



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola obchodní**

**a**

**Střední odborné učiliště obchodní, Plzeň, Nerudova 33**

**Nerudova 33, 301 27 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 009 602**

**Termín konání orientační inspekce: 2. – 16. května 2003**

<b>Čj.:</b>	042 63/03-5077
<b>Signatura:</b>	od4zw530

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště obchodní, Plzeň, Nerudova 33 je školou s dlouholetou tradicí v oboru. Její budova byla uvedena do provozu v roce 1909 a celou dobu své existence slouží vzdělávání a výchově budoucích obchodníků.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijních oborech a střední odborné vzdělání v učebních oborech v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Zřídil ji Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň zřizovací listinou čj. 198 ze dne 31. 5. 2001 jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Sídlí na adrese Nerudova 33, 301 27 Plzeň a sdružuje:

1. Střední odborné učiliště obchodní s kapacitou 710 žáků
2. Střední odbornou školu obchodní s kapacitou 360 žáků

Ve dnech konání inspekce bylo v denním studiu celkem 700 žáků zařazených do 28 tříd, z toho ve Středním odborném učilišti obchodním 415 žáků v 18 třídách učebních oborů a 136 žáků v 5 třídách studijních oborů. Ve Střední odborné škole obchodní bylo 149 žáků v 5 třídách studijních oborů. Z uvedených údajů vyplývá, že stanovená kapacita nebyla v žádné uvedené součásti školy překročena.

Škola nemá žádné odloučené pracoviště, vlastní školní jídelnu ani domov mládeže.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve Středním odborném učilišti obchodním v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží a 66-52-H/001 Aranžér vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve Středním odborném učilišti obchodním v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží a 66-52-H/001 Aranžér vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve Středním odborném učilišti obchodním v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží a 66-52-H/001 Aranžér

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vytvořené vedením školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve školním roce 2002/2003 ve škole působí celkem 61 pedagogických pracovníků. Z toho počtu je 48 učitelů a 13 mistrů odborné výchovy. Výuka odborných předmětů oborů prodavač a aranžér byla sledována u 9 učitelek, z nichž 2 vyučují

některým předmětům bez odborné způsobilosti. Odborný výcvik byl hospitován u 5 mistrových odborné výchovy. Jedna z nich nespĺňuje požadavek pedagogické způsobilosti. Uvedené skutečnosti nemají negativní vliv na kvalitu výuky.

Skladba úvazků odborných předmětů odpovídá vzdělání a zkušenostem učitelů. Mistři odborné výchovy zejména pro odborné znalosti a zkušenosti připravují žáky pro praktické činnosti na velmi dobré až vynikající úrovni.

Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně, které splňují kvalifikační požadavky dle vyhlášky.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, výchovné poradkyně, osm předmětových komisí a metodická komise odborného výcviku. Pedagogická rada se schází podle ročního plánu práce. Z jednání jsou pořizovány průkazné zápisy. Výchovné poradenství je zaměřeno na prevenci a řešení projevů sociálně-patologických jevů, na problémy žáků v teoretickém i praktickém vyučování, na informování žáků a jejich rodičů o možnostech dalšího vzdělávání a o pracovních příležitostech vhodných pro absolventy školy. Předmětové komise a metodická komise pracují zejména v oblasti řídicí, ekonomické, organizační a didaktické podle schválených plánů. Ředitelka školy a její zástupkyně se nepravidelně zúčastňují jejich jednání. Vedení školy svolává 3x až 4x ročně poradou předsedů předmětových komisí.

Velká pozornost je ze strany vedení věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Je zaměřeno na prohloubení odbornosti učitelů a mistrů a na vzdělávání v oblasti cizích jazyků a informatiky. Využívány jsou převážně akce z nabídky Pedagogického centra v Plzni. Pro pracovníky vedení je významné studium školského managementu a jejich vzdělávání v ekonomické oblasti.

Organizační struktura plně vyhovuje velikosti, podmínkám a zaměření školy. Kompetence zaměstnanců jsou přesně vymezeny. Ředitelka poskytuje ostatním členům vedení dostatek prostoru k samostatnému rozhodování a zodpovědnosti za příslušný úsek. Činnost školy se řídí ročním plánem práce průběžně rozpracovávaným do měsíčních plánů, které jsou základem pro operativní řídicí činnost vedoucích úseků. Zvláště organizace praktického vyučování vyžaduje dokonale propracovaný a všemi zainteresovanými pracovníky respektovaný systém.

Kontrola podmínek vzdělávání a výchovy je promyšleně plánována i realizována. Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena na všechny úseky školy s výjimkou hospitační činnosti v teoretickém vyučování, kterou jsou pověřeny její zástupkyně. Z hospitací jsou pořizovány zápisy, výsledky hospitací jsou analyzovány a projednávány s vyučujícími. Vedení školy s výsledky dále pracuje a zabezpečuje tím zpětnou vazbu pro další činnosti. Realizace přijatých opatření je sledována. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována a zveřejněna. Kontrolní systém je funkční a účinný.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných měsíčních poradách vedení školy, navazujících provozních poradách (úsek teoretického vyučování podle potřeby, úsek praktického vyučování 1x týdně) a na denním osobním kontaktu pedagogů se členy vedení. Informace žákům jsou předávány prostřednictvím hlavní informační tabule vedle kanceláře zástupkyň ředitelky, dalších vývěsek v každém patře budovy, nástěnek předmětových komisí a školním rozhlasem. Pro vzájemný přenos informací mezi svými členy využívá vedení školy počítačové síť. K informování zákonných zástupců slouží žákovské knížky, pravidelné třídní schůzky (rodiče žáků 1. ročníku 3x ročně, ostatní 2x ročně) a osobní kontakty rodičů se školou.

Na veřejnosti se škola prezentuje propagačními a náborovými akcemi v základních školách v Plzni a jejím širším okolí, uveřejňováním upoutávek a článků v regionálním i celostátním denním tisku, účastí v regionálních soutěžích a přehlídkách odborných dovedností (Plzeň,

Klatovy). Presentaci školy významně přispívá nově zřízené pracoviště, které veřejnosti nabízí služby v oblasti propagační grafiky.

Všechny podstatné informace jsou dostupné na internetových stránkách školy na adrese [www.sosobch.pilsedu.cz](http://www.sosobch.pilsedu.cz).

***Personální podmínky, organizační systém a promyšlené řízení pedagogických pracovníků podporují výchovu a vzdělávání žáků a umožňují efektivně realizovat vzdělávací programy. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení materiálně-technických podmínek je vztaženo ke vzdělávání a výchově ve Středním odborném učilišti obchodním.

Výuka probíhá v historické secesní budově, která je velmi dobře udržována a průběžně modernizována. Pro teoretické vyučování je k dispozici celkem 26 učeben (z toho 10 odborných - 3x práce s počítačem a informační technologie, 2x technika administrativy, 2x zbožíznalství, 1x cizí jazyky, aranžování, fiktivní firma) a tělocvična v podkroví budovy. Počítačové učebny jsou vybaveny trvalým připojením na internet. Všechny místnosti jsou prostorné a jsou vybaveny novým nábytkem a osvětlením. V době inspekce probíhala instalace školní počítačové sítě, která poskytne vedení školy a všem učitelům jednoduchý přístup k internetu a k softwaru umožňujícímu pořizování, předávání a zpracování dat a informací potřebných pro kvalitní pedagogickou a řídicí práci.

Praktické vyučování žáků učebních oborů prodavač je ve školním roce 2002/2003 realizováno na 67 smluvně zajištěných provozních pracovištích v organizacích a soukromých firmách sídlících převážně v Plzni, část se nachází i v jiných městech a obcích Plzeňského kraje ve spádové oblasti školy. Tři z nich s největším počtem žáků jsou přímo řízena mistry odborné výchovy, kteří jsou zaměstnanci školy. Jedno další pracoviště je řízeno mistrem odborné výchovy, který není zaměstnancem školy. Na zbývajících 63 pracovištích probíhá odborný výcvik pod dohledem instruktorů řízených mistry, kteří jsou zaměstnanci školy. Kromě uvedených má škola k dispozici další tři pracoviště, která spravují smluvní firmy a zaměstnávají mistrové odborné výchovy, které zde vedou výuku. Poměrně složitá struktura organizování odborného výcviku je funkční a vyhovuje podmínkám školy a zaměření realizovaných oborů.

Odborný výcvik žáků oboru aranžér se uskutečňuje ve třech pracovištích v budově školy. Jedno z nich má charakter prostorné a světlé učebny. Druhé je z hlediska psychohygienických podmínek hodnoceno jako průměrné (suterénní místnost s malou intenzitou denního světla). Z hlediska materiálních podmínek jsou obě pracoviště velmi dobře vybavena množstvím pomůcek, výrobků, výkresů, modelů výkladních skříní apod., které jsou ve výuce velmi často a účelně využívány. Nově zřízené třetí pracoviště slouží k odbornému výcviku aranžérů v oblasti počítačového zpracování propagační grafiky. Je vybaveno moderními technickými prostředky potřebnými pro dosažení kvality produktů na současné úrovni. Je uspořádáno tak, aby kromě výuky umožňovalo i styk se zákazníky z řad veřejnosti. Z hlediska materiálních a psychohygienických podmínek je hodnoceno jako vynikající.

Škola je pro některé odborné předměty (zbožíznalství, aranžování) vybavena učebnicemi, které obsahem neodpovídají současným potřebám výuky, nebo učebnice úplně chybí. Tuto skutečnost se snaží pracovníci školy alespoň částečně kompenzovat vydáním vlastního studijního textu (pro předmět psychologie prodeje). Pedagogická a odborná literatura potřebná

pro učitele k přípravě na vyučování je k dispozici v učitelské knihovně a v jednotlivých kabinetech. Průběžně je doplňována o nové tituly. Za účelem dalšího sebevzdělávání a zprostředkování přístupu k aktuálním informacím škola zajišťuje pro učitele a mistry odborná periodika a denní tisk.

Pro potřeby učitelů je v dostatečném množství k dispozici didaktická technika (videopřehrávače, zpětné projektory, magnetofony s CD přehrávačem, dataprojektory). Jejich zařazení do výuky bylo zaznamenáno ojediněle.

Materiální zdroje jsou v SOU využívány účelně a efektivně. Ředitelka školy ve své kontrolní činnosti věnuje této oblasti pozornost.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré. Vedení školy koncepčně věnuje pozornost jejich neustálému zkvalitňování.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH A ODBORNÉM VÝCVIKU V TŘÍLETÝCH UČEBNÍCH OBORECH**

### **Realizace vyučovaných oborů**

Ve školním roce 2002/2003 jsou ve středním odborném učilišti obchodním vyučovány tříleté učební obory:

- 66-51-H/003 (JKOV: 64-60-2/01) Prodavač - potravinářské zboží - studium denní
- 66-51-H/004 (JKOV: 64-60-2/02) Prodavač - smíšené zboží - studium denní
- 66-51-H/006 (JKOV: 64-60-2/04) Prodavač - drogistické zboží - studium denní
- 66-51-H/017 (JKOV: 64-60-2/15) Prodavač - průmyslové zboží - studium denní
- 66-52-H/001 (JKOV: 64-51-2/00) Aranžér - studium denní

Jmenované obory jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení Střední odborné školy obchodní a Středního odborného učiliště obchodního, Plzeň, Nerudova 33 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V učebních oborech uvedených v předmětu inspekce probíhá výuka odborných předmětů podle schválených učebních plánů a platných učebních osnov:

- učební obor 66-51-H/004 (JKOV: 64-60-2/02) Prodavač - smíšené zboží a učební obor 66-51-H/017 (JKOV: 64-60-2/15) Prodavač - průmyslové zboží podle učebních dokumentů čj. 170 013/94-74 vydaných Ministerstvem hospodářství dne 14. července 1994
- učební obor 66-52-H/001 (JKOV: 64-51-2/00) Aranžér podle učebních dokumentů čj. 811 163/95-74 vydaných Ministerstvem hospodářství dne 1. září 1995

Stavba rozvrhu je počtem hodin odborných předmětů v souladu s učebními plány vyučovaných oborů.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní zjištění v oblasti plnění učebních plánů a osnov jsou projednávána s pedagogickými pracovníky a v předmětových komisích. Jsou analyzována a přijatá opatření a jejich realizace

jsou předmětem dalších kontrol. Předmětové komise se podílejí na zpracování tematických plánů vyučujících a na kontrole jejich plnění.

***Vyučované obory, jejich schválené učební plány jsou v souladu se vzdělávacím programem školy. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Systém kontroly výchovně-vzdělávací činnosti je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů učebního oboru Prodavač-smíšené zboží (zbožíznalství, obchodní provoz, ekonomika, účetnictví)**

Výuka odborných předmětů svým pojetím a obsahovým zaměřením odpovídá profilu absolventa učebního oboru. Týdenní počty hodin v jednotlivých ročnících a jejich rozpis v rozvrhu jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty. Kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno plnění učebních osnov k termínu konání inspekce.

Ze čtyř vyučujících sledovaných předmětů nesplňuje jedna podmínku odborné způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky k výuce ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví). Tato skutečnost se neprojevila negativně. Naopak, u ní sledovaná výuka patřila k nejlepším.

Příprava učitelek na vyučování včetně výběru vhodných učebních pomůcek byla promyšlená a zodpovědná, nenásilně navazovala na dříve probrané učivo.

Žáci byli pozitivně motivováni odkazy na souvislost probíraného učiva s praxí v oboru a kladným hodnocením a pochvalou při diskuzi. Při vstupní motivaci bylo vyučujícími dbáno na objasnění výukových cílů jednotlivých hodin s důrazem na praktické uplatnění probíraného tématu.

Zvolené metody a formy výuky respektovaly schopnosti a možnosti žáků učebního oboru. Žáci byli řízenou diskusí vedeni k aktivnímu učení, na základě známých skutečností formulovali závěry probíraného učiva. Byli povzbuzováni k přemýšlení i k využití vlastních zkušeností z praktického výcviku i obecně známých zásad obchodní činnosti. Ve většině hodin měli vytvořen prostor k uplatnění vlastních názorů a poznatků. Až na výjimky nejsou pro odborné předměty k dispozici aktuální učebnice. To se negativně projevilo v některých hodinách, kdy bylo žákům učivo obsáhle diktováno do sešitů a podpora aktivního učení se ztrácela. Některé učitelky se snaží tento nedostatek částečně řešit namnožením odborných textů pro potřebu žáků a s těmito texty v hodinách pracují. Ověřování vědomostí probíhalo převážně formou frontální diskuse nebo krátkými písemnými testy.

Učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně správně. Úroveň verbálního i neverbálního projevu všech učitelek byla velmi dobrá stejně jako úroveň interakce a komunikace.

Hospitovaná výuka odborných předmětů oboru prodavač pro smíšené zboží probíhala v podnětné pracovní atmosféře, v prostředí vzájemné důvěry a spolupráce mezi žáky a vyučujícími.

***Průběh a výsledky vzdělávání odborných předmětů měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Prodavač - smíšené zboží**

Sledovaný odborný výcvik výše uvedeného učebního oboru je vyučován na smluvně zajištěném provozním pracovišti školy – TESCO Stores ČR a.s., OD Plzeň, Americká tř. 47 pod vedením odborně kvalifikované mistrové odborného výcviku (dále jen MOV), která nesplňuje požadavek pedagogické způsobilosti. Uvedená skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu

výuky. Na jednotlivých pracovištích pracovali žáci podle pokynů instruktorů jmenovaných z řad zkušených pracovníků obchodního domu.

Obchodním domem vytvořené vynikající materiálně-technické a sociální podmínky jsou vysoce účinnou motivací žáků nejen pro jejich pracovní zapojení v odborném výcviku, ale i potvrzením správnosti rozhodnutí volby povolání. Nezanedbatelným motivačním prvkem je i výborné organizační zajištění odborného výcviku na pracovištích.

Žáci jsou na jednotlivé úseky obchodního domu zařazováni podle přeřazovacího plánu. Pracoviště a osoba instruktora je jim upřesněna v úvodu učebního dne. Zároveň jsou s nimi zopakovány případně procvičeny pracovní operace, které budou v průběhu dne vykonávat. Při špatném provádění složitějších pracovních operací (práce s kontrolní pokladnou, balení lahůdek, informace zákazníka o vybraném druhu zboží apod.) jsou po upozornění instruktory z pracoviště odvoláni a tuto činnost pod přímým vedením MOV individuálně procvičují v učebně. Za produktivní činnost jsou žáci odměňováni podle schváleného finančního hodnocení žáků s přihlédnutím ke stanoveným kritériím a hodnocení MOV.

Na všech pracovištích (odděleních obchodního domu) pracovali žáci 1. a 3. ročníku pod dohledem instruktorů. Prokazatelně plnili činnost předepsanou schválenými učebními osnovami při dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů. Jejich pracovní zapojení, ochota přijímat rady a připomínky byly instruktory hodnoceny vesměs velmi dobře. Vytvářené dovednosti a pracovní návyky umožňují vybraným a osloveným žákům po absolvování závěrečných zkoušek navázat pracovní smlouvu s obchodním domem a okamžitě vykonávat svoji profesní činnost v plném rozsahu požadavků zaměstnavatele.

Vzájemná interakce a komunikace mezi MOV, instruktory a žáky byla velmi dobrá.

Chování žáků na pracovišti je upraveno Vnitřním řádem. V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušování pravidel řádu.

Povinná pedagogická dokumentace odborného výcviku je vedena pečlivě, má požadovanou vypovídající hodnotu.

***Organizační zajištění, průběh a výsledky vzdělávání odborného výcviku ve sledovaném pracovišti měly vynikající úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů učebního oboru Prodavač – průmyslové zboží (zbožíznalství, administrativa prodejny, obchodní provoz)**

Výuka byla sledována u 4 vyučujících, z nichž jedna učitelka nesplňuje podmínku odborné způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky k výuce uvedených odborných předmětů. Tato skutečnost se neprojevila negativně na kvalitě výuky.

Hodinová dotace a obsah učiva odpovídají schváleným učebními dokumentům. Všichni vyučující byli na výuku připraveni, v několika případech však chyběly pomůcky pro zajištění názornosti. Vysoké nároky na vyučujícího jsou kladeny při zajišťování studijních materiálů (učebnic, textů, obrazů, pomůcek atd.) pro předmět zbožíznalství vzhledem k univerzálně pojatému oboru pro širší uplatnění na trhu práce. Většina materiálů je tak zajišťována iniciativou vyučujících. Pro předmět administrativa prodejny je dostatek vyhovujících počítačů. Žáci však vzhledem k nevhodné konstrukci pracovních stolků nemají odpovídající prostor pro práci. Tato skutečnost negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky výuky. Velmi vhodné bylo využíváno programů pro nácvik psaní.

Výše uvedené materiálně-technické podmínky ovlivňují používané metody a formy práce. Chybějící učebnice byly často nahrazovány dlouhými zápisy žákovských poznámek. V několika případech byly chybějící pomůcky neefektivně zastoupeny málo srozumitelnými abstraktními popisy. Ve většině případů bylo opomenuto pro prodavače nezbytné rozvíjení komunikativních dovedností. Vedle vynikajících obsahově a metodicky připravených hodin byly sledovány i hodiny sice odborně náročné, ale málo respektující specifika příslušného oboru.

Rozdílnou úroveň měla také výuka předmětů administrativa prodejny. Většinou vhodná organizace výuky, přiměřená náročnost a individuální přístup vytvářely dostatečný prostor pro zvládnutí učiva a motivovaly k úspěšnému splnění úkolu. K tomu přispěla i pochvala, opravování a upozorňování na chyby, sledování a procvičování správných návyků. Vedle toho při pololetní písemné práci (objednávka zboží) žáci měli problémy s formulováním obsahu textu i s dovednostmi a znalostmi práce na počítači (formátování a úpravy textu). Objektivnost výsledku negativně ovlivňovalo opravování a poskytování rad žákům během práce.

Výuka předmětu obchodní provoz probíhala v přiměřeném tempu. Výklad byl jasný a srozumitelný, vycházel z praxe. Chyběla však cílená motivace a širší využívání dosavadních znalostí a zkušeností žáků.

Opakování a zkoušení bylo zaměřeno ve všech předmětech na praktické užití znalostí. Hodnocení bylo přiměřené, často formální. Obecné zhodnocení však snižovalo účinnost zpětné vazby.

Žáci byli ukázněni, vystupovali slušně, respektovali pravidla komunikace. Spolu s přístupem vyučujících tak vytvářeli příznivou atmosféru.

***Sledovaná výuka měla pro převahu pozitiv celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Prodavač – průmyslové zboží**

Sledovaný odborný výcvik, smluvně zajištěný v obchodním centru Baumax, má vytvořeny velmi dobré personální i materiálně-technické podmínky. Žáci pracují v příjemném prostředí pod dohledem zkušených instruktorů. Přínosem je přístup organizace k žákům. Cílenou péčí si připravuje případné budoucí zaměstnance. Pozornost je věnována odborným znalostem a dovednostem žáků. Jsou seznamováni a proškoleni v otázkách podmínek prodeje i sortimentu zboží. Plánováním a organizací mají možnost projít jednotlivými odděleními. V přiměřené míře jsou zohledňovány i schopnosti jednotlivců. Žáci pracují s chutí a pocitem sounáležitosti k organizaci.

***Sledovaný odborný výcvik byl na vynikající úrovni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů učebního oboru Aranžér (propagace, aranžování, odborné kreslení, písmo)**

Časová dotace výuky skupiny odborných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Tematické plány jsou vyučujícími zpracovány v souladu s učebními osnovami, probíraná témata odpovídala jejich časovému uspořádání a umožňují návaznost odborného výcviku na teoretické vyučování.

Ve sledovaném bloku odborných předmětů vyučovaly tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Uvedená skutečnost má pozitivní vliv na průběh a výsledky výuky.



Vyučování probíhalo převážně v odborné učebně. Je světlá a čistá, s novým nábytkem a osvětlením, vybavená pro výuku odborných předmětů oboru aranžér. Další potřebné pomůcky, které byly ve většině sledovaných hodin účelně použity, jsou uloženy v kabinetech vyučujících. Pro odborné předměty nejsou až na výjimky k dispozici moderní učebnice, proto práce s nimi byla spíše ojedinělá. Didaktické techniky bylo využito v jedné sledované hodině.

Ve všech hodinách byl výukový cíl jasně na začátku stanoven a splněn. Probírané učivo navazovalo na předchozí učební látku. Některé sledované hodiny měly částečně výkladový charakter (v předmětech propagace a aranžování), jiné byly pojaty převážně činnostně (ve všech sledovaných předmětech). Na začátku bylo často zařazeno opakování, někdy ústní zkoušení žáků nebo písemná prověrka. V hlavní části výkladových hodin převažoval řízený rozhovor přerušovaný diktováním přiměřeně rozsáhlých poznámek. Vhodně bylo využíváno textů a obrazového materiálu z odborných publikací, časopisů a internetu, fotografií aranžérského řešení výkladních skříní a žákovských prací. V řadě hodin vytvářeli žáci vlastní návrhy grafického řešení zadaných úkolů a jejich realizaci (iniciály, monogram, úprava textu, propagační leták, plakát, prospekt, katalog, brožura, ceník, návrh výkladní skříně, propagace zboží a firmy, doplňkové propagační prostředky apod.). Výrazně pozitivním prvkem bylo časté uvádění mezipředmětových vztahů a souvislostí s odborným výcvikem, podpora rozvoje osobnosti aranžérů, jejich samostatnosti, kreativity a invence, třibení názorů na výtvarná díla. Tato činnost byla smysluplná a zdařilá zejména proto, že učitelky vyučují v téže třídě více odborným předmětům.

Vstupní motivace se většinou omezila na oznámení tématu. V průběhu hodin byli žáci motivováni k aktivní spolupráci častými příklady spojování teoretických poznatků s odborným výcvikem a běžnou životní praxí. V ojedinělých případech ústního zkoušení žáků vyučující zveřejnili a zdůvodnili jejich hodnocení.

V hospitovaných hodinách byly pozorovány pozitivní projevy ve vztazích učitelka - žák. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře a respektu, byl vytvořen prostor pro diskusi a žáci projevovali převážně pozitivní vztah k výuce a zájem o obor. Akceptovali styl práce vyučujících.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných odborných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Aranžér**

Sledovaný odborný výcvik 1. ročníku probíhal na třech pracovištích školy pod přímým vedením odborně i pedagogicky způsobilých mistrových odborné výchovy (MOV). Na dvou z nich žáci pracovali ve skupinách a procvičovali učební látku v souladu s tematickým plánem odborného výcviku. Na třetím, nově zřízeném moderním pracovišti se jednotlivci střídají v průběhu školního roku podle přerazovacího plánu za účelem praktického nácviku počítačového zpracování propagační grafiky. Toto pracoviště svým uspořádáním umožňuje kromě výuky i komunikaci žáků se zákazníky z řad veřejnosti.

Plánování tematických celků odborného výcviku je prováděno v souladu s učebními osnovami. Příprava MOV na učební den včetně materiálního zabezpečení byla pečlivá, organizačně velmi dobře promyšlená a efektivní. Pedagogická dokumentace (deníky odborného výcviku, přerazovací plány, záznamy o bezpečnosti práce při odborném výcviku) je vedena pečlivě a bezchybně.

Počty žáků ve skupinách odpovídají platným právním normám. Příkladná organizace odborného výcviku žáky motivuje, u mnohých vytváří velmi dobrý vztah ke zvolenému oboru.

MOV dbají na dodržování správných technologických postupů při vytváření základních pracovních návyků a dovedností. Žáci získávají manuální zručnost při návrzích a zejména při realizaci propagačních produktů (např. letáků, plakátů, cenovek, poutačů, návrhů výkladních skříní, propagaci zboží a firmy, doplňkových propagačních prostředků).

Na pracovištích byla dodržována čistota a pořádek, bylo důsledně dbáno na dodržování bezpečnosti práce. Psychohygienické podmínky (přestávky na odpočinek, pitný režim) byl dodržován. V závěru pracovního dne bylo prováděno zhodnocení splnění výukových cílů, pracovní aktivity a dílčí klasifikace žáků.

Mistrové mají přirozenou autoritu, jsou žáky uznávány jako velmi dobré odbornice. Vzájemná interakce a komunikace je příkladná. Odborný výcvik probíhal v klidné pracovní atmosféře, prostor pro diskusi byl vytvořen, osobnost žáků byla respektována a rozvíjena.

***Sledovaný odborný výcvik měl vynikající úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedení školy nevyužívá v tříletých učebních oborech středního odborného učiliště žádných komerčních testů ani vlastních evaluačních nástrojů pro zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy. Vyučující jednotlivých předmětů zadávají vlastní testy a prověrky jako součást získávání podkladů pro klasifikaci. Celkové výsledky tříd i jednotlivců za klasifikační období jsou projednávány v předmětových komisích.

### ***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy***

***Výuka sledovaného teoretického i praktického vyučování je organizována v souladu s učebními plány. Průběh výchovy a vzdělávání odpovídá profilu absolventa deklarovaných učebních oborů a má celkově velmi dobrou úroveň v odborné složce teoretického vyučování a vynikající úroveň v odborném výcviku.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje o škole uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a jejím dodatku č. 1.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 144/2001-21, vydané MŠMT dne 6. 2. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, čj. 198, dne 31. května 2001
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaný Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, čj. 461/01, dne 31. srpna 2001
4. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 vydaný Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, čj. H/821/01, dne 18. prosince 2001

5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy vydaný Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, čj. H/74/01 dne 30. 4. 2001 s účinností od 1. dubna 2001
6. Třídní knihy hospitovaných tříd 1. A, 1. E, 1. F, 2. D, 2. E, 2. F, 3. E, 3. F pro školní rok 2002/2003
7. Katalogy hospitovaných tříd 1. A, 1. E, 1. F, 2. D, 2. E, 2. F, 3. E, 3. F pro školní rok 2002/2003
8. Rozvrh hodin teoretického vyučování – školní rok 2002/2003
9. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2001/2002 a školní rok 2002/2003
10. Plán práce SOŠ obchodní a SOU obchodního Plzeň na školní rok 2002/2003 ze dne 26. srpna 2002
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 ze dne 12. 9. 2002
12. Organizační řád ze dne 20. 1. 1998, Dodatek k Organizačnímu řádu ze dne 21. 1. 2001
13. Provozní řád ze dne 27. srpna 2001
14. Vnitřní řád SOŠ obchodní a SOU obchodního ze dne 1. 9. 2001 včetně příloh č. 1 až 5
15. Vnitřní klasifikační řád a výchovná opatření
16. Vnitropodniková směrnice č. 6 o přiznávání odměn, Kritéria pro rozdělení finančních prostředků na odměny pedagogických pracovníků, Kritéria pro rozdělení finančních prostředků na odměny nepedagogických pracovníků – vše ze dne 1. 1. 2002
17. Vnitropodniková směrnice č. 17 o poskytování osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům, Kritéria pro přiznávání osobních příplatků nepedagogickým pracovníkům – vše ze dne 1. 1. 2002
18. Zajištění a provádění vnitřního kontrolního systému organizace ze dne 1. 9. 2002
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2002/2003 - zpracovaný zástupkyněmi ředitelky pro teoretické vyučování
20. Plán kontrol a hospitačí ZŘ PV na školní rok 2002/2003
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti VMOV na školní rok 2002/2003
22. Záznamy ředitelky školy o kontrolách na pracovištích - školní roky 2001/2002 a 2002/2003
23. Záznamy zástupkyň ředitelky z hospitačí - školní rok 2002/2003
24. Učební plány a učební osnovy oborů Prodavač - smíšené zboží, Prodavač - průmyslové zboží a Aranžér pro školní rok 2002/2003
25. Tematické plány vyučujících pro odborné předměty oborů Prodavač - smíšené zboží, Prodavač - průmyslové zboží a Aranžér pro školní rok 2002/2003
26. Deníky evidence odborného výcviku žáků 1. A, 1. E a 3. E pro školní rok 2002/2003
27. Přecházovací plány žáků oborů Prodavač - smíšené zboží, Prodavač – průmyslové zboží a Aranžér pro odborný výcvik ve školním roce 2002/2003
28. Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená mezi SOŠ obchodní a SOU obchodním Plzeň, Nerudova 33 a obchodní organizací TESCO Stores ČR a.s.- Obchodní dům Plzeň, Americká tř. 47

## ZÁVĚR

*Výuka sledovaného teoretického vyučování je organizována v souladu s učebními plány. Průběh výchovy a vzdělávání odpovídá profilu absolventa deklarovaných učebních oborů a má v odborné složce teoretického vyučování celkově velmi dobrou úroveň. Organizace praktického vyučování disponuje důsledně propracovaným systémem, který je společně s velmi dobrými personálními a materiálně-technickými podmínkami jedním z předpokladů pro vynikající úroveň výuky ve sledovaném odborném výcviku.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Lubomír Bludovský  
Dobromila Pittrová  
Ing. Július Slávik  
Jana Šimáčková

V Klatovech dne 11. června 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 6. 2003

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu    Podpis**  
**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Jiřina Benešová

Jiřina Benešová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Plzeňský kraj Rada Plzeňského kraje, MVDr. Václav Červený, člen rady PK pro oblasti vzdělávání, školství a mládeže, Škroupova 18, 301 00 Plzeň	2003-07-04	042 64/03-5077

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.