



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská

Krnovská 18/1094, 746 01 Opava

Identifikátor školy: 600 141 713

Termín konání inspekce: 5. – 8. říjen 2004

Čj.:	n5-1160/04-11045
Signatura:	on5ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je pětiletým předškolním zařízením s celodenním provozem. Čtyři třídy, z nichž jedna je třídou speciální pro děti s vadami řeči, sídlí v kmenové mateřské škole na Krnovské ul. Pátá třída je umístěna v prostorách Církevní základní školy Svaté Ludmily Hradec nad Moravicí (Slavkovská 2, 747 07 Opava). Počet zapsaných dětí v době inspekce (123) je v souladu se stanovenou kapacitou (150). MŠ navštěvují děti od 3 do 7 let z Opavy, Vlastoviček a Milostovic a deset dětí z Dětského domova Opava, Rybí trh 14. Skladba tříd kmenové MŠ je homogenní, odloučeného pracoviště heterogenní. Program MŠ je standardní s profilací osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání. Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Opava se sídlem Horní nám. 69, 746 26 Opava.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 195 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnává celkem deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky, oficiálně jmenované zástupkyně ředitelky i vedoucí odloučeného úseku. Všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné vyhlášky. Vzhledem k provozní době mateřské školy, organizaci výchovně-vzdělávacího procesu a častým aktivitám nad rámec běžného výchovně-vzdělávacího programu jsou jejich úvazky stanoveny efektivně (9 x 1,0, 1 x 0,65). Souběžné působení je ve všech třídách využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána *Organizačním řádem* a přílohami *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) - provozním, pracovním, vnitřním a školním řádem*. Zde je stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly a jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací v kmenové MŠ i směrem k odloučenému pracovišti je zajištěn. Pedagogické rady jsou pro obě pracoviště společné, jejich frekvence i obsahová náplň odpovídá potřebám předškolního zařízení, pořázené zápisy obsahují relevantní údaje. Zavedený informační systém plně vyhovuje potřebám zaměstnanců na obou pracovištích.

Ředitelka působí ve funkci od roku 1990. Upřednostňuje demokratický styl řízení, mimořádnou pozornost věnuje kvalitě interpersonálních vztahů. Jasně vymezená pravidla jsou pedagogickým sborem respektována. Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je promyšleně zpracovaná pro všechny zaměstnance, přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Pravidla a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí *ŠVP*, jsou smysluplné, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického sboru, vytváří organizační i materiální podmínky pro systematické vzdělávání a sebevzdělávání. Ty jsou všemi učitelkami s ohledem

na potřeby předškolního zařízení v hojné míře využívány. Samozřejmostí je předávání získaných informací a zkušeností.

Personální podmínky jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kmenová mateřská škola je umístěna v typizované budově v blízkosti centra města. Odloučené pracoviště sídlí ve starší budově v okrajové části města. Obě budovy mají prostory i prostorové uspořádání na vysoké úrovni, vyhovují skupinovým, individuálním i specifickým činnostem dětí. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně-hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtům dětí a jsou bezpečné. Vybavení hračkami, učebními pomůckami pro jednotlivé vzdělávací oblasti, tělovýchovným nářadím a náčiním, doplňkovým, přírodním a spotřebním materiálem je velmi dobré, vše je umístěno v dosahu dětí. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. Pro zkvalitnění pedagogické i řídicí práce je v kmenové MŠ k dispozici počítač. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovníce je bohatý. Ředitelka cílevědomě a účelně nabízí knihy, metodického materiálu, hraček a učebních pomůcek pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Děti se svými výtvy a výrobky podílejí na úpravě prostředí a značnou měrou tak přispívají k atraktivní výzdobě interiéru.

Na obě budovy bezprostředně navazují školní zahrady, které svým velmi dobrým vybavením umožňují rekreační, relaxační a sezónní činnosti dětí v průběhu celého školního roku.

Všechny vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu předškolního zařízení. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že světelné podmínky ve třídách a hernách kmenové MŠ jsou nedostatečné.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je pro obě pracoviště součástí ŠVP, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou podrobně zpracován a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně naplňován.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Hlavní cíle dlouhodobé koncepce jsou jasně vymezeny na období let 2004 až 2008. Střednědobé a krátkodobé cíle jsou součástí Školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny pedagogické záměry v duchu trendů současné předškolní výchovy ve všech oblastech výchovně-vzdělávací činnosti včetně materiálně-technických a psychohygienických podmínek, životosprávy, personálního zajištění, organizace, evaluace, spolupráce s rodiči a forem dalšího vzdělávání. ŠVP je konkretizován v Třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech formou témat a podtémat rozpracovaných do pěti základních oblastí s aktuálními a reálnými úkoly dle věkových kategorií.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou Režimu dne, Školního vzdělávacího programu, Třídních vzdělávacích programů, týdenních plánů, zápisů v Přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností. Průběh vzdělávání je průkazně zachycen ve výše uvedené dokumentaci.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace, v praxi je realizován. Veškerá zjištění jsou s učitelkami projednávána a ředitelkou vyhodnocována. Přijímaná opatření jsou efektivní, pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne je variabilní, umožňuje různorodost a kreativitu činností, volnost a osobní svoboda dětí je úměrně vyvážená nezbytnou mírou omezení. Výchovně-vzdělávací proces je přizpůsoben vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku. V denním programu je respektována potřeba pohybu a aktivity, pobytu venku, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pitný režim je realizován.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ, loajalita k cílům školy a vzájemná spolupráce vytváří v MŠ mimořádné pozitivní klima.

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotveny ve *Školním řádu*. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány časopisy obou pracovišť, pobyty rodičů při adaptaci dětí v MŠ, denní pohovory, společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů. Rodiče využívají možnosti kdykoliv vstupovat do tříd a aktivně se na výchovně-vzdělávacím procesu podílet.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Všechny pedagogické pracovnice mají předepsané vzdělání a víceletou praxi, což má pozitivní dopad na věcnou a odbornou správnost, metody a formy výuky.

Spontánní a řízené činnosti

Úkoly i obsahy činností vycházely z *Třídních vzdělávacích programů* a *týdenních plánů*, byly diferencovány dle věkových kategorií. Vzdělávací i materiálně-technická nabídka odpovídala mentalitě a potřebám předškolních dětí, byla jim pochopitelná a přiměřeně náročná. Motivace spontánních i řízených činností byly ovlivněny týdenními náměty a aktuálními situacemi, nabídkou her, aktivit a činností, byly srozumitelné a působily na city. Pro zvýšení zájmu byly využívány literární a hudební zdroje. Učitelky respektovaly potřeby a zájmy dětí, pedagogický styl byl nenásilný, podporující, vyznačoval se vstřícností a empatií. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, pochvaly a pozitivního ocenění. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla zaznamenána vzájemná důvěra, tolerance, vzájemná pomoc a podpora. Ve třídách starších dětí bylo patrné rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení dětí.

Ve spontánních činnostech, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění her, hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily zejména hry konstruktivní, námětové nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s dospělým, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější.

Hospitované řízené činnosti byly uskutečňovány převážně formou integrovaných celků. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky vhodně volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly přirozené a modelové situace, vřazovaly praktické pokusy, manipulaci a experimentaci s různými materiály a surovinami. K plnění zadaných úkolů měly děti dostatek času.

Kvalita spontánních i řízených činností je vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti úměrně věku zvládaly základní pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky, i prostorovou orientaci. V sebeobslužných činnostech, stolování a kulturně-hygienických návycích byla evidentní přiměřená samostatnost. Úrovně jazykových a řečových dovedností, základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení dětí odpovídaly věkovým kategoriím. Starší děti již dokázaly uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi, značné znalosti měly v environmentální oblasti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v souhrnu vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení velmi úzce spolupracuje s vybranými mateřskými, základními i středními školami, domovem důchodců a dětským domovem, Policií ČR aj.

Mateřská škola pořádá výstavky pro veřejnost, organizuje akce regionálního rozsahu, pořádá různá vystoupení a zúčastňuje se výtvarných soutěží v okresním, regionálním i celorepublikovém měřítku. Výchovně-vzdělávací proces je velmi často obohacován o exkurze, kulturní vystoupení, návštěvy dětí v kinech, divadlech a muzeích. K nadstandardním aktivitám kmenové MŠ patří individuální logopedická péče, kroužek hry na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek *Šikulka*, v obou předškolních zařízeních sportovní gymnastika (Agentura Špičková) a pravidelný plavecký výcvik. Odloučené pracoviště má do programu včleněn keramický kroužek. MŠ pořádá pravidelně školu v přírodě. Velmi bohatá a různorodá je činnost a spolupráce s rodiči.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/285/03/Kon vydané dne 9. ledna 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina* čj. 274/15-ZM 04 vydaná statutárním městem Opava na svém zasedání dne 22. června 2004 s účinností od 1. ledna 2003
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, čj. 271/2004
4. *Stanovisko k výjimkám z počtu dětí ve třídě* čj. ŠMS/26630/04/Bj vydané dne 11. června 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
5. *Organizace mateřské školy Sluníčko Opava, Krnovská* čj. 272/2004 se stanoviskem zřizovatele ze dne 20. září 2004 k rozhodnutí ředitelky o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách

6. *Dohoda o umístění dětí Dětského domova Opava, Rybí trh 14 ze dne 1. ledna 2004*
7. *Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce*
8. *Evidenční listy za období 2000 – 2004, ke dni inspekce*
9. *Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce*
10. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy v období let 2000 – 2004, ke dni inspekce*
11. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 10, 15, 17, 26, 30, 31, 35, 36 a 40*
12. *Školní vzdělávací program mateřské školy čj. 205/2004 na období od 1. září 2004 do 31. srpna 2008 (včetně režimu dne, provozního, pracovního, vnitřního a školního řádu), schválen pedagogickou radou dne 26. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004*
13. *Organizační řád čj. 20/2004 s účinností od 1. září 2004*
14. *Třídní dokumentace – Třídní vzdělávací programy, týdenní plány, přehledy výchovné práce, plány a evidence kroužků*
15. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2004/2005*
16. *Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2004/2005*

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Personální podmínky umožňují výchovně-vzdělávací program realizovat v plném rozsahu.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostorové podmínky obou pracovišť jsou vynikající, vybavení nábytkem a zásoba učebních pomůcek, hraček, přírodního a doplňkového materiálu odpovídají počtu dětí i jejich věku. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vzhledem k průběžně plněným cílům funkční, přispívá k neustálému zlepšování daného stavu.

Materiálně-technické zabezpečení včetně zázemí pro pobyt dětí na školních zahradách umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací program.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výchovně-vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí.

Spontánní a řízené činnosti jsou z hlediska plánování, motivací i volených metod vzhledem ke stanoveným výchovným cílům na vynikající úrovni. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený. Zřejmá je postupná individualizace výchovy v duchu naplňování programu MŠ. Pedagogické pracovníce usilují o vytváření příznivých podmínek pro aktivní zapojení dětí v individuálních, skupinových a frontálních činnostech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jarmila Němečková

Členka týmu Marie Pavlíčková

V Opavě dne 5. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Dubová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-11-22	n5-1184/04-11045
Statutární město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2004-11-22	n5-1185/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.