



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-806/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>664 23 Čebín 118</b>
E-mail právnické osoby	<b>zscebin@quick.cz</b>
IČ	<b>75023211</b>
Identifikátor	<b>600110702</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Skácelová</b>
Zřizovatel	<b>obec Čebín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čebín 118</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. červen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále ŠD) – 102 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) – 245 strážníků. Nejvyšší povolený počet žáků (účastníků, strážníků) v uvedených činnostech nebyl v době inspekční činnosti překročen. Základní vzdělávání je poskytováno žákům v šesti třídách 1. stupně ZŠ podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola“ (dále ŠVP ZV). Počet žáků v ZŠ měl ve sledovaném období (od školního roku 2012/2013) vzestupnou tendenci (91, 95, 107). Aktuální počet žáků ke dni inspekční činnosti byl 108 (z toho 1 vzděláván v zahraničí). Škola v době inspekční činnosti vzdělávala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmové vzdělávání, určené žákům 1. – 5. ročníku ZŠ, probíhalo ve třech odděleních ŠD. V době inspekční činnosti ŠD pravidelně navštěvovalo 86 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ Čebín“ (dále ŠVP ŠD). Ranní provoz ŠD byl od 6:10 hodin do 7:40 hodin, odpolední provoz probíhal dle zájmu zákonných zástupců žáků od 11:40 hodin do 16:30 hodin. Výši úplaty za ŠD stanovila ředitelka školy na 60 Kč za měsíc.

Škola poskytuje všem žákům možnost trávit volný čas a rozvíjet své zájmy v kroužcích různorodého zaměření. Škola podporuje u žáků zdravý životní styl, spolupracuje na projektech „Zdravá svačinka“, „Ovoce do škol“ a „Zdravé zuby“.

V budově školy je školní kuchyně s jídelnou, ve které se v době inspekční činnosti stravovalo cca 92 % žáků ZŠ.

V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce školy (dostavba školy za účelem navýšení její kapacity o 3 třídy). Předpokládaná investice přístavby, která je hrazena z prostředků zřizovatele a z dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, činí cca 6,5 mil. Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2005 na základě konkurzního řízení, pro výkon splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Systematicky plánuje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Plnění nastavených cílů průběžně monitoruje, vyhodnocuje a koriguje. Organizační struktura školy a delegované kompetence podporují operativní řízení. Do autoevaluace školy aktivně zapojuje žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Hospitační činnost vykonává pravidelně, s jasnými kritérii a se závěry poskytujícími relevantní zpětnou vazbu vyučujícím. Nastavený vnější i vnitřní informační systém zajišťuje optimální přenos informací všem zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Pružnému fungování vedení napomáhají zejména pravidelné schůzky metodického sdružení, jednání pedagogické rady a každodenní kontakt pracovníků. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Výsledky školy shrnuje ve výročních zprávách o činnosti školy, které mají požadovanou strukturu. Přístup ředitelky školy k učitelům je demokratický, přátelské vztahy v kolektivu jsou přínosem pro rozvoj příznivé atmosféry ve škole jak pro žáky, tak pro zaměstnance. Školní matrika a dokumentace školy jsou vedeny průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ŠVP ZV, školní řád a vnitřní řád ŠD) ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ke zjištěným nedostatkům v obsahu a zpracování ŠVP ŠD přijala účinná opatření.

Promyšlená práce vedení školy se promítala do personálních podmínek, pro naplňování ŠVP ZV má škola velmi dobré personální obsazení. Kolektiv tvoří 11 pedagogů včetně

3 vychovatelek ŠD (z toho jedna vykonává současně funkci asistentky pedagoga) a 1 asistentky pedagoga. Ve škole působí rodilý mluvčí, který má pozitivní vliv na kvalitu výuky anglického jazyka od 3. – 5. ročníku ZŠ. Všichni vyučující splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Začínající učitelce je věnována náležitá podpora, a to formou konzultací a vzájemných hospitací nejen suvádějí učitelkou. Všichni pedagogičtí pracovníci vykazují v dalším vzdělávání bohaté aktivity, nově získané poznatky si vzájemně předávají a efektivně aplikují do výuky. Ve školním roce 2014/2015 bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřeno v souladu s potřebami školy a zájmy pracovníků (64 vzdělávacích akcí). V letošním školním roce je ve shodě s nastaveným plánem vzdělávání a s požadavky školy. Pedagogičtí pracovníci se aktivně podílejí na vedení zájmových kroužků a pořádání mimoškolních aktivit.

Za výrazné pomoci zřizovatele a z prostředků EU bylo vytvořeno ve škole optimální prostředí pro základní vzdělávání a individuální rozvoj žáků. K rozsáhlé rekonstrukci budovy školy došlo v roce 2010 – např. snížení stropů, nová elektroinstalace, osvětlení, sociální zařízení, izolace podlahy na půdě, výměna oken, zateplení a nová fasáda. Školní budova disponuje kmenovými učebnami a odbornou učebnou – keramickou dílnou, opatřenou keramickou pecí a tkalcovským stavem. Všechny 6 tříd je vybaveno interaktivními tabulemi s notebooky a datovými projektory, dvě třídy mají k dispozici televizor. Výškově stavitelný nábytek je v jedné třídě, v ostatních jsou židle a lavice odpovídající velikosti žáků (ve třech provedeních). Většina tříd má k dispozici hudební nástroje – ve škole jsou 4 klavíry a další hudební nástroje (např. kytara, flétna). K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti přispívá žákům nově vybudovaná menší školní knihovna. Kvalitní vybavení audiovizuální technikou a učebními pomůckami vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní růst žáků a pro rozvíjení jejich zájmů. Zveřejňování dosažených úspěchů žáků v prostorách školy je motivací pro ostatní žáky. Nedostatkem školy je dočasně chybějící učebna ICT pro výuku předmětu informatika a tělocvična pro výuku předmětu tělesná výchova. Výuka tělesné výchovy probíhá na sportovním hřišti místní tělovýchovné jednoty, za nepříznivého počasí v „Sokolovně“ a „Orlovně“. Všechny uvedené prostory využívá ke své činnosti současně ŠD. Její aktivity byly v průběhu inspekční činnosti realizovány ve třech prostorných kmenových třídách, které byly k zájmovému vzdělávání vhodně uzpůsobeny. Prostorové a materiální zázemí bylo na očekávané úrovni. Oddělení disponovala pracovní i odpočinkovou zónou, dostatečným množstvím vybavení, her a spotřebního materiálu pro realizaci ŠVP ŠD.

Pro vzdělávání žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Předložené knihy úrazů byly vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Počty úrazů byly minimální a měly v posledních letech (od roku 2012/2013) kolísavou tendenci (1, 4, 1 a v roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti 8). K úrazům došlo převážně o přestávkách – na schodišti školy a při sportovních činnostech. Úrazovost žáků škola pravidelně vyhodnocuje a projednává na jednáních pedagogické rady. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, poučení žáků o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize tělovýchovného nářadí, které žáci používají v Orlovně, je doložena platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období (v letech 2013 – 2015) využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů – ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele – obce Čebín, z prostředků EU a z doplňkové činnosti. V roce 2015 měla škola z hlavní činnosti výnosy 9,1 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 5,6 mil. Kč (včetně 0,2 mil. Kč za Rozvojové programy – „Zvýšení platů“ a „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“), od zřizovatele - obce Čebín 1,5 mil. Kč, z prostředků EU 0,5 mil. Kč a z vlastní hlavní činnosti (zejména za stravné, školné ve ŠD, lyžařský kurz, plavecký výcvik a zájmové kroužky) 1,4 mil. Kč.

Z hospodářské činnosti (za stravné od cizích strávníků) – měla škola výnosy 283 tis. Kč. Výše poskytnutých dotací má oproti předchozím rokům rostoucí tendenci (v roce 2013 dotace 6,4 mil. Kč, z toho ze SR 4,8 mil. Kč, v roce 2014 dotace 6,6 mil. Kč, z toho ze SR 5,1 mil. Kč). Prostředky z EU (0,8 mil. Kč) byly v letech 2013 - 2015 čerpány v rámci projektů „Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu“ a „Peníze školám“, a to zejména na pořízení 27 ks tabletů pro žáky a učitele, výukový software „Edu Base“, knihy, školení a vzdělávání učitelů. V předchozích letech (od roku 2010) bylo z prostředků EU pořízeno 6 interaktivních tabulí s datovými projektorů a notebooky s výukovým softwarem.

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů jak se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, tak s okolními školami a mnoha dalšími partnery (např. místními spolky). Mimořádně funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a zejména k sounáležitosti žáků s regionem. Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci žáků škola věnuje náležitou pozornost. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a na pozvání se účastní jednání. Vedením školy byla pozitivně hodnocena součinnost s místní mateřskou školou, která pomáhá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná a přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V realizovaném ŠVP ZV škola vhodně využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin v předmětech český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk. Organizace vzdělávání byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které odpovídaly platnému učebnímu plánu. Rozvrhy hodin byly sestaveny s ohledem na věková specifika žáků, řazení a opakování předmětů vycházelo z podmínek školy a respektovalo zásady psychohygieny. Škola nemá vlastní tělocvičnu, z tohoto důvodu je předmět tělesná výchova zařazena v rozvrhu z důvodu realizace výuky v místní Sokolovně a Orlovně pouze jednou týdně v méně vhodných dvouhodinových blocích. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a odděleních odpovídaly právním předpisům. Škola měla stanovený přehled dohledů nad žáky, který byl v průběhu inspekční činnosti plně realizován.

Hospitační činnost proběhla ve všech ročnících. Výuka byla vedena v pozitivní pracovní atmosféře. Kladný vztah pedagog – žáci umožnil efektivní učení, žáci byli ve výuce aktivní, soustředění, se zájmem plnili zadané úkoly, respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a na učitelky se obraceli s důvěrou. Vyučující byly k žákům všímavé, poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu, v případě potřeby účinnou pomoc. Jejich klidný a empatický přístup přispíval k příznivému sociálnímu klimatu a k formování všech klíčových kompetencí. Žáci byli ke školnímu výkonu vhodně motivováni provázáním učiva se situacemi z běžného života, ve výuce byly smysluplně využívány mezipředmětové vztahy. Aktivizující metody výuky, časté střídání činností a zařazování pohybových aktivit umožnilo udržet pozornost žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Učivo bylo diferencováno podle schopností a možností jednotlivých žáků. Převažovala frontální výuka prokládaná samostatnou prací či prací ve skupinách, popř. kooperativní výukou, při níž měli žáci příležitost ke vzájemné spolupráci a k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci prokazovali při práci s pracovními listy a s učebnicemi kvalitní čtenářské dovednosti. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo účelné využívání datových projektorů a různých učebních pomůcek a materiálů (obrázky, kartičky, nakopírované materiály, mazací tabulky, výukové sady aj.). Učitelky zohledňovaly individuální potřeby všech žáků, zvýšenou pozornost věnovaly

žákům se SVP. Účelně byla využita činnost asistentky pedagoga. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, byli zvědaví, měli velmi dobře vybudované učební návyky. Jejich práce byla oceňována průběžnou pochvalou nebo klasifikací. Až na malé výjimky byla důsledně dodržována nastavená pravidla hodnocení. Realizované sebehodnocení bylo prováděno různými formami, mělo místy spíše formální charakter, jindy bylo zdařilé a bylo zřejmé, že jej mají žáci osvojeno. Schopnost objektivního vzájemného hodnocení nebyla ve sledovaných hodinách rozvíjena.

Při řešení základních výpočtů i složitějších slovních úloh v *matematice* se žáci orientovali v učivu, ovládali potřebné početní operace a postupy. V některých hodinách byly zařazeny jednoduché úlohy na rozvoj finanční gramotnosti. Zdařilá diferenciací zadávaných úkolů a přizpůsobení požadavků umožnily všem žákům prožitek úspěchu. Očekávanou úroveň informační gramotnosti prokázali žáci pátého ročníku při vyplňování dotazníku pro žáky. V hodinách *prvouky a přírodovědy* se žáci uměli vyjádřit, dobře využili slovní zásobu, prokázali osvojení pojmů a znalosti o životním prostředí a jeho ochraně. Komunikovali spolu na velmi dobré úrovni, kooperovali ve skupinách, dovedli si naslouchat. Jazyková a čtenářská gramotnost byla rozvíjena zejména v hodinách *českého jazyka*. Formou činnostního učení se žáci seznamovali s jazykovou i literární podobou mateřského jazyka. Očekávanou úroveň měla podpora čtenářství, která byla vystavěna na práci s textem. Ve sledované výuce *anglického jazyka* byl zřejmý prostor k uplatnění komunikativních dovedností. Účelně byla zařazena práce se slovníky. V *hudební výchově* byli žáci vhodně zvolenými postupy vedeni k soustředěnému výkonu. Z žáků po celou dobu výuky vyzařoval spontánní projev radosti z provozovaných činností. Hodina obsahovala složku vokální, taneční a naukovou.

Týdenní skladba zaměstnání v *zájmovém vzdělávání* (ŠD) obsahovala střídavě činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a možnost přípravy na vyučování tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. Po společném obědě a příchodu do ŠD byly v odpolední části zařazovány volné odpočinkové činnosti s cílem poskytnout prostor k relaxaci. Žáci si volili tvořivé hry se stavebnicemi, četbu, výtvarnou práci, společenské a znalostní herní aktivity, oddych na koberci aj. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času, žákům umožňovaly podílet se na skladbě programu, průběžně činnosti žáků vhodně koordinovaly. Společným tématem navazujícím na obsah ŠVP ZV byl školní výlet. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k trávení volného času. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Dobře osvojené režimové návyky žáků a přístup vychovatelek vytvářely ve ŠD příjemnou a bezpečnou atmosféru.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, o zápisu dětí k plnění povinné školní docházky také formou vývěsky v mateřské škole a na dalších v místě obvyklých plochách, zviditelňovala se organizováním různých akcí pro žáky a jejich zákonné zástupce i širší veřejnost.

Nastavená pravidla chování v dokumentech školy (školní řád, vnitřní řád ŠD) žáci plně respektovali. Dokumenty účinně upravovaly vztahy mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci, respektování jejich obsahu podporovalo kvalitní průběh vzdělávání. Škola se zabývala ochranou žáků před projevy šikany. Vhodně si nastavila preventivní

strategii v „Minimálním preventivním programu“. Jeho cílem bylo průběžné budování povědomí žáků o rizicích a následcích sociálně patologických jevů, osvojení si potřebných sociálních dovedností, zdravého životního stylu, smysluplného trávení volného času, posilování zdravého sebepojetí a prohlubování schopnosti komunikace. Negativní projevy chování žáků učitelky evidovaly, vždy se jimi zabývaly, řešily nastalé situace a přijímaly odpovídající opatření k nápravě. U závažnějších případů škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci a s příslušnými institucemi.

Pro společné vzdělávání vytvářela škola velmi dobré podmínky. Poradenskou činnost zajišťovala výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy. Škola vedla příslušnou dokumentaci žáků se SVP. Při jejich identifikaci a vzdělávání spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky disponovaly potřebnými informacemi pro individuální přístup k žákům se SVP. Vzdělávání integrovaných žáků škola podpořila vypracováním IVP a zřízením funkce asistentek pedagoga. Jejich působení ve vztahu k integrovaným žákům bylo efektivní. Asistentky pedagoga ve výuce poskytovaly péči všem žákům, kteří ji v dané chvíli potřebovali. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky věnovaly patřičnou pozornost žákům se SVP v souladu s jejich potřebami, respektovaly jejich možnosti a osobní pracovní tempo. Škola poskytovala žákům se SVP logopedickou podporu a žákům ohroženým školním neúspěchem nabízela možnost doučování.

Podpora nadaných žáků se opírala o pedagogickou diagnostiku zahrnující důkladnou znalost individuálních schopností a dovedností každého žáka. Škola uvedla celkem 11 žáků s nevyhraněným nadáním, jejich široký všeobecný přehled a školní úspěch vycházel z kvalitních čtenářských a ve třech případech i matematických dovedností. Umělecký talent žáků byl rozvíjen ve výchovně zaměřených předmětech a v zájmových kroužcích. Výsledky (nejen) talentovaných žáků byly prezentovány v rámci školy i na veřejnosti, např. výstavkami žakovských prací či veřejnými vystoupeními. Postupně se dařilo dosahovat lokálních úspěchů i v různých typech sportovních soutěží. Ve školním roce 2015/2016 se ve škole nevzdělával žádný mimořádně nadaný žák.

Škola pečlivě monitoruje *sociální klima* v jednotlivých třídách. Nastavené cíle (otevřenost a důvěryhodnost k žákům a jejich zákonným zástupcům, novým poznatkům a podnětům) se škole dařilo úspěšně naplňovat. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly přátelské, vybudované na vzájemném respektu. Žáci se chovali slušně, zdravili, z jejich chování bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně. Škola podporuje u žáků rozvoj *sociální gramotnosti* nejen ve výuce jednotlivých předmětů a v průběhu přestávek, ve vedení k pozitivnímu přístupu ke spolužákům se SVP, ale i v rámci různých sbírkových a charitativních činností.

Z aktivit školy je patrná výrazná snaha vytvářet u žáků pozitivní vztah k přírodě, krajině a společenství, ve kterém žijí. Škola v každodenní praxi klade důraz na *environmentální výchovu* (dále EVVO). Pořádá řadu výukových akcí (naučný program Lipka Brno – „společenstvo průsvitných křídel“), poznávacích výletů, exkurzí, přednášek, besed a je zapojena do projektů (např. „Papír, ten je ze dřeva“, „Den Země“). Žáci se každoročně podílí na sběru např. starého papíru, léčivých bylin, šípků, pomerančové kůry a jsou vedeni k třídění odpadu.

Výrazná pozornost je věnována *jazykovému vzdělávání*. Disponibilní časovou dotaci využila škola mimo jiné k navýšení počtu vyučovacích hodin předmětů český jazyk a anglický jazyk (5 hodin). Příležitost k rozvoji znalostí a dovedností v anglickém jazyce mají žáci v kroužku „angličtina hrou se ZUZU“. Pozitivem je výuka žáků 3. – 5. ročníku vedená jednou týdně rodilým mluvčím. V rámci projektu „Výzva 56“ podpořila ZŠ vztah žáků ke knize a ke čtenářství. Velmi dobré výsledky škola dosáhla v cílené podpoře rozvoje čtenářských dovedností pomocí zrealizovaných čtenářských dílen. Podpora jazykové přípravy učitelů vyvrcholila pobytem tří vyučujících na jazykovém kurzu v zahraničí.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Na požadované úrovni vede statistiku o prospěchu a chování žáků, sleduje úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání uskutečňuje prostřednictvím vlastních nástrojů. Počet známek v žákovských knížkách byl dostatečný ve všech výukových i výchovných předmětech. V hospitovaných vyučovacích hodinách projevovali žáci očekávané vědomosti a dovednosti.

Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení. Pro informovanost zákonných zástupců žáků jsou využívány běžné formy – např. osobní kontakt, žákovské knížky, komunikace pomocí e-mailů a telefonů, nástěnky, třídní schůzky. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků vyučující i vedení školy hodnotí pozitivně.

Za uzavřené období školního roku 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 99 žáků z celkového počtu 106 žáků. Prospělo 7 žáků, žádný žák nebyl hodnocen stupněm nedostatečným. Kvalitní výsledky dosáhli žáci při „přijímacím řízení“ např. do matematické třídy či jazykové třídy (při přechodu na 2. stupeň ZŠ).

Myšlenka otevřené školy poskytuje každému žákovi nalézt své dovednosti a dokázat se prosadit. Škola nabízí žákům prostor k dalším aktivitám, ve školním roce 2015/2016 organizuje pro žáky zájmové kroužky různorodého zaměření (např. *taneční kroužek, keramika, angličtina, kroužek hudebně – dramatický, dětský klub...*). Žáci jsou vedeni ke sportovním aktivitám (např. výuka plavání ve všech ročnících, výuka lyžování).

Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět především z webových stránek školy a z článků v místním tisku „Čebínské noviny“, ale i z akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo pro veřejnost organizuje. Ke zvyšování povědomí o kvalitě práce školy přispívají pořádané *Dny otevřených dveří* a tzv. ročenka školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady:**

- ***škola rodinného typu s individuálním přístupem ke každému žákovi,***
- ***účelná spolupráce pedagogického sboru,***
- ***nabídka zájmové činnosti a mimoškolních akcí,***
- ***vybavení školy učebními pomůckami a jejich účelné využívání,***
- ***aktivní zapojení do projektů podporujících rozvoj osobnosti každého žáka,***
- ***zaměření školy na rozvoj komunikace žáků,***
- ***přínosná spolupráce školy se zřizovatelem,***
- ***otevřená komunikace se zákonnými zástupci žáků,***
- ***účinná spolupráce s místní mateřskou školou,***
- ***zájem vyučujících o DVPP a uplatnění získaných informací a zkušeností v průběhu vzdělávání žáků.***

### **Slabé stránky:**

- *absence učebny ICT pro výuku předmětu informatika a tělocvičny pro tělovýchovné aktivity žáků, chybějící samostatné prostory pro činnost školní družiny.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:**

- *obsahové nedostatky v ŠVP ŠD.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:**

- *průběžně aktualizovat informace zveřejněné na školních webových stránkách.*

### **Hodnocení vývoje:**

- *od poslední inspekční činnosti konané v roce 2010 se výrazně zlepšilo materiální a prostorové vybavení školy,*
- *celkový počet žáků školy postupně narůstá,*
- *škola se zapojila do řady projektů,*
- *škola je otevřená veřejnosti,*
- *došlo ke zkvalitnění v zabezpečení poradenské činnosti školy a v přístupu k žákům se SVP,*
- *zvýšila se kvalita průběhu vzdělávání žáků, nabídka školních i mimoškolních akcí a zájmových útvarů,*
- *v roce 2014 škola provedla účelné komerční hodnocení školy (autoevaluaci) ve spolupráci s žáky 3. – 5. ročníku ZŠ, zákonnými zástupci všech žáků školy a pedagogickými pracovníky školy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čebín - Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vydaná a schválená zastupitelstvem obce usnesením č. 20 dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. prosince 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čebín radou obce ze dne 21. července 2005 na základě výběrového řízení s platností od 1. srpna 2005
3. Potvrzení obce Čebín ředitelky Základní školy Čebín v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 9. října 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Základní škola (IZO 102179751), Školní družina (IZO 118300598) a Školní jídelna (IZO 103079742) ze dne 30. května 2016
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 2. října 2015
6. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 2. listopadu 2015
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015: Školní družina ze dne 5. listopadu 2015
8. Souhlas s navýšením kapacity jednotlivých oddělení školní družiny Rady obce dne 14. září 2011
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



10. Organizační řád školy s právní subjektivitou (nedatován)
11. Provozní řád s účinností od 1. dubna 2016
12. Školní řád č. j. 2714/2015 s účinností od 1. září 2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola platný od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2015
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Čebín platný od 2. září 2013, aktualizovaný s účinností od 1. září 2015
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
16. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 4. ledna 2016
17. Organizační řád školní jídelny platný od 1. ledna 2016
18. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 2. září 2015
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
20. Školní matrika (náhodně vybraný vzorek)
21. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady od roku 2013
24. Koncepce školy 2015/2016 (nedatována)
25. Koncepční záměry pro období 2015/2016 (nedatovány)
26. Strategie školy (nedatována)
27. Plán práce (nedatován)
28. Plán metodického sdružení a zápisy ze schůzek metodického sdružení ve školním roce 2015/2016
29. Celoroční plán práce ve školní družině pro školní rok 2015/2016 (nedatován)
30. Plán pravidelné a systematické kontrolní činnosti (nedatován)
31. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2015/2016
32. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 (nedatován)
33. Dokumentace vedená k zápisu dětí k povinné školní docházce ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
34. Dokumentace o vzdělávání žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
35. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 (nedatován)
36. Školní preventivní strategie (nedatována)
37. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny I. – III. oddělení (3 ks) pro školní rok 2015/2016
38. Zápisové lístky do školní družiny ve školním roce 2015/2016 (86 ks)
39. Vlastní hodnocení školy (2013/2014) – evaluační zpráva ze dne 29. dubna 2014
40. Přehled rozvrhů tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016
41. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (náhodně vybraný vzorek)
42. Žákovské písemné práce, sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 (náhodně vybraný vzorek)
43. Knihy úrazů žáků vedené od 1. září 2009 a od 1. září 2014 k datu inspekční činnosti
44. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2014/2015 a 2015/2016, 11 záznamů, poslední ze dne 19. února 2016
45. Rozbor úrazovosti od školního roku 2014/2015, poslední ze dne 31. srpna 2015
46. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO v třídních knihách – poučení žáků s daty provedení (září – říjen 2015)
47. Dokumentace vedená k BOZ a PO: Opatření při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014; Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP vystavená Českomoravským

odborovým svazem pracovníků školství dne 23. května 2016; Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 4. dubna 2016; Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 25. března 2016; Záznam o provedeném školení o PO a BOZP periodické školení pro pedagogické, administrativní a správní zaměstnance ze dne 31. srpna 2015 a vstupní školení zaměstnanců, poslední ze dne 21. prosince 2016; Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014; Doporučený obsah lékárníčky a Pověření za stav lékárníčky ze dne 31. srpna 2015; Požární poplachové směrnice a Evakuační plán a Požární řád (nedatováno); Protokol o odborné technické kontrole č. 35/2016 – odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí ze dne 11. února 2016; Vnitřní řád keramické učebny ze dne 27. srpna 2015; Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 15. října 2012; Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. května 2015; Vnitřní předpis k posílení bezpečnosti dětí při výuce tělesné výchovy – plavecký výcvik (nedatován); Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. ledna 2015

48. Rozvaha Základní škola Čebín sestavená k 31. 12. 2015 s datem tisku 15. ledna 2016
49. Výkaz zisku a ztráty Základní škola Čebín sestavený k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015 poslední s datem tisku 15. ledna 2016 včetně příloh
50. Výpisy z účtu Základní škola Čebín za rok 2015 (nedatovány)
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013, 2014 a 2015, poslední ze dne 13. ledna 2016
52. Přehledy projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, poslední ze dne 13. ledna 2016
53. Čerpání financí EU peníze školám a vyúčtování dotací (nedatováno)
54. Hlavní kniha za období 1-12/2015 ze dne 31. prosince 2015
55. Účtový rozvrh roku 2015 s datem tisku 15. ledna 2016
56. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-817/10-B z června 2010
57. [www.zscebin.cz](http://www.zscebin.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Hodoníně dne 15. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Skácelová, ředitelka školy

*Mgr. Alena Skácelová v. r.*

V Brně dne 16. června 2016