



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-16/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-288/23-U

Název	Mateřská škola Pod Horkou, Muchova 223, Chlumec – příspěvková organizace
Sídlo	Muchova 223, 403 39 Chlumec
E-mail	ms.podhorkou@chlumec.cz
IČO	72 743 956
Identifikátor	600 085 431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Milena Špuláková
Zřizovatel	Město Chlumec
Místo inspekční činnosti	Muchova 223, Chlumec
Inspekční činnost na místě	11. 1. – 12. 1. 2024 a 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pod Horkou, Muchova 223, Chlumec – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou heterogenních třídách s aktuálním počtem 51 dětí. Deset dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno mladší tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rokem krok za krokem“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mspodhorkou.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vycházejí z reálných podmínek školy, jsou provázány s cíli vzdělávacího programu. Postupně jsou naplňovány priority rozvoje školy zaměřené na vytvoření návyků zdravého životního stylu, kvalitních psychosociálních, personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Rodiče dětí v průběhu inspekce vyjádřili spokojenost s činností školy. Zapojení školy do operačních programů (např. Digitalizujeme školu), různorodá projektová činnost, odborná setkávání se specialisty a vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí ohrožených školním neúspěchem i dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka. Vybavení tříd odpovídá různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí, účelně je doplňováno o didaktické a moderní technologické pomůcky. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci polytechnické či environmentální výchovy umožňuje i zrenovovaná školní zahrada.

Ředitelka vymezila funkční pravidla k organizování činnosti školy, ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Personální podmínky jsou velmi dobré, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti dvou učitelů v dopoledním vzdělávacím programu přispívá k účelnému zařazování aktivních metod a forem učení, úspěšné adaptaci i podpoře nejen nejmladších dětí. Dle vyjádření učitelů však kvalitní spolupráci narušují neřešené neshody mezi některými pedagogickými pracovníci. Kontrolní a hodnotící činnosti nejsou zcela efektivní, méně pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu, metodickému vedení učitelů. Pedagogická rada se zabývá zejména organizací chodu školy, málo analýzou vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, jejich další vzdělávání je orientováno zejména na čtenářskou a matematickou gramotnost, jazykovou přípravu dětí, využívání netradičních výtvarných technik. Vzhledem ke zjištěním z průběhu hospitací je třeba další vzdělávání zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou, cílené využívání zjištěných výsledků v plánování a v procesu vzdělávání, formativní hodnocení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah jsou diferencovány převážně

podle věku dětí, jen ojediněle jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. K cílené individualizaci dochází zejména při ranních a odpoledních činnostech. Pestrá nabídka činností směřovala ke stanoveným cílům, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Manipulací s polytechnickými pomůckami a tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byly u dětí rozvíjeny grafomotorické dovednosti a jemná motorika. Práce s interaktivní technikou a robotickými hračkami přispěla k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Zařazováním pěveckých a jazykových chvilky byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Účinnou podporu rozvoje řečových dovedností a individuální logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností provádí učitelka se specializací v oblasti logopedie. Prostřednictvím zdravotních cvičení, pohybových her a sportovních aktivit učitelky rozvíjely pohybové dovednosti dětí. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu zvyšovala součinnost učitelek se školní asistentkou i asistentkou pedagoga. Pedagožky citlivě reagovaly na individuální i specifické potřeby dětí, podněcovaly jejich aktivitu, uplatňovaly vhodné formy podpory. Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný přístup pedagogů podněcoval děti k zapojení do činností.

Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nechoázelo však k efektivnímu vyhodnocování vzdělávacích činností s využitím vhodných technik, metod a nástrojů formativního hodnocení dětí. Děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti, nejstarším dětem cílené aktivity se zaměřením na podporu školní připravenosti (např. grafomotorická cvičení, logické hry).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují sociální rozvoj dítěte. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, v době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. V rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Účastní se tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou, projektových dnů podporujících technické poznávání světa či zdravý životní styl. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny učitelky cíleně vedou děti k získávání základů čtenářství. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při školních besídkách a vystoupeních pro seniory. K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívá i úzká spolupráce s partnerskou MŠ, která poskytuje prostřednictvím její školní jídelny – výdejny pestré a kvalitní školní stravování. Kooperace se základní školou (dále „ZŠ“) obohacuje vzdělávací činnost MŠ o sportovní a kulturní akce. Realizace společných aktivit, návštěvy dětí v první i přípravné třídě ZŠ přispívají k jednoduššímu přechodu dětí do základního vzdělávání. Na základě zjišťování úspěšnosti dětí v ZŠ přijímají učitelky opatření pro zkvalitnění vzdělávání, s výsledky aktivně pracují.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření.

Učitelky vedou diagnostické záznamy, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí včetně vývoje dětské kresby. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. Pedagogové při každodenním kontaktu a prostřednictvím individuálních konzultací rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Rodiče dětí jsou pro školu důležitým partnerem, aktivně se zapojují do činnosti školy. Zúčastňují se společných tvořivých i zábavných aktivit (např. Rok s broučky, Jablíčkový den, Dny s rodiči), mají možnost spolupodílet se na hodnoticích procesech školy. Informace o činnosti školy a přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek a sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školy

- Modernizací vnitřních prostor školy i školní zahrady se zkvalitnily materiálně technické podmínky (obměna dětského sedacího nábytku ve třídách, zabudování nových herních prvků pro podporu pohybových dovedností a environmentální výchovy na zahradě, instalace kamerového zabezpečovacího systému).
- Zlepšily se podmínky vzdělávání v oblasti informačních technologií (nákup tabletů, hraček a pomůcek podporujícími digitální gramotnost dětí).
- Zavedení elektronického informačního systému přispělo k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny – výdejny ve spolupráci s blízkou školní jídelnou Mateřské školy Pohádka pestré a kvalitní školní stravování při zachování plnění výživových norem a přispívá tak k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají k naplňování cílů školy, obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí (1.5)
- Podnětné prostředí a pestrá vzdělávací nabídka motivuje děti k činnostem. Využívání metod prožitkového učení podněcuje samostatnost, komunikativnost a tvůrčí aktivity dětí. (4.2)
- Navázané partnerství se spádovou základní školou přispívá k efektivní přípravě dětí na školní docházku a usnadňuje dětem přechod na další stupeň vzdělávání. Na základě zjišťování úspěšnosti dětí v ZŠ přijímají učitelky účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání. (5.3)
- Kvalitní personální podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí a umožňují poskytování účinné podpory všem dětem včetně dětí s potřebou podpůrných opatření a mladších tří let. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavení kontrolní a evaluační činnosti není dostatečně účinné, málo pozornosti je věnováno efektivnímu vyhodnocování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Jen část pedagogů mezi sebou vytváří kolegiální vztahy, aktivně spolupracuje a poskytuje si vzájemnou podporu. (3.3)
- Učitelky dostatečně nevedou děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku. Nevyužívají techniky, metody a nástroje formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)
- Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávání, neobsahují závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Oblast řízení zaměřit na efektivní spolupráci v pedagogickém sboru. Monitorovat klima školy, spolupracovat na partnerské úrovni.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení a pedagogickou diagnostiku. Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelů např. vzájemnými hospitacemi, sdílením pedagogických zkušeností i s jinými mateřskými školami.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat k individualizaci vzdělávání a plánování vzdělávací nabídky.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat techniky formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Pod Horkou, Muchova 223, Chlumeč – příspěvková organizace vč. Přílohy č. 1 (Dodatek č. 3, ze dne 20. 12. 2013) a Dodatku č. 4 zřizovací listiny vč. Přílohy č. 1 a 2 (ze dne 22. 3. 2016)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 11. 1. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 1. 2024)

4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 6. 12. 2016 včetně poslední aktualizace k 30. 8. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rokem krok za krokem“ platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 30. 8. 2022
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
7. Školní matrika – vzorek
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
9. Pedagogická diagnostika – vzorek
10. Zápis z porad, školní rok 2023/2024
11. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace evaluační činnosti školy
13. Koncepce MŠ Pod Horkou na školní rok 2022/2023
14. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-803/18-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

23. 2. 2024