



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Nymburk

2. května 968, 288 02 Nymburk

Identifikátor školského zařízení: 600 027 929

Termín konání inspekce: 23. – 24. září 2003

Čj.:	021 167/03-2801
Signatura:	kc6lx506

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v oblastech pravidelné zájmové činnosti, příležitostné zájmové činnosti, spontánní činnosti a při pořádání soutěží a přehlídek
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v oblastech pravidelné zájmové činnosti, příležitostné zájmové činnosti, spontánní činnosti a při pořádání soutěží a přehlídek
- ❖ nabídky, organizace a průběhu výchovně a vzdělávací činnosti DDM
- ❖ dodržování obecně závazných právních předpisů prováděná ve smyslu § 18 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů - povinně kontrolované oblasti: odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků ve školském zařízení

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA PRO VOLNÝ ČAS DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Nymburk (*dále DDM*), byl zřízen Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje čj. OŠMS/3043/2001, ze dne 18. září 2001, jako středisko volného času (*dále SVC*).

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 61 632 376

DDM má sídlo v ulici 2. května č. 968. Areál je situován do vilové zástavby. Středisko působí v samostatné budově, která byla původně projektována jako soukromá obytná vila. Základní rekonstrukce budovy, s ohledem na její novou funkci, proběhla před 25 lety.

Činnost je, z iniciativy SVC, spádově zaměřena na zájemce z města a okolních obcí, v dosahu cca 20 km. Účastníci z jednotlivých městských částí mají do zařízení dobrý přístup, poblíž DDM jsou umístěny místní základní i střední školy, zastávka městské hromadné dopravy, nedaleko je vlakové nádraží. Pro práci některých zájmových útvarů (*dále ZÚ*) využívá DDM prostorových možností okolních základních škol (*dále ZŠ*).

Na trhu volného času středisku konkurují zájmová činnost základních škol, četná místní zájmová sdružení (tělovýchovná a sportovní) a základní umělecká škola. Proto se snaží prosadit svojí charakteristickou nabídkou činností, jako jsou aktivity pro předškoláky a pro děti s rodiči. Ke sblížení jejich společných zájmů pořádá středisko pravidelně klub *Kamarád*, *Barevné pondělky*, pobyty rodičů s dětmi v přírodě. Další specifickou aktivitou DDM je dlouhodobá organizace soutěží a olympiád, z humanitních předmětů, vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných MŠMT.

Středisko pracuje celoročně, je veřejnosti zpřístupněno každý všední den a část víkendů. Provozní doba zařízení je v pracovní dny od 8,00 hodin do 20,00 hodin. O víkendech, nebo v případě pořádání příležitostných akcí, je otevřeno až do jejich ukončení.

Zájemci si mohou zjistit podrobné informace o činnosti střediska na internetových stránkách www.skoly-kurzy.cz nebo na e-mailové adrese: ddm@ddm-nymburk.cz.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Personální zabezpečení činnosti. Ve středisku pracují, včetně ředitelky, čtyři interní pedagogičtí pracovníci, dva z nich na plný a dva na částečný úvazek. Dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Zbývající dva mají úplné střední vzdělání nepedagogického směru. Všichni pracují s dětmi delší dobu. Přidělené zájmové útvary odpovídají jejich odborné způsobilosti. Např. počítačové kroužky vede absolvent elektrotechnické školy, estetické absolventka střední průmyslové školy textilní. *Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.*

Organizace činnosti a provozu zařízení. DDM se řídí *Organizačním řádem*, který přehledným způsobem postihuje prioritní oblasti činnosti. Při inspekci byl prokazatelně dodržován. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně vymezeny ve funkčních a podrobně vypracovaných náplních práce, které byly podrobně projednány s každým pracovníkem. Přes malý počet zaměstnanců delegovala ředitelka potřebné pravomoci na svoji zástupkyni. Sama řídí finančně-ekonomický úsek, interní pedagogické i nepedagogické pracovníky. Zástupkyně je statutárním zástupcem, řídí a vede metodicky externí spolupracovníky, kontroluje oblast výchovně-vzdělávací činnosti DDM. Pracovní doba zaměstnanců se řídí pevným rozvrhem. Její optimální rozvržení určuje interním pedagogům přítomnost ve středisku především v odpoledních a podvečerních hodinách. Míru povinnosti výchovné práce stanovuje ředitelka určením počtu ZÚ, které internisté povedou. Naplňují ji všichni, včetně ředitelky střediska. Vlastní provoz SVČ je vymezen *Vnitřním řádem*, který jasně a přehledně popisuje provoz zařízení, povinnosti dozorů, chování návštěvníků DDM a základní bezpečnostní pravidla. Doplňují ho provozní řady jednotlivých užívaných prostor (kluboven a odborných pracoven).

Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech. Předávání informací uvnitř tohoto zařízení je bezprostřední. Všichni pracovníci mají bezproblémový přístup k informacím, vnitřní komunikace je dostatečně zajištěna každodenním stykem všech pracovníků, informačními nástěnkami a pravidelnými provozními poradami. Osobní data zaměstnanců a účastníků jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. V náplni práce mají interní pracovníci stanoveno využívání specifických metod a forem činnosti charakteristických pro SVČ. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jejímiž členy jsou osoby ve smyslu vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Poradní sbor tvoří setkávání externích pracovníků. Oba poradní orgány jsou činné a funkční. *Organizace činnosti a provozu DDM je velmi dobrá.*

Systém vedení zaměstnanců. Základem vedení jsou pravidelné čtrnáctidenní pracovní porady pedagogických pracovníků, při kterých dochází k operativnímu plánování činnosti, včetně její zpětné kontroly. Společná pracovní místnost vychovatelů umožňuje neformální výměnu zkušeností a zaručuje jejich vzájemnou zastupitelnost. Nový interní pracovník v loňském roce vykonával v zařízení civilní vojenskou službu, proto nemusel být opětovně seznámen s provozními i organizačními otázkami činnosti. Technicko-hospodářské pracovníky přímo řídí ředitelka zařízení. Zúčastňují se zajišťování provozu, případně v rámci svých povinností výchovně-vzdělávacích akcí. Vedení externích pracovníků, jejich kontrola a zajišťování servisu jejich práce jsou v kompetenci zástupkyně ředitelky. Hospitační činnost v pravidelných zájmových útvarech je neformální, zápisy z ní nejsou vedeny, v případě zjištěných nedostatků probíhá okamžitě ústní jednání. Při hospitacích nejsou předem stanoveny sledované ukazatele.

Průběžná kontrola vychází z obecně platných zásad metodiky volného času, není striktně plánována, zaměřuje se hlavně na to, zda plánovaná činnost probíhá, sleduje především

pozitivní prvky v činnosti. V případě zjištěných opakovaných nedostatků dochází i k výměně pracovníků. Ze zjištěných poznatků vyplývá, že převažuje operativní styl vedení.

Plánování této oblasti vychází, z dlouholetých zkušeností ředitelky, je limitováno finančními prostředky. Počet externistů je stanovován s ohledem na předcházející rok a vzhledem k nové nabídce. Převažuje při něm snaha o efektivní využívání pracovníků.

Další vzdělávání vychovatelů probíhá průběžně. Systematické zařazování jednotlivých pracovníků do kurzů a školení je ovlivňováno jejich odbornou způsobilostí, nabídkou akcí a snahou ředitelky po rozšíření činnosti vzhledem k cílům zařízení. Nekvalifikovaní pracovníci absolvují vzdělávací program *Pedagogické minimum pracovníka SVČ*, rekvalifikační studium nahrazující předepsané pedagogické vzdělání. Všichni, podle svých odborností, absolvují dlouhodobé kurzy a vzdělávací akce organizované *Střediskem služby školám, Pedagogickými centry* nebo *IVM MŠMT*. Za kontrolované období získali pracovníci řadu diplomů a osvědčení, doklady o jejich zakončení a absolvování jsou založeny v osobních spisech. Ředitelka a její zástupkyně zajišťují přípravu externistů během jejich společného setkávání, která bývají i formou výjezdních zasedání. Ze zápisů setkávání je patrné, že při nich probíhá proškolení BOZP, praktická příprava na určitou aktivitu (např. příprava táborů) a povinné vzdělávání pro vedoucí, kteří pracují s dětmi a mládeží s ohledem na výchovu mimo vyučování. *Systém vedení zaměstnanců je velmi dobrý.*

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců zařízení. Ředitelka zná velmi dobře své podřízené, průběžně sleduje jejich práci a dvakrát ročně provádí jejich hodnocení. Dokáže pojmenovat jejich nedostatky a vyzdvihne klady. Upřednostňuje pozitivní hodnocení, snaží se pomoci spíše radou, důraz klade na odbornost, míru empatie a nadšení pro práci. Podporuje jejich profesní růst. *Systém hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců je velmi dobrý.*

Personální podmínky, s přihlédnutím k systémovým a organizačním podmínkám střediska, byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Prostředí a prostory zařízení. Po provedených stavebních rekonstrukcích je možné v budově realizovat většinu nabízených aktivit. Prostředí zařízení je čisté a bezpečné. Část využívaných prostor je upravena jako odborné pracovny. SVČ nabízí veřejnosti využívání odborných učeben - výpočetní technika (*dále PC pracovna*), cvičná kuchyně, keramická dílna, výtvarná pracovna, učebna pro pohybové hry. Pro odpolední klub, klub *Kamarád*, šachy a výuku jazyků jsou k dispozici klubovny (herny). Některé z nich se využívají pro více aktivit. Funkci informačního centra má PC pracovna s připojením na *Internet*. Prostory sloužící pro výchovně-vzdělávací a rekreační činnosti jsou doplněny odpovídajícím zázemím (místnosti pro vychovatele, sklady, sociální zařízení a šatny). Odborné nebo speciální dílenské prostory, případně zahradu, zařízení nemá. Táborovou nebo turistickou základnu DDM také nevlastní. Některé, především sportovní ZÚ (kolektivní sporty), provozují svoje aktivity v pronajatých prostorách ZŠ.

Na estetickém vzhledu areálu se podílejí významnou měrou návštěvníci, na chodbách i v pracovnách jsou prezentovány především výtvary dětí. Aktuální výzdoba zohledňuje tematické zaměření kluboven. Kontrolované prostory jsou funkční z hlediska bezpečnostních podmínek i vzhledem k provozovaným činnostem. Kapacitou odpovídají počtu účastníků zhlédnutých aktivit. Celkově ale malá kapacita prostor limituje jejich vyšší počet. *Prostředí a prostory zařízení mají velmi dobrou úroveň.*

Vybavení zařízení. Vybavení místností nábytkem odpovídá činnostem, které se v pracovnách a klubovnách provozují. Velikost nábytku většiny prostor je přiměřená věku návštěvníků.

Zařízení heren volně přestavitelným nábytkem umožňuje variabilně měnit prostory nebo podmínky k práci. Pro keramické kroužky je k dispozici vypalovací pec. PC pracovna má počítačovou síť s osmi žakovskými pracovišti. Je doplněná informační technikou (tiskárny, skener) a externími zařízeními. Počítače, didaktická a informační technika jsou zřetelně využívány i pedagogickými pracovníky pro přípravu, plánování a propagaci. Softwarové vybavení počítačů je na průměrné úrovni, umožňuje zájemcům získat základní uživatelské dovednosti, nebo zahrát si hry při řízených nebo spontánních činnostech. Zakoupené programy byly během inspekce efektivně využívány.

Zajištění audio-vizuální technikou, sportovním náčiním, drobným spotřebním materiálem je vzhledem k zaměření činnosti SVC dostatečné. Vedení zařízení zajišťuje potřebný počet odborných časopisů a publikací. Všechny zhlédnuté pomůcky byly funkční. Denně využívané pomůcky a nábytek jsou náročné na údržbu a používáním se rychleji opotřebují. *Materiální zázemí střediska umožňuje konání nabízených aktivit, má velmi dobrou úroveň.*

Využívání materiálních zdrojů. V plánu činnosti na školní rok 2002/2003 není oblast materiálně-technických podmínek specifikována. Jen v závěru jsou v obecné poloze negativní zjištění s ohledem na OPPP. Přesto zařízení investuje do údržby, obnovy a pořizování nových pomůcek přiměřenou částku. Využívání materiálních zdrojů, které středisko vlastní, sleduje vedení při běžné denní agendě. Při hodnocení školního roku se na pedagogické radě pravidelně probírá rozšiřování prostorových a zkvalitňování materiálních podmínek činnosti. Vychází se při tom z poznatků kontrol vedení zařízení a z připomínek ostatních zainteresovaných pracovníků. Průkazně se vedení zabývá časovým využitím místností, vytváří časové snímky (rozvrhy) učebeň. Širší využití materiálně-technického zázemí střediska, včetně časově nevytížených prostor dalšími subjekty, nebylo v rámci inspekce zjištěno.

Získávání dalších zdrojů financování činnosti SVC je omezené. V rámci sponzorské podpory se jedná pouze o věci spotřebního charakteru (drobné dary, pohoštění atd.). Výnosy z vlastní činnosti se omezují na vybírání vstupného, především z příležitostných akcí, a zápisného ZÚ. V posledním kontrolovaném období získalo středisko finanční podporu na program v rámci primární protidrogové prevence. Veškeré vybavení DDM je nakupováno v odpovídající míře, avšak účelně a efektivně. *Využívání materiálních zdrojů je dobré.*

Materiálně-technické podmínky SVC – prostředí a prostory zařízení, vybavení učebními pomůckami a využívání materiálních zdrojů - byly celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabízené činnosti zveřejňované v ročním plánu, jsou průběžně prezentovány v pravidelném bulletinu s názvem „*Nabídka akcí*“. Zpracovány jsou formou přehledného letáku, který obsahuje potřebné informace o obsahu činnosti, věkovém zaměření, termínech schůzek i ceně akce. Podle loňského *Plánu činnosti DDM*, rozsah nabídky, kromě individuální práce a odborné pomoci, koresponduje se strukturou činnosti, jak ji stanovuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Dominující je nabídka zájmové činnosti pravidelné a příležitostné. Plán je konkrétní pouze v těchto nejfrekventovanějších činnostech. Některé aktivity jsou uvedeny rámcově nebo jsou zahrnuty v tzv. činnostech nepravidelných. Využití celoročního plánu pro řídicí a kontrolní činnost je pouze dílčí.

Podle plánu DDM cíleně nevyvíjí žádné aktivity s ohledem na talentované jedince. Ostatní oblasti tj. spontánní aktivity, prázdninová činnost, soutěže a přehlídky jsou početně přibližně vyrovnané. Nabídka letošní zejména pravidelné zájmové činnosti nekoliduje s aktivitami

ostatních subjektů pracujících s dětmi a mládeží, je přiměřeně rozložena do celého roku a zaměřuje se především na žáky základních škol. Otevřena je i středoškolákům, ale neobsahuje žádnou věkově specifickou činnost pro mládež a není jimi plně akceptovaná. Věku zájemců odpovídá i časové vymezení provozu DDM.

DDM nemá dlouhodobé konkrétně cílené aktivity v oblasti prevence sociálně-patologických jevů pro mládež ani pro práce s marginálními skupinami. Neformálně působí nabídka (*tzv. Piškotéka–diskotéka pro náctileté*) pro skupinu ohrožené mládeže a dětí. Příslušníci marginálních skupin jsou začleněny do obvyklé činnosti, není pro ně vytvářena speciální nabídka. V kontrolovaném období byl realizován program primární protidrogové prevence pro 1. stupeň ZŠ. *Rozsah nabízených činností je na standardní úrovni a je hodnocen jako dobrý.*

Propagace činnosti. Při prezentaci a propagaci své činnosti využívá DDM širokou škálu standardních komunikačních prostředků (Den otevřených dveří, výleповé plochy, volně přístupné materiály v DDM, informační nástěnka, regionální tisk, možnost přístupu do škol, regionální televize). Stále větší význam mají bezprostřední informace získávané veřejností využíváním internetových stránek zařízení a emailové komunikace. Pozitivní roli sehrávají informativní schůzky s rodiči, které slouží nejen k základnímu seznámení s daným ZÚ, ale i k vlastní propagaci. Neformálně popularizují činnost vtipné informativní cedulky na dveřích místností. Náborové materiály mají dobrou vypovídající hodnotu, jsou přehledné a usnadňují rychlou orientaci zájemců. Grafická úprava a barevnost je nadstandardní. SVC neprovádí systémově vlastní průzkum trhu volného času. *Propagace činnosti a její funkčnost je velmi dobrá.*

Trendy vývoje a nabídka. Zařízení pozvolna mění svoji nabídku. S příchodem nového pracovníka s odborností na výpočetní techniku se ještě více zaměřuje na tuto oblast. Zařízení vzhledem k dobrým materiálním a personálním podmínkám reaguje na podněty mateřských škol a zavádí výukové programy pro předškoláky. S ohledem na společenské požadavky a na možnost efektivněji využít zařízení v dopoledních hodinách, začal pracovat klub *Kamarád*. Předškolním dětem a jejich rodičům poskytuje, kromě jiného, základní sociální služby. Větší prostor dostávají klubové a spontánní činnosti. Část příležitostných akcí se přesouvá na volné dny. DDM není zatím koncipován jako plně otevřené, volně přístupné zařízení. *Nabídka zařízení se pozvolna mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času a je hodnocena v tomto kontextu jako dobrá.*

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Aktuální zájmové útvary. V letošním školním roce se realizují kroužky z oblasti sportu (šachy, badminton, stolní tenis, košíková, cvičení při hudbě, elektronické šipky), výpočetní techniky (internet, programování, počítače), společenských věd (angličtina, italština), estetiky (keramika, výtvarný, kytara, veselé pískání, taneční, mažoretky, disko tance, klavír, zpěv), modelářů a klubové aktivity. Uveřejněná nabídka na letošní školní rok činila 22 ZÚ, byla téměř neměnná oproti minulému roku. Z kontroly zatím nově vzniklých ZÚ vyplynulo, že se proti minulému roku v ní objevily nové útvary (basketbal, žonglování, mažoretky, klavír a zpěv), které v nabídce nefigurovaly. Ve skladbě převažují estetické útvary tvořící 50 %, sportovní 23 %, výpočetní technika 21 % a jazykové společně s kluby 6 %. Těžiště tvoří kroužky keramické (8), počítačové (11) a kytarové (7), které zaujímají téměř polovinu všech ustavených. Sestavená nabídka je adresná, podle týdenního rozvrhu činnosti realizovaná, podle počtu přihlášených členů veřejností akceptovaná.

Hodnocení této kapitoly čerpá z podkladů a údajů za školní rok 2002/2003. Nabídka obsahovala 23 zájmových útvarů. Všechny nabízené kroužky, kromě ruštiny, byly ustaveny. V centrální nabídce nebyly uvedeny ZÚ působící mimo město Nymburk. K 30. říjnu 2002

vykazovalo SVČ 58 činných útvarů. Průměrná docházka se pohybovala v rozmezí 70 % až 95 %, byla nadprůměrná.

Optimální počty účastníků kroužků nejsou stanoveny, vycházejí z kapacity kluboven, charakteru činnosti i zásad bezpečnosti, zpravidla je jejich horní hranice 12 dětí. Skutečný počet účastníků podle kontrolovaných deníků se pohybuje se v rozmezí od 5 do 17, průměrný počet na jeden ZÚ je 11 členů. Věková strukturace byla následující: předškolních dětí tvoří 18 % zájemců, žáci ZŠ 70 %, středoškoláci 2 %, dospělí 7 % a rodiče s dětmi 3 %. Výše příspěvku se pohybuje od 600 Kč (stolní tenis, badminton) do 1200 Kč (počítače, kytara, dívčí klub). Výjimku tvoří keramické kroužky s příspěvkem 1800 Kč. Ceny kroužků pro dospělé jsou výrazně vyšší. Cenové relace zůstávají v podstatě zachovány i pro letošní rok. Vnitřní dokumentace (deníky, přihlášky) je vedena v souladu s ochranou osobních údajů. Při kontrole deníků bylo zjištěno, že docházka je vedena řádně, formální nedostatky byly shledány v sestavování plánů některých útvarů (počítače). *Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

Organizace a průběh činnosti zájmových útvarů. Zájmová činnost je rozložena do odpoledních hodin celého týdne. ZÚ pracují podle týdenního rozvrhu, který jasně určuje prostory a čas schůzky. Úvodní informační schůzka podává zájemcům potřebné informace, včetně bezpečnosti práce.

V rámci inspekce navštívili pracovníci ČŠI 7 zájmových útvarů (výpočetní technika, stolní tenis, programování, šachy, keramika, kytara, basketbal, badminton). Jednalo se vesměs o první pracovní schůzky účastníků. Zhlédnuté kroužky probíhaly ve stanoveném termínu, čase i vyhrazených prostorách. Většinu útvarů vedli interní zaměstnanci SVČ. Pokyny vedoucích byly pro děti jasné a srozumitelné, vzájemná komunikace probíhala na věkově odpovídající úrovni. Skladba programu činnosti respektovala vospělost a úroveň znalostí účastníků. Ve všech útvarech proběhlo poučení o bezpečnosti práce (v případě výpočetní techniky zbytečně obsáhle). Ve věkově smíšených útvarech měly děti možnost větší samostatnosti. Při činnostech byly uplatňovány zásady diferencovanosti (keramika, šachy), zajímavosti (programování) a u všech dobrovolné účasti. Motivace účastníků byla od seznámení s průběhem schůzky, ukázky praktického využití výrobku (programu) až po evokování vzpomínek z prázdnin. Motivace vycházela z předchozích zkušeností a zážitků dětí. Ve všech útvarech byly zřetelné nově vznikající sociální vztahy. V klubu Kamarád byla u malých dětí viditelná snaha vedoucí o rozvoj v oblasti rozumové, estetické, pohybové a jemné motoriky. Menší důraz byl během zhlédnutých kroužků kladen na výchovu k volnému času.

Prostory a zařízení potřebné k realizovaným činnostem poskytovalo středisko v dostatečném rozsahu. Připravené aktivity byly velmi dobře doplněny pomůckami a materiálním zázemím, až na drobnosti (např. chybějící stojany pod noty, židle stejné velikosti). Vybavení sledovaných ZÚ bylo dobré až velmi dobré. Ze zápisů v denících a z hospitací je patrná vysoká účast na schůzkách. V části navštívených útvarů byly počty členů ZÚ na samé hranici optimálního počtu s ohledem na kapacitu místnosti a zásady bezpečnosti. Mimořádnou úroveň měla činnost kroužku basketbalu. *Organizace a průběh činnosti zájmových útvarů byly velmi dobré.*

Pravidelná zájmová činnost byla velmi dobrá.

Příležitostná činnost

Struktura realizované příležitostné zájmové činnosti

Zájmová činnost příležitostná je rovnoměrně rozložena do celého školního roku, reaguje na prázdninová volna. Je cílena především na stávající i bývalé účastníky pravidelné činnosti. Středisko se snaží příležitostnými akcemi ukázat veřejnosti účelné naplňování volného času.

V nabídce často nedominuje zaměření na určitou věkovou skupinu, ale je otevřena dětem, mládeži i dospělým. Část odborně zaměřených akcí je určena členům pravidelné zájmové činnosti. Dětem, které o prázdninách zůstávají ve městě, v jejím rámci navštěvují tzv. příměstské tábory. Většina aktivit oslovuje školní děti. Menší zastoupení mají akce připravované pro mládež. S ohledem na rostoucí zájem se každoročně rozšiřuje.

Počet realizovaných příležitostných akcí v roce 2002/2003 byl téměř 200, z toho šestina byla o volných dnech. Četnost akcí, jejich program a časové rozložení reaguje na roční období, hlavní a vedlejší prázdniny. Činnosti lze strukturovat podle zaměření na akce sportovní (Supertrefa, Koloběžkyáda, dopravní soutěž, šachové turnaje), rekreační (výlety a pobyty v přírodě), naučné (vzdělávací programy MŠ, spolupráce s myslivci, přednášky, semináře), masově-propagační (Mikulášská, Vánoční výstava, Pohádkový les, Polabská vonička), rukodělné (Vánoční a velikonoční pracovní dílny, Barevné pondělky) a kulturní (zájezdy na různé společenské akce). Jejich rozmanitost a pestrost přitahuje stále větší počet zájemců.

Při pořádání mnoha akcí spolupracují s jinými organizátory-Okresní myslivecký spolek Nymburk, Místní myslivecké sdružení Sadská, Městské kulturní středisko Nymburk, ZŠ Komenského R. A. F, Okresní rada Pionýra atd.

Výše příspěvků se odvíjí od velikosti a rozsahu akce (nejnižší startovné 10 Kč, poplatky při rukodělných činnostech 50 Kč, až po pobytové akce 1400 Kč). Vedení vnitřní dokumentace akcí je průkazné. Záznamový sešit akcí uvádí datum, název, počet účastníků a délku akcí. U rekreačních činností jsou vedeny seznamy, u příměstských táborů, zájezdů a pobytových akcí prezenční listiny. Součástí vnitřní dokumentace je kronika činnosti DDM s fotodokumentací a popisem akcí. Jak vyplývá z interní dokumentace je nabídka příležitostné činnosti veřejností akceptována v celé své šíři. *Struktura realizované příležitostné zájmové činnosti odpovídá její nabídce a poslání střediska, je velmi dobrá.*

Organizace a průběh zájmové příležitostné činnosti. Na organizaci a personálním zabezpečení akcí se podílejí především interní a externí pracovníci, rodinní příslušníci, další subjekty pracující s dětmi, rodiče a děti. Technicko-materiální zázemí pochází z vlastních zdrojů. Podle plánu připraví odpovědný pracovník podklady akce, stanoví finanční náročnost, propozice, propagaci a personální zajištění.

V rámci inspekční činnosti sledovali pracovníci ČŠI realizaci výukových programů pro mateřské školy. Děti byly rozděleny do dvou skupin, jedna pracovala v PC pracovně a druhá v keramické dílně. Obě činnosti měly věku odpovídající materiální vybavení. Vedení obou skupin zajišťovali interní pracovníci DDM. V PC učebně se děti formou her seznamovaly s ovládním elektronické myši, v keramické dílně se základními dovednostmi při práci s keramickou hlinou. Práci doprovázela silná motivační činnost úvodní i průběžná. Děti se evidentně na práci těšily, byly hodné a pozorné, pracovaly rychle, přesně i pečlivě. Byly po celou hodinu velmi aktivní, vedoucí navázali s nimi rychle důvěrný kontakt a příjemným hlasem chválili a radili jim při práci. Běžně využívali individuální přístup k dětem. Výukový program se realizuje během školního roku a je o něj velký zájem.

Podle vnitřní dokumentace a ze zhlédnutých hodin bylo patrné, že organizování a průběh příležitostné činnosti splňuje požadavek zajímavosti a zájmovosti, přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Pestrá nabídka pomáhá prosazovat žádoucí kredit střediska. *Organizace a průběh zájmové příležitostné činnosti mají velmi dobrou úroveň.*

Organizace, průběh a nabídka zájmové činnosti příležitostné jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnost

Rozsah aktuální realizované nabídky spontánních aktivit vzhledem k podmínkám zařízení a věkovým skupinám. Spontánní aktivity jsou obecně uveřejněny v nabídce ročního plánu činnosti. Je pro ně speciálně upraven bývalý společenský sál. Jejich propagace směrem k veřejnosti zahrnuje časový rozvrh herny a druhy nabízených her, má průměrnou úroveň. Herna s názvem *Odpolední klub* má určenou provozní dobu od pondělí do čtvrtka, zpravidla od 13 do 17 hodin. Činnost klubu je bezplatná. Po celou dobu jsou zajištěny dohled a odborná porada.

Kromě této herny, děti využívají další prostory (např. PC pracovnu) v době, kdy neprobíhají kroužky. Zaměření aktivit je všeobecné, není adresováno konkrétním skupinám nebo jednotlivcům. Převládají herní rekreačně-oddychové činnosti. Účastní se jich děti, čekající na zájmové útvary, nebo volně přichozí zájemci. Nabídka aktivit je limitována velikostí využívaných prostor. Přehled o pobytu účastníků je veden v docházkovém sešitě, s jejich přesnou evidencí příchodu a odchodu. Takto vedená dokumentace je přehledná a dostačující. *Rozsah nabídky vzhledem k podmínkám zařízení je velmi dobrý.*

Organizace a průběh spontánních činností. Herna spontánních aktivit je umístěná, vzhledem k jejímu provozu a dobré dostupnosti, v přízemí SVČ. Službu koná interní pracovník DDM působící přímo v klubu. Poskytuje odbornou pomoc, stará se o evidenci docházky, ovládá zevnitř dálkové otevírání vchodových dveří, protože budova je uzamčená. Po ohlášení u vchodu návštěvníci vstupují do budovy a klubu.

Herna jim poskytuje přiměřené možnosti aktivit. Je zařízena stolky se židličkami, hifi věží, televizí s videem, velkým stolním hokejem a fotbalem, tabulovou hrou scrable, elektronickými šípkami, knihovničkou, skříněmi s časopisy, běžnými stolními hrami a vybavením pro výtvarné a pracovní činnosti. Návštěvníci si sami mohou vypůjčit a použít libovolnou hru nebo materiál podle svého zájmu. Při aktivitách platí především zásady variability, všeobecné přístupnosti a dobrovolné účasti. ČŠI v rámci inspekce sledovala navštívenost těchto aktivit. Při návštěvě klubu byla patrná značná míra aktivity mezi zájemci. Herna byla téměř obsazena. Věková struktura účastníků byla od 6 do 18 let. Mladší se věnovali stolním hrám a výtvarným činnostem, starší návštěvníci hráli elektronické šípky. *Organizace a průběh spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Soutěže a přehlídky

Struktura realizovaných soutěží vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT. DDM se pravidelně účastní řízení o přidělení organizace okresních kol soutěží. Z pověření krajského úřadu zabezpečil v uplynulém školním roce DDM 9 kol soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT. Soutěží v humanitních předmětech (cizí jazyky, český jazyk, zeměpis, mladý historik), v několika věkových kategoriích, se zúčastnilo 258 účastníků. Rozsah nabídky soutěží, s ohledem na personální podmínky, je přiměřený. V letošním roce obsahuje plán obdobný počet akcí. Přehledně vedená vnitřní dokumentace každé akce umožňuje přesné zjištění rozsahu a kvality jednotlivých soutěží. Středisko při jejich přípravě cíleně spolupracuje s okolními školami. Pokud jsou termíny soutěží zavčas zadány vyhlášovatelem, je prezentace akcí připravena v dostatečném předstihu. Vnitřní dokumentace soutěží obsahuje přehledně vedené materiály, od prezentace a propozic, až po vydání výsledkové listiny a předání cen. Každá akce byla řádně vyúčtována a bylo provedeno její vyhodnocení. *Struktura realizovaných soutěží odpovídá poslání střediska a má velmi dobrou úroveň.*

Organizace a průběh soutěží. Organizaci soutěží zajišťuje zástupkyně ředitelky. Pro odbornou garanci soutěžních oborů má vytipován sbor stálých pedagogických spolupracovníků. Pro

konání využívá prostor a některých pomůcek místních škol. Z předložené dostupné dokumentace bylo patrné, že soutěže byly velmi dobře připraveny po stránce administrativní, organizační i výchovně-vzdělávací. Zajištění a organizace soutěží a olympiád odpovídá vyhláškám i metodickým pokynům MŠMT.

Struktura většiny pořádaných soutěží a olympiád nekorresponduje s nabídkou a zaměřením SVČ, proto výsledky těchto soutěží neslouží zatím příliš k propagaci činnosti střediska mezi žáky a studenty. Výjimku tvoří přebor v šachách a soutěže v elektronických šipkách, kde úspěchy sklízí právě členové ZÚ střediska. *Na základě předložené vnitřní dokumentace a zúčtování akcí je hodnocení této oblasti velmi dobré.*

Nabídka a organizace soutěží a přehlídek jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu činností SVČ

Zhlédnuté oblasti činnosti SVČ (pravidelná, příležitostná, spontánní, soutěže a přehlídky) jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zájmové útvary DDM působí na dalších základních školách v regionu: ZŠ Nymburk Letců R. A. F., ZŠ B. Hrozného Lysá nad Labem, ZŠ J. A. Komenského Lysá nad Labem, ZŠ Vrbová Lhota, ZŠ Opočnice a ZŠ Semice.

Poznatky v oblasti nabídky, s ohledem na termín inspekce, vycházely především z materiálů loňského školního roku (plán činnosti, statistické výkazy).

Zřizovací listina DDM Nymburk je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 28 790/01-21 ze dne 22. listopadu 2001.
2. Zřizovací listina DDM Nymburk vydaná Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 18. září 2001 pod čj. OŠMS/304/2001, včetně Přílohy ke zřizovací listině.
3. Organizační řád DDM Nymburk ze dne 1. července 2001.
4. Řád cvičné kuchyně ze dne 1. září 2002.
5. Provozní řád klubovny ze dne 1. září 2002.
6. Bezpečnost a hygiena práce v keramické dílně ze dne 20. září 2002.
7. Řád učebny výtvarných činností ze dne 1. září 2002.
8. Řád jazykové učebny ze dne 1. září 2002.
9. Řád počítačové učebny ze dne 20. září 2002.
10. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Nymburk platný od 1. září 2002.
11. Plán činnosti Domu dětí a mládeže Nymburk na školní rok 2002-2003.
12. Zápisy z pedagogických rad DDM Nymburk.
13. Zápisy z porad a setkávání externích pracovníků DDM Nymburk.
14. Žádost o finanční podporu na projekt protidrogové prevence pro 5. ročníky ZŠ, projekt.
15. Rozvrh pracovní doby pro školní rok 2003/2004.
16. Potvrzení ředitelky DDM ve funkci vydané Usnesením č. 02-06/2002/RK ze dne 4. března 2002 Radou Středočeského kraje.

17. Jmenování zástupkyně ředitelky do funkce ze dne 25. listopadu 2001, bez udání čj.
18. Deníky pravidelných zájmových útvaru školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
19. Vnitřní dokumentace příležitostné zájmové činnosti, spontánní činnosti, soutěží a přehlídek, včetně propagace.

ZÁVĚR

Personální podmínky SVČ umožňují plnit nabídku výchovně-vzdělávací činnosti. Pracovní vztahy zaměstnanců jsou založeny na pravidelné komunikaci a denním styku. Všichni pracovníci mají možnost dalšího profesního růstu. Systém vedení založený na osobním kontaktu, zaujetí pro práci, tvořivosti a odpovědnosti je účinný a umožňuje především operativní řízení a kontrolu. Vytvořený systém je jednoduchý, pravomoci byly delegovány promyšleně, organizace činnosti a provozu střediska byla celkově funkční. Pozitivně se projevuje dlouhodobá spolupráce ředitelky střediska s externími pedagogickými pracovníky. Rozvoj dalších činností je limitován počtem pracovníků.

Materiálně-technické vybavení celkově odpovídá finančním možnostem střediska. Místnosti střediska a další zhlédnuté využívané prostory jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňuje plně realizovat všechny předpokládané činnosti výchovně-vzdělávací práce zařízení. SVČ má ve vztahu k nabídce a počtu účastníků odpovídající materiální zázemí. Nevýhodou je, že středisko nemá vlastní větší sportovní sál a odpovídající venkovní areál pro možnost spontánních a rekreačních aktivit.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti SVČ vychází z předchozích zkušeností ředitelky zařízení. Neobrací se přiměřeně na všechny věkové skupiny. Podle statistických výkazů jsou více preferovány aktivity pro školní děti. Počet nabízených ZÚ je za poslední roky téměř stabilní. Navštívenost akcí svědčí o vhodnosti nabídky a kvalitě propagace.

Činnost DDM je zaměřena na zájmovou činnost pravidelnou a příležitostnou, spontánní činnosti, prázdninovou činnost, soutěže a přehlídky. Průběh zhlédnutých pravidelných zájmových aktivit byl v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce. Středisko se snaží prosadit ve své tradiční oblasti keramiky a výpočetní techniky. Materiální i personální zajištění umožnilo bezproblémový průběh aktivit. Činností se účastnily děti, (cílová skupina účastníků), kterým byla určena nabídka. Při hospitacích nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Pravidelná zájmová činnost byla vhodně propagována, jejím nedostatkem je užší spektrum nabízených ZÚ. V některých sledovaných činnostech byla úroveň práce mimořádná, pro děti velmi přitažlivá. Zvýšila se kvantita pořádaných aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Členové týmu	Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v.r.
	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Hana Borůvková, Ing. Jana Strnadová

V Benešově dne 14. října 2003

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. října 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Sylva Polnická

S. Polnická v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-10	021 202/03-2801

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.