



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-769/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-107/24-M

Název	Mateřská škola Sušice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	751 11 Sušice 63
E-mail	ms.susice@volny.cz
IČO	70 989 818
Identifikátor	600 145 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Podmolíková
Zřizovatel	obec Sušice
Místo inspekční činnosti	Sušice 63, 751 11 Sušice
Inspekční činnost na místě	5. a 8. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 6 let, k termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 27 dětí. Z celkového počtu plnilo 11 dětí povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Celodenní stravování a pitný režim dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Mateřská škola se nachází ve středu obce v budově bývalé základní školy upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a její součástí je účelově upravená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Stěžejní vize školy prolínají i školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti se učí tomu, v čem žijí“, který stanovuje vzdělávací cíle směřující ke klíčovým kompetencím. Ředitelka školy svou pozornost soustředila rovněž na zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a zabezpečení školy po stránce personální a materiální. Mateřská škola svým rodinným pojetím propojeným se vstřícným přístupem a zajímavými poznávacími i sportovními aktivitami neformálně posiluje zájem zákonných zástupců o umístění dětí a postupně navyšuje kapacitu mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy dvě učitelky, jedna z nich působí částečně na pozici školní asistentky. Vzhledem k velikosti MŠ si všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání ponechala ředitelka školy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivé atmosféře školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy i plánovanými hospitacemi s poskytováním zpětné vazby. Jednání pedagogické rady mateřské školy probíhají pravidelně a jsou na nich řešeny organizační záležitosti a plánování akcí, v menší míře se věnují pedagogickým záležitostem, analýze vzdělávacího procesu a výsledkům vzdělávání, to však bylo kompenzováno velmi dobrým povědomím učitelek o jednotlivých dětech. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilací pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na problematiku výchovy dítěte předškolního věku, logopedickou prevenci a rozvoj grafomotoriky. Absolvování seminářů se pozitivně projevilo při práci s dětmi v těchto oblastech. Vzájemné hospitace pedagogové neuskutečňují, každodenní sdílení vzdělávacího procesu nejen při řízených činnostech umožňuje přenesení inspirací, nápadů, metod a forem práce. Ke svému pedagogickému působení a profesnímu rozvoji učitelky vypracovávají rovněž vlastní sebehodnocení.

Mateřská škola má vhodné prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání. Prostory MŠ jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, který ale již nesplňuje estetické požadavky odpovídající současným trendům vzdělávání. Dispoziční uspořádání umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných a hudebních aktivit. K relaxaci a klidovým hrám je využíváno mezonetové patro, k pohybovým aktivitám slouží tělocvična.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, poskytovaná strava je obohacená o některé zdravé druhy potravin a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny. Nápoje k celodennímu pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech, tematické celky se odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a propojovaly záměry a cíle uvedené v koncepci školy. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky volily vhodnou motivaci, metody i formy vzdělávání. Respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. Vhodně nastavená pracovní doba pedagogů umožňovala práci ve skupině při řízených aktivitách a odpoledních klidových činnostech i rozdělení dětí do dvou tříd podle věku nebo individuálních potřeb.

Spontánní činnosti umožňovaly svobodnou volbu aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí, vhodně se střídaly skupinové i individuální aktivity se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů s prvky činnostního učení a učení hrou. V řízených činnostech převažovala účelně volená frontální forma vzdělávání, z části realizována ve skupinách, učitelky využily metody prožitkového učení i samostatnou práci dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce včetně zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná pochvala a mělo spíše obecný charakter, bez účinných motivujících prvků. Děti nebyly dostatečně a důsledně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala každodenním zařazováním průpravného cvičení a pohybových her. Pobyt venku tematicky navazoval na dopolední blok a byl realizován zejména dlouhými vycházkami do okolní přírody a pobytem dětí na zahradě.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě prostřednictvím zavedených říkanek a rituálů. Odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly kompletní příbor. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí, vhodně podporovaly rozvoj

manipulačních dovedností, pracovních návyků a zejména grafomotoriky. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala i jejich vzájemná spolupráce.

Realizované tematické celky učitelky hodnotí pouze formou sdílení postřehů a zkušeností, k písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Škola zpracovává pouze souhrnné závěrečné hodnocení. Z důvodu efektivní zpětné vazby, vlastní sebereflexe a profesního rozvoje pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků i v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému diagnostických formulářů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvoj dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Společnou logopedickou prevenci zajišťuje ředitelka školy, která disponuje akreditací logopedického asistenta, individuální logopedickou intervencí poskytuje externí logopedka. V rámci plynulého přechodu dětí k základnímu vzdělávání spolupracuje MŠ s vybranými školami v okolních obcích, jsou realizovány návštěvy dětí v 1. třídě, některé vybrané akce nebo společný předplavecký a lyžařský kurz.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují další poznávací a kulturní akce (koncerty základní umělecké školy, návštěvy muzea, lesní pedagogika), podporující u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost konzultovat s pedagogy postupy při výchově, pozitivním výsledkem činnosti školy je zvýšení zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole. Pozitivní hodnocení školy prokázalo i realizované dotazníkové šetření. Podrobné informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách obce i ve vstupních prostorách a šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 došlo k navýšení kapacity mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem a za podpory zákonných zástupců jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Účinně nastavená spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími vnějšími partnery přispívá ke zlepšení materiálních podmínek školy a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (2.2,3.2)
- Různorodé doplňující vzdělávací aktivity podporují rozvoj kulturního a environmentálního povědomí v sounáležitosti s místem, kde děti žijí a posilují občanské, sociální a personální kompetence. (5.2)
- Zařazováním vhodných preventivních aktivit věnuje mateřská škola zvýšenou pozornost grafomotorickým dovednostem. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu nejsou zaměřeny na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (3.5)
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nevede k cílené přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady více využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Sušice, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 25. 3. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sušice, okres Přerov, s účinností od 1. 2. 2002, ze dne 8. 1. 2002
3. Školní řád mateřské školy čj. 1/2022, s účinností od 1. 9. 2022
4. Zápis z pedagogické a provozní rady školní rok 2023 konané dne 29. 8. 2023 (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti se učí tomu, v čem žijí“, aktualizovaný 1. 9. 2023, s platností do 1. 9. 2024
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Sušice, nedatováno
7. Prevence sociálně patologických jevů v MŠ, nedatováno
8. Analýza výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2022/2023, ze dne 23. 8. 2023
9. SWOT analýza mateřské školy v Sušicích, nedatováno
10. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
11. Evidence docházky, školní roky 2022/2023, 2023/2024
12. Třídní plánování
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
14. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Provozní řád mateřské školy čj. 2/2022, s účinností od 1. 9. 2022
17. Organizační řád mateřské školy čj. 2/2023, s účinností od 1. 1. 2023
18. Vnitřní řád školy (rozvrh směn, denní program v MŠ, specifické úkoly učitelek)
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ
20. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
21. Směrnice ředitelky MŠ k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2023/2024
24. Doklady související se zajištěním školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

18. 4. 2024