



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-850/17-P

Název	<b>Základní škola Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rozvadov 159, 348 06 Přimda</b>
E-mail	<b>zs@rozvadov.cz</b>
IČ	<b>60610310</b>
Identifikátor	<b>600073807</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Kozlerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rozvadov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rozvadov 159, 348 06 Přimda</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 10. 2017 – 12. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků ve školském zařízení. Školní stravování žákům poskytuje školní jídelna sousední mateřské školy.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě je 12 žáků (spojen 1. a 3. ročník), ve II. třídě (spojen 2., 4. a 5. ročník) je 11 žáků. Naplněnost ZŠ je 51 %. V tomto školním roce ZŠ vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 22 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 7.00 do 7.45 hodin před vyučováním a od 11.45 do 16.00 hodin po vyučování. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,-Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Styl řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře školy. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Řízení subjektu vykazuje úroveň vyžadující zlepšení, aby bylo zabezpečeno bezchybné splnění stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji školy.

Při naplňování strategických a rozvojových plánů školy se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. Vede povinnou dokumentaci, některé chyby a nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host, prezentuje zde činnost školy a odpovídá na případné dotazy ze strany členů.

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky, z nichž pouze ředitelka splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci, odborně způsobilá vychovatelka školní družiny a dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna k datu inspekce potřebnou kvalifikaci neměla. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikované pedagogy zaměstnává pouze na dobu nezbytně nutnou a zároveň doložila, že tyto činnosti nemohla zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Všechny se v rámci možností cíleně vzdělávají. Příznivý je nízký věkový průměr, který je předpokladem perspektivy a stabilizace sboru.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy. V oblasti prevence rizikových jevů je vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i nulová úrazovost.

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů nadstandardní prostorové a materiální možnosti. Vybavení tříd žákovským nábytkem, pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem, rozšíření vzdělávacích kapacit o novou multifunkční učebnu je efektivně využíváno.

Nové prostory po rekonstrukci má ŠD. Výrazně se tím zlepšily materiální a prostorové možnosti. Zázemí s velmi dobrou výbavou (stolní hry, knihy, časopisy, didaktická technika) je obohaceno i možností využívat sousední obecní hřiště a přilehlou zahradu sousední mateřské školy.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace a příspěvkem na zvýšené náklady nad rámec krajského normativu vzhledem k výjimce z nejnižšího počtu žáků, kterou škole zřizovatel povolil. Mimořádný příspěvek poskytuje zřizovatel žákům školy na plnou úhradu nákladů za potraviny. Žáci tak mají umožněno bezplatné školní stravování. Z prostředků MŠMT a s přispěním zřizovatele se podařilo škole pořídit pro výuku rovněž nové učební pomůcky. Finanční prostředky byly využity i na odborný rozvoj pedagogických pracovníků školy. Zaměstnanci se účastnili cíleně vybraných seminářů dle svého odborného zaměření. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na samostatnost žáků a na položení kvalitních základů vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé a nepřímé práce. Krátká zkušenost začínajících učitelek se systémem práce v odděleních se projevila jednotvárnými učebními postupy, a tím pádem s nižší efektivitou sledované výuky. Skladba rozvrhu nepodporovala dodržování psychohygienických zásad vyučovacího procesu na prvním stupni ZŠ. Byla patrná snaha žáky motivovat a specifikovat vzdělávací cíle, které byly úzce zaměřeny na vzdělávací obsah. Promyšlenost výuky vzhledem k jejím cílům vykazovala úroveň vyžadující zlepšení zejména v oblasti rozmanitosti metod a forem výuky a poskytování pedagogické intervence. Dobrá spolupráce s asistentkami pedagoga podporovala prostor pro individuální přístup k žákům. Pozitiva výuky spočívala ve vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci se projevovali spontánně, přiměřeně věku volili vhodné formy komunikace, pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. V průběhu sledované výuky většinou nebyla průběžně adekvátně hodnocena činnost žáků, což nepodněcovalo jejich aktivitu a méně je stimulovalo k dokončení práce. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly zaznamenány pouze ojediněle.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání jsou zaměřené nejen na rozvíjení osobnosti žáka, ale i k poznávání místa kde žijí. V těchto tématech navazují na vzdělávací program základního vzdělávání. Dalším společným prvkem je podpora vzájemných kamarádkých vztahů. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Žáci se jasně vyslovili, že školní družinu se zájmem a rádi navštěvují.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se daří postupně naplňovat cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků. Při výuce je patrná návaznost postupů pedagogů na výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. V uplynulém školním roce 50% z celkového počtu žáků prospělo s vyznamenáním. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů po přechodu na druhý stupeň ZŠ. Se spádovou školou ZŠ Přimda, kam žáci zpravidla odcházejí, je škola v kontaktu. Málo motivující je fakt, že žáci školy se neúčastní soutěží

a olympiád nad rámec školních kol. Pravidelnému zjišťování vzdělávacích výsledků chybí důkladná analýza jejich příčin a potřeb žáků jako opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od minulé inspekce došlo ke změně ve funkci ředitelky školy
- ve srovnání s minulou inspekcí škola rozšířila poskytování základního vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku
- výrazné zlepšení prostorových i materiálních podmínek zejména díky finančnímu příspěví zřizovatele

### **Silné stránky**

- výrazné zlepšení prostorového a materiálního zázemí spočívající ve vybudování nové učebny formou přístavby
- modernizace školní družiny, která je v tomto školním roce po generální rekonstrukci
- klima školy (rodinné prostředí, bezproblémové vztahy, bezpečné místo pro vzdělávání)

### **Slabé stránky**

- nekvalifikovanost vyučujících měla negativní dopad na kvalitu výuky zejména po metodické stránce
- skladba rozvrhu vyučovacích hodin nepodporovala dodržování psychohygienických zásad výuky na prvním stupni ZŠ

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- účinné posílení oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- efektivně realizovat oblast pedagogické intervence
- motivačním hodnocením více podporovat žáky s individuálními vzdělávacími potřebami
- účastnit se i soutěží nad rámec školních kol

- zlepšit kvalitu řízení subjektu, aby bylo zabezpečeno bezchybné splnění stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji školy

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2017
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2015
3. Osvědčení č. 13-0001-01 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 30. 4. 2014
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ZŠ ve třídě udělená obcí Rozvadov 13. 10. 2017 pro školní rok 2017/2018 pod č. j. R/2017
5. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola bez hranic“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní řád základní školy s platností od 28. 4. 2016 včetně jeho Dodatku s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2017/2018
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
9. Třídni knihy pro školní rok 2017/2018
10. Třídni výkazy ZŠ
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2017/2018
12. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
15. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
17. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017
19. Kniha úrazů od školního roku 2015/2016

20. Katalogové listy žáků
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP 252/11-P

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 7. 11. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Renata Kozlerová, ředitelka školy

*Mgr. Renata Kozlerová v. r.*

V Rozvadově 14.11.2017