

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 123 100/98 11070
Signatura: al3bs102

Inspektorát č 12
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola - 1. stupeň Rozdrojovice, okres Brno-venkov, Rozdrojovice/54, 664 72 Jinačovice

IZO: 102179565

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Drahomíra Rutarová

Zřizovatel: OÚ Rozdrojovice, 664 72 Jinačovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín inspekce: 5. a 6. října 1998

Inspektoři: Mgr. Ludmila Šimáčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Výkaz o základní škole, rozhodnutí ŠÚ Brno-venkov o zařazení školy do sítě škol, dlouhodobá koncepce školy, plán práce na školní rok 1998/99, měsíční plány práce školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění, výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98, kritéria pro přiznání osobních příplatků, přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků, vnitřní klasifikační předpis, tematické plány pro jednotlivé předměty a ročníky, pracovní náplně zaměstnanců školy, organizační řád školní jídelny, dokumentace školní družiny stanovená § 9 odst. (1) vyhlášky č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech v platném znění.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci do roku 2002. Koncepce školy se zaměřuje především na rozvoj v oblasti výchovy a vzdělávání, na stabilizaci pedagogického sboru, na dovybavení školy a na prohloubení spolupráce školy s veřejností. Koncepce je vypracovaná přehledně, srozumitelně a konkrétně. Z koncepcí školy vychází podrobněji

zpracovaný roční plán. Adresné a termínované úkoly jsou uváděny v měsíčním plánu školy. Dlouhodobá koncepce školy byla přijata pedagogickým sborem a byla projednána s rodiči i se zřizovatelem.

Plánování výchovně vzdělávacího programu školy je na dobré úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola. Učební plán stanovený týdenní hodinovou dotací pro jednotlivé předměty a ročníky je plně respektován, dodržován. Je v souladu s počtem hodin uvedených v rozvrhu hodin. Ve škole je vyučováno náboženství formou nepovinného předmětu. Do platných učebních osnov jsou zapracovány Úpravy vzdělávacího programu Základní škola schválené MŠMT ČR ze dne 25. 8. 1998 pod č. j. 25018/98 s platností od 1. 9. 1998.

Škola plní učební plány v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem na dobré úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Základní škola je školou malotřídní bez právní subjektivity. Sestává z jedné třídy 1. a 2. ročníku, jedné třídy 3. 4. a 5. ročníku a jednoho oddělení školní družiny s 20 žáky. Celkově má škola 23 žáky a tím nesplňuje požadavek minimálního naplnění školy do počtu 26 dětí. Dle sdělení ředitelky byla škole ŠÚ Brno-venkov ústně odsouhlasena výjimka pro překlenutí letošního školního roku s tím, že do budoucna je předpokládán nárůst až o deset žáků. V době inspekce tato výjimka udělená škole nebyla písemně doložena. Součástí školy je malá jídelna s výdejnou stravou. V těchto prostorách je rovněž zabezpečován pitný režim žáků.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla ve vnitřním řádu školy, který uvádí povinnosti i práva žáků a jejich rodičů, dále v řádu školní jídelny a v pracovních povinnostech zaměstnanců školy. Vzhledem k velikosti školy ředitelka deleguje pravomoce na své podřízené jenom minimálně, avšak pravidelně s nimi o organizaci školy jedná a přijímá jejich připomínky. Metodicky škola pracovala velmi aktivně v komisi pro malotřídní školy zřízené metodickým oddělením ŠÚ Brno-venkov.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracují celkem dvě učitelky včetně ředitelky školy, jedna vychovatelka školní družiny s částečným úvazkem učitelky a jedna školnice. Všechny pedagogické pracovnice mají odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilost. Dvě z nich jsou důchodkyně. Paní učitelka zastupuje za mateřskou dovolenou, paní ředitelka byla pověřena funkcí krátkodobě jako zástup za bývalou ředitelku školy, která neočekávaně ukončila pracovní poměr k zahájení letošního školního roku ze zdravotních důvodů. Na základě konkursního řízení bude v nejbližší době jmenována nová ředitelka školy. Složení pedagogického sboru je v současné době zcela vyhovující, avšak není perspektivní a stabilní.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro odborný růst učitelů vytváří škola dostatečné podmínky v souladu s finančními možnostmi a v souladu se zabezpečením řádného chodu školy.

V současné době jedna vyučující navštěvuje kurz německého jazyka, ped. pracovníci školy se pravidelně zúčastňují akcí pořádaných komisí malotřídních škol okresu Brno-venkov i jiných forem dalšího vzdělávání pořádaných metodickými odděleními ŠÚ Brno-venkov i Brno-město. V letošním školním roce se škola prioritně zaměřuje na prohloubení znalostí v oblasti individuálního přístupu k žákům s vývojovými poruchami učení a chování a k tomuto účelu je systematicky doplňována učitelská knihovna odbornou literaturou. Škola odebírá vyhovující množství odborných časopisů.

Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky školy vychází z plánu kontrolní činnosti. V souladu s kontrolním systémem jsou kritéria pro odměňování zaměstnanců školy. S plánem kontrolní činnosti i s kritérii pro přidělování nenárokových složek platu byli zaměstnanci školy seznámeni a akceptují je. Hlavní formou kontrolní činnosti jsou hospitace, po kterých následují rozbory se stanovením závěrů. Zápisy z hospitací jsou vedeny.

Hodnocení učebních výsledků žáků vychází z vnitřního klasifikačního předpisu školy. Jejich kontrola probíhá zejména při hospitační činnosti, sledováním zápisů žáků do sešitů, systémem prověrek a testů v rámci školy samotné i formou srovnávání znalostí žáků okolních škol obdobného typu. Z výsledků kontrol jsou vyvozovány závěry a jsou přijímána opatření ke zkvalitnění a větší efektivitě výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní systém školy je na dobré úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je velmi pružný, dostatečný a funkční. Umožňuje rychlou informovanost všech zaměstnanců školy. Drobné informace jsou předávány neprodleně, závažné informace jsou sdělovány na pedagogických radách a jsou písemně zveřejňovány na nástěnkách.

Rodiče jsou informováni o průběhu, učebních výsledcích a výchově žáků standardními metodami formou třídních schůzek a pravidelných hovorových hodin zapsaných v žákovských knížkách a denících žáků. Škola navíc pořádá dny otevřených dveří a nabízí rodičům individuální pohovory s učiteli. Tyto možnosti jsou rodiči akceptovány.

Zřizovatel školy je informován o činnosti školy průběžně osobním kontaktem se školou samotnou i s ředitelkou školy formou písemnou i ústní.

Informační systém školy funguje velmi dobře - nadprůměrně.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy a školní družiny je vedena v souladu s právními předpisy. Administrativní úroveň je velmi dobrá.

Povinná dokumentace školy je na velmi dobré úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98 byla zpracovaná v souladu s § 17e odst. (2) zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Se zaměstnanci školy byla projednána. Údaje, které jsou v ní uvedeny, jsou v souladu se zjištěními ČŠI.

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98 je zpracována na velmi dobré úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program. Rozpočet školy vytváří dostatečný prostor pro vyplácení nenárokových složek platu. Finanční prostředky určené na učební pomůcky stačí pouze na nákup základních pomůcek.

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.

ZÁVĚRY

1. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je na dobré úrovni.
2. Učební plány deklarovaného vzdělávacího programu jsou plněny dobře.
3. Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni. Škola nemá písemně potvrzenou výjimku o přechodně povoleném nižším počtu žáků pro letošní školní rok.
4. Kontrolní systém funguje pružně, pravidelně a dobře.
5. Informační systém je nadprůměrný.
6. Povinná dokumentace školy je vedena na dobré úrovni v souladu s právními předpisy. Administrativní úroveň je velmi dobrá.
7. Výroční zpráva školy je na velmi dobré úrovni.
8. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.

Řízení školy je v celkové úrovni nadprůměrné.

Doporučení ČŠI:

- Požádat ŠÚ Brno venkov o písemné potvrzení výjimky pro nižší počet žáků školy ve školním školním roce 1998/1999.

V Brně, dne 7. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	04. 11. 1998	123 100/98
Školský úřad:	04. 11. 1998	123 100/98
Rada školy:	---	--