

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘECLAV, KOMENSKÉHO 2, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Komenského 2, Břeclav 4, PSČ 69141
IČ: 63434458

Vnitřní organizační směrnice

Školní řád

Č.j.: ZŠKO 153/2020

Vydáno: 31. 8. 2020

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka

Aktualizováno: 25. 8. 2021
25. 8. 2022
29. 8. 2023

Projednáno: Pedagogickou radou dne 31. 8. 2020
Pedagogickou radou dne 31. 8. 2021
Pedagogickou radou dne 31. 8. 2022
Pedagogickou radou dne 29. 8. 2023

Schváleno: Školskou radou dne 7. 9. 2020
Školskou radou dne 6. 9. 2021
Školskou radou dne 5. 9. 2022
Školskou radou dne 18. 9. 2023

Ing. Gabriela Michalicová
předseda Školské rady

Účinnost od: 8. 9. 2020
7. 9. 2021
1. 9. 2022
1. 9. 2023

Školní řád

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole Břeclav, Komenského 2, příspěvková organizace.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, to je žáky, pracovníky školy a zákonné zástupce žáků.

Obsah školního řádu:

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Obecné vymezení práv a povinností žáků
2. Docházka do školy
3. Základní pravidla chování ve škole
4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb
5. Účast na akcích pořádaných školou
6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
7. Průběh a ukončování vzdělávání
8. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tzn. nejen s pedagogickými pracovníky)
2. Konzultace s pedagogickými pracovníky
3. Postup pro vyřizování podnětů žáků

C. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování
2. Přestávky
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin
4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)
5. Podmínky pohybu po budovách školy
6. Organizace vzdělávání mimo budovu školy
7. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

D. Podmínky zajištění BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
2. Postup při informování o úrazu
3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Pravidla přechodu mezi budovami školy
5. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
7. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**
- F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**
 - 1. Obecné zásady hodnocení
 - 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- G. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**
- H. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**
- I. Obecné zásady slovního hodnocení**
- J. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**
- K. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Obecné vymezení práv a povinností žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj.
2. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
3. Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
4. Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách.
5. Žák má právo přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy.
6. Žák má právo účastnit se soutěží i prezentací svých prací, výrobků apod.
7. Žák má právo učit se v pěkném, čistém a zdravém prostředí, má právo na pozitivní klima ve třídě.
8. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a nadání).
9. Žák má právo přihlásit se k odebírání obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

2. Docházka do školy

1. Žák je povinen přicházet do školy nejpozději v 7.55 hod. a s potřebnými učebními pomůckami. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží ho na určené místo, řádně zamčené a zajištěné proti krádeži. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce, atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování.
Při pozdním příchodu je žák povinen se zapsat do „Knihy pozdních příchodů“.
2. Žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze.
3. Po zvonění v 7.55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě podle zasedacího pořádku a připraví si pomůcky na vyučování.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omlouvání se provádí prostřednictvím elektronické žákovské knížky – Bakaláři z účtu zákonného zástupce.
5. Žádají-li zákonní zástupci žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyučovací hodinu, jeden den až týden uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
6. Žák odchází během vyučování za doprovodu zákonných zástupců, nebo samostatně na základě písemné žádosti rodičů, kterou zapíše do elektronické žákovské knížky den před absencí nebo v den absence nejpozději do 7. 50 hodin.
7. Samostatný odchod mohou zákonní zástupci žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem.
Jestliže má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.
8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. Základní pravidla chování ve škole

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky - při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ostatní ani sebe neohrozil na zdraví.
3. Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování – zdravit, nemluvit vulgárně, slovně nenapadat spolužáky, dospělé osoby. Chlapci nenosí v budově pokrývku hlavy. Sexuální harašení, neadekvátní intimní projevy, vyzývavé oblečení nejsou povoleny. V průběhu vyučování je zakázáno žvýkat.
4. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů, učebnic apod.)
5. Žák je povinen upozornit na projevy šikánování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasismu, kyberšikany. Každý, kdo je svědkem takového chování, je povinen pracovníka školy na toto upozornit.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
7. Žák je povinen nalezené věci odevzdat školníkovi, vyučujícím nebo v sekretariátu školy.
8. Žákovi není dovoleno otvírat vstupní dveře a vpouštět kohokoliv do budovy.
9. Po chodbách, schodištích, učebnách a ostatních prostorách školy se neběhá, neskáče, nevozí se na záchytném madle. O přestávce se žáci nepřemísťují bez souhlasu pedagoga vykonávajícího dohled z patra do přízemí. Žáci mají zakázáno o přestávce otevírat okna, manipulovat s větráky, žaluziemi, zatemněním, dataprojektory a PC.
10. Žáci dodržují pitný režim o přestávkách. Při vyučování žáci nepijí a nechodí na WC (výjimky v mimořádných případech jsou tolerovány).
11. Výťah na bílé škole žáci sami nepoužívají, pouze za doprovodu zaměstnance školy.

4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

1. Před začátkem vyučovacího dne si žáci vezmou všechny potřebné učebnice včetně atlasu a jiných pomůcek ze skříňky. Na začátku hodiny je žák na svém místě.
2. Při vstupu dospělé osoby do vyučování a při jejím odchodu žák pozdraví tak, že se postaví v lavici.
3. Během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího, řádně se vzdělávají, spolupracují podle pokynů vyučujícího.
4. V průběhu vyučování odpovídají pouze po vyvolání, chovají se ukázněně.
5. Pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku nebo se nepřipravil, omlouvá se na začátku hodiny učiteli.
6. Podle požadavků učitele používá z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv.

5. Účast na akcích pořádaných školou

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel zvláště poučí žáky o bezpečnosti.
2. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i jejich zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (např. laboratorní práce), všech výchovných a vzdělávacích akcí označených školou za povinné. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je docházka rovněž povinná.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Žák se pravidelně zúčastňuje třídnických hodin dle ročního plánu.
6. Akcí organizovaných mimo školu (LVK, ŠvP, exkurze, výlety apod.) se mohou účastnit pouze ti žáci, kterým v daném školním roce nebyla uložena žádná výchovná opatření v souvislosti s násilným či neslušným chováním.

6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci mají právo být pravidelně informováni o hodnocení žáka prostřednictvím elektronické či tištěné (na požádání) žakovské knížky.
2. Rodiče či zákonní zástupci jsou povinni sledovat aktuální změny v rozvrhu a ostatní informace v žakovské knížce.
3. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
4. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

7. Průběh a ukončování vzdělávání

1. V pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci roku vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.
2. Vysvědčení vyplňuje třídní učitel – jednotliví vyučující zadají známky do „Bakalářů“ a následně provedou kontrolu, třídní učitel vytiskne vysvědčení. Podepsané vysvědčení předloží třídní učitel k podpisu ředitele školy. Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel, v případě vytisknutí chybného vysvědčení vyplní třídní učitel skartační protokol.
3. Údaje na vysvědčení se vyplňují podle „Informací MŠMT k vyplňování vysvědčení na ZŠ pro příslušný rok“.
4. Vydání druhopisu vysvědčení se řídí zvláštními předpisy.

8. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají, na odbornou konzultaci u výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
2. Zákonný zástupce je povinen hlásit změnu bydliště, telefonu a informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, poskytovat informace o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodněním.
3. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
5. Zákonní zástupci mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální vzdělávací plán pro žáka.
6. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2

a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy, vyučujícím, dále prostřednictvím Školské rady a Školního spolku Komenský.
8. Zákonní zástupci mají právo využít možnosti a nahlédnout do výuky (využít dnů otevřených dveří).

A. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - b) do jejich přímé pedagogické činnosti nezasahovat v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti
 - d) volit a být voleni do školské rady
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - b) chránit a respektovat práva žáka
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních, je povinen zamykat přední vchod na budově 1. stupně
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
 - e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je 7/33 subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
 - f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
 - g) v roli třídního učitele každý týden zkontrolovat pozdní příchody svých žáků a informovat zákonné zástupce o pozdních příchodech jejich dětí.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tzn. nejen s pedagogickými pracovníky)

1. Pravidla vzájemných vztahů vychází z vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Žák je povinen ohlásit zástupkyni ředitelky, popř. ředitelce školy, nepřítomnost učitele v hodině 5 min po začátku hodiny, zpravidla tak činí pověření žáci pro příslušný týden.

3. Konzultace s pedagogickými pracovníky

1. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, v případě, že neporozuměl učivu, a potřebuje doplnit své znalosti.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.

4. Postup pro vyřizování podnětů žáků

1. Žák vyjadřuje svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Se svým názorem musí seznamovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Svůj názor může sdělit třídní učitelce/třídnímu učiteli, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky, ředitelce školy.
2. Přípomínky k chodu školy může podávat i prostřednictvím školního parlamentu. Názorům žáka musí být věnována patřičná pozornost. Žák má právo na své dotazy obdržet odpověď.
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo Školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

C. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

1. Provoz školy v pracovní dny je od 6.00 hod. do 16.30 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí schválit ředitelka školy.
2. Školní budovy se otevírají v 7.40 hodin pro všechny žáky. Žáci vstupují i vychází do budovy na „bílé škole“ výhradně vchodem ze dvora, žáci „červené školy“ hlavním vchodem.
3. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 16.00 hodin.
4. Vchod pro školní družinu se otevírá v 6.30 hod.
5. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
6. Po skončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo i okolí, pověření žáci smažou tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i nepořádek, který nezpůsobil.
7. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí nejpozději 5 min před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vyučující či vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z areálu školy.
8. Ve školní jídelně se řídí pokyny dohlížejících pracovníků. Dodržují vnitřní řád školní jídelny a pravidla slušného stolování. Telefon v jídelně je vypnutý a nesmí se používat.
9. Před příchodem do školní jídelny si do šatny u školní jídelny odloží svrchní oděv. Aktovky odkládají do polic.
10. V době trvání volné hodiny před odpoledním vyučováním může žák s písemným souhlasem zákonných zástupců opustit budovu školy. V takovém případě za něho škola nenese odpovědnost - týká se pouze žáků 8. a 9. ročníků. Žák může navštívit 20 minut před začátkem odpoledního vyučování tzv. čekací třídu, aby nemusel být venku.

2. Přestávky

1. Během malých přestávek zůstávají žáci v budově školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních.
2. Žáci mají zakázáno o přestávkách hlasitě pouštět hudbu z jakéhokoli technického zařízení.
3. Žáci se zbytečně nezdržují na WC ani v přilehlých umývárkách. Situaci na WC pravidelně kontroluje příslušný dohled.
4. Jídlo a nápoje konzumují výhradně ve třídě (o velké přestávce venku). Chovají se tak, aby nedošlo k polítní a poškození stěn, dlažby ani spolužáků.
5. Každý žák má právo velkou přestávku (za dobrého počasí) trávit venku, pokud dodržuje stanovená pravidla a řád školního hřiště.
6. Za nepříznivého počasí se ven nechodí. Vyučující pověřený dohledem venku (dle rozpisu) vyvěsí informační cedulku na vchod, že se ven nejde.
7. Před odchodem ven se žáci přezují a čekají vyučujícího v přízemí na chodbě u východu na dvůr. Žáci sami bez vyučujícího neopouští budovu.
8. Žáci se pohybují ve vymezeném prostoru: velké, malé hřiště, lavičky, prostranství před vchodem do dílny pro žáky na „červené škole“, dvůr, pergola a travnaté hřiště pro žáky na „bílé škole“. Nezůstávají u vchodu do budovy.
9. Žák má možnost si zapůjčit míč (vlastní si nenosí), pingpongové páčky a míček, který po ukončení přestávky vrací vyučujícímu.
10. Svačinu je možno sníst na lavičce. Na hřištích se nejí a nepije. Odpadky se odhazují do koše u dílny (na „bílé škole“ do koše u vchodu).
11. Není povoleno obcházet budovu, lézt na plot, vyskakovat a houpat se na brankách.
12. Zvonění 9.55 je znamením, že se žák vrací do budovy, kde se přezuje a připravuje se na další vyučování.
13. Jestliže žák poruší stanovená pravidla, vyučující zapisuje přestupek do žákovské knížky a nahlásí jej třídnímu učiteli, který zváží sankci: (např. zákaz chování ven), nebo udělí výchovné opatření.

3. Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut.

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20

2. Upravený rozvrh při distančním vzdělávání respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru atd. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání ovlivňuje charakter činnosti a přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí online výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Classroom a Bakaláři) a offline výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiv škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání dalším obdobím a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)

1. V době vyučování vstupují žáci do budovy „červené školy“ pouze bočním vchodem u sekretariátu školy, žáci „bílé školy“ zvoní na zvonek u předních dveří. Asistentka pedagoga otevře dveře, žáka převezme a dohlédne na jeho vstup do konkrétní třídy.
2. Branka u bočního vchodu na dvůr „bílé školy“ se zamyká v 8.00 hodin, proto žáci, kteří přijíždějí na „bílou školu“ na kole, přijedou nejpozději do 7.50 hodin.
3. Vstup do školní jídelny je možný pouze s použitím čipu.
4. Zákonní zástupci nevstupují do budovy neohlášeně, vstupují pouze na předem dohodnutou schůzku, zvoní na zvonek u hlavního vchodu.
5. Návštěvy do budovy červené školy zvoní na zvonek u bočního vchodu, asistentka ředitelky otvírá a vyzve konkrétního učitele, aby si návštěvu vyzvedl. Pokud to není z provozních důvodů možné, návštěva nebude do budovy vpuštěna. V případě, že si učitel návštěvu vyzvedne, odpovídá i za její odchod z budovy a dohlédne na něj. Cizí osoby ani zákonní zástupci se nesmí po budovách škol samostatně pohybovat.
6. Pohyb cizích osob v prostorách škol při akcích jako např. Den otevřených dveří atd. se řídí aktuálními provozními pokyny dané akce.

5. Podmínky pohybu po budovách školy

1. Do tělocvičny a dílen odcházejí žáci společně s vyučujícím nejdříve 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, pověření žáci opouští třídu poslední a požádá dohlížejícího učitele o zamknutí třídy. Na vstup do odborných učeben žáci čekají před učebnou na příchod vyučujícího.
Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě za dohledu učitele a přejdou do tělocvičny. Při přecházení na vedlejší budovu se převléknou v šatně „bílé školy“ do cvičebního úboru.
2. Při odchodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího.

6. Pravidla přechodu mezi budovami školy

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, Pravidly přechodu mezi budovami školy a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

7. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

1. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelkou školy. Při akci mimo Břeclav vyplní vyučující Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí a zahraničních zájezdů. Zástupkyně ředitelky zajistí vykonávání dohledu nad žáky i další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
4. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a z ní zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud se s naší školou nedohodne jinak.
7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

8. Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
2. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
3. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
4. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků, vytvoří rozvrh a aktuální pravidla pro tento způsob výuky.
5. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

9. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

1. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dohledu, popř. bez dovození.
2. V době polední přestávky žáci odchází ze školy jen na písemnou žádost rodičů a do školy se vracejí 20 minut před odpoledním vyučováním. Pro žáky, kteří v polední přestávce zůstávají ve škole, je vyhrazena místnost s dohledem.
3. Provoz školní družiny je od 6.30 do 7.40 (ranní družinu mohou navštěvovat jen přihlášení žáci), 11.40 do 16.30 hodin (v pátek do 16.00 hodin).
4. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vychovatelkám vyučující.
5. Žáci jsou ze školní družiny propuštěni po příchodu zákonných zástupců a zaregistrování pomocí záznamového docházkového systému nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.

10. Zapojení žáků do zájmové činnosti

Ve škole mají žáci možnost pracovat v zájmových útvarech tzv. kroužcích dle aktuální nabídky.

1. Přihlašování žáků do zájmového útvaru je prováděno na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka.
O přijetí žáka rozhoduje vedoucí kroužku dle následujících kritérií: pořadí odevzdání přihlášky (přihlášení je závazné), prohloubený zájem o činnost v kroužku, bezproblémové chování, včasná úhrada za kroužek. Maximální počet žáků v kroužku je 20 žáků, minimální počet je 8 žáků.
2. Výše úplaty
Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školních kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy za jeden kalendářní měsíc podle povahy kroužku činí:
185,- Kč/měsíc při výuce 1 vyučovací hodiny/týden.
V případě odhlášení žáka v průběhu uhrazeného období, nevzniká nárok na vrácení platby.
3. Docházka je evidována v TK zájmového útvaru. Do kroužku se žáci shromažďují:

BŠ – před vchodem ze dvora, kde si je krátce před začátkem vyzvedne vedoucí kroužku; žáky, kteří přicházejí do kroužku ze školní družiny, posílá vychovatelka na začátku kroužku na místo, kde kroužek probíhá.

ČŠ – před hlavním vchodem, kde si je krátce před zahájením vyzvedne vedoucí kroužku.

Hodina přímé pedagogické činnosti v kroužku činí 60 minut.

Po ukončení činnosti kroužku žáci opouští neprodleně budovu nebo se vrací do školní družiny. Vedoucí kroužku vykonává dohled nad žáky k východu ze školy.

Pokud kroužek nemůže být z vážných důvodů uskutečněn, informuje vedoucí kroužku o této skutečnosti zákonné zástupce nejpozději dva dny předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

4. Zájmová činnost se řídí vnitřní organizační směrnici „Pro provoz a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školních kroužcích vedených pedagogickými pracovníky“ - č.j.: ZŠKO 532/2022.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Předcházení úrazům

1. Při výuce v tělocvičně, dílně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem pro tyto učebny. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Žáci jsou pravidelně poučovani a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení učiní vyučující zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.

2. Postup při informování o úrazu

1. Každé poranění hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo třídní učitelce/třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.

3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny specifické bezpečnostní předpisy a pokyny v odborných učebnách, tělocvičnách, na hřišti a v celém areálu školy a poučení k ochraně zdraví s nimiž byli seznámeni.
2. Poučení probíhá způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost.
3. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.), neplýtvají tekutým mýdlem, papírovými ručníky apod.
4. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele, v době přestávky jsou otevřeny jen „ventilačky“.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického pracovníka školy v souvislosti s výukou.
6. Žáci jsou poučeni o možných rizicích, se kterými se mohou setkat: nebezpečí ze strany spolužáků, známých a neznámých lidí, pravidla bezpečného pohybu po komunikacích, zacházení s neznámými předměty, pravidla pohybu v tělocvičně, dílnách a jiných specializovaných učebnách.
7. Žák musí být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

1. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou akci konanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
5. Při akcích konaných mimo školní budovu, kdy se žáci shromažďují jinde, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (před sexuálně patologickými jevy, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami), před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
2. Žákům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky¹ a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují², ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě, zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá RZP. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k účasti na výuce. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k OSPODu. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je v ČR zakázána a je dle § 283 trestního zákoníku v ČR trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (viz § 130 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

² Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

3. Žák je povinen dodržovat zákaz kouření i elektronických cigaret, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog včetně žvýkacího tabáku a nikotinových sáčků v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních akcí.
4. Snažíme se, aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto je žákům zakázáno ve škole a na všech akcích školy konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, theinu a dalších alkaloidů, stejně jako syntetický taurin. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
5. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 2.
6. Jako prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, kyberšikaně a násilí má škola vypracovaný minimální preventivní program.
7. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo o zaměstnancích školy je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
8. Žákům je přísně zakázáno pořizovat v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelkou/učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

1. Předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky, lasery atd.) Je zakázáno nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky a výbušniny.
2. Žák do školy nenosí přenosný počítač a jiné zařízení určené k přehrávání filmů a hudby. Výjimku je možné domluvit s vyučujícím.

7. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

1. Mobilní telefon žák nesmí v areálu školy používat, toto zařízení musí být vypnuto a uloženo v uzamčené skřínce. Výjimky je možné v naléhavých případech domluvit s vyučujícím. Chytré hodinky žáci v průběhu vyučování používají pouze k určování času, použití ostatních funkcí je v průběhu vyučování zakázáno. Porušení tohoto pravidla je porušení školního řádu.
2. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno používat bez svolení odpovědného pedagogického pracovníka mobilní telefony a podobnou techniku, která je schopna uskutečňovat hlasové hovory a pořizovat audiozáznamy a videozáznamy.
3. Žák je povinen okamžitě ohlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo dohledu vykonávajícímu učiteli. Cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Věci, které nejsou součástí výuky, zůstávají uzamčeny v osobní skřínce (mobilní telefony, MP3, MP4 a podobná zařízení). Nikdy je nenechává v aktovce.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC ve třídách a odborných učebnách. Počítač a další výpočetní techniku používají pouze se svolením pedagoga a zpravidla pod jeho dohledem.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku šatní skříňku zamčenou a klíče nenechávat v zámku (klíč obdrží zdarma, každý další zaplatí v aktuální výši). Chrání všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou před poškozením a zničením.
4. Žák je povinen hlásit TU nebo dohledu vykonávajícímu učiteli veškeré poškození inventáře třídy či ostatních prostor školy.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák zaviněně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Stanovují způsob hodnocení žáka a jsou závazná pro všechny vyučující.

1. Obecné zásady hodnocení

1. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák má právo vědět, podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen, a získat informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků.
2. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SPU používá hodnocení slovní (příloha č. 1).
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - b) **prospěl(a),**
 - c) **neprospěl(a),**
 - d) **nehodnocen(a).**
4. Žák je hodnocen stupněm:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 51 odst. 2 školského zákona;
 - b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
 - d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení, prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - a) **1 – výborný,**
 - b) **2 – chvalitebný,**
 - c) **3 – dobrý,**
 - d) **4 – dostatečný,**
 - e) **5 – nedostatečný.**
6. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - a) **1 – velmi dobré,**
 - b) **2 – uspokojivé,**
 - c) **3 – neuspokojivé.**
7. Písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně do jednotlivých klasifikačních období, pololetní písemnou práci mohou žáci psát jen jednu za den.
8. Žákům nemusí být zadávány klasické čtvrtletní písemné práce, pouze závěrečné, za koordinaci písemných prací je zodpovědná třídní učitelka.
9. Písemné práce v rozsahu dvaceti minut a delší zapisují vyučující s patřičným předstihem do třídní knihy, na jeden den je možno naplánovat jen jednu takovou práci.
10. Kontrolní práce či testy v rozsahu 5 – 15 minut se dopředu do třídní knihy nezaznamenávají a jejich počet není omezen.
11. Vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení všech písemných prací nejpozději do týdne.
12. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka.
13. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy.
14. Klasifikační stupeň určí vyučující daného předmětu při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňský či léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn (žák se znovu nepřezkoušuje).
15. V rámci objektivního hodnocení je zapotřebí, aby byl žák v rámci každého čtvrtletí hodnocen minimálně 2 známkami.
16. Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do školní matriky tak, aby nejpozději jeden den před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny.
17. Do školní matriky jsou zapisována také výchovná opatření, údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě (účast a umístění na soutěžích) a činnosti ve škole.
18. Následující den po každé klasifikační poradě budou známky zpřístupněny zákonným zástupcům a tím budou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s hodnocením žáka za dané období.
19. V případě hodnocení stupněm nedostatečný v pololetí nebo na konci roku je třídní učitel povinen neprodleně po čtvrtletní klasifikační poradě prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka.
20. Každé klasifikační období se hodnotí samostatně.
21. Dojde-li v průběhu následujícího klasifikačního období školního roku ke zlepšení, nebo zhoršení prospěchu o více jak jeden stupeň, je nutno tuto skutečnost při klasifikaci respektovat (lze tedy zlepšit či zhoršit známku i o dva a více stupňů).
22. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
23. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
24. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

25. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
26. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
27. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
28. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
29. Každý žák musí mít dostatek času na osvojení a procvičení učiva.
30. Účelem klasifikace není zjišťovat, co žák nezná.
31. Důležitou součástí objektivního hodnocení je sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků.
32. Každá známka má předem stanovenou váhu (viz tabulka), ale výsledná známka není pouze aritmetickým průměrem všech známek, nýbrž je výsledkem analýzy dostatečného množství evaluačních podkladů.
33. Informace o prospěchu a chování žáka poskytuje rodičům
 - a) vyučující jednotlivých předmětů pravidelnými záznamy do elektronické žákovské knížky popř. tištěné (je žákovi vydána na základě dohody se zákonným zástupcem),
 - b) vyučující jednotlivých předmětů na konzultačních hodinách (po dohodě učitele s rodičem i za přítomnosti žáka),
 - c) v případě výrazného zhoršení prospěchu aktuálně prokazatelným způsobem,
 - d) třídní schůzky jsou svolávány dvakrát ročně k projednání vzdělávání a chování žáků, organizačních záležitostí a záležitostí týkajících se života třídy.
34. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák musí vždy dostat zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky popř. osobně.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Všechny používané způsoby vedoucí k získávání podkladů pro hodnocení žáků musí být v souladu se základní charakteristikou našeho školního vzdělávacího programu, který se snaží vytvářet příznivé sociální klima školy a partnerské vztahy mezi všemi zúčastněnými stranami.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získávají vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, testy, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) pololetními písemnými pracemi,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka – skupinové práce, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka,

- f) rozhovory se žákem (sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení žáků),
 - g) konzultacemi s ostatními učiteli, rodiči a podle potřeby s odbornými pracovníky OPPP popř. lékařem – zejména u žáků s dlouhodobějšími zdravotními potížemi či poruchami.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do čtyř skupin:
- A. Předměty s převahou teoretického zaměření**
 - 1. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“- ČJ, SK, AJ, RJ, NJ
 - 2. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – M, F, Ch, Př, Z
 - 3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D
 - 4. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, VI, Přd
 - B. Předměty s převahou praktických činností**
 - 1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ – PČ, SP
 - 2. předměty vzdělávací oblasti „Informační a komunikační technologie“ – Inf
 - C. Předměty s převahou výchovného zaměření**
 - 1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ – TV, VZ
 - 2. předměty vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ – HV, VV
 - 3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – VO
 - 4. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“- DV
 - D. Hodnocení žáků v době distanční výuky**
4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

ad A. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

- 1. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“- ČJ, SK, AJ, RJ, NJ
- 2. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – M, F, Ch, Př, Z
- 3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D
- 4. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, VI, Přd

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- a) písemné testy,
- b) ústní zkoušení,
- c) referáty,
- d) podklady z prezentací skupinových prací,
- e) zapojení žáka a jeho práce v projektech,
- f) úroveň samostatné práce,
- g) hodnocení úplnosti pracovního sešitu.

Při klasifikaci výsledků se dodržují následující kritéria platná pro všechny předměty v učebním plánu školy:

- a) Při hodnocení písemných prací je výchozí známka procentuálním vyjádřením úspěšně splněných úkolů dle následující tabulky hodnocení:
 - 1 – nad 90%
 - 2 – nad 75%
 - 3 – nad 45%
 - 4 – nad 25%
 - 5 – do 25%
- b) Kritéria hodnocení referátů
 - 1) Požadavky na zpracování referátu:
 - dodržení zadaného či zvoleného tématu ve stanoveném rozsahu,
 - referát vypracovaný v písemné podobě prezentuje žák vlastními slovy,
 - uvádí zdroje informačních pramenů.
 - 2) Hodnocení referátů:
 - volba tématu a dodržení požadavků,

- volba jazykových prostředků (používá spisovný jazyk),
 - pochopení obsahu a schopnost diskutovat na dané téma referátu,
 - schopnost sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáky.
- c) Kritéria hodnocení skupinové práce – skupinová práce bude ohodnocena body za každý úkol podle správnosti, úplnosti a originality řešení, grafického zpracování, odborné úrovně. Velkou měrou se na celkovém hodnocení skupinové práce podílí sebehodnocení žáků. Celkový počet bodů si žáci rozdělí podle svého podílu na práci (přínos nápadů, využití dovedností a znalostí, vyhledávání podkladů apod.)

1. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ – ČJ, AJ, NJ, RJ

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- a) písemné zkoušení – pětiminutovky, testy, prověrky, pololetní písemné práce, pravopisná cvičení, diktáty, jazykové rozbory, cizojazyčná slovní zásoba, překlad,
- b) ústní zkoušení, recitace, text z paměti, cizojazyčná slovní zásoba, překlad,
- c) referáty,
- d) psaní, doplňovací cvičení, slohová cvičení, slohová práce,
- e) teorie mluvnická a literární,
- f) zapojení žáka a jeho prezentace v projektu, prezentace,
- g) samostatná práce,
- h) mluvní cvičení, konverzace, poslech s porozuměním,
- i) čtenářský deník, rozbor literárního textu,
- j) výukové programy na PC,
- k) aktivní práce v hodině,
- l) technika čtení, hlasité čtení s porozuměním, čtení a překlad,
- m) poslech s porozuměním, porozumění textu,
- n) pamětné učení.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- a) zvládnutí očekávaných výstupů,
- b) úroveň získaných vědomostí a dovedností,
- c) schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu,
- d) aktivní práce v hodině,
- e) zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce,
- f) zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení),
- g) práce s jazykovými příručkami a slovníky,
- h) ústní zkoušení (čtení, překlad, slovní zásoba, vyprávění na dané téma, dialog),
- i) přednes uměleckého textu (poezie, próza),
- j) hodnocení úplnosti sešitu

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Český jazyk - 1. stupeň - 1. až 2. ročník										
Pololetní písemná práce	x									
Diktát				x						
Písemné cvičení - přepis				x						
Písemné cvičení - opis					x					
Čtení				x						
Doplňovací cvičení						x				
Psaní						x				
Ústní zkoušení								x		
Recitace							x			

Referáty									X		
Slohová cvičení									X		
Aktivita									X		
Český jazyk - 1. stupeň - 3. až 5. ročník											
Pololetní písemné práce	X										
Diktát				X							
Doplňovací cvičení							X				
Písemné cvičení - přepis, doplnění						X					
Ústní zkoušení									X		
Hlasité čtení							X				
Psaní									X		
Aktivita									X		
Recitace									X		
Referát								X			
Slohová cvičení								X			
Český jazyk - 2. stupeň											
Úvodní prověrka	X										
Závěrečná prověrka	X										
Slohová práce	X										
Diktát	X										
Jazykový rozbor		X									
Prověrka po skončení tem. celku			X								
Testy z literatury a mluvnice			X								
Rozbor literárního textu			X								
Čtení s porozuměním			X								
Pravopis				X							
Referát				X							
Recitace, text zpaměti				X							
Mluvní cvičení				X							
Prezentace						X					
Čtenářský deník				X							
Teorie mluvnická a literární							X				
Práce v hodině							X				
Slohová cvičení							X				
Hodnocení úplnosti sešitu								X			
Aktivita								X			
Anglický jazyk - 1. stupeň											
Pololetní práce	X										
Písemný test				X							
Cizojazyčná slovní zásoba - písemně							X				
Cizojazyčná slovní zásoba – ústně								X			
Aktivita, zapojení v hodině									X		
Písemný překlad							X				
Ústní překlad								X			
Čtení textu							X				
Konverzace						X					
Poslech s porozuměním							X				
Samostatná práce							X				
Pamětné učení							X				
Tematické projekty							X				
Cizí jazyky - 2. stupeň											
Slovní zásoba							X				
Porozumění textu							X				
Popis obrázku							X				
Práce v hodině									X		

Gramatika - test (5-15 min)				X						
Písemná práce - celá hodina	X									
Písemná práce - více gram. kategorií			X							
Překlad					X					
Projekt								X		
Poslech s porozuměním						X				
Testy - pětiminutovky (1 gram. kat.)							X			

2. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – M, F, Ch, PŘ, Z

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné testy, pětiminutovky, pololetní písemné práce,
- ústní zkoušení,
- orientace na mapě,
- referáty,
- laboratorní práce,
- prezentace,
- zapojení žáka a jeho práce v projektech,
- úroveň samostatné práce, pracovní listy, hodnocení úplnosti pracovního sešitu,
- aktivita v hodině.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů,
- úroveň získaných vědomostí a dovedností,
- schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu,
- samostatná aplikace experimentálních a pozorovacích metod,
- aktivní práce v hodině,
- zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce,
- zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení),
- orientaci na mapě.

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Matematika - 1. stupeň - 1. až 2. ročník										
Pololetní písemná práce	X									
Písemné zkoušení					X					
Pětiminutovky						X				
Slovní úloha					X					
Geometrické úlohy						X				
Ústní zkoušení								X		
Aktivita								X		
Matematika - 1. stupeň - 3. až 5. ročník										
Pololetní písemné práce	X									
Pětiminutovky						X				
Slovní úlohy					X					
Geometrické úlohy						X				
Písemné zkoušení				X						
Ústní zkoušení							X			
Aktivita								X		
Opakování na PC								X		

Matematika - 2. stupeň									
Písenné testy – pololetní	x								
Písenné testy - kapitolové				x					
Písenné testy – 15 minutovky					x				
Písenné testy - pětiminutovky							x		
Ústní zkoušení - tematické (počítání u tabule)						x			
Práce v hodině						x			
Aktivita v hodině								x	
Zapojení žáka a jeho práce v projektech, skupinových pracích					x				
Fyzika									
Ústní zkoušení			x						
Písenné testy - čtvrtletní					x				
Písenné testy - kapitoly						x			
Písenné testy - pětiminutovky								x	
Prezentace							x		
Referáty								x	
Laboratorní práce									x
Aktivita v hodině									x
Samostatná práce, pracovní listy									x
Chemie									
Ústní zkoušení			x						
Písenné testy - čtvrtletní					x				
Písenné testy - kapitoly						x			
Písenné testy - pětiminutovky								x	
Prezentace							x		
Referáty								x	
Laboratorní práce									x
Aktivita v hodině									x
Samostatná práce, pracovní listy									x
Přírodopis									
Písenné testy - kapitoly				x					
Písenné testy - pětiminutovky					x				
Přírodopis - ústní zkoušení					x				
Přírodopis - zapojení žáka a jeho práce v projektech									x
Přírodopis - úroveň samostatné práce							x		
Přírodopis - referáty							x		
Přírodopis - podklady z prezentací skupinových prací							x		
Zeměpis									
Písenné testy			x						
Ústní zkoušení			x						
Orientace na mapě					x				
Aktivita v hodině							x		
Zapojení a prezentace projektu						x			
Referáty							x		
Úroveň samostatné práce							x		
Hodnocení úplnosti sešitu						x			

3. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- pisemné testy po zvládnutí daného historického období,
- kratší písemné testy – letopočty, pojmy,
- ústní prezentace, argumentace, řešení problémového úkolu,
- výstupy skupinové práce a projektů,
- tabulky, grafy,
- doplňkové materiály – křížovky, testy,
- ročníková práce (pro zájemce),
- prezentace.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a vědomostí,
- výstižnost a odbornost při výkladu učiva,
- schopnost synchronizovat vývoj v jednotlivých oblastech,
- prezentaci skupinové a samostatné práce,
- orientaci na mapě,
- řešení problémových úkolů, práci s informacemi,
- práci na projektech,
- aktualizaci dějin, vyvozování poučení z historie

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Dějepis										
Písemné testy po zvládnutí daného historického období					x					
Ústní zkoušení					x					
Ústní prezentace, argumentace apod.							x			
Výstupy skupinové práce a projektů						x				
Tabulky, grafy								x		
Samostatná práce								x		
Prezentace							x			
Práce v hodině							x			
Kratší písemné testy - letopočty, pojmy							x			
Ročníková práce	x									

4. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, VI, Přd

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- práce s mapou, orientace na mapě,
- ústní zkoušení,
- pisemné testy,
- referáty,
- skupinové práce,
- úroveň samostatné práce,
- zapojení žáka a jeho práce v projektech.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů,
- úroveň získaných vědomostí a dovedností,
- schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu,

- d) aktivní práce v hodině,
- e) zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce,
- f) zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení).

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Prvouka - 1. až 2. ročník										
Ústní zkoušení						x				
Písemné zkoušení, testy					x					
Práce v PS							x			
Aktivita								x		
Prvouka - 3. ročník										
Ústní zkoušení						x				
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		
Orientace na mapě					x					
Vedení sešitu								x		
Vlastivěda										
Ústní zkoušení					x					
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		
Orientace na mapě					x					
Vedení sešitu								x		
Přírodověda										
Ústní zkoušení					x					
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		
Vedení sešitu								x		

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, rozvíjí poznatky a dovednosti, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, rozvíjí poznatky a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů vedoucích k získání jednotlivých kompetencí, poznatků a dovedností nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů vedoucích k získání jednotlivých kompetencí, poznatků a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, poznatky a dovednosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ad B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ – PČ, SP
2. předměty vzdělávací oblasti „Informační a komunikační technologie“ – Inf

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba počítačů, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- a) písemné testy,
- b) psaní na klávesnici hmatovou metodou,
- c) referáty,
- d) zapojení žáka a jeho práce na projektu,
- e) úroveň samostatné práce,
- f) zhotovené výrobky, vytvořené elektronické dokumenty,
- g) laboratorní práce.

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Pracovní činnosti - 1. stupeň - 1. až 2. ročník										
Úroveň práce, výrobků						x				
Přístup k PČ						x				
Pracovní činnosti - 1. stupeň - 3. až 5. ročník										
Úroveň samostatné práce						x				
Vztah a snaha žáka k předmětu						x				
Pracovní činnosti - 2. stupeň										
Zapojení žáka a jeho práce na projektu						x				
Úroveň samostatné práce						x				
Zhotovené výrobky						x				
Laboratorní práce						x				
Referáty						x				
Svět práce - 2. stupeň										
Pracovní list			x							
Prezentace	x									
Samostatná práce		x								
Referát				x						
Zapojení žáka do činností						x				
Informatika - 1. stupeň										
Písemné testy					x					
Zapojení žáka a jeho práce na projektu						x				
Úroveň samostatné práce							x			
Finální zpracování úkolu						x				
Aktivita při vyučování								x		
Informatika - 2. stupeň										
Písemné testy					x					
Referáty						x				
Zapojení žáků a jeho práce na projektu			x							
Splnění samostatné práce v termínu							x			
Splnění samostatné práce po termínu								x		
Psaní na klávesnici hmatovou metodou							x			

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje počítače, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Počítače, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě počítačů, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

ad C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ – TV, VZ
2. předměty vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ – HV, VV
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – VO
4. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ - DV

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem, připravenost na výuku,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- h) aktivní zapojení do výuky (referáty, modelové situace, dramatizace),
- i) projekty (skupinové, individuální, třídní, ročníkové),
- j) v hudební výchově zpěv (sólový i sborový) a doprovod na rytmické nástroje.

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- a) tělesná výchova (testy zdatnosti, testy obratnosti, prověřování jednotlivých dovedností, utkání ve sportovních hrách, vztah a přístup k tělesné výchově),
- b) výtvarná výchova (výtvarné práce, úroveň samostatné práce, zapojení žáka a jeho práce v projektech),
- c) výchova ke zdraví (prověrka, test, prezentace, referát, aktivita),
- d) dramatická výchova (zpracování individuálních a skupinových projektů, zvládání modelových situací, míra zapojení žáků – aktivita, písemné testy),
- e) hudební výchova (znalost písní, zpěv, ústní zkoušení textů písní a hudební teorie, testy, referáty, prezentace, zapojení žáka),
- f) výchova k občanství (prověrka, testy, referáty, prezentace, míra zapojení žáků – aktivita).

Předmět a způsob získání podkladů pro klasifikaci	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<i>Tělesná výchova - 1. stupeň</i>										
Testy obratnosti						x				
Vztah a přístup k TV						x				
Prověřování dovedností						x				
<i>Tělesná výchova - 2. stupeň</i>										
Testy zdatnosti					x					
Testy obratnosti					x					
Prověřování jednotlivých dovedností					x					
Utkání ve sportovních hrách					x					
Vztah a přístup k TV			x							
<i>Výchova ke zdraví - 2. stupeň</i>										
Test			x							
Prezentace					x					
Referát						x				
Aktivita							x			
<i>Hudební výchova - 1. stupeň - 1. až 2. ročník</i>										
Zpěv (text)						x				
Teorie						x				
Aktivita									x	
<i>Hudební výchova - 1. stupeň - 3. až 5. ročník</i>										
Zpěv, text						x				
Teorie						x				
Referáty, prezentace							x			
Aktivita									x	
Rytmizace						x			x	
<i>Hudební výchova - 2. stupeň</i>										
Ústní zkoušení textů, písní a hudební teorie					x					
Testy, referáty, prezentace					x					
Zapojení žáka						x				

Výtvarná výchova - 1. stupeň - 1. až 2. ročník										
Úroveň práce, výrobků						x				
Přístup k výtvarné výchově						x				
Výtvarná výchova - 1. stupeň - 3. až 5. ročník										
Úroveň samostatné práce						x				
Vztah a snaha žáka k předmětu						x				
Výtvarná výchova - 2. stupeň										
Výtvarné práce						x				
Úroveň samostatné práce						x				
Zapojení žáka a jeho práce v projektech						x				
Výchova k občanství - 2. stupeň										
Test			x							
Prezentace						x				
Referát						x				
Aktivita							x			

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku či tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

ad D. Hodnocení žáků v době distanční výuky

Obecné zásady hodnocení v době distanční výuky:

- Žák má k dispozici v místě svého pobytu potřebnou techniku - počítač s obrazovkou či tablet, standardní připojení přes internet, kameru a mikrofon.
- Na začátku distanční výuky informují zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele, že jejich dítě má k dispozici požadované technické vybavení.
- V případě, že tomu tak není, bude žákovi zapůjčen školní notebook.
- Žák před začátkem výuky a po celou výuku má zapnutý počítač, zapnutou kameru namířenou na sebe a svůj pracovní stůl, mikrofon připravený při oslovení vyučujícím k neprodlenému zapnutí a používání.
- Žák, který má zapnutý počítač, vypnutou kameru, neprodleně se nepřihlásí mikrofonem, nemůže prokázat přítomnost na vyučovací hodině.
- Žákovi, který není přítomen ve výuce, musí jeho nepřítomnost omluvit zákonní zástupci standardně dle školního řádu.
- Přítomnost další osoby u počítače s žákem při on-line výuce lze označit jako nežádoucí.
- Včasné odevzdávání zadaných úkolů – žák odevzdává úkoly v termínu stanoveném jednotlivými vyučujícími.
- Pokud žák nesplní úkol, bude v el. ŽK zapsáno: X
- Pokud žák nebude psát test z důvodu neúčasti na online hodině (nemoc, návštěva lékaře ..., bude v el. ŽK zapsáno: A (absence)
- Po návratu k prezenční výuce mohou být žáci zkoušeni i z učiva probíraného při distanční výuce.

Hodnocení během distanční výuky zahrnuje:

Aktivní účast na online hodinách – žák je přítomen po celou dobu trvání online hodiny, pokud má technické problémy, oznámí to učiteli zprávou v chatu.

Včasné odevzdávání zadaných úkolů – pokud učitel neurčí jiný termín, musí být úkoly zaslané nejpozději v pátek do 12.00. Práce odevzdané do 48 hodin po uplynutí doby splnění jsou hodnoceny snížením známky o jeden stupeň. Práce odevzdané i po uplynutí těchto 48 hodin, jsou hodnoceny jako neodevzdané, tedy nesplněné.

Hodnocení práce v online hodinách – žák se aktivně zapojuje, sleduje výuku, na vyzvání učitele odpovídá na otázky, dodržuje pravidla online hodin.

Příprava na online hodiny – žák má na online hodinu připravené materiály a úkoly, které byly zadány.

Testy, kvízy – žák plní zadané testy a kvízy, které jsou součástí hodnocení. Pokud z nějakého důvodu nestihne test vyplnit (špatné internetové spojení, test nejde spustit atd.), informuje o této skutečnosti okamžitě učitele daného předmětu.

1. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ – ČJ, AJ, RJ, NJ

Český jazyk - 1. - 2. ročník	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Písemné cvičení - přepis				x		x				
Písemné cvičení - opis					x	x				
Čtení				x						
Psaní						x				
Ústní zkoušení								x		

Recitace								X		
Aktivita									X	
Český jazyk - 3. - 5. ročník										
Pololetní písemné práce	X									
Diktát				X						
Doplňovací cvičení						X				
Písemné cvičení – přepis					X					
Čtení s porozuměním						X				
Ústní zkoušení								X		
Hlasité čtení						X				
Psaní								X		
Aktivita								X		
Recitace							X			
Referát							X			
Slohová cvičení							X			
Český jazyk – 6. – 9. ročník										
Úvodní prověrka										
Závěrečná prověrka										
Slohová práce										
Diktát										
Jazykový rozbor						X				
Prověrka po skončení celku										
Testy z literatury a mluvnice						X		X		
Rozbor literárního textu						X			X	
Čtení s porozuměním						X			X	
Pravopis						X		X		
Referát										
Recitace, text z paměti										
Mluvní cvičení					X					
Prezentace										
Čtenářský deník				X					X	
Teorie mluvnická a literární										
Práce v hodině						X				
Slohová cvičení							X		X	
Aktivita							X			X

Anglický jazyk – 1. stupeň

Anglický jazyk – 1. -2. ročník	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Aktivita, zapojení v hodině								X		
Ústní zkoušení								X		
Anglický jazyk – 3. -5. ročník										
Pololetní práce	X									
Písemný test				X						
Cizojazyčná slovní zásoba - písemně						X				
Cizojazyčná slovní zásoba – ústně							X			
Aktivita, zapojení v hodině									X	
Písemný překlad							X			
Ústní překlad								X		
Čtení textu						X				

Konverzace					x					
Poslech s porozuměním						x				
Samostatná práce v PS							x			
Pamětné učení							x			
Tematické projekty						x				

Cizí jazyky – 2. stupeň

- v době distanční výuky bude preferováno ústní zkoušení v průběhu online hodin (výsledná známka bude žákům sdělena na konci každé online hodiny a zapsána v elektronické ŽK)
- v rámci ústního zkoušení bude prověřována:
 - Znalost slovní zásoby v daném jazyce
 - Čtení s porozuměním
 - Gramatika daného jazyka
 - Schopnost komunikace
 - Vyprávění na dané téma
 - Poslech s porozuměním
 - Celková práce během online hodiny
- písemné zkoušení bude uskutečňováno prostřednictvím krátkých testů (pětiminutovky) v rámci online hodiny pomocí online testů (výsledky budou žákům sděleny na další online hodině spolu s výslednou známkou, která bude následně zapsána v el. ŽK; testy i se správnými výsledky budou uloženy v materiálech v aplikaci „učebna“)
- v rámci písemného zkoušení bude prověřována:
 - Znalost slovní zásoby
 - Znalost probrané gramatiky

Do hodnocení bude zařazena celková práce žáka:

Plnění zadaných úkolů – domácí úkoly

Práce a aktivita na online hodinách – správnost odpovědí, doplňování v online cvičeních, překlad, odpovědi na otázky, práce s textem, poslech, popis obrázků

Minimální počet známek potřebných k uzavření klasifikace na konci pololetí je: 4

Váha známek v době distanční výuky bude u všech typů cvičení: 3 (nejnižší možná váha dle ŠVP)

2. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – M, F, Ch, PŘ, Z

Matematika – 1. stupeň

<i>Matematika - 1. - 2. ročník</i>	Váha známky v elektronické žákovské knížce									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Geometrické úlohy						x				
Ústní zkoušení								x		
Aktivita								x		
<i>Matematika - 3. - 5. ročník</i>										
Pololetní písemné práce	x									
Pětiminutovky						x				
Slovní úlohy					x					
Geometrické úlohy						x				
Písemné zkoušení				x						
Ústní zkoušení								x		
Aktivita								x		
Opakování na PC								x		

Matematika – 2. stupeň

Je preferováno formativní hodnocení – po probraných celcích, hodnocením podle níže uvedené tabulky s důrazem na zpětnou vazbu žákovi, zda probraný celek pochopil a postupoval při ověřování jeho znalostí samostatně.

Tabulka:

- | | |
|--|--------|
| 1. samostatný písemný úkol, domácí úkol | váha 2 |
| 2. krátká (cca 10 minut) písemná prověrka při hodině výuky on-line | váha 3 |
| 3. zkoušení žáka při hodině výuky on-line | váha 4 |

Fyzika

Písemné testy pětiminutovky – váha 3

Písemné testy kapitoly – váha 4

Prezentace – váha 2

Samostatná práce, pracovní listy – váha 2

Aktivita v hodině – váha 1

Chemie

Chemie	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ústní zkoušení										
Písemné testy - čtvrtletní										
Písemné testy - kapitoly						x				
Písemné testy - pětiminutovky								x		
Prezentace										
Splnění úkolu								x		
Laboratorní práce										
Aktivita v hodině									x	
Samostatná práce, pracovní listy								x		

Přírodopis

písemné online testy - váha 4

samostatná práce - váha 2

vyplněné pracovní listy - váha 2

aktivita, komunikace v online hodinách - váha 1 - 2

Zeměpis

písemné online testy - váha 4

ústní zkoušení – váha 4

orientace na mapě – váha 4

pracovní listy – váha 4

aktivita v hodině – 2

zapojení a prezentace projektu – váha 4

referát – váha 4

úroveň samostatné práce – váha 4

3. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D

Dějepis

Váha známky v elektronické žákovské knížce

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Písemné testy a ústní přezkoušení po zvládnutí daného historického období					x					
Ústní prezentace, argumentace apod.							x			
Výstupy skupinové práce a projektů						x				
Samostatná práce, testy							x			
Prezentace, referáty							x			
Kratší písemné testy - letopočty, pojmy							x			
Vedení sešitu										x

4. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, Přd, VI

Prvouka – 1. - 2. ročník	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ústní zkoušení								x		
Aktivita								x		

Prvouka - 3. ročník	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ústní zkoušení						x				
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		

Vlastivěda	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ústní zkoušení						x				
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		

Přírodověda	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ústní zkoušení						x				
Písemné testy				x						
Referáty, prezentace						x				
Aktivita								x		

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ – PČ, SP
2. předměty vzdělávací oblasti „Informační a komunikační technologie“ – Inf

Pracovní činnosti

V 1. – 2. třídě necháváme PČ stejně. Realizujeme hudební i pracovní aktivity propojeně v rámci výuky jiných předmětů. Ve třetím ročníku - výrobky - váha 3.

<i>Pracovní činnosti - 3. - 5. ročník</i>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Úroveň samostatné práce						x				
Vztah a snaha žáka k předmětu						x				

Pracovní činnosti – 2. stupeň

Prezentace – váha 2

Referát – váha 2

Samostatná práce, pracovní listy – váha 2

Svět práce

<i>Svět práce</i>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Pracovní list			x		X					
Prezentace	x		x							
Samostatná práce		x		X						
Referát				x						
Zapojení žáka do činností						x				

Informatika

<i>Informatika – 1. st.</i>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Krátké monotematické písemné testy							x			
Zapojení žáka a jeho práce ve skupině						x				
Úroveň samostatné práce							x			
Aktivita při vyučování (plnění zájmových úkolů)								x		

Informatika – 2. st.

Prezentace – váha 3

Referát – váha 2

Samostatná práce, pracovní listy – váha 3

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ – TV, VZ
2. předměty vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ – HV, VV
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – VO

Tělesná výchova

Pohyb v přírodě dle níže uvedených instrukcí - hodnocení váha 3.

Žáci si vyberou dvě z nabízených čtyř lokalit, ale iniciativě se meze nekladou a mohou navštívit všechna čtyři místa: Minaret, zámeček Pohansko, Rybníční zámeček u Apolla a kaple Sv. Huberta.

Žáci každou z vybraných lokalit navštíví a u památky se vyfotí. Na fotce bude žák, tak aby bylo poznat, o koho se jedná a dané místo.

Fotografie budou žáky zaslány do 31. 5. 2021.

Výchova ke zdraví

Písemné testy – váha – 4

Pracovní list – váha - 4

Prezentace – váha - 4

Referát – váha - 4

Aktivita – váha – 2

Hudební výchova – 1. stupeň

V 1. – 2. třídě necháváme HV stejně. Realizujeme hudební i pracovní aktivity propojeně v rámci výuky jiných předmětů. Ve 2. třídách – zpěv (online) - váha 3.

V 3. ročníku - teorie - noty, vytleskávání not, hudební nástroje - váha 3

HV - 3. až 5. ročník	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Zpěv, text						X				
Teorie						X				
Pohyb (tanec)							X			
Hra na nástroj						X				
Referáty, prezentace							X			
Aktivita								X		
Rytmizace						X				

Hudební výchova - 2. stupeň

Aktivita (uveden konkrétní název aktivity - notace, druhů hudebních nástrojů, kvízů, hádanek, přesmyčky) - jednotná váha 3.

Referáty - váha 5, aktivita - váha 5, kvíz - váha 5

Výtvarná výchova

Výtvarná výchova - 1. - 5. ročník	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Úroveň samostatné práce						X				
Vztah a snaha žáka k předmětu						X				

Výtvarná výchova – 2. stupeň

Výtvarné práce – váha - 4

Úroveň samostatné práce – váha – 4

Zapojení žáka a jeho práce v projektech - váha – 4

Výchova k občanství

Pracovní list – váha – 4

Prezentace – váha 4

Referát – váha 4

Aktivita – váha – 2

Klasifikace a stupně hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků:

- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví,
- prokázaná šikana,
- hrubé, vulgární chování vůči zaměstnancům školy,
- úmyslné poškozování školního majetku,
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků či majetku školy popř. jejich zaměstnanců v budově či přilehlých prostorách školy (posuzováno individuálně dle hodnoty a závažnosti),
- ojedinělé kouření a požívání alkoholu popř. jiných školním řádem zakázaných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy,
- u žáka se objevují neomluvené hodiny (max. 10 hodin), které způsobil vlastním přičiněním,
- opakované zneužití účtu zákonného zástupce žákem v elektronické komunikaci,
- nahrávání, zveřejňování či jiné šíření nahrávky bez souhlasu osob vyskytujících se na nahrávce
- narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a úmyslně opakuje přestupky vůči školnímu řádu i po udělení některého výchovného opatření.

c) **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob:

- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy,
- opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví,
- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků,
- u žáka se vyskytují opakovaně neomluvené hodiny, které způsobil vlastním přičiněním,
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově či přilehlých prostorách školy,
- opakované kouření a požívání alkoholu popř. jiných omamných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy,
- opakovaná prokázaná šikana,
- opakované hrubé, vulgární chování vůči zaměstnancům a žákům školy,
- nahrávání, zveřejňování či jiné šíření nahrávky bez souhlasu osob vyskytujících se na nahrávce
- opakované úmyslné poškozování školního majetku.

G. Podmínky pro ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pravidla pro udělování pochval a výchovných opatření:

a) **Pochvaly a jiná ocenění**

Třídní učitel, ředitelka školy nebo zástupce obce může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala ředitelky školy a třídního učitele se uděluje v doložce na vysvědčení a zaznamenává se do matriky.

Pochvala třídního učitele se žákovi uděluje za:

- mimořádný čin pro jednotlivce, třídu,
- účast ve školním kole soutěže,
- reprezentaci školy v okresním kole soutěže,
- pečlivé plnění úkolů, kterými byl žák pověřen,
- pomoc slabším nebo nemocným spolužákům,
- přínosnou práci pro třídní kolektiv (výzdoba třídy apod.)

Pochvala ředitelky školy se žákovi uděluje za:

- mimořádný čin pro jednotlivce, třídu, školu, společnost,
- opakovanou úspěšnou reprezentaci školy,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin.

Jiná ocenění – knižní odměna – na konci školního roku na návrh třídního učitele může být žák odměněn knihou za reprezentaci školy, výborný prospěch a aktivní přístup k výuce, vzorné chování a svědomité plnění školních povinností.

b) **Výchovná opatření**

Výchovné opatření se ukládá za nedodržování školního řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku okamžitě; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje po projednání s pedagogickou radou ředitelskou důtku. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, zaznamenává se do matriky. S napomenutím se rodiče seznamují prostřednictvím žákovské knížky, s důtkami prostřednictvím formulářů.

Napomenutí třídního učitele se žákovi uděluje zpravidla za:

- ojedinělé neplnění školních povinností (např. zapomínání učebních pomůcek, vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, neuposlechnutí pokynů učitele, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím),
- ojedinělé používání neslušných výrazů apod.,
- pozdní příchody do školy (do 5 pozdních příchodů za čtvrtletí),
- nepřezouvání do třídy, zapomínání cvičebního úboru,
- omezování okolí – křik, běhání ve třídě apod.

Důtka třídního učitele se žákovi uděluje zpravidla za:

- časté neplnění školních povinností (např. časté zapomínání učebních pomůcek, opakované vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, žvýkání, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím),
- pozdní příchody do školy (5 pozdních příchodů za čtvrtletí), popř. neomluvená hodina
- časté používání neslušných či vulgárních výrazů hrubé chování vůči spolužákům – slovní či fyzické napadení spolužáka, vyučující popř. jiné osoby v prostorách školy („červená škola“, „bílá škola“, školní jídelna a přilehlá prostranství – dvůr, hřiště),
- nošení zakázaných předmětů do školy,
- opakované nevhodné chování vůči spolužákům,
- nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy, např. drzé odpovědi a poznámky, drobné schválnosti,
- úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků v menším rozsahu, které žák opraví na vlastní náklady,

- za neuložení mobilu ve skřínce v průběhu vyučování, použití mobilního telefonu, chytrých hodinek, MP3, MP4 či podobného přehrávače v průběhu vyučovací hodiny,
- návštěva web stránek s nevhodnými tématy (násilí, terorismus, rasismus, porno apod.) během vyučovací hodiny nebo o přestávce,
- opuštění školní budovy bez oznámení vyučujícímu.

Důtka ředitelky školy se žákovi uděluje zpravidla za:

- opakované časté neplnění školních povinností (např. opakované časté zapominání učebních pomůcek, opakované a časté vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, žvýkání, nedovolené vstávání z lavice, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím),
 - pokus o podvod a lhaní – ojedinělé falšování podpisu rodičů, prepisování známek v žakovské knížce, zneužití účtu zákonného zástupce žákem v elektronické komunikaci, vniknutí do školní matriky,
 - pozdní příchody do školy (8 pozdních příchodů za čtvrtletí),
 - prokazatelný přestupek typu kouření, pití alkoholu a jiných školním řádem nepovolených nápojů ve škole i na akci pořádané školou,
 - opakované nošení zakázaných předmětů do školy,
 - opakované neplnění povinností, kterými byl žák pověřen,
 - ojedinělý výskyt neomluvených hodin,
 - opakované časté používání neslušných či vulgárních výrazů,
 - opakované hrubé chování vůči spolužákům – slovní či fyzické napadení spolužáka, vyučující popř. jiné osoby v prostorách školy („červená škola“, „bílá škola“, školní jídelna a přilehlá prostranství – dvůr, hřiště),
 - nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy např. drzé odpovědi a poznámky, drobné schválnosti i po udělení důtky třídního učitele,
 - prokazatelné podvádění, krádež a lhaní,
 - úmyslné opakované poškození školního majetku nebo majetku spolužáků,
 - za opakované neuložení mobilu ve skřínce v průběhu vyučování, za opakované použití mobilního telefonu, chytrých hodinek, MP3, MP4 či podobného přehrávače v průběhu vyučovací hodiny,
 - opakované opuštění školní budovy bez oznámení vyučujícímu.
3. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
4. Udělení pochvaly a výchovného opatření jednomu žákovi současně není vyloučeno.

H. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou

dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejnáročnější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

I. Obecné zásady slovního hodnocení

1. Slovního hodnocení se v našem ŠVP používá pouze na žádost rodičů a doporučení PPP u žáků se SPU.
2. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Úroveň zvládnutí očekávaných výstupů předepsaných osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle užívá i dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě

3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

J. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

1. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole sděluje zákonný zástupce třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti: telefonicky, na e-mail třídního učitele, přes elektronickou žákovskou knížku.
2. Omluvenky jsou přípustné pouze z účtu a adresy zákonných zástupců žáka.
3. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče zápisem v elektronické žákovské knížce.
4. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Omluvenka se posílá TU ihned první den po příchodu do školy.
5. Žádají-li zákonní zástupci žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu, na jeden den a více dnů třídní učitel.
6. Žák je povinen ihned po nástupu do školy doplnit učivo.
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
8. Pokud žák nemůže ze závažných akutních zdravotních důvodů cvičit v hodině tělesné výchovy, je zapotřebí poslat omluvenku prostřednictvím elektronické žákovské knížky v daný den nejpozději do 7. 30 hodin vyučujícímu TV. Z důvodu pracovního vytížení učitele během dopoledního vyučování nebude na pozdější zprávy brán zřetel. I nadále je možno omluvenku vytisknout z webových stránek školy.
9. Pokud odchází žák během vyučování buď za doprovodu zákonných zástupců, nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: vždy na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, kdy odejde, kam, jak se dítě na dané místo dostane. Tuto

žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu. (Úplné znění omluvenky je na webových stránkách školy.)

10. Samostatný odchod mohou zákonní zástupci žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem. Jestliže má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

K. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Při porušení výše stanovených povinností tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
2. V případě nedodržování těchto pravidel, budou ihned informováni rodiče. Jestliže žák závažným způsobem poruší Školní řád na akcích mimo školu (např. opakované neuposlechnutí vyučující, fyzické napadení spolužáka, krádež apod.) budou rodiče vyzváni, aby si v daný den na vlastní náklady dítě odvezli domů.
3. Školní řád je na webových stránkách školy. Zákonní zástupci i žáci jsou se zněním seznámeni na začátku školního roku a toto potvrzují podpisem.

V Břeclavi dne 31. 8. 2023

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

