



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1479/10-B

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název školy: | Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav |
| Sídlo: | Masarykova 730/22, 691 51 Lanžhot |
| IČO: | 65 267 281 |
| Identifikátor: | 600 112 403 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Helenou Pláteníkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Město Lanžhot, Náměstí 177, 691 51 Lanžhot |
| Místo inspekční činnosti: | Masarykova 730/22, 691 51 Lanžhot Komenského 510, 691 51 Lanžhot |
| Termín inspekční činnosti: | 19. – 21. říjen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav (ZŠ nebo škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že kapacita jednotlivých součástí školy uvedená

v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídá kapacitě uváděné v povinné dokumentaci školy.

Poslední inspekční činnost proběhla v květnu roku 2007. Celkový počet žáků měl od tohoto data klesající tendenci (rok 2007 – 348, rok 2008 – 340, rok 2009 – 334). V letošním školním roce je ve 14 třídách vzděláváno 266 žáků. V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Masarykovy Základní školy v Lanžhotě ze dne 20. června 2007* (ŠVP). V 5. ročníku dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Škola evidovala ke dni inspekce 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), deset z nich je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Na odloučeném pracovišti jsou umístěny dvě třídy pro 21 žáků se zdravotním postižením. Ve škole působí 26 pedagogických pracovníků.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem cíleně zabývá zlepšováním materiálně technických podmínek. Jejich průběžné inovování v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání (vybudování a vybavení odborných učeben, multimediální učebny, cvičné kuchyně, obměna žákovského nábytku, zakoupení interaktivních tabulí, rekonstrukce sociálních zařízení, kotelny, obnova nábytku ve školní jídelně a další). Počátkem letošního školního roku byla dokončena výměna oken a v průběhu inspekční činnosti probíhaly venkovní stavební úpravy. Prostory školy jsou vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Škola zpracovala projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Projekt byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy schválen a škola by měla obdržet na zefektivnění výuky finanční dotaci ve výši 1 572 800 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007. Existuje pouze v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení. ŠVP vykazuje nedostatky, které je nutné odstranit a dokument je potřeba z větší části přepracovat (identifikační údaje, charakteristika ŠVP, aktualizace učebního plánu včetně rozdělení disponibilních hodin, učební osnovy, průřezová témata, hodnocení žáků a autoevaluace školy). Formální úprava dokumentu je na nízké úrovni. Rovněž ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením je nutné rozpracovat dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP nebyl uložen na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy byl zveřejněn pouze učební plán, který nebyl v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008 a splňuje požadavky pro její výkon. Stanovila organizační strukturu a rozdělila kompetence pro řízení několika pracovníkům. Dokumentace školy vykazuje nedostatky, které v konkrétních případech nejsou v souladu se školskými právními předpisy (ŠVP, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád, kniha úrazů, třídní knihy). Vlastní hodnocení školy nebylo doposud zpracováno. Ne všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona si ředitelka školy plní. Z předložené dokumentace vyplynulo, že nepředložila školské radě k projednání a schválení dokumenty tak, jak ukládá školský zákon. Rezervy řídicí práce spočívají v nedostatečném vnitřním kontrolním systému. I když je naplánovaný, chybí analýza zjištění a přijímání následných opatření. Informační systém je uvnitř školy na průměrné

úrovni. Kvalita řízení školy je v současné době na podprůměrné úrovni a vykazuje odstranitelná rizika.

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou ve většině případů zaznamenávány, ale ne všechny katalogové listy a třídní výkazy obsahují veškeré povinné informace. Ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky a rozhodnutí o přestupu žáků. V dokumentech se objevují formální nedostatky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti mají možnost rozvíjet své individuální zájmy ve volitelných nebo nepovinných předmětech. Škola poskytuje pomoc v oblasti školního poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům na standardní úrovni. Ve spolupráci s příslušnými mimoškolními institucemi je prevenci sociálně patologických jevů věnována dostatečná pozornost. Zjištěné přestupky žáků proti školnímu řádu jsou projednávány ve výchovných komisích nebo řešeny formou pohovorů se žáky, jejich rodiči a učiteli.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické a sociální gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání a výuky cizích jazyků. Ve sledované výuce byla efektivní a náležitá péče věnována žákům ve speciálních třídách. Učitelé v nich přijímají účinná opatření k odstraňování adaptačních, sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Nedostatkem bylo zjištění, že žáci prvního a druhého stupně jsou umístěni do jedné třídy, čímž škola porušila znění vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. V ostatních běžných třídách bylo vzdělávání efektivně organizováno podle povinné, nepovinné, volitelné a zájmové vzdělávací nabídky, vzdělávacích oborů a jednotlivých vzdělávacích předmětů. Žáci pracovali často ve dvojicích, chovali se slušně, přijímali výklady, vysvětlování a veškerou pomoc učitelů, v nižších ročnících se do výuky zapojovali aktivněji. Velmi častá a přínosná byla komunikace mezi učitelem a žákem, mezi žáky už méně. Uplatňované metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Frontální vyučování za použití odpovídajících metod (samostatná práce, výklad) a vhodně uplatňované činnostní pojetí vyučování odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. Učitelé příznivě propojovali vyučování s každodenní praxí. Materiální a prostorové podmínky pro vyučování vhodně podporovaly rozvoj žáků. Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, komunikativních, občanských, méně k sociálním kompetencím a k řešení problémů. Hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin bylo někdy více, někdy méně zdařilé, sebehodnocení se objevilo ojediněle. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP na běžné úrovni. Úspěšnost žáků ZŠ po dobu vzdělávání a jejich případné selhávání při naplňování vzdělávacích cílů škola zjišťuje běžným způsobem.

Spolupráce se zřizovatelem se týká zejména materiálního zabezpečení a provozních záležitostí. Spolupráce s odbornými pracovišti a školskými zařízeními je pro vzdělávání žáků příznivá. Rodiče jsou dle sdělení ředitelky komunikativní a mají zájem o dění ve škole. Celkový přínos partnerství je na standardní úrovni. Přestože fungování vnějšího informačního systému pozitivně ovlivňují prezentace v tisku a místní kabelové televizi, ucelené informace o škole chybí. Tuto skutečnost si ředitelka uvědomovala a v průběhu inspekční činnosti připravovala aktualizaci webových stránek školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy. Kvalifikaci nesplňují dvě vyučující, jedna z nich si požadované vzdělání doplňuje. Dvě asistentky pedagoga pomáhají učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno obecně. Vzhledem k nízké kvalitě zpracovaného ŠVP je potřeba zaměřit vzdělávání na oblasti související se ŠVP a stanovit pro jeho zkvalitnění koordinátora.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Zápisy v třídních knihách svědčí o tom, že informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žákům pravidelně poskytovány. Výchova ke zdraví je začleněna do obsahu vzdělávacích programů a školních aktivit. K jejich zdravému vývoji přispívají čisté prostory a odpovídající velikost žákovského nábytku. Materiální vybavení i finanční zajištění jsou dostačující pro plnění cílů ŠVP. Dostatečné množství kmenových učeben, velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy, odborné učebny včetně dílen, cvičné kuchyně, prostory pro práci keramického kroužku vybavené hrnčířským kruhem vytvářejí vhodné předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Vybavení školy učebnicemi, počítačovou technikou a moderními pomůckami je na průměrné úrovni. K relaxaci žáků slouží za příznivého počasí vnější prostory školy. Oblast materiálních podmínek a bezpečného prostředí školy je na dobré úrovni. Škola zajišťuje jejich obnovu a rozvoj pro realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

ŠVP v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání škola poskytuje všem žákům.

Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacích programů a podporuje zdravý vývoj žáků.

Materiální, personální podmínky a průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledovaných oblastech celkově na standardní úrovni.

V řízení školy byly zjištěny nedostatky v oblasti kontrolní činnosti, ve vedení povinné dokumentace a plnění povinností ředitelky školy. Závažné nedostatky byly zjištěny v ŠVP, jeho obsahu a zveřejnění. Pro zkvalitnění vzdělávání je potřeba provést nápravu zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 3. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektor

Renata Horáková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lanžhotě dne 5. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Helena Pláteníková, ředitelka školy

Helena Pláteníková v. r.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lanžhot* s účinností od 29. října 2009 ze dne 29. října 2009
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 16 216/2008-21* s účinností od 25. srpna 2008 ze dne 25. srpna 2008
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální*
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy* s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 15. května 2008
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykovy Základní školy v Lanžhotě ze dne 20. června 2007* s platností od 1. září 2007
6. *Statut Masarykovy základní školy v Lanžhotě* s účinností od 1. ledna 1998 ze dne 31. prosince 1997
7. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení - školní rok 2010/2011
8. *Školní řád* s účinností od 1. září 2008
9. Výroční zprávy školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
10. *Koncepce školy* pro období 2008-2012 ze dne 1. září 2010
11. *Masarykova Základní škola – základní údaje*
12. *Plán činnosti* pro školní rok 2010/2011
13. *Plán práce* pro školní rok 2010/2011
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
15. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2008
16. ICT plán ze dne 30. srpna 2009
17. *Dohledy* pro školní rok 2010/2011
18. *Rozpis zvonění* pro školní rok 2010/2011
19. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících* pro školní rok 2010/2011
20. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
21. Plán personálního rozvoje ze dne 1. září 2010
22. Provozní řád ze dne 1. dubna 2010
23. Řády odborných učeben, sportovního hřiště
24. *Třídní knihy* všech tříd – školní rok 2010/2011
25. Záznamy o úrazech - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
26. *Knihy úrazů*
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v základní škole – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
28. *S3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 11. října 2010
29. Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010
30. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy
31. Školní matrika v písemné podobě - aktuální stav, vybraný vzorek katalogových listů a třídních výkazů
32. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2010/2011
33. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2010/2011
34. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání)
35. Webové stránky školy – www.zslanzhot.cz
36. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1334/07-12 z května 2007

Zpracovala

V Hodoníně dne 1. listopadu 2010

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

Převzala

V Lanžhotě dne 5. listopadu 2010

Mgr. Helena Pláteníková, ředitelka školy

Helena Pláteníková v. r.