



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1341/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-252/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Zdíkov
Sídlo	384 72 Zdíkov 250
E-mail	zsزدikov@seznam.cz
IČO	00 583 383
Identifikátor	600 063 054
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Kluibr
Zřizovatel	Obec Zdíkov
Místo inspekční činnosti	Zdíkov 250, Zdíkov Zdíkov 259, Zdíkov Zdíkov 269, Zdíkov
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2025 – 10. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zdíkov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 155 žáků v devíti třídách, v mateřské škole 62 dětí

ve třech třídách, k zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihláшено ve třech odděleních 69 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy prošlo od minulé inspekční činnosti značnou kvalitativní proměnou, a to zejména v základní škole. Vedení základní školy, ředitel a jeho zástupce, přijali na základě hodnocení ČŠI řadu doporučení ke zlepšení. Aktivní práce s koncepcí rozvoje školy, její sdílení, systematické plánování a kontrolní činnost, následné vyhodnocování činnosti školy včetně získávání zpětné vazby od aktérů vzdělávání mu poskytují ucelené podklady pro přijímání potřebných opatření. Důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nově ustanovené předmětové komise, zavedení vzájemných hospitací mezi pedagogy či snaha uplatnit tandemovou výuku posílily spolupráci v pedagogickém sboru a pozitivně se odrazily v průběhu vzdělávání. Přínosem je každodenní úzká spolupráce vedení školy, jeho vzájemná zastupitelnost a úzká spolupráce se zaměstnanci. Aktivní přístup vedení školy se odrazil i v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšilo celkové vybavení základní školy, proběhla modernizace některých prostor, podařilo se vytvořit příjemnější a vstřícnější prostředí. Vedení školy rovněž učinilo potřebné kroky k modernizaci, kterou vyžaduje tělocvična a učebna dílen. V oblasti zájmového vzdělávání se rozšířila již tak pestrá nabídka zájmových útvarů. Pozitivní kvalitativní proměnou prošlo i vedení dokumentace.

Zástupkyně ředitele školy pokračuje v kvalitním řízení mateřské školy podle jasné stanovené vize rozpracované do koncepce rozvoje. Řízení se opírá o efektivní komunikaci a systematickou kontrolní činnost, přijímaná opatření směřují k podpoře všech dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich dobré vztahy mají příznivý dopad na průběh vzdělávání. Stejně jako v základní škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně renovovat prostředí pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti se zkvalitnily podmínky odloučeného pracoviště, ve kterém se vzdělávají nejmenší děti. Investice také směřují do obměny prvků školní zahrady, doplňování didaktických pomůcek, patřičná pozornost je věnována estetičnosti zázemí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala zpravidla v klidné pracovní atmosféře za dodržování nastavených pravidel. Většina hodin byla dobře připravená, metodicky zvládnutá a efektivně organizovaná. Vyučující se snažili žáky aktivizovat střídáním různých metod a forem práce, frontální výuku většinou vhodně střídali s prací ve dvojici či ve skupině. Část výuky byla adekvátně podpořena digitálními materiály, didaktickou techniku využívali účelně převážně vyučující. Diferencované úlohy, které slouží k podpoře žáků s rozdílnou mírou studijních předpokladů, byly uplatněny spíše v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k práci s nadanými žáky vyučující zatím hledají cestu. Celkově byl rovněž méně patrný důraz na využití mezipředmětových vztahů a různých informačních zdrojů, aplikací získaných poznatků, využití zkušeností žáků či diskusi podněcující kritické myšlení. Asistentky pedagoga se odpovídajícím způsobem věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům, kteří potřebovali podporu. Vyučující hodnotili žáky motivačně, využívání prvků formativního hodnocení, jako je kvalitní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, je zatím v počátcích. Časový prostor pro

závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení průběhu hodiny byl vytvářen v menší míře, rezervy vykazovala také práce s cíli hodin.

Různá míra pozornosti je věnována rozvoji gramotností. Například podpora čtenářské gramotnosti nebo čtenářství závisí na přístupu jednotlivých vyučujících, přínosem jsou pravidelné návštěvy místní knihovny, realizace besed s autory apod. Systematický přístup (například zařazování čtenářských dílen) škola zatím neuplatňuje. Výukou v okolní přírodě, tematickými exkurzemi, laboratorními pracemi a dalšími aktivitami je dobře podporována přírodovědná gramotnost.

Další pestré a četné aktivity základní školy, exkurze (i do zahraničí), projektové dny, besedy, výukové programy, terénní výuka, návštěvy kulturních akcí, zapojování do sportovních akcí apod. obohacují vzdělávání a významně podněcují rozvoj osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá v dobře vybaveném zázemí, efektivně jsou využívány další venkovní i vnitřní prostory školy. Oddělení školní družiny dobře spolupracují a pořádají společné aktivity, které napomáhají k rozvoji sociálních kompetencí a kreativity. Škola dále nabízí řadu kroužků jako podporu individuální realizace a rozvoje talentu. Důraz je vhodně kladen také na aktivní pobyt venku. V době prázdnin probíhají příměstské tábory, které pozitivně rozšiřují nabídku aktivního trávení volného času.

V průběhu hospitační činnosti v mateřské škole byl zřetelný partnerský přístup, učitelky se věnovaly všem dětem a umožňovaly jejich bezproblémovou adaptaci. Plánování a příprava cílů vycházely z potřeb třídy, v některých případech se však jednalo o cíle příliš obecné, které znesnadňovaly vyhodnocení jejich naplnění. Spontánní i řízené aktivity byly provázané, nabídka činností byla dostatečně představena na komunitních kruzích, které sloužily zároveň k motivaci dětí. Patřičný prostor byl věnován rozvoji fyzické zdatnosti, vhodně byla podpořena též aktivizace všech dětí. Velkou míru účasti dětí podporují příkladně zažitá pravidla, atmosféra pomoci a sounáležitosti, ve které na názoru a hlasu každého doopravdy záleží. Značná pozornost byla věnována rozvoji předčtenářské gramotnosti. V některých hospitovaných celcích byly využívány prvky formativního hodnocení, podpora pomocí sebehodnocení a vzájemného hodnocení spočívala spíše v práci s chybou než se stanovenými cíli vzdělávání. Pobytu venku měly dostatečnou délku a umožňovaly dětem ověřování si nabytých dovedností v praxi, rozvoj kamarádství a komunikace. Pestrá odpolední vzdělávací nabídka třídy dětí v povinném předškolním vzdělávání podporuje jejich přípravu ke vzdělávání v základní škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní interní hodnoticí nástroje – písemné a ústní zkoušení a průběžné motivační hodnocení. Převládá hodnocení známkou, motivační potenciál slovního hodnocení je využíván ojediněle. Škola dále ověřuje výsledky vzdělávání žáků pomocí externího testování a s těmito výsledky dále na úrovni předmětových komisí pracuje. Výsledky žáků u jednotné přijímací zkoušky jsou nadprůměrné. Pozitivně se zde odráží průběh vzdělávání i příprava, kterou žákům devátého ročníku škola poskytuje. Vhodným oceňováním úspěchů žáků pochvalami, které četností převyšují kázeňská opatření, škola podporuje upevňování kladných vlastností a morálních kvalit žáků. Škola rovněž motivuje žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, čímž umožňuje rozvoj nadání. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci nejen ve sportovních soutěžích, ale i olympiádách předmětových, například v českém jazyce, matematice a dalších soutěžích, například pěveckých.

Činnost školního poradenského pracoviště je vhodně nastavena a účelně napomáhá dosahování dobrých výsledků vzdělávání žáků. Podpůrná opatření jsou žákům poskytována v potřebném rozsahu a jsou průběžně konzultována s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Zpracované plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a individuální výchovné plány jsou funkčními dokumenty, které poskytují pedagogickým pracovníkům, žákům i zákonným zástupcům potřebné metodické vedení. Efektivní je též podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, která je postavena především na vstřícném přístupu vyučujících.

Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Preventivní aktivity probíhají podle plánu, některé ve spolupráci s ověřenými externími odborníky. Dobrým výsledkům také napomáhají méně početné třídní kolektivy a dobrá znalost rodinného zázemí žáků. Vzniklé problémy škola systematicky řeší, v případě potřeby jsou ke spolupráci přizváni též zákonní zástupci žáka.

Sledování vzdělávacího pokroku dětí v mateřské škole je realizováno pomocí pedagogické diagnostiky, podrobnější záznamy o vývoji dítěte v čase zaznamenávány nejsou. Časté pedagogické rady však reagují na zjištění o vývoji dětí neprodleně, v případě potřeby jsou účelně uplatňována podpůrná opatření, nejčastěji ve formě asistenta pedagoga a individuálního vzdělávacího plánu.

Velikost školy i obce usnadňuje intenzivní spolupráci mezi základní i mateřskou školou a také mezi školou, místními spolky a organizacemi, dalšími školami různého typu i zákonnými zástupci, které se daří zapojovat do školních aktivit. Přínosem je i mezigenerační sdílení ve spolupráci s místním domovem seniorů. Škola je tak nedílnou součástí obce a daří se jí ukotvit děti a jejich rodiny v regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Škola začala aktivně pracovat s koncepcí rozvoje. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek. V pedagogické oblasti vedení zkvalitnilo zpětnou vazbu pedagogickým pracovníkům. Spolupráce pedagogických pracovníků v základní škole byla podpořena ustanovením předmětových komisí a zavedením vzájemných hospitací. Využívání pestřejších metod a forem práce podpořilo aktivitu žáků ve výuce. Využívání externího hodnocení přispělo k cílené podpoře vzdělávacího procesu a přípravě na přijímací zkoušky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Systematické řízení mateřské školy podporuje kvalitní průběh předškolního vzdělávání. (2.1)
- Vedení mateřské školy zajišťuje výborné prosociální vazby mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Učitelky využívají osвоенé dovednosti z dalšího vzdělávání k tomu, aby u dětí partnerským přístupem rozvíjely občanské kompetence. (3.4)

Základní škola

- Rozvoj partnerství s různými subjekty systematicky obohacuje vzdělávací proces a cíleně posiluje vazby s místní komunitou. (1.5)

- Aktivní přístup vedení školy zahrnující zlepšení řízení, zpětné vazby a spolupráce pedagogických pracovníků má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání. (2.1)
- Pestré a četné aktivity školy včetně zapojování žáků do soutěží a olympiád podporují osobnostní rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Rezervy jsou patrné v oblasti individualizace a diferenciacie výuky, kde není dostatečně zohledňována podpora nadaných žáků. Škola také zatím plně nevyžívá formativní hodnocení k systematictější podpoře rozvoje všech žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole lépe pracovat se vzdělávacími cíli a formativním hodnocením.
- V mateřské škole zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky.
- V základní škole věnovat náležitou pozornost oblasti formativního hodnocení, více využívat individualizaci výuky a diferenciaci zejména směrem k nadaným žákům.
- V základní škole adekvátně pracovat s cíli hodin, dodržovat strukturu hodiny, zařazovat závěr včetně shrnutí a zhodnocení.
- V základní škole systematicky podporovat čtenářskou gramotnost včetně čtenářství, zvážit zařazování čtenářských dílen, více se zaměřovat na rozvoj kritického myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

4. 2. 2025