



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Abertamy, okres Karlovy Vary**

**Blatenská 425, 362 35 Abertamy**

**Identifikátor školy: 600 067 611**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. února 2005**

<b>Čj.:</b>	e2-1008/05-2454
<b>Signatura:</b>	oe2by124

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná základní škola byla od 1. ledna 2003 zřízena jako příspěvková organizace, která sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Obec Abertamy. Školu k datu zahájení inspekce navštěvovalo 63 žáků v 5 třídách, realizován je program Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků k 1. září 2004; dva žáci v prvním ročníku a jedna žákyně v pátém ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č. j. 22980/97-22. Svoji pobočku zde provozuje základní umělecká škola, hudební oddělení – hra na flétnu a housle.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, vlastivěda, přírodověda a prvouka v základní škole.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky školy sedm učitelek, pět učitelek má odbornou kvalifikaci, dvě předepsanou klasifikaci nemají; jedna je kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni a jedna má středoškolské vzdělání nepedagogického směru. Při rozdělování úvazků ředitelka vycházela z místních a personálních podmínek; přihlížela k osobnímu vztahu učitelek k přiděleným předmětům i k tomu, že dvě učitelky působí ve škole na zkrácený úvazek.

V době inspekce zastupovala jednu učitelku s odbornou kvalifikací (dlouhodobá nemoc), učitelka kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni.

Po odborné i organizační stránce řídí školu ředitelka sama. Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky a opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu jsou přehledně a účelně vymezeny organizačním, provozním a školním řádem.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním vzájemném kontaktu pracovníků školy (osobní jednání, operativní schůzky). Další potřebné informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborově formou týdenního plánu a jedenkrát měsíčně se konají provozní porady, které přispívají ke zdárnému rozvoji školy.

Poradními orgány ředitelky při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy jsou pedagogická rada a metodické sdružení. Jednání pedagogické rady se uskutečňuje pětkrát ročně. Záznamy obsahují přehledné výsledky výchovně-vzdělávacího procesu. Metodické sdružení se podílí na koordinaci a tvorbě tematických plánů učiva, v jeho rámci jsou řešeny především výchovné a vzdělávací problémy. Schůzky se uskutečňují podle aktuální potřeby.

Ze strany ředitelky je věnována pozornost nekvalifikovaným učitelkám pouze nárazově ve spolupráci s předsedkyní metodického sdružení.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a souvisí s realizací vzdělávacích programů. Záznamy z hospitací vedené na vlastních formulářích jsou věcné a postihují zejména metodickou stránku výuky. Kromě zhodnocení průběhu výuky uvádějí i jejich následnou kontrolu; tím umožňují objektivní zpětnou vazbu. Provádění analýzy výsledků z hospitací, která by motivovala vyučující k uplatňování rozmanitých metod a forem práce ve výuce, však chybí. Rozbor hodin provedený ředitelkou školy v průběhu inspekce dostatečně postihl pozitiva i negativa.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíli školy a řídí se zejména nabídkou Pedagogického centra v Karlových Varech. Učitelky i ředitelka si prohlubují profesní dovednosti sebevzděláváním, k čemuž využívají především dobře vybavenou učitelskou knihovnu, průběžně doplňovanou odbornými publikacemi.

Hodnocení učitelek ředitelkou probíhá na základě stanovených kritérií.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova základní školy poskytuje vzhledem k počtu žáků odpovídající prostorové zázemí. Má celkem šest učeben, z nichž jedna je využívána jako počítačová učebna vybavená čtyřmi počítači pořízenými v rámci akce Internet do škol a dalšími šesti získanými převodem z jiné organizace. V přízemí jsou umístěny šatny, kancelář ředitelky, sborovna, knihovna, tělocvična a kabinet s pomůckami na tělesnou výchovu. V další části budovy je školní jídelna a družina.

Všechny interiéry školy jsou esteticky upravené, výzdobu tvoří většinou práce žáků a informační nástěnky; obojí je průběžně obměňováno. Prostory využívané žáky vyhovují po stránce funkční, estetické, psychohygienické i bezpečnostní.

Pomůcky pro výuku sledovaných předmětů jsou vzhledem k realizaci vzdělávacích programů zastoupeny v dostatečném množství a jsou průběžně doplňovány. Žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, škola má k dispozici různorodý didaktický materiál pro většinu předmětů. Žákovská i učitelská knihovna jsou průběžně doplňovány. Materiální vybavení umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Prostředí školy je pro žáky podnětné a působí příjemným dojmem.

Ředitelka školy věnuje zlepšování materiálně-technických podmínek soustavnou pozornost. Vše řeší ve velmi dobré spolupráci s obcí. Vybavení a zařízení školy postupně doplňuje a obměňuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola a souběžně v prvním a pátém ročníku celkem pro tři žáky program Zvláštní škola (tito tři žáci v době inspekce nebyli přítomni). Učební plány pro školní rok 2004/2005 jsou pro všechny třídy sestaveny v souladu se vzdělávacími programy, odpovídá jim i rozvrh vyučovacích hodin. Učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Nad rámec učebního plánu je ve škole zřízeno sedm zájmových kroužků, které vedou učitelky a vychovatelka školní družiny.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, v jejím vedení nebyly shledány výrazné nedostatky. Předloženy byly třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, školní řád a záznamy o úrazech.

Ředitelka školy sleduje a kontroluje plnění učebních osnov. Nástrojem pro tuto oblast kontroly je především požadavek na sestavení tematických plánů vyučovaných předmětů všemi učitelkami. Realizace tematických plánů je kontrolována v rámci hospitační činnosti. V případě zjištění časového či obsahového nesouladu výuky s učebními osnovami jsou ředitelkou přijímána účinná opatření.

Školní řád zahrnuje požadovaná ustanovení. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Žáci jsou s ním seznamováni na začátku školního roku a je vyvěšen na přístupném místě po celý

školní rok. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je sestaven podle požadované hodinové dotace předmětů i ročníků, je však z části uspořádán podle možností již zmíněných učitelek, pracujících na zkrácený úvazek, což částečně negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky výuky (např. cizí jazyk je vyučován již od sedmi hodin, matematika je zařazena až na poslední hodinu).

Škola má písemně zpracovaný plán, který je zaměřen především na práci se žáky se specifickými poruchami učení, řešení výchovných problémů a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola pracuje podle vlastní koncepce prevence sociálně-patologických jevů a snaží se ovlivňovat chování žáků v duchu zdravého životního stylu. Vychovatelka školní družiny vypracovala minimální preventivní program, který obsahuje různé náměty pro aktivity žáků i vhodné formy spolupráce s rodiči. Některá témata jsou zařazována i do výuky. Přijatý systém je účinný, kladně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Přenos informací směrem k rodičovské veřejnosti je zabezpečen především formou záznamů do žákovských knížek a v rámci třídních schůzek. Zákonní zástupci žáků využívají možnosti navštívit školu individuálně a informovat se o prospěchu a chování svého dítěte.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených ve všech pěti třídách, v předmětech český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Hodnocení sledovaných jevů je souhrnné.

Při plánování vzdělávacích cílů je učivo zařazováno v návaznosti na předcházející témata, jeho členění v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. V jednotlivých hodinách učitelky dbaly na přiměřenost obsahu učiva i metod výuky.

Vyučování probíhalo v podnětných, funkčně uspořádaných učebnách. Žáci pracovali většinou s učebnicemi a pracovními sešity, případně pracovními listy. Pouze v několika hodinách využívali i další připravené pomůcky. Vzhledem k charakteru učiva se však v některých sledovaných hodinách nabízela možnost širšího a účelnějšího využití dostupných pomůcek. Využití didaktické techniky bylo minimální.

Úroveň a efektivita výuky a používané formy a metody práce v hodinách byly rozdílné. Organizační pokyny byly většinou jasné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Ve většině hodin byly vhodně kombinovány samostatné činnosti s frontální prací. V některých případech učitelky využívaly účelně i práci ve skupinách. V efektivních hodinách volily metodické postupy směřující k tvůrčí práci žáků, kterým byl dán i prostor na vyjádření vlastního názoru a nové poznatky vyvozovali na základě již získaných vědomostí. V hodinách s využitím pomůcek byli žáci aktivní, se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Výuka v méně efektivních hodinách byla poznamenána dominantní rolí učitelek, chybělo efektivnější využití pomůcek, což se projevilo menší mírou pozornosti a aktivity žáků. Občas v hodinách také chyběly relaxační prvky. Ve většině hodin probíhala průběžná kontrola plnění úkolů, která žákům poskytovala zpětnou vazbu.

Vstupní i průběžná motivace byly zpravidla promyšlené a účelné. Byly využívány příklady ze života, mezipředmětové vztahy i zábavné úkoly. Aktivita a zájem žáků o výuku byly v průběhu hodin pozitivně ovlivňovány nejen střídáním učebních činností, pochvalou a povzbuzením, ale také partnerským přístupem učitelek.

Hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, dohodnutá pravidla byla dodržována a respektována žáky i učitelkami.

Vzájemná spolupráce žáků a vyučujících měla velmi dobrou úroveň. Pozitivní hodnocení žáků bylo zaměřeno na posilování jejich sebejistoty. Byli často chváleni a povzbuzováni za snahu a pokrok při písemném a verbálním projevu i dalších aktivitách. V některých případech

chybělo závěrečné zhodnocení hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito minimálně.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje pouze běžnými a dostupnými prostředky, tj. klasifikací výkonů žáků v písemných testech a prověrkách, které se vztahují k probíranému učivu ve sledovaných předmětech. Výsledky slouží učitelkám jako zpětná vazba pro posouzení úrovně znalostí a dovedností.

#### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy**

***Průběh vzdělávání a výchovy je celkově velmi dobrý.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10446/03-21 ze dne 5. prosince 2003;
2. Rozvrh hodin základní školy ve školním roce 2004/2005;
3. Učební plány základní školy platné ve školním roce 2004/2005;
4. Provozní řád školy na školní rok 2004/2005;
5. Organizační řád platný pro rok 2004/2005;
6. Plán školy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005;
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro rok 2004/2005;
8. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2004/2005;
9. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2004/2005;
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2004/2005;
11. Vybrané písemnosti žáků ve sledovaných předmětech ve školním roce 2004/2005;
12. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005;
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty ve školním roce 2004/2005;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005;
15. Vybrané žákovské knížky žáků základní školy;
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2004/2005;
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004;
18. Týdenní plány ředitelky školy ve školním roce 2004/2005;
19. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2004/2005;
20. Školní řád platný ve školním roce 2004/2005.

### **ZÁVĚR**

***Ředitelka školy velmi dobře využívá při přidělování vyučovací povinnosti odbornosti a vzdělání učitelek. Ve sledovaných předmětech většinou neovlivňuje chybějící odborná kvalifikace kvalitu výuky negativním způsobem.***

*Pro realizaci zvolených vzdělávacích programů disponuje škola potřebným prostorovým a materiálním zázemím, tj. především dostatkem prostoru, odborné literatury a základních pomůcek. Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu, vnějším i vnitřním informačním systémem je zajištěn stálý přehled o práci i chodu školy.*

*V průběhu sledované výuky bylo většinou využito frontálních metod a forem práce. Výuka je plánována, bezprostřední příprava učitelů a organizace hodin jsou velmi dobré. Žáci jsou v průběhu výuky vedeni k samostatnosti. Žáci jsou motivováni a hodnoceni převážně pozitivním způsobem.*

*Ve škole byla sledována příjemná pracovní atmosféra, žáci jsou vedeni ke slušnému chování a k pozitivnímu vztahu ke škole.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	.....
Členky týmu	Zdeňka Srpová	.....
	Mgr. Marie Vrátníková	.....

V Karlových Varech dne 11. února 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 25. února 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Frýzlová

.....

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	14. března 2005	e2-1008/05-2454
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.