což souvisí s vhodně voleným působením v oblasti výchovného poradenství a prevenci negativních jevů ve škole.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis <small>Razítko</small>
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	PhDr. Vlastislav Kožela v. r.
Členové týmu	Ing. Zuzana Mücková	Ing. Zuzana Mücková v. r.

Ve Zlíně dne 31. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. června 2004

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Karel Pokorný, ředitel Střední podnikatelské školy, Vyšší odborné školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. Ing. Karel Pokorný v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2004-06-16	o5-1184/04-5138
Zřizovatel: DZC,s.r.o. Ing. Zdeněk Velikovský, Horní Ves 291 763 16 Fryšták	2004-06-16	o5-1183/04-5138
Rada školy	Není zřízena.	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.