



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-893/19-U

Název	Mateřská škola Varnsdorf, Seifertova 2471, příspěvková organizace
Sídlo	Seifertova 2471, 407 47 Varnsdorf
E-mail	1msvdf@tiscali.cz
IČ	72 741 856
Identifikátor	600 075 699
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Tesařová
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Seifertova 2471, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	14. 5. 2019 – 16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, Seifertova 2471, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno 47 dětí, nejvyšší povolený počet dětí je tak naplněn na 94 %. Povinnou předškolní docházku plní 23 dětí, pět z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje dvě děti s příznanou potřebou podpůrných opatření a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Zdravý svět v Jeřabince“.

Provozní doba je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se od poslední inspekční činnosti podařilo stabilizovat pedagogický sbor a dosáhnout jeho 100% kvalifikovanosti. Koncepční záměry jsou naplňovány v oblasti komunikace a spolupráce pracovního kolektivu i směřování k image otevřené školy. Daří se spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a zapojovat je do aktivit školy. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány cíle zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek.

Pedagogické vedení školy je založeno na demokratickém principu a neformálních každodenních kontaktech se zaměstnanci. Procesy řízení a vyhodnocování vzdělávacích výsledků ale nejsou komplexní a systematické, nevedou k objektivní analýze stavu. Zpětnovazební mechanismy (např. vyhodnocování hospitační činnosti, využití závěrů pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností) nejsou účinně využívány. Českou školní inspekci byly zjištěny nedostatky v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zcela funkční není ani metodické vedení pedagogů. Ředitelka školy podporuje jejich iniciativu, pedagogický rozvoj a další vzdělávání, ale priority nejsou stanoveny v souladu s aktuálními potřebami školy (např. vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, oblast pedagogické diagnostiky, podpora polytechnického vzdělávání).

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP. Zřizovatel je vstřícný k potřebám školy, ředitelce se daří získávat finanční dary od sponzorů. Učební pomůcky a hračky jsou pravidelně doplňovány. Nedostatečné je vybavení pomůckami a materiály k praktickým činnostem a experimentování a vzhledem k prostorovým podmínkám tříd také pomůckami pro pohyb. Dostatek možností k poznávacím, pohybovým i relaxačním aktivitám dětem poskytuje velká školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, vzdělávací činnost vhodně obohacují tematicky zaměřené aktivity a oslavy v průběhu roku, výlety, kulturní představení apod. Škola využívá také nabídku škol a dalších organizací ve městě, účastní se kulturních akcí pořádaných zřizovatelem.

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Činnosti plánují v souladu s jeho cíli, ale nevycházejí z pedagogické diagnostiky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí ve třídě. V průběhu inspekce učitelky navazovaly na předchozí poznatky a dovednosti dětí. Při ranních a odpoledních činnostech měly děti čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. Pravidelně byla zařazována motivační

cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Individuální podpora dětí byla zajištěna při nižším počtu dětí v ranních a odpoledních hodinách a při souběžném působení dvou učitelek ve třídě. Přínosné bylo také spolupůsobení asistentky pedagoga a školní asistentky. Řízené činnosti však byly často realizovány s celou třídou. I přes rozdíly ve věkovém složení nebyly činnosti vždy dostatečně diferencovány a přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Jen ojediněle měly děti možnost zvolit si z nabídky činností, které však nebyly přiměřeně náročné pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Poznatky dětem učitelky předávaly především formou společného povídání. Jen ojediněle se dařilo využít tématu týdne k praktickým činnostem (např. při poznávání a sázení bylin). Ani záznamy v třídních knihách nevypovídají o pravidelném zařazování činností podporujících aktivní a prožitkové učení.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním přístupem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogické pracovnice podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Pozitivně děti motivovaly, případně je chválily, často ale pouze hodnotily jejich chování a neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům. Jen ojediněle vedly děti také k sebehodnocení.

Organizace odpoledního odpočinku nezohledňuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku není nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekce děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Respektovaly stanovená pravidla, byly přiměřeně samostatné, při hrách dokázaly spolupracovat. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Věkově smíšené složení tříd vytváří vhodné prostředí pro rozvoj jejich sociálních dovedností. Učitelky věnují pozornost také rozvoji komunikativních dovedností. Dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována podpora formou pravidelných jazykových chvil. Systematicky probíhá odborná logopedická péče vedená logopedem školského poradenského zařízení, bezúplatně a pro všechny děti, které ji potřebují. K úspěšné návaznosti předškolního a základního vzdělávání přispívají návštěvy dětí z MŠ v základní škole, častá komunikace pedagogů i vedení obou škol. Přínosem jsou rovněž organizované besedy pro zákonné zástupce dětí zaměřené na oblast školní zralosti.

Záměry ŠVP k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány pozorováním přírody a přírodních jevů při pobytu venku. Děti jsou vedeny k ochraně životního prostředí, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Pozitivní je také cílená podpora pěveckých dovedností dětí. Výsledky škola prezentuje při veřejných vystoupeních dětí ve městě, např. v rámci adventního období.

Pravidla pro sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou nastavena v ŠVP. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků ŠVP. Vyhodnocování probíhá jen formálně, bez patřičných závěrů a opatření pro individuální podporu dětí. Vzdělávací pokroky dětí učitelky zaznamenávají v jednoduché formě, zpravidla na konci školního roku. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí nesledují komplexně, včetně očekávaných výstupů dle ŠVP a dosahování klíčových kompetencí. Pro děti s odkladem začátku školní docházky učitelky zpracovávají „individuální výchovně vzdělávací plány“. Dětem s priznanými podpůrnými opatřeními je v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení zajištěna podpora asistentkou pedagoga. Vyhodnocování účinnosti

vzdělávacích strategií probíhá pouze ústní formou, nejsou vyvozovány odborně podložené závěry a opatření pro účelnou individuální podporu rozvoje jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se podařilo stabilizovat pedagogický sbor a zajistit jeho 100% kvalifikovanost.

Silné stránky

- Využívání finančních prostředků získaných formou sponzoringu přispívá ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.
- Cílená podpora jazykových a komunikačních dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Vzdělávací výsledky dětí nejsou systematicky sledovány, nejsou formulovány vzdělávací strategie pro účelnou individuální podporu dětí.
- Rozsah a účinnost podpůrných opatření poskytovaných školou neodpovídá vzdělávacím potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získávání dovedností a postupů pedagogické diagnostiky a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Zajistit účelnější využívání učebních pomůcek, doplnit pomůcky podporující experimentování a praktické dovednosti dětí.
- Při organizaci vzdělávání respektovat psychohygienické zásady a individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Varnsdorf s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 29. 10. 2002 včetně Změny č. 1 – 5
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2019 vydané Městem Varnsdorf ze dne 26. 4. 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 131/SMT/2013/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 2. 2013 ze dne 4. 2. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 6. 5. 2019
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydaná zřizovatelem školy na školní rok 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravý svět v Jeřabince“, čj. 6 s platností od 1. 9. 2017
7. Koncepce Mateřské školy Jeřabinka čj. 4, platnost od 1. 9. 2014
8. Výroční zpráva o činnosti, školní rok 2017/2018 ze dne 1. 10. 2018
9. Školní řád č. j.: 4/2018 vydaný s účinností od 1. 5. 2018, projednán pedagogickou radou dne 26. 4. 2018
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
11. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Školní matrika
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydaná zřizovatelem školy na školní rok 2018/2019
14. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou (5 x)
15. Diagnostický list dítěte, třída 1. a 2.
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Hospitační záznamy
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti)
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-148/13-U ze dne 6. 3. 2013
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 10. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Tesařová, ředitelka školy

Eva Tesařová v. r.

Ve Varnsdorfu 17. 6. 2019