



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Divišov, Horní Náměstí 7

257 26 Divišov, Horní Náměstí 7

Identifikátor zařízení: 600 041 522

Termín konání orientační inspekce: 21. až 23. květen 2001

Čj.	024 133/01-1032
Signatura	oblau105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Divišov, okres Benešov je trojtřídní předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je obec Divišov.

Školský úřad Benešov zařadil tuto školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 30. září 1998. Součástí zařízení je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 53 dětí. Z toho mají čtyři děti odklad povinné docházky a jedno dítě je integrované. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Do mateřské školy dochází i děti z okolních spádových vesnic (ze 16). Po projednání se zřizovatelem a školským úřadem povolila ředitelka v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., výjimku z počtu dětí ve třídě s ohledem na pedagogické, hygienické a organizační podmínky mateřské školy

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací a výchovná činnost je v mateřské škole realizována volně podle obecně platného dokumentu Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, (schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201) a Časově tematických plánů. Konkretizována je ve vlastních měsíčních plánech a doplňována náměty z nových modelových projektů (Kurikulum, Šimon, Školka plná pohody atd.). Výchovně vzdělávací úkoly vycházejí z témat ročního období a z aktuální situace ve třídách. Jednotlivé cíle jsou rozpracovány v týdenních plánech a v denních přípravách. Tematické prolínání činností není sledováno. V souladu s podmínkami školy a potřebami dětí jsou úkoly plánovány přiměřeně, cíle preferují osobnostní rozvoj dětí v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Systém plánování reaguje na analýzu uplynulého období, místní podmínky, potřeby a zájmy dětí. Programy pro děti s vadami řeči, s odkladem školní docházky a děti integrované jsou realizovány cíleně a systematicky. Přílohou plánu je i plán preventivních logopedických chviliek.

Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v něm zahrnuty rovnoměrně. Zvolený obsah ve spontánních a řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům. Tyto respektují didaktické cíle a navazují na zkušenosti a předchozí poznatky dětí a jsou zároveň přiměřené jejich věkovým zvláštnostem. Analýza měsíční činnosti je pravidelná a pro učitelky vytváří zpětnou vazbu pro jejich činnosti.

Všechny pedagogické pracovnice jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro práci v mateřské škole. Kolektiv pracovníků je stabilní. Souběžné působení učitelek v přímé výchovné práci je vhodně využíváno při pobytu venku a při realizaci nadstandardních aktivit. Vzdělávací proces je v daných podmínkách zajišťován velmi dobře.

Prostorové podmínky jsou v mateřské škole zajištěny účelově, uspořádání umožňuje využívat funkčně veškerý prostor tříd jejich materiální vybaveností. Při zařizování tříd jsou brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku a respektovány vývojové zvláštnosti jednotlivých dětí. Uspořádání tříd umožňuje provádět různorodou činnost dětí v kolektivu, v malých skupinkách i individuálně. Učitelky vtiskují prostoru osobitý charakter na základě svých představ, chybí však konstruktivní a dětská tvorba a přírodniny (místo umělých květin). Vybavení tříd hračkami a pomůckami je účelné, (zvláště kompenzační pomůcky, hračky pro rozvoj jemné motoriky) a nadprůměrné. Pomůcky, hračky a materiál jsou přehledně uloženy a roztříděny, dětem dostupné. V mateřské škole je vytvořeno bezpečné prostředí odpovídající potřebám

dětské hry. Děti využívají materiální vybavení účelně a funkčně jak při individuálních, tak i skupinových hrách a činnostech. Audiovizuální a didaktická technika je standardní a je učitelkami využívána odpovídajícím způsobem.

Školní knihovna je průběžně doplňována odbornými publikacemi a dětskými knihami (zvláště encyklopedickými).

Školní zahrada má skromné prostorové podmínky. Vybavena a zvláště udržována je velmi dobře pro spontánní i řízené činnosti každé třídy. Je využívána pro výchovně vzdělávací činnost po celý rok.

Psychohygienické podmínky jsou optimálně zajištěny v počtu zapsaných dětí, který nepřekračuje hygienickou kapacitu mateřské školy. Režim dne školy je vymezený v rámci provozní doby, obsahuje všechny organizační celky dne. Psychohygienické aspekty jsou dodržovány (hrové, řízené aktivity, stravování, odpočinek) a umožňují variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami dětí. Časová dotace pro pobyt venku není dodržována. Pitný režim je zavedený, dětmi byl však minimálně využíván. Uspořádání činností dne v mateřské škole je variabilní, přizpůsobováno potřebám dětí. Respektuje biorytmus, psychohygienické podmínky, psychologické i didaktické zásady. Důsledná je i diferenciací požadavků na jednotlivé děti vzhledem k jejich potřebám individuálního tempu a schopnostem (OŠD, integrace, leváci). Celé prostředí mateřské školy je vzorně čisté a estetické. Pečlivost a pořádek je hlavním znakem práce školy. Tepelné a světelné podmínky jsou vyhovující.

Organizace sledovaných činností (rozcvičky, jazyková, rozumová výchova), odpovídala jejich obsahu. Využity byly vhodné vzdělávací postupy (projektové vyučování, smyslová výchova, ověřování znalostí a návyků hrou a praktickou činností) a různé metody práce (individuální, skupinová, frontální). Užité materiály a pomůcky byly zvoleny vhodně (např. přenosné náčiní při cvičení venku), tvořivost, aktivita a kreativita byly učitelkami podněcovány. Účelně byla využita didaktická technika, hudební nástroje a názorné pomůcky. Učitelky dodržovaly zásady návaznosti, přiměřenosti a postupnosti v procesu učení, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich osobnost. Vzdělávací činnosti byly vzhledem ke stanoveným cílům efektivní a odborně realizovány. Řízené činnosti prováděly učitelky s využitím nejnovějších poznatků z oboru předškolní výchovy. V hudebně pohybových činnostech (sólový a kolektivní zpěv, taneční a pohybové vyjádření písní) byly procvičovány získané dovednosti a návyky. Organizační forma umožňovala efektivně rozvíjet pěvecké a pohybové dovednosti jednotlivých dětí. Velmi dobře bylo využito i integrujícího přístupu učitelky k prolínání úkolů z jiných oblastí rozvoje osobnosti dětí (rozumová, literární, jazyková výchova). Ačkoliv je prostor herny omezený, bylo funkčně využito i dalších prostorů (šatna). V tělesné výchově byl výsledek cvičení ovlivněn vhodnou motivací. Byly zajištěny didaktické zásady (přiměřenost, postupnost, názornost, plynulé zvyšování nároků a individuální přístup). Bezpečnost dětí byla zajištěna. Posilovací cvičení bylo nacvičováno s každým dítětem zvlášť. Děti velmi dobře zvládly základní polohy a pohyby rukou a nohou. Protahovací a uvolňovací cviky na balančních míčích byly vhodně motivovány a pro děti přitažlivé. Málo efektivní byla organizace jazykové výchovy u nejstarších dětí, kde nebyla přiměřená motivace, která by podporovala přirozenou aktivitu a zájem dětí. Byla uplatněna náročná metoda, která nebyla adekvátní věku dětí a jejich schopnostem. Převažoval verbální projev, didaktismus a výklad učitelky.

Pro spontánní činnosti byl vytvořen odpovídající časový prostor. Děti měly dostatek času hru dokončit, ve hře pokračovat. Zásahy učitelek do hry dětí byly nenásilné, hry pomáhaly dětem rozvíjet a doplňovat. Přitom spontaneita dětí byla zachována. Veškeré činnosti byly vedeny aktivizací dětí a respektováním jejich přirozených potřeb. Učitelky byly i citlivými spoluhráči (dětské karty, pexeso, experimentování s modelínou, rozhovory nad knihami). K rozvoji a obohacení her byly vytvářeny podnětné podmínky (i pro pohybové aktivity).

Při všech režimových momentech (hygiena, stolování, sebeobsluha) byly u dětí pěstovány žádoucí pracovní a hygienické stereotypy. Jejich zvládnutí dětmi bylo velmi dobré. Při stolování mají děti částečnou možnost se podílet na jeho přípravě.

Sledované činnosti dětí byly během dne učitelkami motivovány vhodnými způsoby. Motivace k účasti na činnosti ať již hrové nebo učební posilovala atraktivnost a přiměřenost činností, které měly děti vykonávat s ohledem k jejich zájmům a potřebám. Rovněž citové působení na dítě posilovalo jeho motivaci k činnosti zejména když šlo o radostné prožívání. Učitelky dětem poskytovaly pomoc při plnění úkolů, vhodně využívaly zpětné vazby a analýzy vzniklých situací. Nejúčinnějším motivem pro učení mladších dětí bylo dosažení maximálního výkonu. Učitelky v rámci takové motivace dokázaly stanovit dílčí konkrétní cíle a uměly děti přesvědčit o tom, že jejich zvládnutím úspěšně postupují ke stanovenému cíli. Zároveň však zajistily možnost pokračovat v činnosti a udržely zájem dětí po celou dobu, která byla potřebná k získání nové dovednosti nebo vyřešení úkolu. Nejpřirozenější motivací bylo pro děti to, že jim tato činnost přinášela radost.

Hodnocení dětí učitelkami bylo nenásilné, taktní a pozitivní. Při hodnocení byl oceňován nejen výsledek jejich činnosti, ale i snaha. U dětí byla cíleně pěstována zdravá sebedůvěra a poskytována jistota v jejich rozhodování. Přístup učitelek k dětem byl vlídný, citlivý. Z vystupování učitelek byla zřejmá snaha co nejvíce se k dětem přiblížit. Děti k nim obracely s důvěrou (jak se svými problémy, tak se svou radostí).

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a ve vztahu k dospělým byla ve všech činnostech přirozená. Ve sledovaných řízených činnostech byl učitelkami vytvořen dostatečný prostor pro spontánní vyjádření a aktivní obohacování slovní zásoby dětí. Učitelky jim při hře pomáhaly najít si kamarády a místo ve skupině a vytvářely podmínky k navazování přátelství. Vycházely od hravého rozvíjení základních komunikačních dovedností (u mladších dětí), postupným zvyšováním nároků až k vytváření základů uvědomělého postoje k vyjadřování u starších dětí. Umožnily tak prohlubovat vzájemné vztahy mezi dětmi ve skupině. Děti mezi sebou velmi dobře komunikovaly (adekvátně k věku), vzájemně si pomáhaly, obracely se na sebe s drobnými problémy a dokázaly je řešit bez vnějšího či zásahu učitelky. Preventivní logopedické chvílky jsou součástí denního kontaktu učitelek s celou skupinou dětí v mateřské škole, které napomáhají pěstovat u dětí základy správného a bohatého verbálního projevu. Učitelky prokázaly velmi dobrou kvalitu mluvního projevu (způsob užívání hlasu, v barvě a artikulaci zvuku).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

System plánování je k vzhledem podmínkám školy účelný, jeho efektivita v konkrétním rozpracování postupů, ve výběru užitých metod, forem a prostředků i v diferenciaci vzhledem k věku dětí je velmi dobrá. Úroveň plánování je nadprůměrná.

K realizaci stanoveného vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, psychohygienické, prostorové i materiální podmínky.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je systematická a promyšlená. Je zde vytvářeno pozitivní sociální klima s respektováním osobnosti dítěte. Ve všech třídách panuje tvořivá atmosféra a pohoda. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou v pedagogické práci užívány vzhledem k cílům programu účelně. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv nad negativy. Celková úroveň je nadprůměrná.

Motivace a hodnocení dětí učitelkami bylo ve většině sledovaných činností podnětné, citlivé a účinné. Úroveň je nadprůměrná.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a dospělými je založena na partnerství, má svá pravidla, která jsou dětmi přiměřeně akceptována. Úroveň této oblasti je nadprůměrná.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce školy vychází z programového zaměření školy, z potřeb dané lokality (docházková vzdálenost-dojíždějící děti), z potřeb předškolních dětí a jejich rodičů, z možností a podmínek školy.

Tato je dále rozváděna v úkolech ročního pracovního plánu v základních oblastech (ve výchovně vzdělávací, pedagogické, materiálně technické). Úkoly aktuálně reagují na analýzu uplynulého období - minulého školního roku. V obsahu plánu je i organizace a způsob naplňování úkolů (počet tříd, věkové složení dětí, integrace dětí se zdravotním postižením, odklady povinné školní docházky), personální podmínky pro zajištění realizace všech činností školy, technické a prostorové podmínky, realizace hlavních úkolů v oblastech výchovně vzdělávací (plán motivace a vedení zaměstnanců včetně jejich dalšího vzdělávání). Hlavní úkoly korespondují s dlouholetou koncepcí a vycházejí ze závěrů výroční zprávy. Realizace jednotlivých úkolů, termíny plnění, včetně různých akcí je zajišťována odpovědnými pracovníky. Přílohy plánu tvoří plán řídicí a kontrolní činnosti, dalších aktivit a akcí školy, spolupráce s rodiči a s dalšími orgány (zřizovatelem, ZŠ, PPP, SPC). Roční plán je zpracován na základě podkladů jednotlivých tříd, námětů a připomínek rodičů, zřizovatele a školského úřadu. Plán byl projednán na pedagogické radě v září 2000. Je otevřeným pracovním materiálem, který je během školního roku aktuálně upřesňován a doplňován.

Organizování

Organizace vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla. Zabezpečena je zřetelně stanovenými kompetencemi všech zaměstnanců školy a kvalitně zpracovaným organizačním a vnitřním řádem školy. Podíl pedagogických pracovníků na řízení je částečně zajištěn prostřednictvím pedagogických rad.

Vnitřní informační systém je aplikován především každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci. Tato forma se jeví jako nejúčinnější, protože získává aktuální informace o každodenním chodu školy a ihned může operativně řešit vzniklé situace. Další informace jsou získávány na pedagogických a provozních poradách. Ze záznamů o průběhu jednání vyplývá, že porady poskytují ředitelce potřebné informace a zpětné vazby.

Rodičům škola nabízí aktivní přítomnost ve třídách, možnost seznámit se s výchovnými záměry, včetně odborných porad a zapůjčení odborné literatury a tisku. Další informace směrem k rodičům a k veřejnosti jsou předávány standardním způsobem (denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním informací na nástěnkách, třídní schůzky, slavnosti, výlety, vycházky). Vnitřní řád školy obsahuje konkrétní informace pro rodiče vyplývající z jednotlivých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřské škole, a zároveň respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Činnost mateřské školy je rozšířena o další aktivity (logopedická prevence, hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik). Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti výstavkami dětských prací. Účelná spolupráce je se ZŠ Divišov PPP v Benešově.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, systematicky a v souladu s § 45b (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka umožňuje přiměřenou participaci zaměstnanců na plnění úkolů. Částečně i vytváří podmínky pro osobní iniciativu a tvořivost. K dalšímu udržování a zvyšování kvality své práce využívají učitelky výběrově a zájmově nabídky vzdělávacích akcí a poznatků ze samostudia současné odborné literatury a z Školského úřadu v Benešově. Toto se pozitivně odráží v celém vzdělávacím procesu. Znatelný přínos je patrný ve spontánních činnostech a v metodách a v organizaci řízených činností. Pro hodnocení zaměstnanců a přidělování mimotarifních složek jsou vytvořena kritéria, se kterými jsou zaměstnanci školy seznámeni. Diference v udělovaných nadtarifních složkách platu je v rámci přidělených finančních limitů zohledňována.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost zaměřuje ředitelka školy na všechny plánované oblasti - výchovně vzdělávací, personální i materiálně technickou. Systém kontrol odpovídá velikosti školy, počtu pedagogických i provozních zaměstnanců, jejich odbornosti a pedagogické způsobilosti, délce praxe, dosavadní kvalitě a výsledkům práce. Cíle korespondují s úkoly ročního plánu a koncepčními záměry školy. Písemné záznamy z hospitační činnosti obsahují průřez sledovaných činností a funkční závěr, ze kterého vyplývají jak klady, tak nedostatky či případná doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogického procesu. Výsledky kontrol a hospitací jsou s pracovníci konzultovány. V pedagogických radách se provádí shrnutí výsledků. Opatření ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána a podle zjištěných skutečností v době konané inspekce jsou účinná. Z hospitační činnosti ředitelky vyplývá odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků.

Hodnocení kvality řízení

Plánování svým obsahem a rozsahem odpovídá potřebám mateřské školy. Jeho využití v praxi je účelné a efektivní. Úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání předškolního zařízení a informační systémy jsou funkční. Úroveň je nadprůměrná.

Vedení a motivování zaměstnanců je realizováno účinně, avšak mnohdy ne zcela demokraticky. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Kontrolní systém je propracovaný, účinný a postihuje pedagogickou i organizační strukturu školy. Úroveň je nadprůměrná.

Celková úroveň řízení mateřské školy je hodnocena nadprůměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 539/1998
- podkladová inspekční zpráva ze dne 22. května 2001
- koncepce školy a roční plán na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- plány výchovně vzdělávací činnosti (týdenní, denní písemné přípravy)
- evidence o docházce dětí, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2000/2001, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí
- vnitřní řád školy
- přehledy výchovné práce, individuální plány a pedagogické záznamy o dětech
- personální dokumentace
- záznamy z pedagogických a provozních porad, záznamy z kontrolní činnosti
- rozpis pracovní doby zaměstnanců, pracovní náplně
- jmenovací dekret ředitelky ze dne 13. prosince 1990

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro výchovně vzdělávací činnost dětí velmi dobré psychohygienické a materiálně technické podmínky. Pedagogická práce učitelek je kvalitní, jejich jednání pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.

Řídící činnost má stabilní velmi dobrou úroveň, rezerva je však v užší spolupráci celého kolektivu.

Na základě výsledků orientační inspekce lze konstatovat, že předškolní zařízení dosahuje nadprůměrné úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 31. květen 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Drozenová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	18. červen 2001	024 158/01-1032
Zřizovatel:	18. červen 2001	024 159/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny