



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1006/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Vítězslava Nezvala 2467/25, 434 01 Most</b>
E-mail právnické osoby	<b>szsoptima@gmail.com</b>
IČ	<b>04 677 846</b>
Identifikátor	<b>691 009 406</b>
Právní forma	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Černá</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Marcela Černá, Vítězslava Nezvala 2467/25 Mgr. Lenka Kašová, tř. Budovatelů 2323/92 434 01 Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Albrechtická 414/1, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2017 – 13. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivity

primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika**

Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy. V prvním roce své činnosti vzdělává 24 žáků v 1. – 4. ročníku ve dvou třídách, spojeny jsou 1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník. Přijímání jsou žáci z Mostu a blízkého okolí, jejichž zákonní zástupci uzavřeli se školou studijní smlouvu o vzdělávání jejich dětí.

V rejstříku škol a školských zařízení je zapsána také činnost školní družiny, ale její provoz není v tomto školním roce realizován. Žáci se mohou účastnit zájmového vzdělávání v Klubu Mostík, který se nachází ve stejné budově. Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně blízké základní školy.

Kromě dotace ze státního rozpočtu škola hospodáří s finančními prostředky přijatými z úplaty za vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Statutárním orgánem školy je ředitelka a jednatelka, které též vykonávají přímou a nepřímou pedagogickou činnost. Strategickému záměru vybudovat plně organizovanou základní školu, v současné době neodpovídají kapacitní ani prostorové podmínky, přesto se škola k poskytování vzdělávání na 1. i 2. stupni zavazuje ve studijních smlouvách uzavíraných se zákonnými zástupci žáků. Zajištění podmínek v souladu s vizí je aktuální prioritou vedení školy při naplňování strategických záměrů. Řídící pravomoci jsou rozděleny mezi ředitelku a druhou vyučující – jednatelku společnosti. Kontrolní systém je optimálně nastaven a průběžně realizován, včetně vzájemných hospitací. Celý systém řízení je funkční.

Obě vyučující jsou odborně kvalifikované a profesně zdatné. Pravidelně se vzdělávají, využívají nabídky kurzů a seminářů od vzdělávacích institucí. Ředitelka školy absolvovala studium pro řídicí pracovníky ve školství.

Vyučování probíhá v prostorách pronajatých od střediska volného času (dále „SVČ“). Vzhledem k tomu, že se jedná o budovu zrušené základní školy, jsou tyto prostory pro výuku vhodné a zároveň poskytují další zázemí, např. tělocvičny, hřiště, školní kuchyňku a keramickou dílnu, které má škola možnost využívat. Dvě třídy jsou vybaveny novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, dostatečným množstvím pomůcek, příruční knihovnou a počítačovou technikou. Všechny pomůcky jsou účelně využívány.

Zákonní zástupci žáků se o činnost školy velmi zajímají, podporují její aktivity a pravidelně komunikují s vyučujícími. SVČ je jedním z významných partnerů, škola s ním pravidelně spolupracuje zejména při organizování školních a mimoškolních akcí. V jeho kroužcích mohou žáci dle zájmu naplňovat volný čas po skončení vyučování. Vzájemně přínosné partnerství je navázáno se Střední školou diplomacie a veřejné správy, s Městem Most a Městskou policií.

Učitelky poučují žáky o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány. Budova je zabezpečena proti vniknutí cizích osob službou v recepci.

Projevům rizikového chování se daří předcházet, preventivní činnosti jsou zařazovány především do výuky, jsou součástí školních projektů a jiných aktivit.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání je veřejnost informována především na webových stránkách a v místních médiích, škola pořádá prezentační akce pro děti a rodiče, zájemcům umožňuje prohlídku prostorů i účastnit se vyučování. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky rovného přístupu ke vzdělávání jsou zajištěny.

Základní vzdělávání je realizováno v souladu se Školním vzdělávacím programem „S optimismem k vědomostem“. Důraz je kladen na rozvoj osobnostních vlastností žáků, posilování jejich sociálních dovedností, na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a na propojení výuky s každodenním životem. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení týdenní časové dotace povinných předmětů. První cizí jazyk - anglický je vyučován od 3. ročníku. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována projektovou činností, mnoha aktivitami, které jsou zaměřené na komplexní rozvoj kompetencí žáků.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly precizní přípravou. Výuka probíhala v přívětivé pracovní atmosféře, která podněcovala učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Cíle vyučovacích hodin byly formulovány v souvislosti s očekávaným výstupem žáků a v průběhu výuky bylo společně ověřováno jejich postupné naplnění. Ve třídách spojených dvou ročníků věnovaly vyučující vyváženou pozornost všem žákům pracujícím individuálně i ve skupinách. Žáci řešili problémové otázky a úlohy s pomocí vhodných pomůcek, byli vedeni k logickému přemýšlení a vyvozování závěrů. Samostatně vyhledávali informace, část úkolů plnili s využitím počítačů. I v případě rozdílných předmětů vyučovaných v jedné hodině bylo učivo tematicky propojeno, v některých hodinách se učili mladší žáci od starších. Vyučující kladly důraz na důkladné procvičování a upevňování učiva, poskytovaly žákům zpětnou vazbu a vedly je k práci s chybou. Projevovaly důvěru v jejich úspěšnost a podání odpovídajícího výkonu. Důsledně diferencovaly, citlivě reagovaly na individuální možnosti všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří tak neměli problémy se zapojením do jednotlivých činností. Zájem a aktivitu podporovala průběžná motivace, pozitivní formativní hodnocení, vhodné střídání činnostních forem a metod práce. Žáci uměli pracovat se sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením. Pravidelně dle individuální potřeby každého žáka jsou do výuky zařazovány relaxační prvky. Vyučující poskytují žákům mnoho učebních materiálů, vedou je k účelnému využívání rozličných pomůcek, čímž zajišťují názornost výuky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou sledovány běžnými způsoby (ústní projev, testy, písemné práce, portfolia). Průběžná analýza výstupů žáků je využívána ke stanovení dalšího postupu při zkvalitňování výuky a individuálního přístupu ke každému žákovi. V případě výkyvu v prospěchu jsou okamžitě stanovena opatření ke zlepšení. Pravidelně je organizována příprava na vyučování a doučování.

Vyučující identifikují žáky s potřebou podpůrných opatření při vzdělávání, zákonným zástupcům poskytují odbornou pomoc a navazují spolupráci se školskými poradenskými

zařízeními. V tomto školním roce se ve škole vzdělává 5 žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jeden podle individuálního vzdělávacího plánu, ostatním byl vypracován plán pedagogické podpory. Všechny plány jsou kvalitně zpracovány, naplňovány a pravidelně vyhodnocovány.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání podrobně informováni prostřednictvím žákovských knížek a týdenních plánů, jejichž forma jim umožňuje se k průběhu a výsledkům každý týden vyjádřit. Několikrát v průběhu školního roku jsou individuálně zváni na tzv. tria, kterých se účastní vyučující, rodič a žák a vzájemně projednávají výsledky vzdělávání.

Úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách a v budově školy. Žáci se účastnili výtvarné soutěže, sportovních akcí a prezentačních aktivit, s názvem Technohraní, zaměřených na objevování a pozorování, jejich práce byly vystavovány v městském muzeu.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

Systematicky promyšlená příprava na výuku a široké spektrum využívaných výchovně vzdělávacích strategií podporují efektivitu učení žáků.

Vyučující uplatňují individuální přístup ke všem žákům a důsledně diferencují činnosti dle jejich schopností a možností.

Výsledky žáků pozitivně ovlivňuje příznivá atmosféra a výborné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

### **Slabé stránky**

Kapacitní a prostorové podmínky školy neodpovídají strategickému záměru poskytovat základní vzdělávání žákům na 1. a 2. stupni, k čemuž se škola zavazuje ve studijních smlouvách uzavíraných se zákonnými zástupci žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Přijmou opatření pro úspěšné naplnění rozsahu vzdělávání garantovaného ve studijních smlouvách.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti s ručením omezeným Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o. ze dne 18. 12. 2015 (NZ 320/2015)
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem ze dne 4. 1. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 29. 5. 2017

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu právnické osoby s názvem Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. ze dne 1. 9. 2016
6. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S optimismem k vědomostem“ platný od 1. 9. 2016
9. Školní řád platný od 1. 9. 2016
10. Organizační řád platný od 1. 9. 2016
11. Celoroční plán školy, měsíční a týdenní plány tříd, plán EVVO na školní rok 2016/2017
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
13. Záznamy z kontrolní činnosti 2016/2017
14. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017
16. Dokumentace k přijímání žáků a studijní smlouvy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Kniha úrazů platná ve školním roce 2016/2017
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
21. Plán DVPP platný od 1. 9. 2016
22. Portfolia žáků z jednotlivých předmětů, písemné práce, žákovské knížky a sešity (vzorek)
23. Zápisy z třídních schůzek 2016/2017
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v kalendářním roce 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová, v. r.

V Lounech 15. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Černá, ředitelka školy

Mgr. Marcela Černá, v. r.

V Mostě 21. 6. 2017