



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-27/21-C

Název	Mateřská škola Adamov, okres České Budějovice
Sídlo	V Chalupách 47, 373 71 Adamov
E-mail	ms.adamov@seznam.cz
IČ	70981361
Identifikátor	600056490
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Kamila Lukschová
Zřizovatel	Obec Adamov
Místo inspekční činnosti	V Chalupách 47, 373 71 Adamov
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2021 – 20. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Adamov, okres České Budějovice (dále škola) sídlí v budově Obecního úřadu Adamov. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti vzdělávala ve dvou třídách 40 dětí, čímž naplňuje celkovou kapacitu školy. Aktuálně vzdělává v povinném roce předškolní docházky 15 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se opírá o stabilní tým zaměstnanců, kteří úzce vzájemně spolupracují, a společně tak vytvářejí příznivé klima pro vzdělávání. Koncepční záměry se daří naplňovat zejména v oblasti podpory zdravého životního stylu. I přes dlouholeté zkušenosti ředitelky s vedením školy se v oblasti řízení vyskytly dílčí nedostatky. Týkaly se celkového hodnocení školy a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Některé úpravy v dokumentaci školy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Pedagogický tým tvořený čtyřmi učitelkami včetně ředitelky školy je plně kvalifikovaný. Další vzdělávání učitelek probíhá spíše sporadicky a nevychází z aktuálních potřeb, např. není z těchto důvodů efektivně využívána nově pořízená didaktická technika.

V důsledku stavebních úprav budovy, kde škola sídlí, probíhala činnost školy od začátku tohoto školního roku čtyři měsíce v náhradních prostorách. Po přestěhování škola začala využívat nový funkční nábytek ve třídách, který umožňuje snadný přístup dětem při spontánních činnostech, zkvalitnily se tak částečně úložné prostory pro průběžně doplňované hračky i didaktické hry. Prezentace prací dětí je po přestěhování postupně doplňována. Pro zkvalitňování práce učitelek chybí notebooky a rovněž kopírovací zařízení. Školní zahrada je vhodná pro menší počet dětí, od poslední inspekční činnosti přetrvává potřeba obměny některých herních prvků. Využívány jsou proto častěji vycházky do okolní přírody a v menší míře i dětské hřiště zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti se postupně seznamovaly s novým vybavením a uspořádáním hraček a didaktických her. V průběhu ranních spontánních činností proto učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí. Při výběru dětí preferovaly různé stavebnicové systémy na podporu polytechnického vzdělávání a tvořivosti. Při kooperativních činnostech i námětových hrách učitelky dbaly na dodržování vzájemných vztahů dle stanovených pravidel třídy a vhodně posilovaly kladné vztahy mezi dětmi. Děti se aktivně zapojovaly do pravidelných tělovýchovných chvil, které byly u mladších dětí vhodně motivovány a příkladně propojovány i s poznávací složkou. Celkově jsou děti ve škole vedeny ke zlepšování a rozvoji pohybových dovedností, ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Méně času bylo věnováno průběžnému upevňování písní a říkadel. Zaměření řízených činností na výtvarné aktivity vhodně rozvíjelo kreativitu dětí a jejich samostatnost. Děti pracovaly svým tempem a měly možnost se průběžně k nedokončené práci vrátit, prvky diferenciací činností byly zaznamenány pouze ve třídě mladších dětí.

V obou třídách byly zřetelné vzájemné pěkné vztahy a respektující přístup k dětem, které podporovalo i zapojování ostatních zaměstnanců školy, např. při přechodových činnostech. Denní režim včetně pobytu venku byl přizpůsoben aktuální situaci a potřebám dětí, učitelky vhodně využily sněhové podmínky při hrách na školní zahradě i při vycházce do blízkého okolí. Spontánní a řízené činnosti byly promyšleně propojovány společným tématem, které vycházelo z integrovaného bloku školního vzdělávacího programu. Jednotlivé aktivity v průběhu dne byly vzájemně provázané a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. V průběhu dne vedly učitelky systematicky děti k získávání dovedností a k dodržování správných hygienických a stravovacích návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky dětí průběžně a informují o jejich pokroku při rozhovorech s rodiči. Pedagogickou diagnostiku individuálního posunu dětí v záznamových listech vedou, avšak bez konkrétních pedagogických záměrů pro další rozvoj. Za delší časové období je hodnocení podrobněji prováděno na úrovni třídních vzdělávacích programů. Celkové hodnocení školy z nich však nevychází, hodnocení výsledků vzdělávání se tak v potřebné míře nepromítá do dalšího plánování. I když aktuálně škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami a nevytváří plán pedagogické podpory, chybí v případě přijetí těchto dětí odborná příprava učitelek včetně dalšího vzdělávání.

Škola podporuje zlepšování komunikačních dovedností dětí ve spolupráci s logopedkou v místě školy. V posledním roce povinné docházky rozvíjí u dětí potřebné kompetence využíváním vhodných pracovních listů a didaktických pomůcek. Snazší přechod na vyšší stupeň vzdělání podporuje spolupráce se Základní školou Rudolfovo. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívají kulturní představení a environmentálně zaměřené programy centra ekologické výchovy. Škola zařazuje pravidelnou aktivitu podporující pohybový rozvoj dětí v rámci projektu „Děti na startu.“ Zdravý životní styl je kromě důrazu na pohybové činnosti podporován i podáváním vyvážené a zdravé stravy s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. Vzájemné výchovné působení školy a rodiny upevňují společné akce s rodiči jako besídky, předvánoční dílničky nebo výlety.

Závěry

Vývoj školy

- Škola reagovala na doporučení předchozí inspekční činnosti obnovou nového nábytku ve třídách a částečně v oblasti nových herních prvků na školní zahradě (vybudování pergoly). Zlepšily se materiálně-technické podmínky ve školní kuchyni, škola pořídila nově interaktivní tabuli.

Silné stránky

- V souladu s koncepčními záměry školy jsou ve větší míře podporovány pohybové aktivity a zdravé stravování, které u dětí vytváří kvalitní základy pro rozvoj zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k aktuálním potřebám školy.
- Na pedagogickou diagnostiku individuálního posunu dětí nenavazují konkrétní pedagogické záměry pro jejich další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat systematicky oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, např. v oblasti využívání ICT, v oblasti vytváření plánů pedagogické podpory.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dětí, dle potřeby na jejich základě vytvářet podpůrná opatření a diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Zpracovávat celkové hodnocení školy tak, aby obsahovalo všechny oblasti vycházející ze školního vzdělávacího programu.
- Doplnit ICT vybavení (notebooky, kopírovací zařízení) a aktualizovat webové stránky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 10200/2002, ze dne 25. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 34062/2008 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování do funkce do funkce ředitelky Mateřské školy Adamov ze dne 25. 6. 1999 s účinností od 1. 9. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Adamov ze dne 20. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš pestrý a barevný rok“ ze dne 27. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy ze dne 4. 1. 2021 s účinností od 11. 1. 2021
8. Hodnocení školy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 (výroční zpráva)
9. Školní matrika
10. Dokumenty ke správním rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2019/20 a 2020/21
12. Třídní vzdělávací programy
13. Záznamy pedagogické diagnostiky
14. Organizační řád s účinností od 27. 8. 2018
15. Plány DVPP pro školní roky 2019/20 a 2020/21
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Personální dokumentace
19. Dokumentace k bezpečnostním podmínkám včetně knihy úrazů
20. Dokumentace k finančním podmínkám školy
21. Doklady ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kamila Lukschová, ředitelka školy

Kamila Lukschová v. r.

V Adamově dne 15. 2. 2021