



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-633/19-Z

Název	Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	č. p. 60, 687 03 Babice
E-mail	msbabice@msbabice.eu
IČ	75020912
Identifikátor	600123111
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Romana Kašná
Zřizovatel	Obec Babice
Místo inspekční činnosti	č. p. 60, 687 03 Babice
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2019 – 24. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin a školní jídelny – výdejny. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 550 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání probíhá ve třech věkově heterogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proč je všechno právě tak?“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ 68 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 20 dětí, včetně 4 dětí s odkladem školní docházky. Jedno dítě bylo mladší tří let a dvě děti byly v MŠ vzdělávány s odlišným mateřským jazykem.

Na rekonstruovanou historickou budovu školy navazuje velká přírodní zahrada poskytující pohybové a vzdělávací aktivity. Škola se zaměřuje i na logopedickou péči pro děti s vadami řeči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zahájila svoji činnost na vedoucím místě v průběhu tohoto školního roku. Měla nastavenou koncepci rozvoje školy, kterou doplňovala o cíle zaměřené na nové trendy ve vzdělávání. Systém řízení nebyl zcela jasně nastavený a převážně byl realizován formou reakce na aktuální situace. Při vedení školy ředitelka vycházela z vnitřní dokumentace vydané předchozí ředitelkou. Školní řád byl v souladu s právními předpisy, ale nebyl systematický a nepodával přesné informace o daných podmínkách školy. ŠVP PV nerespektoval hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Neobsahoval přehledné a podstatné informace pro představení a hodnocení školy a jejího vzdělávacího programu.

Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala výsledky vzdělávání dětí, ale méně průběhem vzdělávání, což se během vzdělávání projevilo neúčinném uplatňování metod a forem práce. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka podle nastavených kritérií, ale zpětná vazba pro pedagogy nebyla dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání. Správně volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívaly k přínosu kvality vzdělávání, ale ne všichni pedagogové je uplatňovali v pedagogickém procesu. Vzdělávání zajišťovalo šest odborně kvalifikovaných pedagogů, ale jen malá část se jich aktivně podílela na rozvoji školy a někteří pedagogové nepřístupovali citlivě k sociálním a kognitivním potřebám jednotlivých dětí. Nastavení přímé vzdělávací práce učitelek nebylo ve všech případech funkční vzhledem ke kvalitě vzdělávání dětí.

Na zvýšení úrovně materiálních podmínek se podílely především finanční zdroje získané nad rámec běžného financování, rozpočtované finanční prostředky byly dostatečné k zajištění běžných činností školy.

Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou omezeny stavebně a také jejich nepromyšleným uspořádáním. Nevyužité prostory ložnice s rozloženými lehátky, omezovaly možnost rozvoje pohybových a herních aktivit při vzdělávání. V prostorách některých tříd nebyly vytvořeny podnětné kouty a centra, která by děti podporovala při vzdělávacích činnostech. Třídy byly vybaveny velkým množstvím hraček a didaktických pomůcek, které byly průběžně modernizovány a doplňovány a přispívaly ke vzdělávání dětí. Ve všech třídách byly nainstalovány dotykové panely k rozvoji informační techniky, účinně využívané dětmi

i učitelkami. Každodenně používané stavebnice sloužily k podpoře polytechnického vzdělávání.

Dostatek příležitostí ke sportovním aktivitám, relaxaci a hrám nabízela dětem „přírodní zahrada“ s přírodním sportovištěm, pískovištěm a sportovními prvky. Kromě pohybových aktivit je školní zahrada využívána pro environmentální vzdělávání. Vybudovaná venkovní učebna, záhony, pěstební kontejnery, mokřad, výukové tabule, školní skládka, zahrada zvířátek a smyslů a další slouží k účelnému využívání a k získávání poznatků z pozorování přírodních jevů a chování drobných živočichů, experimentování a objevování, ale také k rukodělným a výtvarným činnostem. V rámci projektu zpracovaly učitelky manuál činností, který na zahradě úspěšně celoročně realizují.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola neprovedla v potřebné míře opatření k prevenci rizik. Při kontrole upozorňovaly kontrolní orgány na absenci vyhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím školy, tyto dokumenty vedením školy nebyly vypracovány. Fyzickou prohlídkou v době inspekční činnosti byla shledána rizika možného ohrožení zdraví dětí v prostorách třídy i ve školní zahradě. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Služby školního stravování jsou zajištěny školní jídelnou – výdejnou. Školní jídelna základní školy poskytovala vyváženou a plnohodnotnou stravu, čímž přispívala ke zdravým stravovacím návykům u dětí. V kulturním prostředí tříd byly děti vedeny k základům stolování a sebeobsluhy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Přínosem ve vzdělávání byla pravidelná logopedická péče pro děti s vadami řeči prováděná ředitelkou a učitelkami a přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola pro děti se SVP zajistila pedagogickou podporu a vytvořila individuální vzdělávací plány, které respektovaly navržená doporučení a zajistila maximální péči o ně. Menší pozornost škola věnovala dětem s odlišným mateřským jazykem. U některých špatně mluvících dětí s nízkým porozuměním české řeči, nezajistila plán pedagogické podpory 1. stupně.

Aktuální motivační téma vycházelo ze ŠV PV a prolínalo všemi činnostmi. Podporovalo rozvoj matematických dovedností a elementárních základů o bezpečném chování v dopravě. Atmosféru během vzdělávání ovlivňoval uplatňovaný pedagogický styl, který byl ve třídách rozdílný. Pedagogický styl, který byl založený na pestré vzdělávací nabídce, umožňoval dětem samostatně se rozhodovat a aktivně se zapojit do činností. Děti měly možnost pracovat svým tempem, experimentovat a tvořit. Ve spontánních a řízených činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí respektovány, byl podporován jejich optimální vývoj. Vzdělávání, které probíhalo formou frontální řízené činnosti, nebylo dostatečně promyšlené a pro děti srozumitelné. Všem dětem byla nabídnuta jednotná činnost, nebyly akceptovány vývojová specifika dětí, různé úrovně schopností a dovedností ani přiměřená náročnost. Scházelo dostatek prostoru pro spontánní hry a činnosti, děti neměly možnost svoji hru dokončit. Z hlediska organizace vzdělávání docházelo ke zbytečným prostojům. Během vzdělávání byly děti oceňovány, ale nebyla jim poskytována zpětná vazba a jen částečně byly vedeny k sebehodnocení.

Aktivita spojené s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání byly pravidelně každodenně zařazovány zejména v rozvoji grafomotorických dovedností, matematických

schopností a logického myšlení, úkoly pro děti však nebyly diferenciované podle jejich dosažených schopností.

V průběhu vzdělávání byly každodenně využívány pro spontánní i řízené činnosti dotykové panely. Efektivní používání rozvíjelo u dětí práci s moderními technologiemi a podporovalo jejich rozvoj.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované pohybové chvílky, dostatečně dlouhý pobyt venku. Projektové aktivity na přírodní zahradě, umožňovaly dětem se zapojit do spontánních a řízených činností. Děti tak měly možnost objevovat, experimentovat, pozorovat, pěstovat rostliny a získávat potřebné informace o přírodě.

U dětí byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Pro nespící děti byly připravovány individuální činnosti. V rámci logopedie prováděla ředitelka jazyková cvičení pro děti s vadami řeči a pro ostatní děti byla nabízena samostatná práce. Smíšené třídy poskytovaly podnětné prosociální prostředí, starší předškolní děti měly na výborné úrovni osvojené společenské návyky, vzájemnou pomoc a ohleduplnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ŠVP PV byl východiskem pro zpracování třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů. Hodnocení v třídním vzdělávacím programu probíhalo podle očekávaných výstupů, nezaměřovalo se na závěry vzdělávání, což nebylo přínosné pro další plánování vzdělávací nabídky. Zavedená pedagogická diagnostika dětí pravidelně sledovala pokroky všech dětí, získaná zjištění vzdělávání však nebyla využita pro přípravu individualizované nabídky přizpůsobené různým potřebám, zájmům a možnostem dětí. Pro děti s odkladem školní docházky byly stanoveny jednotné cíle, které nepřispívaly k rozvoji schopností a znalostí důležitých pro vstup do základního vzdělávání.

Děti byly při činnostech aktivní a zapojovaly se do nich bez zábran. Projevovaly se sebevědomě, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Získané poznatky dětí velmi dobře uplatňovaly v rámci realizovaného tématu o dopravě a bezpečného chování v ní. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Děti velmi dobře manipulovaly s drobnějšími předměty, při nich prokazovaly dobrou prostorovou představivost a soustředěně si hrály. Ovládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Na velmi dobré úrovni probíhala spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Přínosem pro vzdělávání dětí byla i spolupráce s místní základní školou vzájemné návštěvy přispívaly k usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Spolupráce s některými místními organizacemi se pozitivně projevila obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy. Děti z MŠ se pravidelně podílely na akcích pořádaných v obci.

Další zjištění

Při kontrole aktuálního údaje bylo zjištěno, že ve Zřizovací listině Mateřské školy Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště vydané s účinností od 1. 10. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 19/2009 ze dne 3. 9. 2009 *není uvedena činnost školní jídelny-výdejny.*

Závěry

Vývoj školy

- V průběhu školního roku byla do funkce jmenována nová ředitelka školy.
- Rozšíření a modernizace materiálních podmínek rozvíjela kvalitu především přírodovědného a polytechnického vzdělávání dětí.

Silné stránky

- V souladu s koncepcí měla škola vybudovanou přírodní zahradu, která přispívala ke kvalitnímu vzdělávání v oblasti environmentální a k individuálnímu rozvoji dítěte podle jeho potřeb.
- Všechny třídy MŠ byly vybaveny interaktivními panely, se kterými děti pravidelně pracovaly, což přispívalo k rozvoji PC gramotnosti a kvalitě vzdělávání.
- Škola systematicky identifikovala děti s vadami řeči při vzdělávání, poskytovala jim účinnou podporu při vzdělávání a efektivně spolupracovala s odbornými pracovišti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ŠVP PV nerespektoval vzdělávací obsah a hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně promyšlená a pro děti srozumitelná.
- Ředitelka školy hodnotila práci pedagogů pouze v částečném rozsahu a zpětná vazba pro pedagogy nebyla dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Pouze menší část pedagogů mezi sebou spolupracovala.
- Zjištění z pedagogické diagnostiky nebyla pedagogy využívána k diferenciaci vzdělávání podle vývojových potřeb a schopností jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení kvality vzdělávání vést pedagogy k aktivní spolupráci, využívat možnost vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti s dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ze samostudia odborné literatury.
- K provádění účelné pedagogické diagnostiky pracovat se zjištěnými výsledky a dále s nimi pracovat na úrovni plánování další vzdělávací nabídky, která respektuje schopnosti, specifické možnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Pedagogickou radu využívat jako nástroj odborného vedení pedagogických pracovníků, pravidelně s ní projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřit na uplatňování soudobých požadavků v předškolním vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště vydaná s účinností od 1. 10. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 19/2009 ze dne 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 46341/2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 235 S/2018 ze dne 27. 9. 2018
4. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 5. 2018
5. Projekt přírodní zahrady – „K čemu nás nabádá přírodní zahrada“ ze dne 16. 12. 2013, Sborník inspirativních námětů pro výuku v MŠ (MAS Staroměstsko)
6. Rámcový roční plán využití zahrady v přírodním stylu, prosinec 2013
7. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proč je to všechno právě tak?“ (dále jen „ŠVP PV“) č. j. 1001/2018 s účinností k 1. 9. 2018
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 12. 2018 (změna času scházení dětí a zabezpečení budovy)
10. Zápis z pedagogické rady ze dne 17. 9. 2018 včetně prezenční listiny
11. Seznámení se školním řádem ke dni 1. 9. 2018 včetně prezenční listiny
12. Zápis z třídní schůzky konané dne 29. 8. 2018 včetně prezenční listiny
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
16. Přehledy docházek vedený ve školním roce 2018/2019
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019
18. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování

20. Evaluační nástroje: Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Portfolia dětí, Pololetní hodnocení tříd, Evaluační dotazník učitelky – pololetní hodnocení
21. Koncepce rozvoje mateřské školy „Dobré místo pro děti“
22. Roční hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 10. 10. 2018
23. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
24. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
25. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017 a 2018
26. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekce k datu inspekce
27. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu kontroly
28. Smlouva o zajištění školního stravování se Základní školou Babice, okres, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 6. 4. 2004 včetně stanovení finančních limitů platných od 1. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 17. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Romana Kašná, ředitelka školy

Bc. Romana Kašná v. r.

V Babicích dne 25. června 2019