

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 095 102/99-2004
Signatura: vi5bs101

Oblastní pracoviště č. 9
Okresní pracoviště Trutnov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola s ročníky 1. stupně Velké Svatoňovice
Identifikátor ředitelství:	600 102 220
IZO:	102 578 231
Ředitelka školy:	Marie Jirousková
Zřizovatel:	Obec Velké Svatoňovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Trutnov
Termín inspekce:	20. ledna - 22. ledna 1999
Inspektor:	Petr Boháč
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis za sítě škol ze dne 1. 9. 1998, výroční zpráva školy za školní rok 1997 - 98, rozvrh hodin, řád školy a další složky povinné dokumentace školy podle zákona č. 29/1984 Sb., ve znění zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních a středních škol, výběr žákovských prací.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní škola ve Velkých Svatoňovicích je málotřídní se dvěma třídami a jedním oddělením školní družiny. Pro příští školní rok se zvažuje možnost rozšíření o 5. ročník. O zřízení 5. ročníku mají obec a hlavně rodičovská veřejnost zájem. Je však třeba počítat s vyššími materiálními náklady, protože škola není vybavena potřebnými pomůckami.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle tematických plánů. Organizační zajištění školního roku vychází z ministerského pokynu a je zachyceno v zápise z úvodní pedagogické rady.

Pedagogické rady se konají 6x ročně, provozní záležitosti se řeší průběžně v denním styku pracovníků školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu má průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je dvoutřídní. První třídu tvoří 1. a 2. ročník, druhou třídu 3. a 4. ročník.

Součástí školy je školní družina, která je v provozu denně od 7.00 do 7.30 hod. a od 11.15 do 14. 45 hodin. Z technických důvodů není v provozu během zimních a jarních prázdnin (viz bod 8) této zprávy.

třídy	I.		II.	
ročníky	1.	2.	3.	4.
žáci	7	8	6	9

2.2 Personální struktura

Pedagogický personál tvoří ředitelka školy, učitelka a vychovatelka školní družiny. Jediným nepedagogickým pracovníkem je školnice, která vykonává i práce uklízečky. Dále je pověřena dozorem nad žáky, kteří chodí na oběd do školní jídelny.

Ředitelka školy a vychovatelka školní družiny mají potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilost pro vyučování na tomto stupni školy, pouze učitelka nemá odbornou způsobilost pro vyučování na 1. stupni základní školy.

Ředitelka a učitelka dojíždějí z okresního města a jsou, resp. blíží se hranici důchodového věku. Vztahy mezi některými pedagogickými pracovníci nejsou dobré. To má nejenom negativní vliv na školní atmosféru, ale je tím ohrožena sama existence školy. Pracovnice se špatnými vztahy netají, a je jenom otázkou času, kdy si jich povšimne veřejnost.

Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků nejsou písemně zpracována, ale jsou v povědomí pracovníků. Odměny jsou udělovány za mimořádné práce, přípravu žáků na soutěže, nácvik a přípravu veřejných vystoupení a podobně.

Hospitační činnost ředitelky školy je nesystematická. Záznamy z hospitací obsahují hodnocení, ale neobsahují opatření.

Ke kontrole vědomostí žáků nepoužívá škola žádné oficiální ani vlastní testy. Ředitelka nepravidelně kontroluje sešity všech žáků školy.

Hodnocení vědomostí žáků se provádí pomocí tradiční pětistupňové číselné klasifikace. Slovní hodnocení bylo rodičům nabídnuto, ale ti s i ho nepřáli.

Kontrolní systém je spíše podprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém.

Základním informačním prvkem směrem k pracovníkům školy je informační tabule ve sborovně. Jsou na ní umístěny: vnitřní řád školy, pokyny k zajištění bezpečnosti práce, pracovní řád pro zaměstnance, rozvrh hodin, rozvrh dozorů a seznamy žáků. K nim nepravidelně přibývají další potřebné informace. Většina aktuálních informací je sdělována ústně při denním kontaktu pracovníků. Vzhledem k jejich malému počtu je tento způsob dostačující.

Vnější informační systém.

Všichni žáci mají žákovské knížky (vyšší ročníky) nebo záznamové sešity (nižší ročníky). Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že obsahují pouze hodnocení vědomostí. Další informace získávají rodiče na pravidelných třídních schůzkách nebo individuálně smluvených setkáních s pedagogem. Záznamy z třídních schůzek s rodiči obsahují program a prezenční listinu. Z té vyplývá, že účast rodičů je cca 90%. Po dohodě s učitelkami mohou rodiče vstupovat i do vyučování. Této možnosti však nevyužívají. Úroveň výchovně vzdělávací činnosti mohou rodiče posuzovat i na veřejných vystoupeních žáků.

Rada školy byla založena, ale nevyvíjí žádnou činnost.

Informační systém má průměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace obsahuje všechny složky stanovené zákonem č. 29/1984Sb. ve znění zákona č. 138/1995 Sb. §38 a). Zásadní nedostatky nebyly zjištěny, drobné chyby byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola deklaruje výuku podle učebního plánu Obecná škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 24 283/95 - 26. Ze současných pracovníků školy prošla základní instruktáží k tomuto programu pouze ředitelka školy. Inspekcí bylo zjištěno, že z učebního programu Obecná škola je využíváno pouze některých prvků (vyučování v blocích a volnější časové rozvržení vyučovacích jednotek). Objem učebních plánů se shoduje s počtem hodin učebního plánu Základní škola. Vzhledem k tomu, že absolventi této školy přecházejí na školu s učebním programem Základní škola, je třeba zvážit, zda by za těchto okolností nebylo vhodné přejít také na stejný učební program.

Tematické plány učiva byly předloženy a namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že jsou plněny.

Vzhledem k pouze částečnému plnění učebního plánu Občanská škola hodnotím plnění učebních plánů jako podprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený Školským úřadem Trutnov umožňuje realizaci vzdělávacího programu. V předchozích dvou letech byly zakoupeny zobcové flétny, knihy do učitelské knihovny a pro mimočítankovou četbu a další pomůcky pro výuku.

Rovněž rozpočet přidělený Obecním úřadem ve Velkých Svatoňovicích pokrývá nezbytné náklady na provoz školy.

Sponzorské příspěvky nepřicházejí dle vyjádření ředitelky školy v úvahu, protože v malé obci nejsou podnikatelské subjekty. Prostředky ze státního rozpočtu jsou tak jediným zdrojem financování.

Efektivnost využívání finančních prostředků je dobrá.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Školní budova je dvouposchodová. Škola využívá přízemí a první poschodí, ve druhém je soukromý byt. V přízemí je šatna, jedna učebna a v současné době nevyužívaná kuchyně s jídelnou. V prvním poschodí je další učebna, místnost pro provoz školní družiny (má charakter další učebny) a sborovna s kabinetem. Prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků dostačující.

V poslední době byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení.

Budova je vytápěna ústředním topením na pevná paliva. Konstrukce topení neumožňuje vytápět pouze vybrané místnosti a proto není možné z úsporných důvodů provozovat družinu v průběhu prázdnin v zimních měsících. Dalším nedostatkem je, že v budově není zdroj teplé vody přístupný žákům i personálu.

K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična místní tělovýchovné jednoty. Tělocvična je dostatečně velká, ale špatně vytápěná.

Školní hřiště v pravém slova smyslu neexistuje, ale v areálu školy je doskočiště. Škola také využívá fotbalového hřiště.

Část školní zahrady je využívána jako školní pozemek pro praktické činnosti.

Zásoba i sortiment učebnic jsou dostatečné, všechny mají schvalovací doložku MŠMT.

Školní knihovna je vybavována tituly vhodnými pro mimočítankovou četbu. Učitelská knihovna je rozdělena na literaturu naučnou, vhodnou pro použití při vyučování, a na literaturu pedagogickou.

Vybavení didaktickou technikou je dobré. K dispozici jsou 3 televizory, 2 videorekordéry, gramofon, zpětný projektor, 3 magnetofony. K rozmnožování didaktických materiálů je využíván kopírovací stroj v nedalekém obecním úřadě.

V průběhu inspekce byl jednou použit televizor a to k promítání filmu, jehož vhodnost pro žáky tohoto věku je sporná.

Materiálně technické podmínky jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin a řazení předmětů v průběhu dne a týdne odpovídá pedagogickým a didaktickým zásadám.

Učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, osvětlené i vytápěné.

Vybavení žákovským nábytkem je takové, že umožňuje vyhovět individuálním potřebám žáků v potřebné velikosti stolků a židlí.

Pitný režim je zajištěn tak, že si žáci mohou ve škole koupit ovocné nápoje v kartonových obalech. Této možnosti využívá asi jedna třetina žáků.

Školní stravování prošlo v posledních letech několika změnami. V současné době jsou obědy zajištěny v jídelně mateřské školy, vzdálené asi 10 minut chůze.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

K posouzení kvality vyučování se uskutečnilo celkem 5 hospitací. Výuka v obou třídách probíhala na tomto typu školy tradičním způsobem, to je střídáním přímé a nepřímé práce. Vyučující byly na výuku připraveny, ne vždy však měly postupy dokonale promyšleny. Na tabuli měly kvalitním písmem připraveny různé úkoly pro žáky. Ve všech hodinách byl uplatněn individuální přístup k pomalejším žákům. Vyučování probíhalo v klidné a nekonfliktní atmosféře.

V dalších aspektech však byly zaznamenány rozdíly.

V I. třídě byly použity hravé formy práce, soutěže, žáci měli alespoň částečně možnost pohybu. Zvolené metody odpovídaly věkové zvláštnostem žáků.

Ve II. třídě probíhala výuka podle již překonaných forem práce, tj. pouze v lavicích, bez duševního odpočinku a rozptýlení. Vyučující volila metody práce vhodné spíše pro žáky vyššího stupně školy. Neefektivní bylo opisování příkladů, které byly určeny k domácímu cvičení. V hodině geometrie mělo být více využito zkušeností žáků a učivo mělo být více zaměřeno jeho aplikaci v praxi.

V žádné hodině nebyly zařazeny relaxační chvíle. Žáci byli jenom velmi zřídka upozorněni na nevhodné sezení.

Hodina tělesné výchovy se uskutečnila v tělocvičně místní tělovýchovné jednoty. Náplň vyučovací jednotky byla promyšlená, čas byl dobře využit. Žáci cvičili se zájmem.

Mezi jednotlivými vyučovacími jednotkami byly velké rozdíly. Celkově byla kvalita vyučování průměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Kontrola vědomostí žáků nebyla provedena pro nedostatek evaluačních nástrojů.

Ve škole se v delším časovém horizontu nevyskytují závažné výchovné a kázeňské problémy. V posledních dvou letech nebyly sniženy známky z chování. Také v průběhu inspekce bylo chování žáků zdvořilé. Prevence problémových jevů je součástí jednotlivých vyučovacích předmětů.

V hospitovaných hodinách převládal harmonický vztah mezi žáky a učiteli. Děti jsou oslovovány křestními jmény a komunikace mezi žáky a učiteli je vlídná a přátelská.

Pravidla chování ve škole určuje školní řád. Obsahuje pokyny a zákazy, ale neobsahuje práva žáků.

Individuální rozvoj žáků prostřednictvím mimovyučovacích aktivit je limitován velmi špatným dopravním spojením. Proto se řada zájmových činností koná nepravidelně, vždy

v období nácviiku na veřejná vystoupení, před výstavami, soutěžemi zájmové umělecké činnosti atd. K rozvoji individuálních zájmů dochází více ve školní družině.

Kvalita výsledků vyučování je průměrná.

ZÁVĚRY

Základní škola ve Velkých Svatoňovicích plní výchovně vzdělávací funkci. na průměrné úrovni.

Doporučení k další činnosti školy:

- vzhledem k změněným objektivním podmínkám zvážit změnu učebního programu
- zařazovat relaxační chvílky do všech vyučovacích hodin
- sledovat moderní trendy výuky a co nejvíce je využívat.

razítko

Podpis inspektora:

Boháč v.r.

V Trutnově dne 22. 2. 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 5.3.1999.

razítko

Podpis ředitelky školy..Jirousková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	---

Zřizovatel:	31.3.1999	102/99
Školský úřad:	31.3.1999	102/99
Rada školy:	31.3.1999	102/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Bez připomínek