

Česká školní inspekce

Č. j.081 231/98-0601
Signatura: vh1as101

Inspektorát č. 08 - Česká Lípa
Okresní pracoviště Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Mateřská škola Cvikov Jiráskova 88 471 54 Cvikov
IZO:	107 560 186
Ředitel školy / zařízení:	Eva Bobeláková
Zřizovatel:	město Cvikov
Príslušný školský úřad:	Školský úřad Havlíčkova 443, Česká Lípa
Termín inspekce:	8. a 9. září 1998
Inspektoři:	Erika Hemzáčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona 139/1995 Sb. - řízení školy + podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva za šk. r. 1997/98, rozhodnutí o zařazení školy do sítě předškolních zařízení, koncepce a pracovní plán, Řád školy, hospitační záznamy, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, personální dokumentace, třídní dokumentace, výsledky provádění stanovených kontrol, evidence finančního rozpočtu.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy předložila pracovní plán mateřské školy pro školní rok 1998/99, který obsahuje koncepční záměr výchovně vzdělávací činnosti, úkoly pedagogických a provozních pracovníků, rozpis mimoškolních akcí a plán materiálně technické základny mateřské školy. Přílohou je bezpečnostní opatření pro pobyt dětí venku a vnitřní řád.

Koncepce školy je stanovena. Cílem je vychovat děti v harmonickém rozvoji dětské osobnosti v souladu s jeho potřebami, možnostmi, schopnostmi, zájmy a věkovými zvláštnostmi tak, aby děti plnohodnotně prožívaly svůj dětský věk. Veškerá péče o děti navazuje na rodinnou výchovu.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti provádí učitelky ve třídách, vychází ze základních úkolů dlouhodobého celoročního projektu, který se orientuje na spontánní hru dětí, postupné chápání významu přírody pro život nás všech a tělesnou výchovu s celkovým rozvojem pohybových dovedností. Tyto úkoly jsou realizovány v týdenních plánech učitelek a jsou zaměřeny na určitý cíl, s návazností na celý měsíc.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, byla přijata všemi zaměstnanci a rodiči. Zodpovědnost za plnění úkolů a výsledky činnosti mateřské školy je adresně stanovena. Rozdělení kompetencí na jednotlivé pracovníky je promyšlené a adresné a jsou vytvořeny podmínky pro jejich realizaci.

Celková koncepce školy i plánování má výraznou převahu pozitiv.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Zvolená koncepce výchovně vzdělávací činnosti je plněna. Týdenní plány učitelek na měsíc navazují na všechny další činnosti v průběhu dne. Mateřská škola ve svém vzdělávacím programu nabízí další vzdělávací aktivity (hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek, literární kroužek a plavecký výcvik v bazénu) Dětem, které potřebují speciální péči, nabízí škola logopedický nácvik a individuální péče je věnována 7 dětem s odkladem školní docházky. Konkrétní individuální plán pro tyto děti nebyl inspekci předložen. Učitelky vedou pouze záznamy individuální činnosti, která byla s dětmi prováděna.

Rozborem předložené dokumentace a sledováním činnosti školy je možno konstatovat, že schválený program je plněn. Tuto oblast práce školy lze hodnotit jako vynikající. Pro děti s vadami řeči a s odkladem školní docházky nejsou vypracovány individuální plány. Tento úsek ČŠI hodnotí spíše nadprůměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

. Pedagogické rady a provozní porady jsou plánované, ale jsou i svolávány dle aktuálních potřeb. Zápisy z porad jsou funkční, účast je potvrzena podpisem zúčastněných. Všichni pracovníci školy byli seznámeni s vnitřním řádem a dalšími pokyny, které souvisejí s řízením školy. Pracovníci mají adresně stanoveny celoroční i časově omezené úkoly.

Řád mateřské školy stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu, který je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřské škole. Byl projednán se zaměstnanci i s rodiči, je veřejně přístupný na nástěnkách, umístěných v šatnách dětí.

Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky se provádí formou každodenního osobního kontaktu předáváním zkušeností, námětů materiálů ap. V mateřské škole vládne atmosféra důvěry a spolupráce mezi učitelkami a ostatními zaměstnanci školy.

3.2 Personální struktura školy.

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně způsobilé, dvě učitelky vystudovaly speciální pedagogiku, dvě učitelky mají kurz logopedie. Věkový průměr je optimální, v průběhu školního roku nastoupí učitelka po mateřské dovolené.

Kvalifikované učitelky plní cíle vzdělávacího programu. Ostatní pracovníci školy vychází vstříc potřebám školy, s výsledky práce je ředitelka školy spokojená.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Oblasti dalšího vzdělávání věnuje ředitelka školy velkou pozornost a vytváří pro tuto činnost potřebné podmínky. Učitelky se podle vlastního výběru zúčastňují vzdělávacích akcí, které organizuje středisko vzdělávání při Školském úřadu v České Lípě. Odborná literatura je průběžně doplňována a učitelkami využívána.

Odborné a pedagogické řízení je možno hodnotit jako příkladné.

4. **Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Ředitelka školy si stanovila takový kontrolní systém, který je zaměřen na celkové posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti a na hodnocení kvality práce ostatních pracovníků. Kritéria hodnocení učitelek a správních zaměstnankyň jsou stanovena a jsou vyvěšena na nástěnce.

Je zpracován plán hospitační činnosti. Zápisy z hospitací jsou konkrétní, vystihují podstatné skutečnosti. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pracovníci osobně. Dokumentace z této činnosti je funkční a závěry jsou východiskem pro další zlepšování práce pracovníků školy.

Kontrolní činnost ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi zaměstnanci a operativně řeší zjištěné nedostatky, které nebyvají závažného charakteru. Ředitelka školy nemá k zaměstnancům závažné připomínky, spolupráce s nimi je bez problémů.

Kontrolní činnost ředitelky lze hodnotit nadprůměrně.

5. **Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Vnitřní informační systém - přenos důležitých informací je operativně zajištěn každodenním kontaktem ředitelky se všemi pracovníci školy. Dalším prostředkem jsou nástěnky v šatně personálu, kde je zajištěn přístup ke všem informacím.

Na pedagogických radách a provozních poradách jsou poskytovány informace utříděně, jsou úplné a doložené zápisem a podpisem přítomných. Je zajištěna ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích, které jsou řádně zabezpečeny před zneužitím v kanceláři ředitelky školy.

Vnější informační systém je založen na trvalé spolupráci učitelek s rodiči při osobním předávání dětí a na prezentaci práce mateřské školy na veřejnosti. Informovanost rodičů je zajištěna pomocí nástěnek v šatnách. Rodiče mají umožněn vstup do tříd a této možnosti využívají.

Třídní schůzky s rodiči se konají čtyřikrát do roka (třídní schůzky probíhaly v době inspekce). Vysoká účast rodičů na schůzkách dokládá opravdový zájem rodičů o práci školy. Ředitelka školy bez problémů spolupracuje se zřizovatelem a školským úřadem, velmi dobré kontakty má se základní školou ve městě.

Informační systém je dobře propracován a lze jej hodnotit jako vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace.

V souladu s § 38a školského zákona č. 258/1996 Sb. byla kontrolována povinná dokumentace v rozsahu písmene a, b, c, d, e, f, g, h.

- a) Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol s účinností od 22. 3. 1996 - v pořádku doloženo.
- b) Zápisy v přehledech výchovné práce jsou vedeny odpovídajícím způsobem a mají vypovídací hodnotu.
- c) Evidenční listy dětí a přihláška dítěte k zápisu do MŠ nejsou vedeny na platných tiskopisech.
- d) Školní řád je zpracován, je vyvěšen v šatnách pro rodiče a seznamuje je s organizací provozu školy. Ředitelka školy předložila vypracovaná bezpečnostní opatření pro pobyt dětí venku a jsou určena pedagogickým pracovnícím.
- e) Záznamy z pedagogických rad a provozních porad jsou vypovídající a jsou podepisovány zúčastněnými pracovníci. Chybí zachycení obsahu diskuse.
- f) Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ředitelka předložila, řádně vedeno.
- g) Osobní dokumentace dítěte (odklad školní docházky, potvrzeno ředitelem ze ZŠ) byla předložena. Zachování mlčenlivosti o těchto údajích je zajištěno.
- h) Kniha úrazů je vedena, poslední údaj je ze dne 1. 4. 1996.

Ve vedení dokumentace jsou některé nedostatky (evidenční listky a přihláška dítěte k zápisu do MŠ), nejsou vedeny na platných tiskopisech, které jsou určeny MŠMT ČR č.j. 26498/96-70 - s ředitelkou bylo projednáno a dohodnuto jejich odstranění.

Úroveň vedení lze hodnotit spíše nadprůměrně.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva byla vypracována v souladu s § 17e, odst. 2, zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny stanovené oblasti. Obsahově poskytuje rodičovské veřejnosti požadované informace. Přílohu tvoří fotografie z činnosti školy a mimoškolních akcí. Ředitelka při plánování další činnosti školy vychází ze závěrů této zprávy.

Úroveň zpracování z hlediska obsahu a formy lze hodnotit nadprůměrně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Při čerpání prostředků přidělených formou státní dotace městu dbá zřizovatel, aby byl zabezpečen provoz mateřské školy v potřebné míře a odpovídající kvalitě.

Mateřská škola získala několik sponzorů. Sponzorské dary jsou poskytovány formou menších finančních částek a slouží k nákupu nových pomůcek a hraček. Nákup je promyšlený, plánovaný ve spolupráci všech pracovníků.

Inspekce nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově. V roce 1995/96 byly provedeny stavební úpravy a mateřská škola tak získala zastřešením venkovní budovy tělocvičnu, která je denně využívána nejen dětmi, ale je využívána i veřejností. Každá třída má k dispozici šatnu, třídu, hernu, ložnici, hygienické zařízení, přípravnou kuchyňku a zázemí pro pedagogický personál.

V prostorách školy je k dispozici kabinet, ve kterém jsou v přiměřeném množství uloženy další potřebné pomůcky, které jsou denně využívány pro výchovně vzdělávací činnost. Školní zahrada je prostorná a vzorně udržovaná. Má dostatek travnatých ploch a vzrostlé zeleně, je vybavena dřevěnými a kovovými průlezkami, pískovištěm a dvěma přenosnými bazény.

Nábytek ve třídách je vkusný a funkční. Děti jsou využívány dětské koutky (kuchyňky, pokojíčky), které jsou esteticky zařízeny.

Učebních pomůcek je dostatek, v každé třídě (i tělocvičně) je klavír, který je několikrát denně využíván pro výchovně vzdělávací činnost ke zpěvu, tanci a k rytmickému cvičení dětí. Denně jsou využívány čtyři kazetové magnetofony a kazety CD. Školní knihovna je dobře vybavena zajímavými tituly dětské i pedagogické literatury a plně slouží svému účelu. V rámci možností je průběžně doplňována novými knihami.

Mateřská škola má pro svůj vzdělávací program odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek a sportovního náčiní. Materiálně technické podmínky jsou vynikající.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Mateřská škola má ústřední vytápění, větrání přirozené i nucené, osvětlení přirozené i umělé (zářivková a žárovková svítidla). Prostředí školy působí esteticky čistě a upraveně, interiér je doplněn květinovou výzdobou a dětskými výtvarnými pracemi. Na pěkném a vkusném estetickém vzhledu tříd i interiéru mateřské školy se společně podílejí všechny učitelky a děti.

Přestávky a oddechové chvíle se zařazují podle potřeb dětí, nejsou pevně stanoveny. Pitný režim je bezproblémově organizován a dodržován. Kulturně hygienické návyky při stolování jsou velmi dobré. Každodenní pobyt dětí venku je nedílnou součástí pojetí výchovně vzdělávací činnosti.

Psychohygienické zásady v organizaci života mateřské školy jsou dodržovány režimem dne. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

11. Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech. Ve všech sledovaných třídách byly uskutečňovány plánované cíle podle týdenních plánů učitelek. Téma týdne bylo v prostoru všech tříd viditelné (výtvarné práce dětí, pomůcky i materiál (ovoce), který přinesly děti z domova).

Všechny děti byly zapojeny do her a využívaly všech prostor k rozvíjení hravých činností. Skupinová a individuální práce působila přirozeně. Ukončením všech činností před cvičením se zabránilo využití zájmu dětí na dokončení činností. Výrazný prostor je denně dáván pohybovým aktivitám v tělocvičně. Důraz byl kladen na průpravné cviky za doprovodu klavíru. Učitelky vhodně motivovaly děti k další aktivní činnosti v prostoru tělocvičny, kde se děti uvolnily a uspokojily spontánním pohybem. Byly procvičeny nejen motorické schopnosti dětí, ale i základní pohybové dovednosti s celkovou pohybovou kulturou. Programově řízená činnost je zařazována denně, ale forma a způsob organizace vychází z konkrétního obsahu.

Učitelky dobře navazovaly problémové situace a motivovaly děti k hledání způsobu řešení a rozvíjely tak děti umět se orientovat v nových situacích. Ve třídách panovala klidná, příjemná a příznivá atmosféra, jejíž nedílnou součástí byly prvky rodinné výchovy. Přiměřeně zvolené pomůcky vhodně doplňovaly výchovně vzdělávací činnost a tím zvyšovaly její efektivitu a kreativitu.

Při celodenním působení učitelka podporuje motivaci dětí, dává jim zažít radost z úspěchu. Inspekce hodnotí tuto oblast jako dobře fungující s výraznou převahou pozitiv.

12. Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).

Pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi napomáhají vytvářet dobré předpoklady pro kvalitní výsledky činnosti dětí. Ty jsou patrné z výtvarných a pracovních činností dětí (pracemi dětí jsou vyzdobeny všechny prostory mateřské školy). Pracovní dovednosti, úroveň společenských i hygienických návyků byla velmi dobrá.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla velmi bohatá, vzájemná komunikace byla přirozená a přátelská. Děti se ve škole cítí dobře, učí se chápat a plně prožívat svět kolem sebe.

Mateřská škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dítěte. Tuto činnost školy lze hodnotit jako příkladnou.

13. Hodnocení výchovného poradenství.

V mateřské škole je zajištěno poradenství v logopedické prevenci 3 učitelkami (2 mají vystudovanou speciální pedagogiku a dvě logopedický kurz). Logopedický nácvik je prováděn s 35 dětmi. Počty dětí s vážnými logopedickými vadami stoupají. Metodický postup je zaznamenán do notýsků a slouží pro pravidelnou spolupráci s rodiči dětí. Součástí práce je pravidelné procvičování grafomotoriky.

Individuální péče je věnována sedmi dětem s odkladem školní docházky podle potřeby spolupracují s pedagogicko psychologickou poradnou a základní školou. Individuální plány pro každé dítě nejsou zpracovány. Inspekci byly předloženy konkrétní záznamy individuální péče na měsíc září.

Mateřská škola má vytvořen účinný systém v oblasti logopedické prevence. Na základě zpráv z vyšetření dětí s odkladem školní docházky nejsou zpracovány individuální plány. Inspekce hodnotí oblast výchovného poradenství nadprůměrně.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Mateřská škola využívá všech možných a vhodných aktivit vzhledem ke vzdělávacímu programu, učitelky nabízí a organizují činnost výtvarného a literárního kroužku, hru na zobcovou flétnu a plavecký výcvik v bazénu.

V zimním měsíci se děti seznamují se základy lyžování. V průběhu školního roku je na základě ročního plánu každý měsíc organizována akce pro děti i rodiče (zábavné odpoledně na šk. zahradě, skákací hrad, výstavky dětských výtvarných prací, besídka, karnevaly, sportovní olympiáda, divadla a loutková představení, výlety do okolí, akce k ročním svátkům, slavnostní akademie mateřské školy).

Život dětí v mateřské škole je doložen bohatou fotodokumentací a videokazetou a vzorně vedenou kronikou školy.

Nabídka zájmových aktivit je vysoká a odpovídá možnostem mateřské školy. Příkladně podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami, estetickou úpravou prostředí a zprostředkováním styku s životem ve městě.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Na základě předloženého jídelního lístku lze konstatovat, že dětem je připravována pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a pití. Intervaly mezi podáváním jídel jsou dodržovány.

Pracovnice kuchyně jsou vstřícné k požadavkům vyplývajícím z výchovně vzdělávací práce a změn v organizaci činnosti dětí.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- naplňování koncepčních záměrů při výchovně vzdělávací práci,
- přehledné plánování výchovně vzdělávací činnosti,
- individuální přístup učitelek k dětem,
- klidná, přátelská atmosféra s prvky rodinné výchovy,
- estetické využití dětských výtvarných prací v interiéru školy,
- výrazné zaměření školy na pravidelně prováděné pohybové aktivity.

Negativa:

- evidenční list pro děti v mateřské škole a přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy nejsou vedeny na předepsaném tiskopise,
- nebyly předloženy individuální plány pro děti s odkladem školní docházky.

Doporučení:

- evidenci dětí vést na předepsaném tiskopise platném od školního roku 1997/98 pro předškolní zařízení,
- věnovat cílenou pozornost dětem s odkladem školní docházky včetně vypracování individuálních plánů,
- prověřit stav jazykové úrovně ve městě za účelem zřízení logopedické třídy.

Ředitelka školy vytvořila pro vykonání inspekce velmi dobré podmínky a umožnila tak kontrolu všech potřebných dokumentů, o něž se inspekční činnost vyplývající ze zákona č. 139/1995 Sb. opírá.

Na základě výsledků orientační inspekce lze konstatovat, že úroveň řízení školy a podmínky s průběhem výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit nadprůměrně s výraznou převahou pozitiv.

V České Lípě dne 21. 09. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

ved. týmu Erika Hemzáčková

členové týmu

.....

.....

Přílohy:0

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 28. 9. 1998

razítko

podpis ředitele školy Eva Bobeláková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	14. 10. 1998	081 271/98-0601
Školský úřad:	13. 10. 1998	PaedDr. Máslík Jiří
Rada školy:		