



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Čepřovice, okres Strakonice**

**387 56 Čepřovice 56**

**Identifikátor školy: 600063399**

**Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	075 511/03 1300
<b>Signatura:</b>	og6aw102

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem předškolního zařízení se školní jídelnou je obec Čepřovice. Do 31. 12. 2002 zaujímá postavení organizace se zálohovou formou hospodaření. Školní jídelna vaří pouze pro potřebu mateřské školy.

V současné době pokrývá zájem rodičů patnácti obcí (Bohunice, Čepřovice, Jiřítice, Kakovice, Koječine, Kváskovice, Litochovice, Marčovice, Neuslužice, Ovčine, Paračove, Skály, Strítěž, Tvrzice, Všechlapy). Pro školní rok 2002/2003 bylo k docházce zapsáno 27 dětí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Ředitelka využívá oprávnění logopedické asistentky k preventivní logopedické péči, neboť téměř 60% dětí trpí vadou řeči. Učitelka uplatňuje praktické výtvarné dovednosti v zájmových aktivitách.

Systém vedení pracovníků je dlouhodobě ustálený. K dobrému chodu zařízení přispívá pružné řešení denních záležitostí a operativní řízení. Pedagogická rada se schází zhruba šestkrát ročně, každý týden probíhá krátká porada. Ředitelka má potřebný přehled o úrovni práce školy. Pro kontrolu a hodnocení si stanovila vnitřní evaluační pravidla. Velkou pozornost věnuje analytice hospodaření s finančními prostředky, které prokazatelně účelně využívá. Další vzdělávání je financováno ze státních zdrojů a vlastních prostředků učitelek. Je zaměřeno k aktuálním změnám v předškolní pedagogice a v legislativě. Poznatky mají pro současnou činnost školy praktický význam. Financovány jsou profesní časopisy a nová odborná literatura.

Uspořádání a délka provozu jsou racionálně přizpůsobeny potřebám rodičů a dopravní obslužnosti. Součástí školní dokumentace je dohoda o zproštění odpovědnosti školy za bezpečnost dopravovaných dětí z okolních obcí bez dozoru zákonných zástupců. Pravidelně jednou týdně probíhá logopedická prevence a zájmové aktivity. Nadstandardní činností financovanou rodiči je rehabilitační jízda na koni, kterou organizuje specializovaná jezdecká škola. Postavení pracovníků v provozu školy vychází z pracovního zařazení. Osobní zodpovědnost je doložena pracovními náplněmi a navazujícími organizačně provozními dokumenty (vnitřním a organizačním řádem). Všechny se navíc angažují v dalším dění školy. Ochota vzájemně si pomáhat vytváří příznivé pracovní klima.

Škola žije aktivně a společensky. Svým programem se otevírá rodičům a další veřejnosti. Pořádá vlastní i společné kulturní akce, o které je velký zájem také ze strany místních organizací některých obcí. Rodiče mají zajištěn přístup k veškerému dění školy a ke všem informacím, které jsou jim zprostředkovány zejména písemně. Osobní kontakt je zúžen na

účast při třídních schůzkách a besídkách. Od letošního školního roku funguje neoficiální sdružení „Rada maminek“. Přímou spolupracuje s vedením školy, pomáhá organizačně i materiálně.

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy, v roce 1978 rekonstruované pro potřeby předškolních dětí. Má k dispozici vhodně zařízenou školní zahradu. Prostorové podmínky jsou mimořádně příznivé. V přízemí je kuchyně, sociální zázemí a jídelna, kde se děti scházejí. V patře jsou dvě prostorné, kvalitně vybavené třídy. V zimním období se z úsporných důvodů jedna třída nevytápí. Prostředí je upravené, udržované, k výzdobě slouží práce dětí.

Materiální zabezpečení je mimořádně příznivé pro plnění záměrů vzdělávacího programu. Přestože státní dotace nestačí pokrýt skutečné potřeby školy, renovace probíhá pravidelně, avšak z jiných zdrojů. Zásluhou iniciativního přístupu vedení školy tvoří v tomto směru významný podíl sponzorské dary. Pro potřeby předškolního vzdělávání je dostatek učebních pomůcek, pracovních sešitů, rytmické nástroje, klávesy, funkční audiovizuální technika, hudební nahrávky a vzdělávací programy, fond klasické literatury, nové encyklopedie, tělovýchovné náčiní. K tvořivým činnostem získávají pracovníce také přírodní a odpadový materiál. Děti mají k dispozici hodnotné hračky, které rozvíjejí fantazii, tvořivost, manipulační dovednosti, postřeh a logické myšlení.

Příspěvky od rodičů k účelu obnovy fondu hraček a učebních pomůcek určeny nejsou.

***Personální i materiální zajištění je hodnoceno s ohledem k skutečným potřebám školy jako vynikající. Kvalitním základem činnosti školy je fungující organizační uspořádání, flexibilní řízení a velká otevřenost směrem k veřejnosti.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně- vzdělávacího programu**

Mateřská škola plní všestranný vzdělávací program, který je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní pedagogiky a Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Orientuje se na uspokojování potřeb dětí z různého sociálního prostředí a s rozdílnou mírou osobní přizpůsobivosti. Výchovně vzdělávací program byl schválen pedagogickou radou.

Výchovně vzdělávací činnost je plněna v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vedená povinná dokumentace (přehledy výchovné práce) průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti.

Způsob kontroly plnění třídních vzdělávacích programů a školních záměrů je účinný.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu se stanovenými cíli a záměry.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je ucelené, logicky uspořádané. Odpovídá potřebám a věkovým možnostem dětí. Navazuje na obsah třídního vzdělávacího programu, rozpracovaného do 39 tematických okruhů. Dílčí témata tvoří souhrn činností, které rozvíjejí vědomosti a dovednosti dětí na základě přímého pozorování, praktických zkušeností a zákonitostí přírody. Velká pozornost je věnována vytváření situací prosociálního učení. Nespornou kvalitou plánování je realnost požadavků a začlenění vzdělávacího obsahu do dětem známých podmínek a situací.

Každé ukončené téma učitelky zhodnotí a vyvodí závěry pro celou skupinu nebo jednotlivce.

Režim dne respektuje psychohygienické zásady a dovoluje variabilně reagovat na všechny aktuální změny a potřeby dětí.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Činnosti dopoledního programu spojoval aktuální námět zimního období. Sledované cíle odpovídaly možnostem přítomných dětí. Učitelka je organizovala hromadně. V ranních hrách podpořila zájem dětí výrobou pomůcek, které následně využily při cvičení a dramatizaci. Zájmově procvičila techniku střihání, správné držení tužky a grafomotoriku. Měně zájmu děti projevíly o námětové hry.

Prostor třídy neposkytoval dostatek místa k aktivnímu pohybu při cvičení, které mělo klasickou stavbu a bylo zasazeno do vyprávěného příběhu. Na děti kladně působil pohybový vzor učitelky a názorné předvedení. Očekávání dětí splnila dramatizace známé pohádky, ve které všechny dostaly příležitost aktivně se zapojit do děje. Procvičily si zároveň pohyb, zpěv, přednes, souvislý řečový projev, slovní i pohybovou improvizaci. Učitelka dbala zejména na dodržování zásady přiměřenosti a individuálního přístupu. Uplatnila slovní i praktické metody a hrové formy práce. Vytvořila atmosféru příjemného očekávání, napětí a uvolnění.

Děti mají v osobě učitelky oporu a zázemí pro svoje potřeby. Příznivě na ně působila citová odezva na jejich pokroky, objektivní hodnocení a uznání.

Přechody do přízemí na sociální zařízení a do jídelny probíhají s ohledem k bezpečnosti společně. Děti se učí bezpečně orientovat ve všech prostorách školy. Vhodnými formami jsou vedeny k rozvoji osobní samostatnosti, k péči o svůj zevnějšek, zodpovědnému přístupu za svoje chování a rozhodování. Posilovány jsou důležité volní vlastnosti. Při úklidu hraček a pomůcek se učí být trpělivé a vzájemně si pomáhat.

Kvalitně zajištěn byl pitný režim. Učitelka dbala na dostatečný přísun tekutin v průběhu celého dopoledne. Děti měly možnost příjem tekutin i stravy přizpůsobit svým individuálním potřebám. Pracovnice školní kuchyně vychází požadavkům školy maximálně vstříc.

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Děti jsou přiměřeně pohybově zdatné. Dobře se orientují ve vymezeném prostoru. Mají zažité přirozené cviky. Všechny bezpečně zvládají chůzi po schodech. Orientují se v prostředí školy a blízkém okolí. Velmi rozdílná je míra zručnosti v oblasti jemné motoriky, s kterou přicházejí z domova. Nejstarší děti zvládají jednoduché grafomotorické cviky, zatím ale bez nároku na koordinaci ruky a zraku.

Na velmi dobré úrovni je rozvoj osobní samostatnosti dětí. Zvládají péči o svůj zevnějšek. Mají prakticky zažitá pravidla společenského chování a kulturně hygienické návyky. Sebeobslužné činnosti na toaletě a v umývárně jsou schopné vykonávat i bez přímého dozoru učitelky. Zvládají reakci na pokyny a dodržují jednoduchá pravidla (společenská i ve hrách). Podílí se na úpravě prostředí při stolování a mají velmi dobré stravovací návyky. Dokáží si přenést jídlo ke stolu a určit množství stravy, které jsou schopny spotřebovat. Jsou velmi přátelské a mají k sobě pěkný vztah. Respektují přítomnost mladší dětí a ohleduplně jim pomáhají.

Nemají problémy se spontánní komunikací, v kvalitě jazykového projevu jsou však patrné velké rozdíly. U převážné většiny přítomných dětí se projevíly problémy s výslovností i slovní obratností. Mají osvojený přiměřený fond básní a říkadél, která dovedou dobře reprodukovat. V hudebních činnostech zvládají zpěv s oporou o nástroj i samostatně. Umí používat základní rytmické nástroje.

*Výchovně-vzdělávací činnost je všestranná a soustavná. Plánování je příkladné. Dokládá velký vliv praktických zkušeností i nových poznatků.*

*Činnosti dopoledního programu dosahovaly velmi dobré úrovně. Mimořádně kvalitní byly vztahy učitelky k dětem, k jejich individuálním potřebám a péče věnovaná rozvoji celkové samostatnosti.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zakládací listina Mateřské školy Čepřovice je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Počet dětí zařazených k docházce do třídy mateřské školy přesahuje stanovuje zákonnou normu. Ředitelka proto pro sledované období vydala rozhodnutí o výjimce z počtu dětí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2430/02/Ky vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 9. 7. 2002.
2. Zakládací listina Mateřské školy Čepřovice ze dne 5. 12. 1995.
3. Rozhodnutí ředitelky Mateřské školy Čepřovice o navýšení počtu dětí.
4. Výkaz o mateřské škole ŠKOL (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002.
5. Koncepce rozvoje mateřské školy.
6. Třídní program pro předškolní vzdělávání „Kdo jsme“.
7. Provozně-organizační dokumenty: vnitřní řád, organizační řád.
8. Plán hospitační činnosti.
9. Kritéria evaluační činnosti.
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti.
11. Zápisy z provozních a pedagogických rad.

## **ZÁVĚR**

*Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní předškolní vzdělávání, ve kterém jsou vyváženě rozvíjeny všechny složky osobnosti. Vytváří podmínky pro uspokojení individuálních potřeb a zájmů dětí. V lokalitě, ve které se nachází, má nezastupitelné postavení.*

*Personální podmínky plně vyhovují potřebám školy.*

*Kvalitní materiálně technická základna dovoluje učitelkám realizovat v plném rozsahu školní program.*

*Z výsledků dosahovaných dětmi je patrná pravidelná, systematická výchovně vzdělávací práce a kvalifikovaný přístup učitelek.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

V Prachaticích dne 16. ledna 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Miloslava Ratajová	Miloslava Ratajová

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Čepřovice, Obecní úřad, 387 56 Čepřovice 58	2003-01-31	21/03

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány