



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bořetická 7, 629 00 Brno

Bořetická 7, 629 00 Brno

Identifikátor: 600 106 845

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. květen 2002

Čj.	126 149/02-11025
Signatura	ol2av119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Bořetická 7, Brno, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městská část Brno–Vinohrady. Škola je umístěna v sídlištní zástavbě, v účelově postavené budově obklopené velkou školní zahradou. Mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 80 dětí sdružuje školní jídelnu (s kapacitou 120 jídel). Ve statistickém výkazu o MŠ ředitelka, vykazala celkem 66 dětí, což je v souladu s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ. V současné době je k docházce do dvou celodenních a jedné polodenní třídy zapsáno celkem 64 dětí od tří do sedmi let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východím materiálem pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (Portál 2000). Plánování na celý školní rok je zpracováno do pěti tématických okruhů a dalších podtémat, která mají spíše motivační charakter, v průběhu týdne převažuje členění dle jednotlivých výchovných složek. Cíle vzdělávací činnosti v plánování stanoveny nejsou. Bezprostřední příprava učitelek nebyla vždy dostatečně promyšlená a cílevědomá. Požadavky kladené na děti učitelky většinou nediferencovaly vzhledem k jejich rozdílným individuálním schopnostem a předpokladům. V plánování a přípravě vzdělávací činnosti byla zřejmá nahodilost, nedostatečná ujasněnost a cílevědomost.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla pouze vyhovující.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické) vhodně podporovaly kvalitu vzdělávacího procesu. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků, které mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Znalosti a dovednosti získané v odborných kurzech a seminářích uplatňují s různou mírou úspěšnosti ve výchovně vzdělávací práci s dětmi. Dobu souběžného působení učitelek ředitelka stanovila efektivně vzhledem k přímé výchovné práci i k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, méně promyšleně ve vztahu k odpolednímu provozu a odpoledním aktivitám dětí. Prostorové podmínky školy, její vnitřní uspořádání i členění tříd do hracích koutů tvoří bezpečné a funkční zázemí, které podněcuje rozvoj spontánních i řízených činností. Děti mají k dispozici tři třídy s hernami a příslušným sociálním zázemím. Starší nábytek učitelky vhodně upravily tak, aby nenarušoval celkovou estetiku prostředí ve třídách. Hračky a didaktické pomůcky umístily v dosahu dětí, což se pozitivně promítlo v samostatnosti a tvořivosti dětí i v obsahu jejich her. Promyšleným uspořádáním a vybavením hracích koutů učitelky vytvořily vhodné podmínky pro rozvoj individuálních

a skupinových činností dětí i pro rozvoj jejich pohybových aktivit. Na škole je kvalitní nabídka moderních hraček, pomůcek, doplňků ke hrám stejně jako dostatek současné dětské i odborné literatury. Příjemnou atmosféru školy dotváří podnětná a estetická výzdoba, na které se děti aktivně spolupodílely. MŠ je vyzdobena velmi pěknými keramickými výrobky, které jsou vypalovány ve vlastní keramické peci. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované. Ředitelka s rozvahou a v duchu současných trendů v předškolní výchově stávající fond hraček a pomůcek doplňuje a inovuje. Velká školní zahrada, která je vybavena zajímavou sestavou dřevěných průlezek a prvků s dopravní tematikou, umožňuje rozvoj přirozeného pohybu i relaxaci dětí v plném rozsahu. Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny, intervaly mezi dvěma jídly jsou dodržovány. Přestože škola respektuje individuální potřebu spánku dětí, pro jejich relaxaci a odpočinek nevytváří vhodné podmínky. Odpolední provoz probíhá ve dvou třídách, do kterých jsou rozděleny děti ze třetí třídy. Vysoké počty dětí, nedostatečně promyšlená organizace odpoledních aktivit nespících dětí a značný ruch ve třídách narušovaly klidný odpočinek ostatních dětí. Pitný režim je zaveden, nebyl však přirozeně využíván. Spontánní a řízené činnosti nebyly vyvážené. Ve výchovně vzdělávací práci často převažovala organizovanost a řízenost, také rozvoji pohybových aktivit nebyla vždy věnována dostatečná pozornost.

Organizace, formy a metody práce byly rozdílné v závislosti na pedagogické tvořivosti jednotlivých učitelek. V některých případech byla volba forem a metod práce ovlivněna tradičním přístupem učitelek k výchovně vzdělávací činnosti, ve které převažovaly frontální metody práce, někdy až poněkud manipulativní vedení dětí. Organizace činností, zvolené metody a formy práce nebyly dostatečně promyšlené a cílevědomé a v některých případech neumožňovaly dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. V kvalitně připravených spontánních i řízených činnostech, které byly zaznamenány v menší míře, vycházely učitelky z potřeb dětí, respektovaly jejich potřeby a zájmy. Děti si mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností, dovedly mezi sebou spolupracovat, samostatně plnit zadané úkoly i dokončit započatou činnost. Volně přecházely od spontánních k řízeným aktivitám. Do činností dětí vstupovaly učitelky většinou citlivě a pomáhaly je rozvíjet. Chyběla rozmanitější nabídka orientovaná na rozvoj individuálních schopností a zájmů dětí. Učitelky podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech a vedly je k osvojování společenských, kulturních a hygienických návyků, nebyly však důsledné při jejich vyžadování. Do přípravy stolování se děti většinou zapojovaly. Kultura a estetika stolování byly na dobré úrovni.

Motivace a hodnocení. Prostřednictvím vstupní, zejména slovní motivace se dařilo učitelkám vzbudit zájem dětí o nabízené činnosti. Méně podnětná motivace, která často nevycházela ze zkušeností, emocí a prožitků dětí, se v některých případech odrazila v jejich nižším zájmu, někdy i v nekázní. Projevy a dovednosti dětí učitelky hodnotily pozitivně, oceňovaly dílčí úspěchy. Adresné hodnocení konkrétních projevů dětí, které by cíleně podněcovalo jejich aktivitu, často chybělo. Také ověřování poznatků nebylo vždy systematické a učitelky někdy získávaly zpětnou vazbu jen o poznacích dětí aktivnějších. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo spíše ojedinělé.

Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem byla založena na partnerství a vzájemné důvěře. Ve třídách byla příjemná atmosféra, děti i učitelky respektovaly dohodnutá pravidla. Svým klidným a laskavým jednáním podporovaly otevřenost a spontaneitu dětí a vytvářely prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel vzájemné komunikace a kladly jim otázky, které přispívaly k rozvoji slovní zásoby i myšlení. Verbální a neverbální komunikace učitelek a dětí byla většinou vyvážená, jen při některých řízených činnostech dominoval slovní projev učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla ještě vyhovující. Materiální podmínky byly vynikající, personální velmi dobré, podmínky psychohygienické byly průměrné. Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré, také interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení byly průměrné. Celkově byla úroveň spontánních i řízených činností průměrná.

Kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu i výsledků vzdělávání byla průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy, která není časově vymezena, ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Koncepce školy je zaměřena na mravní výchovu, jsou v ní heslovitě uvedeny tematické okruhy, některé dílčí cíle a částečně i prostředky realizace. Tyto cíle ředitelka formuluje nejasně bez zřejmé návaznosti na deklarovaný záměr školy. Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002 zpracován není. Plánování je neujasněné, nesystematické a je spíše formální. V praxi jsou naplňovány pouze krátkodobé cíle, které však nejsou vždy dostatečně promyšlené.

Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost, jeho úroveň je pouze vyhovující.

Organizování

Organizační struktura školy je funkční a umožňuje účinné řízení. Povinnosti pedagogických pracovníků ředitelka vymežila v přílohách, které jsou součástí koncepce školy. Pracovní povinnosti provozních zaměstnanců jsou rozpracovány v jejich pracovních náplních. Organizační řád vymezující práva a povinnosti zaměstnanců zpracován není. Ve vnitřním řádu školy ředitelka stanovila organizaci provozu a povinnosti rodičů, jejich práva v něm vymezena nejsou. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy, zjištěné nedostatky byly většinou odstraněny v průběhu inspekce. Administrativní úroveň vedené dokumentace školy je spíše průměrná. Ředitelka po projednání se zřizovatelem a odborem školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje povolila výjimku z počtu dětí na třídu na 22 dětí. Počty zapsaných dětí (v jedné ze tříd 24 dětí a v další třídě 26 dětí) nejsou v souladu s touto výjimkou. Ochrana důvěrných informací a osobních dat je řádně zabezpečena. Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i k rodičům je funkční, je založen především na osobních kontaktech, důležité informace jsou předávány na třídních schůzkách, pedagogických a provozních poradách, v písemné formě a jsou k dispozici na nástěnkách. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že se zde řeší především organizační a provozní záležitosti, pedagogickým otázkám není věnována náležitá pozornost. Ve svých aktivitách se MŠ zaměřuje na prohloubení spolupráce s rodiči a na jejich zapojení do života školy. MŠ vychází vstřícně z zájmů rodičů a dětí, zprostředkovává předplavecký výcvik dětí a jejich návštěvy ve sportovně zaměřeném kroužku Sportík. Tyto aktivity probíhají pod odborným vedením sportovních instruktorů. Ve spolupráci s rodiči MŠ pořádá besídky, společné vycházky, výlety, karneval, rozloučení s předškoláky apod. Velký zájem je o kroužek keramiky, který na škole probíhá. Mimo to MŠ organizuje školu v přírodě, děti se

zapojují do výtvarných soutěží, navštěvují divadelní představení, výstavy apod. V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd je navázána funkční spolupráce se základní školou. V pravidelném kontaktu je MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a to zejména při šetření školní zralosti.

Organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy, umožňuje jim účast na vzdělávacích seminářích. Výběr studia odborné literatury a dalšího vzdělávání ponechává převážně na učitelkách. Přestože se ředitelka sama zúčastňuje vzdělávacích akcí, ostatní pracovnice cíleně k dalšímu vzdělávání nevede ani nemotivuje a odbornému růstu učitelek nevěnuje náležitou pozornost. Rezervy zůstávají rovněž v účinné odborné a metodické pomoci ředitelky učitelkám. Pro přidělování nadtarifních složek platu ředitelka vytvořila kritéria, která jsou všem pracovnícím známá. Těmito kritérii však učitelky k dalšímu vzdělávání příliš nemotivuje, neboť na přidělování nadtarifních složek platu nemá další vzdělávání učitelek prakticky žádný vliv. Hodnocení jednotlivých učitelek není příliš diferencované.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, postihuje celou organizační strukturu školy. O provedených kontrolách vede ředitelka záznamy, výsledky kontrol projednává s jednotlivými zaměstnanci. Cíle hospitační činnosti jsou často obecné, nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností ani diferencovány vzhledem k jednotlivým učitelkám. Návaznost cílů hospitační činnosti na deklarované záměry školy není příliš zřejmá. Hospitační záznamy mají popisný charakter. Doporučení, která by vedla ke zkvalitnění další práce učitelek chybí. Závěry z hospitační činnosti jsou často formální, nevyplývají z nich odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou.

Kvalita kontrolních mechanismů je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byla úroveň podmínek vzdělávání průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola efektivity využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byla provedena za kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola obdržela v roce 2001 neinvestiční příspěvek ze státního rozpočtu ve výši 1.710.000,- Kč. V neinvestičním příspěvku byly škole stanoveny závazné ukazatele, a to limit prostředků na platy v částce 1.214.000,- Kč, limit prostředků na ostatní osobní výdaje ve výši 5.000,- Kč a limit prostředků na odstupné 20.000,- Kč. Rozpočet příspěvku pokrýval rovněž potřebu školy na zákonné odvody ze mzdových prostředků včetně přidělu do fondu sociálních a kulturních potřeb v částce 452.000,- Kč a zbývající část ve výši 19.000,- Kč byla určena na potřeby ostatních neinvestičních výdajů školy (ONIV). Z ONIV bylo vyčleněno celkem 3.000,- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Mateřská škola použila prostředky neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu k účelům, ke kterým byly určeny a jejich čerpání vykazala na analyticky členěných nákladových účtech jen do výše 1.644.900,60 Kč. Nedočerpala prostředky limitu na platy částkou 44.868,- Kč, ale vykazala překročení limitu prostředků na odstupné ve výši 2.523,- Kč. Z prostředků na zákonné odvody pojistného na zdravotní a sociální pojištění a přiděl do FKSP nevyčerpala 19.644,- Kč a u ONIV vykazala úsporu 3.110,40 Kč. Mateřská škola předložila zřizovateli požadované údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 a ve stanoveném termínu odvedla nepoužité prostředky státního rozpočtu v částce 65.099,40 Kč prostřednictvím zřizovatele do státního rozpočtu.

Mateřská škola hospodařila v roce 2001 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky získanými z rozpočtu svého zřizovatele. V roce 2001 vykazala zlepšený hospodářský výsledek ve výši 65,92 tis. Kč, z čehož činila úspora prostředků státního rozpočtu 65,10 tis. Kč. Tyto prostředky odvedla do státního rozpočtu, takže škole nezbyla rezerva na neočekávané výdaje.

Podíl příspěvku na provoz ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech školy činil v roce 2001 61,91 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola dodržela závazný ukazatel mzdové regulace roku 2001 stanovený ve smyslu nařízení vlády jako limit na platy, který čerpala na 96,3 %. Limit počtu zaměstnanců překročila o 0,253 zaměstnance (přepočtený počet). Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci čerpala na 110,1 %. Na platy zaměstnanců použila v roce 2001 podle písemného pokynu zřizovatele 8.000,- Kč z prostředků určených na provozní potřeby, které se nezahrnují do regulace mzdových prostředků. Plnění počtu pracovníků školy a odpovídající čerpání mzdových prostředků škola vykazala v rezortních výkazech Škol P I-04. Údaje ve statistických výkazech navazují na konci kalendářního roku 2001 na účetnictví.

Vnitřní platový předpis mateřské školy upravuje podmínky pro stanovení platového stupně u pracovníků zařazených v 1. až 3. platové třídě, pravidla pro přiznání příplatku za vedení, osobního příplatku a odměn.

Byla provedena kontrola správného zařazení zaměstnanců do platových tříd u všech pracovníků mateřské školy, porušení platné legislativy nebylo zjištěno. Škola provedla ve

všech případech správné zařazení pracovníka do příslušné platové třídy v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností. Při ověřování správnosti zařazení pracovníků do platových stupňů nebylo možné v jednom případě zhodnotit průběh praxe vzhledem k neúplnosti příslušných dokladů v osobním spise. Ve dvou případech bylo zjištěno chybné stanovení data dalšího platového postupu, které však nemělo vliv na vyplácení mzdových prostředků v kontrolovaném období.

Nenárokové složky platu byly vyplaceny především formou osobních příplatků, které byly v průběhu roku poskytovány na dobu určitou. Celková částka těchto nenárokových složek, která činila 10,09 % limitu prostředků na platy, byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 87,7 % do osobních příplatků a 12,3 % formou mimořádných odměn. Nenárokové složky platu byly řádně dokladovány.

Škola tvořila v roce 2001 fond kulturních a sociálních potřeb přidělem z objemu skutečně vyplacených mezd v souladu s vyhláškou. Podle namátkově kontrolovaných účetních dokladů byly prostředky fondu použity v souladu se stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Škola vyčerpala rozpočet 19.000,- Kč určený na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) na 83,6 %. Z rozpočtu ONIV použila 13,6 % na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na pracovní semináře a školení (DVPP) vyčerpala 15,4 %, na pracovní oděvy a ochranné prostředky 26,3 %, na stravování zaměstnanců 28,3 %. Úspora ONIV v částce 3.110,40 Kč byla součástí odvodu nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu.

Účetnictví školy bylo zajišťováno dodavatelsky. Kontrolované účetní doklady vztahující se k příspěvku poskytnutému ze státního rozpočtu splňovaly náležitosti předepsané zákonem o účetnictví. Škola se při účtování prostředků státního rozpočtu řídila účtovou osnovou a postupy účtování pro organizační složky státu a příspěvkové organizace.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V celkovém příspěvku ze státního rozpočtu byly škole určeny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 3.000,- Kč. Škola je použila pro potřebu personálního rozvoje pedagogů školy v částce 2.927,- Kč.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní kuchyně mateřské školy s kapacitou 120 jídel je umístěna v přízemí budovy, odkud je strava dopravována jídelním výtahem do výdejen stravy v jednotlivých třídách. Rodiče mají možnost přihlásit dítě ke stravování dle délky jeho pobytu v mateřské škole (na celodenní či polodenní), většina dětí se však stravuje celodenně. Výdej všech denních jídel provádí pracovnice školní jídelny (dále ŠJ) s platným zdravotním průkazem. V době konání inspekce bylo ke stravování přihláшено 66 dětí a 11 zaměstnanců školy. Dle ustanovení ve zřizovací listině může školní jídelna poskytovat stravování cizím strávníkům. V roce 2001 ŠJ tyto služby neposkytovala.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem vedoucí školní jídelny ověřovala v průběhu roku 2001 propočtem spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávníka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá, že doporučená spotřeba těchto potravin byla s přípustnou tolerancí dodržena. Výjimku tvořila nedostatečná spotřeba rybího masa a mírné překročení spotřeby volných tuků a cukru. Vedoucí školní jídelny se řídila výsledky spotřebního koše z roku 2001 při skladbě jídelních lístků a tento nedostatek se již v době konání inspekce nevykytoval.

Finanční normativy na nákup potravin byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Celkový finanční limit na přípravu stravy byl ve sledovaném období plně vyčerpán.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování byla vedena pomocí PC programu pro školní jídelny s výjimkou záznamů stravovaných osob a poplatků, které jsou vedeny písemně na příslušných tiskopisech. Výběr stravného prováděla vedoucí školní jídelny současně s částkou školného, rozlišení obou částek nebylo z předpisu stravného zřejmé. Ostatní doklady a výstupy z programu podávaly přehled o hospodaření školní jídelny v jednotlivých měsících a obsahovaly všechny požadované náležitosti.

Činnost školní jídelny byla celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bylo zjištěno, že v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou shodné údaje, které se týkají názvu zřizovatele a sídla (adresy) mateřské školy s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Název zřizovatele ve zřizovací listině : Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady
Název zřizovatele v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení : MČ Brno - Vinohrady

Sídlo (adresa) mateřské školy ve zřizovací listině : Bořetická 7/4234, 629 00 Brno

Sídlo (adresa) mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení : Bořetická 7

629 00 Brno

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 27. března 2001
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/44 ze dne 24. ledna 2000
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 4. října 2001
4. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 25.4. 2002 na 22 dětí ve třídě
5. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2001/2002
6. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2001/2002
7. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2001/2002
8. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/2002
9. Kniha úrazů
10. Zmocnění k odvádění dětí z MŠ
11. Koncepce školy
12. Tématické okruhy výchovně vzdělávací činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
14. Vnitřní řád školy ve školním roce 2001/2002
15. Rozpis pracovní doby učitelek ve školním roce 2001/2002
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
17. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001/2002
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002
19. Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
20. Kritéria hodnocení zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
21. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti Č.j. O-12-02/9596-Ve-223
22. Rozpočet na rok 2001 – Neinvestiční ukazatele roku 2001 – list 1 a 2 a limit prostředků na platy ze dne 22. listopadu 2001
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001
24. Personální dokumentace zaměstnanců působících na škole ve školním roce 2001/2002 včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
25. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
26. Vnitřní platový předpis pro rok 2001
27. Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
28. Výpočet spotřebního koše potravin v roce 2001
29. Účetní závěrka roku 2001 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2001, Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2001, Příloha sestavená k 31. prosinci 2001)

30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002
31. Výpisy obrátů na analytických účtech, na kterých byl v roce 2001 sledován příjem a použití dotace včetně prvotních dokladů
32. Rozpočet FKSP na rok 2001 a Zásady FKSP na rok 2001 včetně prvotních dokladů o tvorbě a použití FKSP
33. Účtový rozvrh na rok 2001

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti i podmínek vzdělávací činnosti byla celkově průměrná. Nedostatky v plánování, které byly zjištěny při inspekci realizované v květnu 1996 přetrvávají. Plánování i nadále postrádá ujasněnost a cílevědomost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ludmila Čepičková, Miroslava Šustáčková

Ve Znojmě dne 24. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Němčanská, ředitelka školy

Eva Němčanská v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-06-26	169/02
Zřizovatel	2002-06-26	170/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-----	Připomínky nebyly podány