



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-458/23-M

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Černá Voda 1</b>
Sídlo	<b>Černá Voda 1, 790 54 Černá Voda</b>
E-mail	<b>deti-cernavoda@seznam.cz</b>
IČO	<b>49 589 741</b>
Identifikátor	<b>600 031 993</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Beťáková</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Černá Voda 1, 790 54 Černá Voda</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. – 9. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Černá Voda 1 (dále „zařízení“ nebo „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 24 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 19 dětí ve třech rodinných skupinách. Dvě děti předškolního věku navštěvují mateřskou školu, 12 dětí plní povinnou školní docházku a pět dětí absolvuje střední vzdělávání. Z celkového počtu bylo evidováno 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování i pitný režim zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o zařízení jsou pro veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o jeho činnosti a na webových stránkách ([www.dd-cernavoda.cz](http://www.dd-cernavoda.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení stanovila reálnou koncepci rozvoje, jež odráží potřeby zařízení. Jednou z oblastí, kterou se daří naplňovat, je vytváření bezpečného prostředí a důvěry mezi vychovateli a dětmi prostřednictvím stabilního pedagogického týmu. Zařízení se snaží vést děti k samostatnosti a soběstačnosti a připravuje je na přechod do samostatného života.

Organizační struktura školského zařízení je nastavena funkčně, některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka zařízení účelně delegovala na vedoucího vychovatele, na vedoucí hospodářského úseku, sociální pracovníci a vedoucí školní jídelny. Účinnému řízení napomáhá vhodně nastavená komunikace DD prostřednictvím elektronického systému, díky němuž jsou všichni zaměstnanci dostatečně informováni nejen o provozních záležitostech zařízení, ale především o individuální situaci každého dítěte. Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení.

Méně pozornosti ze strany vedoucích pracovníků (ředitelky a vedoucího vychovatele) je věnováno kontrolní a hospitační činnosti. Chybí tak průběžná zpětná vazba o úrovni a efektivitě práce jednotlivých zaměstnanců, navrhovaná opatření vyplývající z hospitační činnosti, která by sloužila jako reflexe pro profesní růst a pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání dětí. Současný pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, psychicky způsobilý a bezúhonný, nedochází k fluktuaci zaměstnanců. Odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou rozšiřovány účastí na různých formách dalšího vzdělávání. V současnosti žádný ze zaměstnanců domova neprošel psychoterapeutickým či sebezkušenostním výcvikem. Vedení zařízení vhodně doplňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelným supervizním setkáváním s externím odborníkem.

Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením jsou různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Díky tomu je v zařízení vytvářeno přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Vedení DD podporuje umístění sourozenců do jedné rodinné skupiny. Aktuální dispoziční řešení rodinných skupin vytváří optimální podmínky pro účelný rozvoj sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi. Prostory pro rodinné skupiny jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám, přípravě na vyučování i odpočinku. V každé skupině je zřízena kuchyně s jídelním koutem, kde děti hospodaří, spolupodílejí se na společném vaření a stolování. Vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí, jsou účelně a esteticky upraveny, prostředí působí příjemně a podnětně. Zařízení umožňuje všem dětem uschovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim. Rozsáhlý pozemek s vybavením

pro pohybové aktivity, odpočinek i sport je cíleně využíván pro různé sezónní či sportovní činnosti.

Vedení zařízení aktivně vyhledává a úspěšně získává další finanční prostředky i mimo rozpočtové zdroje, které přispívají k dalšímu vybavení domova. Výsledkem je rozmanitá nabídka zájmových činností podporujících smysluplné trávení volného času, odpovídající rozvoj dětí a postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení, což má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zařízení.

Vedení zařízení spolupracuje zejména při diagnostice dětí s Dětským diagnostickým ústavem, střediskem výchovné péče, základní školou a školní jídelnou Olomouc – Svatý Kopeček, Ústavní 9, který dětem v případě potřeby poskytuje akutní etopedickou intervenci. Zařízení využívá externě psychologa, který každý týden dochází do DD a efektivně reflektuje aktuální potřeby, cíleně poskytuje krizovou či terapeutickou intervenci. Zařízení analyzuje a vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika. Děti jsou prokazatelně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu celého roku.

Stravování včetně pitného režimu je zajišťováno ve vlastní školní jídelně a částečně v rodinných skupinách, kde zhotovují za pomoci dětí stravu vychovatelé (především o víkendech).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

System plánování vychází z ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti, který koresponduje se školním vzdělávacím programem a zahrnuje řadu aktivit, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování. Důraz ve výchovně vzdělávací oblasti byl kladen na získání kompetencí, které dětem umožní dobré společenské a profesní zařazení a samostatný život. Důležitým aspektem rodinných skupin bylo poskytování takové míry autonomie, aby se každodenní život dětí co nejvíce přiblížoval životu běžné domácnosti. Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností, na jejichž obsahu se děti mají možnost podílet, konkretizují aktivity rodinných skupin a jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí. Úroveň rozvoje složek osobnosti dítěte je účelně propracována na informačních nástěnkách rodinných skupin, čímž je zajištěn předpoklad jednotného a individuálního přístupu pedagogů k dítěti. Provázanost s cíli programu rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), které by tak konkrétně napomáhaly k trvalejšímu efektu podpory individuálního rozvoje dětí, byla spíše formální. PROD je efektivně vyhodnocován klíčovými vychovateli dvakrát ročně za účasti dětí. Pozitivně lze hodnotit aktivitu vychovatelů po každém uplynulém týdnu, která se týká průběžného naplňování a zhodnocení týdenních plánů výchovně vzdělávacích činností.

Pedagogové vycházeli v hodnocených činnostech z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Respektovali specifické problémy dětí, jejich tempo, přistupovali k nim empaticky. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Děti při komunikaci s pedagogy mohly vyjadřovat vlastní názor, učily se respektovat i názor druhého, což se pozitivně promítlo do příjemné atmosféry v každé rodinné skupině. Konflikty dětí mezi sebou nebo vychovateli v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány, děti se chovaly přirozeně a slušně. Při hodnocení dětí v rámci výchovně vzdělávacích činností byla zřejmá snaha vychovatelů děti povzbuzovat a motivovat, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Děti se aktivně podílely na výběru volnočasových aktivit, což podporovalo jejich zapojení do sociálních vztahů, navazování přátelství a eliminaci vzniku jakýchkoli forem izolace.

Komunitní setkání v rámci všech rodinných skupin jsou uskutečňovány jen ojediněle a samospráva dětí, která by byla složena ze zástupců jednotlivých rodinných skupin, není doposud v dětském domově realizována. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím a posilují kamarádké vztahy nad rámec samostatných vycházek a dovolenek. Přiděleného klíčového pracovníka děti znají a také se na něj v případě potřeby obrací se svými problémy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení chování a jednání dětí je pravidelné a cílené, vychází z kritérií nastavených ve vnitřním řádu. Primárně je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu, s přihlédnutím k jeho osobnosti, jeho potřebám a možnostem. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností byly dětem udělovány věcné i finanční odměny. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů či selhání dítěte jsou analyzovány, pedagogové informace pečlivě vyhodnocují. K formování osobnosti dětí pedagogové vhodně využívají opatření ve výchově, převažuje kladné hodnocení, což pozitivně motivuje děti k dalším činnostem a volnočasovým aktivitám. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém děti akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Děti jsou obeznámeny, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedení zařízení i na jejich pedagogické pracovníky, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření. V zařízení se jim líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Děti jsou vedeny vychovateli úměrně svým schopnostem k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Zároveň v dětském domově děti získávají osobní dary nebo peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Výsledky vzdělávání ve školách jsou vychovateli sledovány průběžně, a to během přípravy na vyučování v odpoledních nebo večerních hodinách. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod.

DD usiluje o co nejčastější spolupráci s rodinami, které jsou průběžně informovány o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i potížích. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí se zařízení daří umisťovat děti zpět do rodin.

Spolupráce se zainteresovanými veřejnými orgány či institucemi se pozitivně projevuje v kvalitě péče o děti. Za zmínku stojí Nadační fond Srdce na dlani, prostřednictvím kterého se děti z DD účastní aktivit a prezentací (program Stipendium, Motivační program, prázdninové praxe v Praze aj.), což podporuje přirozenou socializaci a například finanční motivaci. DD také podporuje osobní kontakt se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti. Těmito aktivitami je tak výrazně posilováno formování sociálních, občanských a komunikačních dovedností, které pak mají příznivý vliv na osamostatňování dětí a jejich plynulý přechod do běžného života mimo ústavní zařízení. Zařízení prozatím nedisponuje samostatnými startovacími byty pro starší děti. Dětem je umožněno telefonování svým zákonným zástupcům i osobám blízkým služebním telefonem bez omezení.

Zařízení účelně přispívá zletilým nezaopatřeným dětem při odchodu materiální a finanční podporou a také jim pomáhá získat další ubytování či zaměstnání. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že některé děti nadále udržují kontakt s DD (telefonicky, e-mailem, prostřednictvím sociálních sítí).

Oblast prevence rizikového chování je zpracována do preventivního programu dětského domova, který odráží aktuální potřeby školského zařízení a dětí. Schránku důvěry využívají děti velmi ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení například prostřednictvím ředitelky.

Prioritou zařízení je pozitivní klima založené na příznivých mezilidských vztazích mezi pedagogickými pracovníky a dětmi, což se významně podílí na bezpečném prostředí a tato skutečnost souvisí v posledních letech s nulovými útěky dětí ze zařízení.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky zařízení a vedoucího vychovatele.
- Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zařízení.
- Dlouhodobě stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Útěky dětí ze zařízení jsou nulové.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery a specializovanými zařízeními se příznivě projevuje v naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu a realizaci výchovně vzdělávacích aktivit.
- Esteticky upravené a podnětné zázemí rodinných skupin zkvalitňuje podmínky výchovy a vzdělávání.
- Aktivita zařízení při práci se zákonnými zástupci dítěte a orgány sociální právní ochrany dětí se pozitivně projevuje v počtu dětí, které se daří vracet zpět do rodiny.
- Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná hospitační a kontrolní činnost vedení zařízení s absencí konkrétních závěrů a opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zavést pravidelnou a podrobnou kontrolní a hospitační činnost ke zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu a poskytovat pedagogům zpětnou vazbu.
- Zjišťovat prostřednictvím např. dotazníkového šetření zpětnou vazbu na klima zařízení od všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Dětském domově a Školní jídelně Černá Voda, Černá Voda 1, příspěvkové organizaci ze dne 7. 3. 2023
2. Výroční zpráva o činnosti dětského domova, č. j.: 1010 b/2022, ze dne 20. 10. 2022
3. Vnitřní řád zařízení včetně přílohy č. 1 – č. 2, č. j.: 670 b/2021, s účinností od 1. 8. 2021
4. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2022
5. Organizační řád zařízení ze dne 1. 1. 2023
6. Organizační struktura zařízení ze dne 1. 3. 2023
7. Školní vzdělávací program zařízení s motivačním názvem „Vím, kdo jsem, kam patřím a co chci“, č. j.: 2 a/2023, s účinností od 1. 1. 2023
8. Plán rozvoje organizace na období let 2021 – 2024 ze dne 7. 5. 2021
9. Plán práce pro školní rok 2022/2023 včetně přílohy č. 1 a č. 2 ze dne 30. 9. 2022
10. Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností ze dne 1. 1. 2023
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (nedatováno)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a zápisy z porad vychovatelů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Matrika školského zařízení vedená elektronicky, školní rok 2022/2023
15. Kniha denní evidence zařízení vedená v elektronické podobě
16. Roční plány výchovně vzdělávací práce (I., II., III. rodinná skupina) pro školní rok 2022/2023
17. Týdenní plány činností, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, školní rok 2022/2023
19. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Zařazení dětí do škol včetně seznamu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023

21. Individuální plány ochrany dítěte vedené k termínu inspekční činnosti
22. Programy rozvoje osobnosti dítěte vedené k termínu inspekční činnosti
23. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
24. Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023 včetně přílohy č. 1 až č. 4 (nedatováno)
25. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022 (nedatováno)
26. Kniha úředních a osobních návštěv dětského domova vedená k termínu inspekční činnosti
27. Výkaz návštěv, telefonátů, korespondence a ostatních událostí u dětí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, finančním podmínkám školského zařízení a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.