



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1175/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-275/24-B

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola, Práče, okres Znojmo – příspěvková organizace |
| Sídlo | č.p. 84, 671 61 Práče |
| E-mail | zsprace@seznam.cz |
| IČO | 70 991 472 |
| Identifikátor | 600 127 907 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Kamila Dvořáková |
| Zřizovatel | obec Práče |
| Místo inspekční činnosti | č.p. 84, Práče |
| Inspekční činnost na místě | 22. 4. 2024 – 24. 4. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Práche, okres Znojmo – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Počet žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2017 o polovinu snížil, došlo i ke snížení počtu oddělení školní družiny o jedno. V době inspekční činnosti bylo základní vzdělávání poskytováno ve třech třídách 24 žákům prvního až pátého ročníku, z toho čtyřem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pět žáků bylo vzděláváno formou individuálního vzdělávání. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v jednom oddělení 18 účastníkům.

Školní stravování je žákům zajišťováno v místní mateřské škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle definované ředitelkou školy (dále „ředitelka“) v aktuálním strategickém dokumentu vychází z provedené evaluace a odrážejí reálné potřeby školy. Koncepce obsahuje všechny potřebné oblasti rozvoje školy, prioritou je zejména kontinuální zlepšování vzdělávacího procesu. Vybudováním tělocvičny a počítačové učebny se též podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání žáků. Z činnosti školy a sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že se koncepční záměry daří úspěšně naplňovat a aktivně se na nich podílí všichni zaměstnanci.

Řízení školy se od poslední inspekční činnosti v mnoha oblastech zkvalitnilo. Ředitelka vytváří prostor pro vzájemnou spolupráci všech pedagogů, společné plánování, diskusi i sdílení zkušeností. Každodenní neformální komunikace o zvýšení účinnosti vzdělávacího procesu je podpořena jednáním pedagogické rady a metodického sdružení, které dobře zajišťují metodické vedení pedagogických pracovníků. Ředitelka provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost, zpravidla přijímá účinná opatření, v rámci možností školy podporuje i vzájemné hospitace mezi pedagogy. Školní klima ředitelka mapuje prostřednictvím externích evaluačních nástrojů. Naplňování koncepčních záměrů v personální oblasti je ztíženo častějšími změnami pedagogů. V době inspekční činnosti ředitelka musela z důvodu nepříznivé personální situace zajistit výuku i nekvalifikovanými pedagogy. To však nemělo negativní dopad do její kvality, také díky aktivnímu zájmu pedagogů dále rozvíjet své profesní dovednosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce a semináře jsou plánovány v souladu s potřebami pedagogů a školy. Promyšlený je systém podpory začínajících pedagogů přidělením uvádějícího učitele, formou náslechlů, vzájemných hospitací a pravidelných konzultací.

Z důvodu personálních změn v pedagogickém sboru poradenské služby v současné době poskytuje výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě. Škola využívá i služby externí speciální pedagožky, která žákům se SVP zajišťuje předmět speciálně pedagogické péče. Výchovná poradkyně realizuje prvotní diagnostiku žáků se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci nastavuje podpůrná opatření, která spolu s ostatními pedagogy průběžně vyhodnocuje. Vyučující aktivně identifikují žáky, kteří se potýkají s výukovými obtížemi, a poskytují jim podporu v podobě individuálního doučování, některým z těchto žáků pak vypracovávají plány pedagogické podpory. Dosud však nevyužívají systematické metody identifikace nadaných žáků. V rámci primární prevence škola volí vhodné nástroje a aktivity podporující sociální kompetence žáků, pozitivní třídní klima a odpovědnost za své chování, formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám. Organizuje školu v přírodě, projektové dny, adaptační pobyty

a nabízí žákům volnočasové aktivity. V posledních letech škola nebyla nucena řešit žádné závažné výchovné problémy, případnými ojedinělými vztahovými problémy mezi žáky se zodpovědně zabývá. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků je vytvořen systém pravidel, ke zvýšené úrazovosti v průběhu aktuálního školního roku ředitelka přijala účinná opatření.

Z finančních prostředků zřizovatele se škole podařilo výrazně zkvalitnit materiální a prostorové podmínky, které byly při minulé činnosti v některých oblastech shledány jako nedostačující. Aktuálně má škola výborné podmínky pro realizaci sportovních aktivit. Nadstandardní prostory nově vybudované tělocvičny umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací programy. Sál tělocvičny je využíván i v odpoledních hodinách účastníky zájmového vzdělávání. Žákům je také k dispozici přilehlé víceúčelové obecní sportoviště a dětské hřiště. Rekonstrukcí vnitřních prostor budovy vznikla počítačová učebna vybavená kvalitní digitální technikou včetně interaktivní tabule a pojízdného projektoru. Pozitivem je, že školní družina disponuje samostatnou hernou, účelně vybavenou a prostorově ideální pro relaxaci a rozvoj tvořivosti. Z finančních prostředků z projektové činnosti byly realizovány projektové dny, inovativní vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně komunitních setkávání a sdílení zkušeností s pedagogy z jiných škol.

Pro školu je vedle zřizovatele přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími vnějšími partnery. Důležitým prvkem pro rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků je jejich zapojení do života obce prostřednictvím tematických programů a vystoupení. Vzdělávací nabídka je dále obohacována aktivitami místních spolků a institucí (hasiči, obecní knihovna, Spolek žen Práče aj.). Jako velmi přínosnou škola vnímá kooperaci s málotřídni školou v Oleksovicích a se spádovou školou v Prosiměřicích v oblasti metodických setkávání a společných sportovních, kulturních i vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Bezpečné a klidné pracovní prostředí zajišťovalo dodržování stanovených pravidel ze strany žáků i pozitivní otevřená partnerská komunikace pedagogů s žáky. Ti se nebáli chybovat, dokázali prezentovat svůj názor před spolužáky, diskutovat i přemýšlet o názorech druhých. V rámci spojených ročníků se učitelkám dařilo velmi dobře organizovat výuku a efektivně využívat výukový čas pro všechny žáky. Účinnou vstupní i průběžnou motivací aktivizovaly žáky a udržovaly si jejich zájem po celou dobu vyučovací jednotky. Systematicky je vedly k uvědomění si vzdělávacích cílů, na které navazovaly účinnou formativní zpětnou vazbou. Samozřejmou součástí vzdělávání bylo kvalitní sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení, které probíhalo průběžně po skončení jednotlivých činností nebo na závěr vyučovacích hodin. Realizováno bylo ústně i písemně v různých záznamových formulářiích. K efektivnímu průběhu učení přispívaly účelně zvolené metody a výukové formy. Kromě frontální výuky byla často zařazována práce ve dvojicích či skupinách, která podporovala spolupráci a rozvoj sociálních dovedností, komunikaci a schopnost řešení problémů. Velký důraz byl kladen na vedení žáků k samostatnosti s vědomím zodpovědnosti za vlastní učební výkony, již nejmladší žáci dokázali zcela samostatně plnit úkoly bez dopomoci vyučujících. Společným znakem všech vyučovacích hodin bylo zařazování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s osobními zkušenostmi žáků z běžného života. Pro podporu názornosti byly vhodně využívány různé učební pomůcky i digitální technologie, méně příležitostí měli žáci k práci s větším množstvím informačních zdrojů.

Malý počet žáků ve třídách umožňoval uplatňování diferencovaného a individualizovaného vzdělávání, toho však učitelky nevyužily a úkoly nediferencovaly podle potřeb a možností jednotlivých žáků včetně žáků se SVP a nadaných. Těm sice občas zadaly doplňkové úkoly,

jejich charakter však žákům nepřinášel další rozvoj jejich schopností. Také v písemnostech nebyli žáci se SVP vždy důsledně zohledňováni např. zkrácením textů či jejich nahrazením tištěnou podobou, způsobem hodnocení apod. Činnost asistenta pedagoga, který ve škole působí v prvním ročníku, nebylo možné vzhledem k jeho pracovní neschopnosti posoudit.

V průběhu hospitované výuky byla napříč všemi vyučovacími předměty na velmi dobré úrovni rozvíjena čtenářská gramotnost, promyšlená práce s textem byla přirozenou součástí vzdělávání. Dařila se i podpora rozvoje matematické, přírodovědné, jazykové a sociální gramotnosti. Vhodným způsobem bylo u žáků rozvíjeno jejich logické myšlení, analýza způsobů řešení zadaných úkolů, řečové dovednosti při dialogích v anglickém jazyce. Pohybové dovednosti žáků, jejich fyzická kondice a obratnost byly rozvíjeny v tělesné výchově.

Ve školní družině byl dostatečný prostor pro relaxaci po dopoledním vyučování. Při činnostech byla pozorována příjemná atmosféra a snaha účastníků pomáhat si navzájem. Vychovatelka jim nabízela různé aktivity, které respektovaly zájmy účastníků a jejich individuální potřeby, a poskytovala jim možnost vlastního výběru. V řízených činnostech si většina účastníků vybírala hry se stavebnicemi nebo výtvarné aktivity, žákovské výtvary zdobí prostory školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni osobně na třídních schůzkách či konzultacích, prostřednictvím záznamů v sešitech a písemnostech žáků, a průběžně v dostatečném rozsahu ve všech vyučovacích předmětech i v žákovských knížkách.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji. Mají přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků, výsledky vzdělávání analyzují na jednání pedagogické rady, zabývají se sjednocením postupů při hodnocení vzdělávacích výsledků v rámci metodického sdružení. Do hodnotícího procesu jsou ve vysoké míře zapojeni i samotní žáci, kteří jsou vedeni ke kvalitní ústní či písemné seberefexi v průběhu výuky, popř. po delších časových intervalech. Škola pracuje se závěry výběrového zjišťování výsledků žáků organizovaného Českou školní inspekcí, přijatá opatření se příznivě projevila ve zlepšení dosažených výsledků ve vybraných oblastech. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem v případě potřeby škola zajišťuje doučovací aktivity, avšak ty probíhají nepravidelně. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Ojedinelý neprospěch žáka škola aktivně řešila s příslušnými externími odborníky. Kázeňská opatření zatím nebyla nucena udělit, žáky pozitivně motivuje četnými pochvalami a prostřednictvím celoročních třídních motivačních her. Přínosná pro eliminaci školního neúspěchu v počátcích základního vzdělávání je spolupráce s místní mateřskou školou. Kromě společně organizovaných kulturních akcí a besed pro rodiče učitelé mateřské a základní školy spolu realizují přípravu dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání pro úspěšný vstup do základního vzdělávání tzv. kurz předškoláků. Při přestupu žáků na vyšší stupeň škola efektivně spolupracuje se školou v Prosiměřicích.

Individuální nadání či zájmy mohou žáci rozvíjet zejména v zájmových kroužcích se zaměřením na rozvoj pohybových a hudebních dovedností, kreativity a manuální zručnosti. Zapojování žáků do soutěží je méně časté, ojedinele se účastní např. výtvarných soutěží nebo sportovních soutěží ve spolupráci se školou v Oleksovicích. Pro žáky škola pořádá časté projektové dny, výlety, exkurze, sportovní aktivity, tematické besedy i kulturní představení.

Závěry

Vývoj škol

- Snížil se počet žáků o polovinu a počet oddělení školní družiny o jedno.
- Byl zaveden školní elektronický systém.
- Škole se podařilo odstranit nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v materiální oblasti. Výstavbou tělocvičny a zřízením počítačové učebny se výrazně zkvalitnily podmínky pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Dobře realizovaná výuka v základní škole měla pozitivní vliv na motivaci a zájem žáků o vzdělávání. Promyšlenou prací se vzdělávacími cíli a kvalitně prováděným sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením byli žáci vedeni k uvědomění si zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. (4.1)
- Nově vybudovaná školní tělocvična poskytuje nadstandardní podmínky pro realizaci rozmanitých sportovních aktivit a rozvoj pohybových dovedností žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce byla méně zařazována diferenciací úkolů podle potřeb a možností jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále usilovat o stabilizaci pedagogického sboru.
- Zvážit delegování specializovaných činností v rámci poradenských služeb na více osob.
- Výuku diferencovat, zavést systém identifikace nadaných žáků a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických či gradovaných úkolů, účast v soutěžích s širším zaměřením).
- Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí k vyhledávání informací z různých informačních zdrojů.
- Zavést systém podpory pro žáky ohrožené školním neúspěchem, zahrnující pravidelné doučování a pedagogickou intervenci.
- Podpůrná opatření u žáků se speciálními potřebami realizovat i v písemném projevu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Práche ze 17. 12. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 18. 4. 2024
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 z 2. 10. 2023, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu 31.10.2023 z 30. 10. 2023
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků udělená zřizovatelem školy pro školní rok 2023/2024 ze 4. 9. 2023
5. Koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2027 z 30. 3. 2022
6. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2023/2024
7. Školní řád z 10. 1. 2024 s účinností od 16. 1. 2024, Vnitřní řád školní družiny z 10. 1. 2024 s účinností od 16. 1. 2024
8. Plán práce školní rok 2023/2024 z 30. 8. 2023, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
9. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2024/2024 včetně nastavení přijatých opatření
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2022/2023 do data inspekční činnosti, Plán DVPP 2023-2024 z 19. 5. 2023, Adaptační plán začínající učitelky včetně záznamů z konzultací
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2022/2023
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb, Plán výchovného poradce na školní rok 2023/2024, Směrnice k prevenci rizikového chování, Organizační řád školy část 31. Prevence šikany, Minimální preventivní program pro školní rok – prevence rizikového chování pro školní rok 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Elektronický školní informační systém školy: elektronické třídní knihy základní školy a školní družiny, školní matrika
14. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2023/2024
15. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, žakovské knížky, sebehodnocení žáků (vzorek)
16. Výsledky externího testování žáků, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 z 31. 5. 2023
17. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
18. Žádost ředitelky o posunutí provozní doby obecní knihovny adresovaná zřizovateli školy včetně jeho kladného vyjádření z 23. 4. 2024
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-321/17-B z 28. 4. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka

14. 5. 2024