



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16**

**Španělská 16/1778, 120 00 Praha 2**

**Identifikátor: 600 035 484**

**Termín konání inspekce: 16. leden 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 40/07-01
<b>Signatura</b>	ba2aa112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola, zřízená jako příspěvková organizace Městskou částí Praha 2, se sídlem nám. Míru 20, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 90 dětí a školní jídelnu s kapacitou 200 stravovaných. V letošním školním roce se počet 90ti zapsaných dětí shoduje s počtem stanoveným v kapacitě školy. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově heterogenních tříd. Z celkového počtu jsou tři se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok a 18 dětí je cizí národnosti (16 ze Srbska a Černé Hory, jedno z Mongolska a jedno z Číny).

Škola kromě běžného provozu nabízí rodičům s nepravidelnou pracovní dobou internátní provoz.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole s internátní péčí.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjišťování podmínek pro podporu rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení školy dokládá zřizovací listina a její dodatek, vydané zastupitelstvem Městské části Praha 2 dne 20. 12. 2000 a 20. 12. 2005. Údaje v obou listinách souhlasí s údaji v platném rozhodnutí o zařazení organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a také se skutečností.

V letošním školním roce je dle výkazu zapsáno 90 dětí. Nedochozí tak k překračování povolené kapacity. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání měla ředitelka možnost přijmout 23 dětí podle stanovených kritérií, osm nepřijatých požadavky nesplnilo. Zapisované údaje v příslušných předložených dokumentech odpovídají skutečnosti.

*Posuzováním povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky.*

### 2. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelky a vychovatelky. Celkový počet pracovních úvazků činí 10,5. Ředitelka a učitelky jsou odborně kvalifikované, vychovatelky požadovanou odbornost nesplňují, absolvovaly vzdělání v jiném oboru a mají několikaleté zkušenosti s dětmi předškolního věku. Absenci odborné kvalifikaci částečně kompenzují pedagogickými

zkušenostmi s dětmi předškolního věku a osobním přístupem. Pedagogický kolektiv, z větší části stabilizovaný, doplňují dvě pedagogické asistentky. Zajišťují individuální péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, které se daří úspěšně integrovat. Asistentky pracují na poloviční pracovní úvazek na základě dohody. Jednu z nich zajistil Klub Hornomlýnská (člen asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí) a druhou Speciálně pedagogické centrum Starostrašnická Praha 10.

V rámci inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy do všech čtyř tříd se zaměřením na sociální klima. Atmosféra ve všech třídách se vyznačovala vzájemnou důvěrou, respektem a oboustranně vstřícnou komunikací. Výhodou je vyvážený poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými, vhodně sestavený rozvrh činností a motivující podnětné prostředí (třídy vybavené dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, dětských knih a množstvím pomůcek pro pracovní a výtvarné činnosti). Učitelky respektují individuální potřeby dětí a daří se jim vést je k samostatnosti, kooperaci a prosociálnímu chování. Řízené činnosti byly realizovány různými formami (rozhovory při ranním kruhu učitelka cíleně posilovala sebedůvěru dětí, pohybovou chvilku ve druhé třídě sledovala upevnění motorických dovedností). Vhodnou aktivizační formu učení zvolila učitelka ve třetí třídě (pracovní činnosti se skupinou starších dětí k rozvíjení pracovních dovedností, přičemž mladší děti měly možnost pokračovat ve spontánních hrách).

***Personální podmínky jsou funkční.***

### **3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky jazyka**

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva Městské části Praha 2 ze dne 20.12. 200
2. Změna zřizovací listiny ze dne 20 12. 2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SKU05/648/2001 vydané MHMP dne 30. 3. 2001 s účinností od 1. 1. 2001
4. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007
5. Přehledy o docházce dětí školní rok 2006/2007
6. Zápisy v Přehledech výchovné práce všech tří tříd školní rok 2006/2007
7. Přijímací řízení pro předškolní vzdělávání školní rok 2006/2007
8. Výkaz o MŠ S1-01 k 30. 9. 2006

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy, učitelky i vychovatelky tvoří stabilizovaný pedagogický sbor. Při své práci vedou děti k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Spolu s podnětným prostředím školy tak vytvářejí atmosféru vzájemné důvěry a vstřícného komunikačního klimatu. Úspěchy škola zaznamenává v integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržování nejvyššího počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky, vykazované údaje souhlasí se skutečností.*

V Praze dne 26. ledna 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Luboš Lisner	Lisner v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 31. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Daniela Opělová

D. Opělová v.r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel M.Č. Praha 2, Nám. Míru 20	2007-02-13	ČŠI 40/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.