



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální mateřská škola Svitavy**

**Československé armády 1645, 568 02 Svitavy**

**Identifikátor školy: 600 101 002**

**Termín konání inspekce: 20. - 21. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 153/07-10
<b>Signatura</b>	bj4aa135

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Svitavy, Čs. armády 1645, (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městem Svitavy, T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy. Vykonává činnost mateřské školy speciální, mateřské školy při zdravotnickém zařízení a školní jídelny-výdejny. MŠ je trojtřídní s celkovou kapacitou 30 míst. Pro školní rok 2006/2007 bylo přijato 29 dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví.
  - Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
  - Podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Mateřská škola předložila všechny příslušné dokumenty. Vybrané povinně zapisované údaje včetně údajů týkajících se zřizovatele a vykazované jednotky výkonu jsou v souladu se skutečností. MŠ dodržuje povolený počet přijatých dětí. Změny v povinně zapisovaných údajích v rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce nenastaly.

Pro školní rok 2006/2007 evidovala mateřská škola 18 žádostí o přijetí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

### 2. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V mateřské škole zajišťuje vzdělávání 5 pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace se zaměřením na speciální pedagogiku a pracují na celý úvazek. Jedna pracovníce má uzavřený pracovní poměr na dobu určitou, zastupuje učitelku, která vykonává funkci ve veřejné správě. Rozpis přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na zajištění speciální péče dětem dle jejich individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitelka má účelně stanovena kritéria výběrového řízení v případě personálních změn. Prioritní je vztah k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a odborná kvalifikace. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pozitivem je rozšiřování odbornosti v oborech speciální pedagogiky. Obsahem dalšího vzdělávání v posledních dvou letech bylo získávání znalostí v počítačové gramotnosti, oblast tvorby ŠVP a evaluace, kde byly proškoleny 2 pedagogické pracovníce. Pro příští období plánuje ředitelka studium zaměřené na hodnocení vzdělávacího procesu, kde cítí rezervy, nedostatek poznatků a zkušeností.

Spolupráci v kolektivu hodnotí jako bezproblémovou, založenou na soudržnosti, vstřícnosti a vzájemné důvěře. V řízení upřednostňuje demokratický styl, otevřenou vzájemnou komunikaci, opírá se o náměty pedagogických pracovníků a podporuje týmovou práci. Jejím záměrem je dále rozšiřovat kompetence zaměstnanců a zvyšovat jejich participaci na řízení. Z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo pozitivní hodnocení každodenních konzultací pedagogických pracovníků o dílčích záležitostech průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kvalitní promyšlená individuální péče je jedním ze stanovených kritérií jejich osobního hodnocení.

Ředitelka příznivě hodnotí spolupráci se zřizovatelem, s odbornými institucemi (pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickými centry, Střediskem rané péče), s pediatrií a odbornými lékaři. MŠ vstřícně reaguje na podněty rodičů a zákonných zástupců, poskytuje jim pravidelný poradenský servis při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů. Rodiče projevují zájem o činnost školy a ochotně se podílejí na společných akcích pro děti. MŠ je otevřená veřejnosti, umožňuje účastnit se podle zájmu odborných přednášek a poradenství i handicapovaným a zdravotně postiženým občanům.

***Kvalita personálního řízení je standardní, podporuje rozvoj osobnosti dětí.***

- **Podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Mateřská škola při zpracování svého ŠVP vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Po formální stránce je přehledný, ale neúplný, jeho informační hodnota není zcela dostatečná. Vzdělávací obsah tvoří výčet témat, výchova ke zdraví je zařazována pouze do dílčích činností. Systém hodnocení vzdělávacího procesu je ve stádiu přípravy a studia podkladů. V současné době jsou prováděna hodnocení pouze vybraných úseků a v delším časovém období. Pravidelně jsou vyhodnocovány individuální vzdělávací plány dětí.

Materiální vybavení MŠ je na vysoké úrovni, uspořádání tříd je promyšlené a funkčně přizpůsobené individuálním možnostem dětí podle druhu zdravotního postižení. Nově byly pořízeny dětské stoly s nastavitelnou výškou pracovní plochy. Ve třídách je k dispozici pestrý a široký sortiment vhodných didaktických, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Veškerý přístup je bezbariérový. Prostory i možnosti využití dětí rozšiřuje zimní zahrada kvalitně vybavena nářadím a náčiním k pohybovým aktivitám a canisterapii. Pozitivem je rovněž dokončení rekonstrukce školní zahrady. Její plocha je bezbariérová, zařízení respektuje potřeby a možnosti zdravotně postižených dětí. Prostředí celé MŠ je čisté, bezpečné a zdravé.

Třída při zdravotnickém zařízení je prostorově menší, ale velmi dobře vybavena a zařízena, množství materiálního vybavení je pro daný počet dětí dostačující. Pro děti jsou přístupné skříňky s hračkami, stavebnicemi a námětový koutek. V době, kdy učitelky s dětmi nepracují mohou vybrané hračky využít rodiče, kteří jsou s dětmi na oddělení. Ostatní materiál je uložený v uzamčených skříních.

V organizaci vzdělávání učitelky respektují vyváženost spontánních a řízených činností v denním programu. Individuální speciální a rehabilitační péče je optimálně začleněna do průběhu dopoledních činností a umožňuje všem dětem účastnit se hlavního vzdělávacího programu. V oblasti životosprávy byl dodržován pitný režim, stravování probíhalo v kulturním prostředí. V denním režimu je pro děti zajištěn dostatečně dlouhý pobyt venku. Začlenění a realizace zdravotně preventivních pohybových aktivit v denním režimu je prováděna společně se zvýšenou individuální péčí učitelek jednotlivým dětem.

Přirozenou nabídkou pro spontánní činnosti byla pro děti dostupnost hraček, pomůcek a tělovýchovného náčiní. Přístup učitelek podporoval spontánní sociální učení. Při řízených činnostech zvolená motivace, frontální metoda a organizace jen minimálně stimulovala děti k aktivní účasti a prožitku. Naopak při pracovní činnosti byl zvolen integrovaný přístup podporující rozhodnost dětí, fantazii a představivost. Použité metody podporovaly v jedné třídě rozvoj komunikativních kompetencí, ve druhé i kompetencí k učení. Ve třídách byla příjemná atmosféra, vztahy mezi dětmi kamarádské, nekonfliktní. Učitelky byly vstřícné k dětem i k jejich rodičům. Děti mezi sebou a s učitelkami komunikovaly bez zábran. Byla podporována jejich sebedůvěra.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. OŠK/64323-05/893405 ze dne 14. prosince 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31357/0321 ze dne 3. prosince 2003 s účinností ode dne 1. ledna 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ 23324/2005 OŠMS ze dne 22. prosince 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy - školní rok 2006/2007
9. Školní vzdělávací program - pro školní rok 2006/2007
10. Třídní vzdělávací programy 1. - 3. třídy pro školní rok 2006/2007
11. Individuální vzdělávací programy dětí se zdravotním postižením pro školní rok 2006/2007
12. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy - školní rok 2006/2007
13. Denní režim - školní rok 2006/2007
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků - školní rok 2006/2007
15. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2006
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi pro školní rok 2006/2007
17. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2006
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 až 2007
20. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání v mateřské škole dle vybraných ustanovení školského zákona jsou v souladu.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### **Pozitiva**

- materiální podmínky vzdělávání
- rozšiřování odbornosti v dalších oborech speciální pedagogiky
- kvalitní úroveň individuální logopedické a rehabilitační péče
- příznivá atmosféra v celé MŠ
- prezentace školy ne veřejnosti

### **Negativa**

- formální využívání RVP PV
- absence systému hodnocení vzdělávání

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Marcela Pechancová	Pechancová, v. r.

V Pardubicích dne 27. března 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 28. březen 2007

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Havířová, ředitelka

Havířová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-12	ČŠI 153/07-10

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.