



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-60/11-T

Název kontrolované osoby:	Základní škola a Mateřská škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo:	Bezručova 190, Bohumín-Nový Bohumín, 735 81
IČO:	75029111
Identifikátor:	650020626
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ředitelkou PaedDr. Darinou Ježíškovou
Zřizovatel:	Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Místo inspekční činnosti:	Bezručova 190, Bohumín-Nový Bohumín,
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (ZŠ) a Mateřská škola (MŠ) Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace (dále jen „škola“), je zřízená Městem Bohumín, Masarykova 158. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (nejvyšší povolený počet 325 žáků), mateřské školy (nejvyšší povolený počet 45 dětí), školní družiny (nejvyšší povolený počet 90 žáků), školní jídelny (nejvyšší povolený počet 300 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 220 stravovaných) Škola je rozdělena na dvě části. Na Bezručové ulici 190 se nachází 5 tříd prvního až pátého ročníku ZŠ, školní družina (2 oddělení) a školní jídelna – výdejna. V druhé části v Bohumíně – Záblatí se nachází 2 třídy prvního až pátého ročníku ZŠ, jedno oddělení školní družiny, MŠ a školní jídelna.

Budova školy je po částečné rekonstrukci oken, připojená na dálkové topení. Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené učebními pomůckami, stavitelným žákovským nábytkem a spolu se sborovnou jsou průběžně vybavovány informační a komunikační technologií (ICT) pro výuku i administrativu. Kromě kmenových tříd jsou ve škole tři odborné učebny. Prostředí školy je příjemné, prostory dotvářejí výtvarné a keramické práce žáků.

K termínu inspekce navštěvovalo školu 115 žáků, což představuje 35 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Počet žáků školy se v posledních třech letech výrazně snížil (ze 141 žáků ve školním roce 2008/2009 na současných 116). Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je 10. Průměrná naplněnost tříd je 16,4 žáků.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V rámci projektu OPVK 1. 4. – „Peníze školám“ jsou prostředky využívány na výuku dělených hodin Českého jazyka a Anglického jazyka, tvorbu vzdělávacích materiálů, DVPP a materiálního vybavení školy.

Škola vyučuje v 1. – 4. ročníku podle ŠVP pro ZV „Škola-dílna lidskosti“, v 5. ročníku ZŠ na ulici Bezručova 190 podle vzdělávacího programu Obecná škola. V Bohumíně-Záblatí se žáci v 5. ročníku vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola.

Od poslední inspekce (2004) došlo k výraznému zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání (drátové i bezdrátové připojení k internetu - WIFI).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a pohovorech s pedagogickými pracovníky, akcích pořádaných školou, prostřednictvím místního tisku (Městské noviny OKO) a Televizního informačního kanálu Bohumín. Pro předškolní děti a jejich zákonné zástupce (rodiče) škola organizuje návštěvy ve vyučovacích hodinách. S rodiči žáků komunikuje všemi dostupnými způsoby (osobně, telefonicky i elektronickou cestou).

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky. Rodiče se na chodu školy podílejí prostřednictvím zástupců ve školské radě, Klubu přátel školy a Sdružení rodičů a přátel školy (v Bohumíně – Záblatí).

Vyučující zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují žáky s bezpečnostními riziky včetně předcházení úrazům, podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Potřebným žákům zajišťuje reedukační péči. Deset žáků je při výuce zohledňováno, pro šest z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením. Dva žáci s poruchami učení jsou zařazeni do hodin speciální reedukační péče. Garantem péče o handicapované žáky je výchovná poradkyně. Ve dvou třídách se výuky účastní asistentky pedagoga.

ŠVP s motivačním názvem „Škola-dílna lidskosti“ (včetně přílohy podle které se vzdělávají 2 žáci s lehkým mentálním postižením - LMP) vznikl ve spolupráci všech pedagogů školy, byl konzultován i se školami, ve kterých žáci pokračují v základním vzdělávání. V učebním plánu došlo k výraznému posílení hodin českého jazyka a literatury i matematiky.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, výsledky hodnotí při jednáních pedagogické rady. Za poslední tři roky neprospěli na konci školního roku v průměru dva žáci. Nadané žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do soutěží a práce v kroužcích (anglického jazyka, keramický, zvláštní tělesné výchovy, vaření, flétničky, ručních prací apod.). Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje. Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy. Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky si vyučující ověřují opakovacími písemnými pracemi ve všech ročnících. V uplynulém školním roce 2009/2010 z 118 žáků, 68 prospělo s vyznamenáním, 47 prospělo a 2 neprospěli.

K příznivému vzdělávacímu klimatu a nízkému výskytu rizikového chování žáků přispívají i společné akce žáků a učitelů.

Škola zpracovala *Minimální preventivní program 2010-2011 a Školní preventivní strategii, která* je zaměřená na omezení rizikového chování žáků (prevence kriminality, násilí, šikany, záškoláctví atd.). Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodická prevence. Součástí minimalizace výskytu nežádoucího chování jsou odborné besedy, nabídka zájmové činnosti (deset zájmových útvarů), volnočasových aktivit, akce školní družiny apod.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvila škola v bodě 3. školního řádu, s nímž prokazatelně seznámila všechny žáky, rodiče a zaměstnance. Vede knihy úrazů a zjišťuje příčiny vzniku úrazů. Za poslední tři školní roky má úrazovost klesající tendenci.

Žáci se zapojují do sportovních a jiných soutěží organizovaných školou nebo městem (např. turnaj ve fotbale, městské kolo ve vybíjené, v recitační soutěži nebo v cizím jazyce).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro základní vzdělávání (včetně přílohy pro žáky s LMP) je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání (dvě součásti s odlišnou charakteristikou žáků), napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Hlavním cílem je vybavit žáky

prostřednictvím volnočasových aktivit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, postojí a především vytváření zdravé osobnosti odolné vůči negativním vlivům.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. května 1993 pro ZŠ Bezručova 190 a od 1. ledna 2003 pro současnou sloučenou ZŠ. Splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS II). Průběžně se účastní kurzů zaměřených na oblast řízení školy, školskou legislativu, jazykové vzdělávání a problematiku BOZP. Ve vlastním hodnocení vyhodnocuje případná rizika ve sledovaných oblastech.

V ZŠ působí dvanáct učitelů. Dvě učitelky, které vyučují celkem jedenáct vyučovacích hodin, nezískaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Jedna z nich působí jako asistentka pedagoga (v současnosti si své vzdělání doplňuje příslušným vysokoškolským studiem) a druhá jako vychovatelka ve školní družině (obě jsou pro tyto činnosti odborně kvalifikované). Nepovinný předmět náboženství vyučuje kvalifikovaný pedagog.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánu personálního rozvoje. Odpovídá potřebám školy. Mezi stanovené priority patří vzdělávání vedoucích pracovníků, doplnění odborných znalostí pro výuku anglického jazyka, získávání předpokladů pro využívání finančních prostředků z projektové činnosti a prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují. Tvorby ŠVP se účastnili všichni vyučující pod vedením školní koordinátorky.

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Kapacita základní školy byla využívána v průměru na 40 %, kapacita mateřské školy na 94 %. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 71 %.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používala škola v souladu s účelem, na které byly poskytnuty, a to především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytnuté v letech 2007 až 2009 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly použity na programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků, platy pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně platů asistentů pedagoga pro zdravotně postižené žáky, k financování environmentálního vzdělávání žáků a k pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Tyto účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy a byly přínosem pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro zkvalitnění vzdělávání žáků. Dalším zdrojem pro krytí potřeb školy byly sponzorské dary, které byly použity především na pořízení učebních pomůcek.

Ve sledovaném období byla prováděna rozsáhlá modernizace objektů školy, která byla financována z účelových investičních a neinvestičních dotací od zřizovatele. Tyto účelové prostředky byly dále použity k modernizaci vybavení školní jídelny, pořízení zahradního domku, zahradního traktoru a počítačového serveru.

Na běžné provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v potřebné míře. Díky hospodářské činnosti školy bylo její hospodaření vyrovnané a končilo kladným hospodářským výsledkem.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní činnosti.

Škola má finanční předpoklady k naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola provádí průběžně autoevaluaci. Vyučující zpracovali vlastní hodnocení za období školních roků 2008/2009. Mezi silné stránky školy patří pozitivní klima, bezpečné prostředí, přátelské vztahy mezi učiteli, týmová spolupráce. Rezervy spatřuje ve spolupráci s rodiči, revitalizaci školní zahrady a školního hřiště.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny – pedagogická dokumentace, povinnosti vyučujících, dodržování pokynů ředitelky školy, úroveň výuky, oblast ekonomická a pracovně právní, oblast bezpečnosti žáků. Kontrolní kompetence má ředitelka školy a zástupkyně ředitelky. Hospitační činnost se zaznamenává do třídních knih a hospitačních archů, řídí se stanovenými kritérii.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Učitelé sledují informace na nástěnce ve sborovně, prostřednictvím elektronické pošty, telefonický a osobní sdělením. Zákonné zástupce škola pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách, při individuálních konzultacích, ale také telefonicky, ojedinele i elektronicky.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Při péči o žáky spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradna Karviná a dle druhu postižení žáků se speciálně pedagogickým centrem.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se školskou radou, Klubem přátel školy, Sdružením rodičů a přátel školy, zřizovatelem, stacionářem Salome v Bohumíně, Domem dětí a mládeže Bohumín, neziskovou organizací VITA Ostrava, dvěma spádovými základními školami v Bohumíně (ZŠ a MŠ Bohumín Čs. Armády a Masarykova ZŠ a MŠ Bohumín).

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizovaná nabídka vzdělávání odpovídá požadovaným obecným standardům.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a návyků, výsledky vzdělávání systematicky hodnotí.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

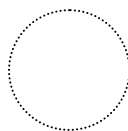
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 17. ledna 2011



(razítko)

Mgr. Richard Vilášek
školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Rostislav Galia
školní inspektor

Mgr. Rostislav Galia v. r.

RNDr. Libor Kubica
školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

PaedDr. Radúz Plchota
školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Bc. Libuše Švecová
kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohumíně dne 19. 1. 2011

(razítko)

PaedDr. Darina Ježíšková
ředitelka školy

PaedDr. Darina Ježíšková v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace, ze dne 26. 11. 2002.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace, ze dne 30. 6. 2005 včetně dodatku číslo 1 a 2.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 2304/2007 - 21, ze dne 15. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Pověření do funkce ředitelky Základní školy Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace na základě usnesení Rady města Bohumín č. 27/3 ze dne 11. 12. 2002, ze dne 20. 12. 2002.
5. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „škola-dílna lidskosti“, č.j.310/2007, platný od 3. 9. 2007, projednaný a schválený školskou radou 14. 6. 2007.
6. Příloha ke Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „škola-dílna lidskosti“, č.j. 310/2007, platný od 1. 9. 2010 do 30. 6. 2012, projednaný a schválený školskou radou 10. 9. 2010.
7. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace, s platností od 3. 9. 2007.
8. Vzdělávací program „Základní škola“ č. j. 16 847/96-2.
9. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků čj. ZŠ-42/2010*, ze dne 19. 1. 2010.
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. R-ZŠ-1/2010 - R-ZŠ-5/2010, R-ZŠ-7/2010 - R-ZŠ-21/2010 a R-ZŠ-26/2010.
12. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, vydala Rada města Bohumín dne 11. prosince 2002, usnesením č. 26/3.
13. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj R-ZŠ-6/2010, R-ZŠ-1/2009, R-ZŠ-11/2009.
14. Souhrnná zpráva za školu – Srovnávací testování žáků 3. tříd základních škol Tetřev, vydala společnost SCIO v roce 2009.
15. *Rozhodnutí ředitelky školy*, (Rozhodnutí o povolení Individuálního vzdělávacího plánu), nedatováno.
16. *Vyšetření v PPP, SPC*, bez data.
17. *Individuální vzdělávací plány*, bez data.
18. *Jednání výchovné komise školy 9. 12. 2009, 1. 12. 2008, 19. 3. 2008, 19. 11. 2007.*
19. *Zápisy z jednání školské rady, ze dne 30. 10. 2007, 23. 10. 2008, 8. 1. 2009, 21. 10. 2009, 21. 10. 2010.*
20. *Školní řád základní školy č.j.:470/2006* ze dne 4. 9. 2006, schválen školskou radou dne 12. 6. 2006, projednan pedagogickou radou 20. 6. 2006.

21. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 14. 10. 2009, schválena školskou radou dne 21. 10. 2009.
22. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, ze dne 15. 10. 2008, schválena školskou radou dne 23. 10. 2008.
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010*, ze dne 14. 10. 2010, schválena školskou radou dne 21. 10. 2010.
24. *Rozvrh hodin ZŠ – Záblatí, školní rok 2010/2011*, ke dni inspekce.
25. *Rozvrh hodin ZŠ – Bezručova 190, školní rok 2010/2011*, ke dni inspekce.
26. *Minimální preventivní program 2010-2011, č.j. ZŠ-302/2010*, ze dne 30. 8. 2010.
27. *Školní preventivní strategie č.j. ZŠ-38/2010*, ze dne 19. 1. 2010.
28. *Traumatologický plán a zajišťování první pomoci*, bez data.
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady*, ze dne 22. 6. 2010, 20. 4. 2010, 19. 1. 2010, 16. 11. 2009, 25. 8. 2009, 23. 6. 2009, 21. 4. 2009, 20. 1. 2009, 20. 11. 2008, 18. 9. 2008, 26. 8. 2008.
30. *Koncepce rozvoje školy 2007 – 2012*, ze dne 18. 9. 2007.
31. *Organizační řád školy č.j. 41/2007*, s účinností od 23. 1. 2007.
32. *Organizační struktura ZŠ a MŠ Bohumín*.
33. *Vlastní hodnocení školy č.j.: 266/2009*, ze dne 29. 6. 2009.
34. *Provozní porada všech zaměstnanců školy*, ze dne 20. 4. 2010 (školní řád, BOZP).
35. *Provozní porada všech zaměstnanců školy*, ze dne 12. 10. 2010 (Směrnice o problematice BOZP apod.).
36. *Kniha úrazů* od 4. 9. 2000, 100 listů.
37. *Kniha úrazů A (Bohumín -Záblatí) první úraz* zaznamenán dne 16. 8. 1991.
38. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011, č.j. 299/2010*, ze dne 30. 8. 2010.
39. *Prevence rizik a školní úrazy za školní rok 2009/2010* (viz bod 5.13 výroční zprávy 17 úrazů).
40. *Směrnice k zajištění dozoru a dohledu, č.j. 45/2009*, s účinností od 21. 1. 2009.
41. *Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků*, ze dne 20. 4. 2010, s účinností od 21. 4. 2010.
42. *Povinnosti vedoucího přesunu (dozoru) mimo areál školy, č.j. ZŠ-173/2010*, s účinností od 21. 4. 2010.
43. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích, č.j. ZŠ-173/2010*, s účinností od 20. 4. 2010.
44. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009*, ze dne 16. 9. 2009.
45. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008*, ze dne 9. 9. 2008.
46. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, Bezručova 170*, ze dne 4. 10. 2010.
47. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, Bezručova 170*, ze dne 2. 10. 2009.
48. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, Bezručova 170*, ze dne 8. 10. 2008.
49. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, Bezručova 190*, ze dne 4. 10. 2010.

50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, Bezručova 190, ze dne 2. 10. 2009.
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, Bezručova 170, ze dne 8. 10. 2008.
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, Bezručova 190, ze dne 4. 10. 2010.
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, Bezručova 190, ze dne 2. 10. 2009.
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, Bezručova 190, ze dne 8. 10. 2008.
55. *Povolení výjimky z počtu dětí vydala obec Bělá pod č. j. 333/2010, dne 29. 11. 2010.*
56. *Plán DVPP 2010/2011 a dlouhodobý plán DVPP č.j. 27/2010/ZŠ, ze dne 31. 8. 2010.*
57. *Plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2009.*
58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
59. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č.j. 33/2010, ze dne 1. 9. 2010.*
60. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010.
61. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2010, ze dne 5. 10. 2010.
62. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída II. (4. a 5. ročník) školní rok 2010/ 2011.
63. Příloha třídní knihy na školní rok 2010/2011 - Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích.
64. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (1. a 3. ročník) školní rok 2010/ 2011.
65. Příloha třídní knihy na školní rok 2010/2011 - Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích.
66. Výkazy zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 11. 2. 2008, za rok 2008 ze dne 10. 3. 2009 a za rok 2009, ze dne 15. 3. 2010.
67. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010.
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“ č. j. MSK 122172/2007, ze dne 3. 8. 2007.
69. Přípis KÚ MSK: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 152433/2007, ze dne 5. 10. 2007.
70. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 188554/2007, ze dne 7. 12. 2007.
71. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 161422/2008, ze dne 3. 10. 2008.
72. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č. j. MSK 108808/2008, ze dne 30. 6. 2008.
73. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38021/2009, ze dne 2. 3. 2009.

74. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65227/2009, ze dne 17. 4. 2009.
75. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 93559/2009, ze dne 1. 6. 2009.
76. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101811/2009, ze dne 12. 6. 2009.
77. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2009“ č. j. MSK 103699/2009, ze dne 15. 6. 2009.
78. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 178112/2009, ze dne 29. 10. 2009.

Zpracoval

V Ostravě dne 17. ledna 2011

Mgr. Richard Vilášek
školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Převzala

V Bohumíně dne 19. 1. 2011

PaedDr. Darina Ježíšková
ředitelka školy

PaedDr. Darina Ježíšková v. r.