



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1064/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Janov, okres Děčín
Sídlo	Janov 57, 407 14 Arnoltice u Děčína
E-mail právnické osoby	ms.janov@seznam.cz
IČO	75 001 829
Identifikátor	600 075 303
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Niklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Janov, Janov 190, 407 14 Arnoltice u Děčína
Místo inspekční činnosti	Janov 57, 407 14 Arnoltice u Děčína
Termín inspekční činnosti	25. – 27. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIU-984/11-U) a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Janov, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny. V loňském školním roce se vzdělávalo v jedné třídě MŠ 28 dětí. Od 1. 9. 2013 je předškolní vzdělávání organizováno ve dvou třídách s celkovým počtem 32 dětí, 11 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Provozní doba mateřské školy je od 6:45 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem 5 pracovníků, z toho 3 pedagogické (včetně ředitelky školy).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Zřizovatel na základě zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) z listopadu 2011 provedl kontrolní audit zaměřený na hospodaření školy. Následně vyhlásil konkurzní řízení na pozici ředitelky a ke dni 1. srpna 2012 jmenoval současnou ředitelku školy. Zcela se vyměnily i pedagogické pracovnice školy. Činnost mateřské školy se od té doby zkvalitnila. V loňském školním roce se ředitelka zaměřila na zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, podařilo se zvýšit zájem zákonných zástupců (dále „rodičů“) o umístění dětí v MŠ, otevřít druhou třídu a navýšit počet pedagogických pracovnic. Zřizovatel oceňuje spolupráci ředitelky při realizaci projektu rekonstrukce budovy školy.

Zlepšila se úroveň řízení. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovnic, kolektiv mateřské školy pracuje jako tým. V případě nepřítomnosti ředitelky je určena učitelka, která zodpovídá za zajištění plynulého chodu školy. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací. Ředitelka školy postupně nově zpracovává veškerou povinnou dokumentaci.

Školní vzdělávací program, který hodnotila ČŠI při předchozí inspekční činnosti, neobsahoval všechny náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Současná ředitelka zpracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“), který hodnotila ČŠI v září 2013. Dílčí nedostatky (neúplné informace v podmínkách a v organizaci vzdělávání) ředitelka v průběhu září 2013 odstranila a v době inspekční činnosti ve škole již byl dokument v souladu s RVP PV.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, ve sledovaném období byly přijaty všechny přihlášené děti. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost vývěskami v obci. Dokumenty školy (ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, apod.) jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy. Rodiče získávají aktuální informace při denním kontaktu s učitelkami a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům kontakty na školská poradenská zařízení.

Nedostatky zjištěné při minulé inspekci ve stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a zejména v uplatňování nerovných podmínek pro všechny účastníky vzdělávání v tomtéž druhu provozu MŠ (změny v průběhu roku, osvobození některých zákonných zástupců od povinnosti platit úplatu) se za současného vedení školy již nevyskytly.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (jedna z nich se zkráceným pracovním úvazkem). Ředitelka školy má pedagogické vzdělání, zatím však nespĺňuje zákonné předpoklady pro přímou pedagogickou činnost v mateřské škole. V současné době ukončila studium pro výchovné poradce v rámci celoživotního vzdělávání na vysoké škole a doplňuje si povinné vzdělání pro ředitele škol a školských zařízení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje, ale jen formou samostudia. Plán DVPP formou institucionálního vzdělávání, který je součástí ŠVP PV, zatím nebyl realizován.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele. Hlavním zdrojem financování byly pro školu v roce 2012 finanční prostředky státního rozpočtu (dále „SR“) poskytnuté dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy v průměru cca 71 %.



Dalším příjmem se stala úplata za vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 21 %), který kromě úhrady provozních nákladů financoval také pořízení učebních pomůcek, hraček, ochranných pracovních prostředků a vzdělávání zaměstnanců školy. Škola do svého hospodaření zapojila i finanční prostředky svého rezervního fondu. Záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu se škole daří realizovat. Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo vybavení učebními pomůckami, škola má dostatek hraček, výtvarného materiálu, pomůcek má pro rozvoj pohybových dovedností dětí. V roce 2012 prošla budova školy celkovou rekonstrukcí (zateplení, fasáda, topný systém, výměna oken). Na školní zahradě byly odstraněny nefunkční kovové sestavy, které neprošly povinnou revizí. Celý pozemek byl nově oplocen. Zřizovatel v rámci projektu „Dětské hřiště“ vybavil přední část školní zahrady novými dřevěnými sestavami. Ředitelka vydala vnitřní směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podle níž mají děti přístup pouze na přední část školní zahrady. Škola tak ve spolupráci se zřizovatelem zajistila bezpečné podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě.

Personální, finanční i materiální podmínky umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Řízení školy je funkční. Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v listopadu 2011 byly odstraněny a realizace preventivních opatření současným vedením školy jsou účinná. Rezervy jsou v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavním vzdělávacím záměrem je všestranný rozvoj dětí, cíle ŠVP PV se daří naplňovat. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a je realizována. V ranních a odpoledních hodinách je vzdělávání organizováno v jedné třídě, děti tak mají větší možnost sociálních kontaktů.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v didaktickém stylu učitelek. Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Při hře dokázaly spolupracovat, byly tolerantní k ostatním. Kreslily, malovaly, některé děti dokázaly složit obrázky z puzzle, vkládat obrázky a přiřazovat správný tvar. Při řízených aktivitách učitelky využívaly aktuální situace, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Uplatňovaly empatický a podporující přístup k dětem, průběžně je kladně hodnotily. Metody a formy pedagogické práce odpovídaly charakteru činností a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Při činnostech zaměřených na rozvoj jemné i hrubé motoriky (např. práce s nůžkami, tvoření z těsta, písku, zdravotní cvičení) vhodně děti motivovaly, respektovaly jejich individuální tempo.

Pro rozvíjení matematických dovedností jsou zařazovány činnosti zaměřené na poznávání barev, tvarů, skládání a konstruování, děti jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, prohlížení ilustrací, poslech pohádek, seznamování s lidovými říkadly, hry se slovy, apod. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena tematickými celky v ŠVP PV zaměřenými na celoroční sledování přírody a přírodních jevů a tvořivými činnostmi s přírodninami.

Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Učitelky dbají na vytváření správných návyků při držení psacího náčiní. Také v této oblasti byly při minulé inspekční činnosti zjištěny výrazné nedostatky.



Pozornost učitelky věnují výchově ke zdraví (témata zaměřená na zdravou výživu a ochranu zdraví, pravidelné zařazování pohybových aktivit a pobytu dětí venku, zajištění pitného režimu, péče o dětský chrup). Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích a předcházení úrazům. Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou upraveny ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnicích školy. Míra úrazovosti je nízká, v hodnoceném období došlo k jednomu úrazu dítěte při hrách na školní zahradě.

V poskytovaném vzdělávání došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení, vzdělávací nabídka je pestrá, odpovídá individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Mají přiměřenou slovní zásobu a odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Při sebeobslužných činnostech jsou přiměřeně samostatné. Nejstarší děti se zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, seznamují se s elementárními matematickými pojmy, orientují se v číselné řadě.

Rezervy přetrvávají v uplatňovaném evaluačním systému školy. Systém vnitřního hodnocení nastavený v ŠVP PV zatím není ve všech oblastech průkazně naplňován (hodnocení integrovaných bloků, hospitační činnost). Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích dětí v některých oblastech (např. řeč, znalost barev, paměť, sluchové a zrakové vnímání matematické představy, sebeobsluha, pohybové dovednosti, sociabilita). Záznamy nezahrnují oblast sociálních dovedností a u nejstarších dětí úroveň klíčových kompetencí.

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání je sledována při kontaktech s vyučujícími základní školy, ve které většina dětí plní povinnou školní docházku.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Vnitřní hodnotící systém začíná škola ověřovat, zatím není zcela funkční.

Závěry

a) Silné stránky

ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí, příznivé sociální klima.

Vzrůstající zájem zákonných zástupců dětí z Janova i okolních obcí o vzdělávání v této mateřské škole.

Spolupráce se zřizovatelem školy.

b) Slabé stránky

Nekomplexní realizace hodnotícího systému nastaveného v ŠVP PV.

c) Zhodnocení vývoje školy

V hodnoceném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy i v pedagogickém obsazení školy. Zvýšil se počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, od 1. září 2013 byla otevřena druhá třída MŠ. Ředitelka školy přijala opatření ke zkvalitnění činnosti mateřské školy. Průběh i výsledky vzdělávání se zlepšily. Pozitivní změny nastaly také



v materiálních podmínkách vzdělávání. Budova školy prošla celkovou rekonstrukcí, vybavení učebními pomůckami i vybavení školní zahrady odpovídá vzdělávacím potřebám dětí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zaměřit se na systematické naplňování ŠVP PV v oblasti vnitřní kontroly a ověřování výsledků předškolního vzdělávání a na realizaci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 6. 8. 2012 vydané Obcí Janov
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 25. 10. 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3218/SMT/2012/2 – změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 9. 7. 2012)
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018 vydané Obcí Janov pod č. j. 87/2012 ze dne 30. 5. 2012
5. Doklad o zahájení Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydaný NIDV dne 28. srpna 2013
6. Žádost o výjimku nad počet dětí MŠ Janov včetně souhlasu zřizovatele ze dne 1. 9. 2012
7. Žádost o otevření nové třídy dětí MŠ Janov včetně souhlasu zřizovatele ze dne 3. 7. 2013
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – rok 2012
9. Rozpočet zřizovatele – rok 2012, 2013
10. Finanční vypořádání dotací – rok 2012
11. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
12. Organizační řád mateřské školy č. j. 2/2012, s účinností od 1. 9. 2012
13. Školní řád č. j. 1/2012, s účinností od 1. 9. 2012, včetně dodatku ze dne 1. 9. 2013
14. Směrnice č. 5/2013 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy s účinností od 30. 1. 2013
15. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, platná ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
16. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2012, upravený ke dni 30. 9. 2013
18. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Přehledy docházky dětí od školního roku 2012/2013 do data inspekce



20. Záznamy o dětech, školní rok 2013/2014
21. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
22. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
23. Třídní kniha I. třídy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Třídní kniha II. třídy, školní rok 2013/2014
25. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
26. Kniha úrazů vedená od 10. 1. 2010, Záznam o úrazu dítěte pořadové číslo 1/2012/2013
27. Dokumentace k projektu „Dětské hřiště“ realizovaného Obcí Janov
28. Směrnice č. 8/2013 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 30. 1. 2013
29. Směrnice č. 11 - Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Kamenickém Šenově 16. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Niklová, ředitelka školy

Niklová v. r.

V Janově dne 23. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.