



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-105/19-M

Název	ART ECON - Střední škola, s.r.o.
Sídlo	Husovo nám. 2061, 796 01 Prostějov
E-mail	artecon@artecon.cz
IČ	25500783
Identifikátor	600015297
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Renata Kubová
Zřizovatel	IF Holding, a.s.
Místo	Husovo nám. 2061, 796 01 Prostějov Pod Balkánem 599, Vysočany, 190 00 Praha 9 Kouřilkova 1028, Přerov I-Město, 750 02 Přerov Smluvní pracoviště praktického vyučování Konečná 25, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	15. - 17. 1. a 28. a 29. 1. a 12. – 14. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

ART ECON - Střední škola, s.r.o. (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem je společnost IF Holding, a.s. Výuka probíhá na pracovištích Husovo nám. 2061, 796 01 Prostějov, Kouřilkova 1028, 750 02 Přerov, Pod Balkánem 599, 190 00 Praha 9 a Nad Rokoskou 111, 182 Praha 8.

Ve školní roce 2018/2019 realizuje škola denní vzdělávání v oborech středního vzdělání s výučním listem 31-58-H/01 Krejčí, 66-51-H/01 Prodavač, 66-52-H/01 Aranžér a maturitní zkouškou 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 82-41-M/05 Grafický design, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů a 66-42-L/51 Propagace a v dálkové formě vzdělávání v oboru s maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání.

Ve školním roce 2018/2019 vykázala škola celkem 249 žáků zařazených v 18 třídách (v Prostějově 11 tříd, v Praze 6 tříd a v Přerově 1 třída). Stanovená cílová kapacita školy (454 žáků) tak byla naplněna na 77 %. Škola eviduje i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti se vzdělávalo též 12 cizinců (zejména na pracovišti v Praze).

Ve vzdělávací oblasti je subjekt aktivní i v rámci realizované doplňkové činnosti. Pro zájemce z řad žáků i veřejnosti zajišťuje jako autorizovaná osoba zkoušky a přípravné kurzy na zkoušky z profesních kvalifikací Specialista maloobchodu a Krejčí v rámci Národní soustavy kvalifikací.

Subjekt zabezpečuje žákům stravování. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 50 žáků školy.

Ve škole je zaměstnáno celkem 53 učitelů, včetně ředitelky školy a jejich zástupců.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách, v regionálním tisku a na svých webových stránkách (www.artecon.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. V čele managementu subjektu, jehož rozsah odpovídá velikosti a podmínkám, stojí jednatel společnosti a ředitelka školy (v pracovní pozici od března 2018), která plní povinnosti vyplývající z požadavků školského zákona. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování, jež z koncepce školy vychází a důsledně postihuje všechny oblasti fungování školy, přihlíží k aktuálním potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a sociálních partnerů. Účelné fungování subjektu podporuje také jeho stanovená organizační struktura a promyšlený systém vnitřních směrnic. Účinnost nastavených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována. K úspěšnému dosažení cílů realizovaných učebních dokumentů jsou účelně využívány zpětnovazební mechanismy, zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů z jednání pedagogické rady, školské rady a předmětových komisí, aktivní spolupráce s potenciálními zaměstnavateli žáků aj. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti fungování subjektu. V praxi se však škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací

jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních forem výuky a kontroly dodržení doby konání odborného výcviku u prvních ročníků. I přes skutečnost, že má škola požadovaným způsobem nastavený systém preventivních strategií, se jí doposud také nepodařilo výrazně eliminovat výskyt některých nežádoucích projevů chování žáků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle deklarované v jednotlivých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“). Průběžně je doplňovaný novými pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a do pracovního kolektivu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy. Vychází z požadavků realizovaných oborů vzdělání s přihlédnutím k zájmu a zaměření jednotlivých zaměstnanců. Jeho realizací byly prohlubovány odborné i metodické znalosti a dovednosti a také praktické zkušenosti vyučujících. Důležitou zpětnou vazbu pro zkvalitnění práce poskytuje pedagogům školy také neformálně realizovaná hospitační činnost vedení školy. Přínosné jsou také vzájemné hospitace učitelů.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a za přispění finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu či prostřednictvím úplaty za vzdělávání zajišťuje škola postupnou modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a stanovených cílů v ŠVP.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Zásadním partnerem školy je její zřizovatel. Vedení školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. K chodu školy mají možnost se žáci vyjádřit prostřednictvím pravidelných zasedání Rady žáků. V případě studijních i osobních problémů mají možnost využít klasické i elektronické schránky důvěry, většinou však raději volí cestu osobního jednání.

Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Stěžejní význam má však pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci odborné praxe ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe, partneři škole poskytují výukové materiály, aktuální informace z oboru apod. Přínosné jsou i besedy s úspěšnými absolventy.

Problematika výchovy ke zdraví je součástí výchovného procesu. Škola provozuje pouze výdejnu, školní stravování je zajištěno na základě smluvního ujednání, dodavatelem stravy je Dětský domov a Školní jídelna Prostějov. Žáci na pracovištích v Praze a Přerově mohou využívat stravovacího zařízení škol, v jejichž pronajatých prostorách škola sídlí.

Podmínky bezpečnosti a ochrany žáků má škola ošetřeny v základních dokumentech školy. Při namátkové fyzické kontrole prostor přístupných žákům nebyly zjištěny závažnější nedostatky. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl ve škole sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v praktickém vyučování. Hospitované vyučovací hodiny byly většinou organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Většina pedagogů se ve sledovaných vyučovacích hodinách snažila povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu. Ve vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, ojediněle byly zařazovány i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Pedagogové nabízeli činnosti podněcující k tvořivosti, objevování, pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi v běžném životě. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti, postoje a návyky. Učitelé důsledně vedli žáky ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe.

Slabá místa byla ve většině sledovaných hodin v teoretickém vyučování identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení práce žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu. Důvodem byla většinou časová tíseň v závěru sledovaných vyučovacích hodin.

V navštívených vyučovacích hodinách společenskovedních předmětů převažovala frontální forma práce s využitím zejména transmisivní metody. Pouze okrajově zařazená práce ve skupině nebo dvojici nepodporovala vždy dostatečně rozvoj sociálních kompetencí žáků. Učivo bylo vhodně doplňováno názorností, výuka však často postrádala aktivizaci žáků k vlastní učební práci.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně v cílových jazycích. V části výuky bylo zaznamenáno zadávání pokynů žákům v českém jazyce, což narušovalo cizojazyčnou atmosféru. Průběh výuky byl založen na práci s učebnicí částečně i pracovními listy. Převažující frontální výuka byla ojediněle doplněna prací ve dvojicích, během níž však žáci povětšinou vzájemně nespolečně pracovali. Základem byl rozvoj receptivních dovedností žáků prostřednictvím práce s textem a upevňování znalostí jazykových prostředků, zejména gramatiky a slovní zásoby. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost.

Sledované vyučovací hodiny odborných předmětů probíhaly převážně v odborných učebnách, které byly vybaveny zpravidla přímo pro výuku daného odborného předmětu. Výrazným kladem vyučování bylo to, že učebny byly vybaveny moderní didaktickou technikou a učebními pomůckami, které byly v průběhu vyučování podle potřeby účelně užívány ke zvýraznění názornosti vyučování. Samotný výklad byl často doplňován konkrétními příklady a ukázkami z praxe, případně samostatnou prací žáků. Vyučující v průběhu hodiny kontrolovali práci žáků a při zjištěných nedostatcích se jim individuálně věnovali tak, aby jejich výsledky byly srovnatelné s ostatními spolužáky. V průběhu celé vyučovací jednotky byl kladen vždy důraz na odbornou terminologii a názvosloví, logické uchopení a praktické řešení problémů, správnost odpovědí zpravidla s ohledem na

návaznosti na normy a praxi a návaznost z pohledu očekávaných výstupů, tj. závěrečných či maturitních zkoušek. Odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností vyučujících, zpravidla s dlouholetou praxí, kteří si byli vědomi důležitosti mezipředmětových vazeb zvláště v návaznosti na profil absolventa a při vyučování je využívali, či alespoň na ně poukazovali. Nižší počet žáků ve skupinách při výuce přispívá k její individualizaci, což výrazně pozitivně přispívá k odbornému rozvoji žáků a jejich osobnosti a k přátelskému klimatu v průběhu vzdělávání.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Žáci byli vedeni také k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k dodržování hygienických požadavků. O zásadách bezpečnosti byli proškoleni před zahájením vyučovací jednotky i v jejím průběhu. Používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metoda předvádění činností byla využívána v rovnováze se samostatnou prací žáků. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Učitelé s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků, detailnější rozbor nebo přijatá opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem uváděny nejsou. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, pololetní a srovnávací písemné práce, testy apod.). Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek, v přijetí absolventů na vysoké školy, případně jejich zapojení do pracovního procesu po ukončení studia.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků na konci školního roku 2017/2018 vykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocení od 1,0 až 3,5. Nejslabších výsledků ve všeobecně vzdělávacích předmětech dosahovali žáci v matematice, cizích jazycích, fyzice. Počet žáků u maturitních zkoušek, kteří prospěli s vyznamenáním se pohyboval kolem 10 %, počet žáků, kteří na konci 2. pololetí neprospěli, byl mezi 8 a 9 %, úspěšnost má kolísavou tendenci. Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola zpracovává formou sumarizace do výroční zprávy, zatím není vypracována analýza příčin neúspěšnosti a navrhována opatření. V oborech středního vzdělávání s výučním listem prospělo na konci 2. pololetí 95 % žáků, všichni žáci, kteří konali závěrečné zkoušky, byli úspěšní. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Udělené pochvaly však výrazně převažovaly nad kázeňskými opatřeními. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací.

Škola zapojuje žáky do sportovních a zejména do odborných soutěží zaměřených na módní výtvarnou nebo fotografickou tvorbu (Prostějovská Zlatá jehla, Oděv, textil Liberec, Plakát Schola Pragensis), ve kterých se žáci se svými pracemi pravidelně umísťují na předních místech. Významnou činností školy, která rovněž motivuje žáky k dosahování úspěchů ve svém oboru, je pořádání nebo účast na výstavách nejen ve svém regionu, ale i mimo něj (ARTOVINY, Nejste sami, Plenér 2017, Až do konce – aneb pomáháme, kde je třeba aj.).

Celkové výsledky vzdělávání, včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků, jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Personální obsazení školního poradenského pracoviště včetně náplní činností jednotlivých pracovníků jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Ke standardním činnostem výchovné poradkyně patří zejména péče o žáky se SVP, koordinace spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a kariérové poradenství. Školní metodička prevence zastřešuje organizaci preventivních programů, prevenci a řešení projevů rizikového chování. Informace o žácích se SVP jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Pro všechny tyto žáky jsou vypracovány plány pedagogické podpory, jejich účinnost je stručně, neformálně vyhodnocována na jednání pedagogické rady, avšak bez konkretizace účinnosti opatření a návrhů dalších opatření pro jednotlivé žáky. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti, či dlouhodobě nemocným, vyučující nabízejí pomoc formou individuálních konzultací nebo doučování v rámci projektu Šablony. Těchto nabízených aktivit žáci poměrně často a se zájmem využívají. Škola však nemá podrobněji zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, která by zajistila jednotný postup všech vyučujících.

Jakékoliv projevy rizikového chování jsou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště. Ze zápisů z jednání výchovných komisí vyplývá, že ve sledovaném období škola nebyla nucena řešit závažné projevy rizikového chování, většinou se jednalo o vysokou absenci omluvenou či neomluvenou či záškoláctví. Přes okamžitá jednání výchovných komisí se však škole nedaří snižovat vysokou omluvenou absenci žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, z hlediska odborné kvalifikace se zlepšilo personální zabezpečení vzdělávání ve střední škole a zvýšil se počet žáků v denní formě vzdělávání.
- V uvedené době došlo ke změně na pozici ředitelky školy a místa poskytovaného vzdělávání v Prostějově, zároveň došlo k rozšíření míst poskytovaného vzdělávání o třídy v Přerově a v Praze.

Silné stránky

- Nižší počet žáků v odborných předmětech přispívá k individualizaci výuky, což výrazně pozitivně přispívá k odbornému rozvoji žáků a jejich osobnosti a k přátelskému klimatu v průběhu vzdělávání.
- Škola využívá besedy s odborníky z praxe, kteří přinášejí nové poznatky z oborů a přispívají tak k rozvoji odborných kompetencí žáků. Přínosem jsou i besedy s úspěšnými absolventy a odborné exkurze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů pro příští vyučovací hodinu.
- Část výuky je realizována učiteli bez příslušné odborné kvalifikace a není vždy zajištěna aprobovanost výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit aktivizaci žáků prostřednictvím zařazování skupinové práce či práce ve dvojicích, ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevnování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Vytvářené analýzy výsledků vzdělávání žáků využít k navrhování konkrétních opatření ke zlepšení, jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat. Systematicky sledovat a vyhodnocovat účinnost realizovaných opatření u konkrétního žáka s následným navržením vhodné obměny zvoleného přístupu.
- Aktualizovat dokumenty školního poradenského pracoviště se zaměřením na strategii prevence školní neúspěšnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným ART ECON – Střední škola, s.r.o. (nové úplné znění na základě provedených změn), ze dne 9. 8. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 1. března 2018, ze dne 28. 2. 2018
3. Výpis z obchodního rejstříku – firma ART ECON- Střední škola, s. r. o., ze dne 10. 1. 2019
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2016-2020, ze dne 16. 2. 2016
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2011, ve znění Dodatků 1-3
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, s názvem Státní služba a správní řízení, s platností od 1. 9. 2015, ve znění Dodatků 1-5
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-42-L/51 Propagace, s platností od 1. 9. 2011, ve znění Dodatků 1-4
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 31-58-H/01 Krejčí, s názvem Tradiční krejčí, s platností od 1. 9. 2009, ve znění Dodatků 1-3
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-52-H/01 Aranžér, s názvem Umění aranžování, s platností od 1. 9. 2013, ve znění Dodatků 1-3
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, s názvem Prodavač oděvů, textilu a doplňků, s platností od 1. 9. 2009, ve znění Dodatků 1-3
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, s názvem Prodejní a propagační činnost, s platností od 1. 9. 2012, ve znění Dodatků 1-3
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Fotografie v reklamní praxi, s platností od 1. 9. 2012, ve znění Dodatků 1-4
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Fotografie v reklamní praxi, s platností od 1. 9. 2016, ve znění Dodatku č. 1

14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Grafika v reklamní praxi, s platností od 1. 9. 2012, ve znění Dodatků 1-4
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Grafika v reklamní praxi, s platností od 1. 9. 2016, ve znění Dodatku č. 1
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Herní grafika, s platností od 1. 9. 2018
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Grafika médií, s platností od 1. 9. 2016, ve znění Dodatků 1-2
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, s názvem Grafika médií a tisku, s platností od 1. 9. 2012, ve znění Dodatků 1-4
19. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, s názvem Módní designér a vizážista, s platností od 1. 9. 2010, ve znění Dodatků 1-4
20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s názvem Řízení obchodních a výrobních firem, s platností od 1. 9. 2013, ve znění Dodatků 1-7
21. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s názvem Podnikání v propagační tvorbě, s platností od 1. 9. 2013, ve znění Dodatků 1-8
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2018 včetně příloh (provozní řády, vnitřní řád, knihovní řád, pokynů a poučení žáků o BOZ apod.)
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 9. 2018
24. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
25. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
26. Deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Statistické výkazy o prospěchu žáků v 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
29. Roční plán na školní rok 2018/2019
30. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2017/2018
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (pracoviště Prostějov, Přerov, Praha)
32. Zápisy z provozních kontrol – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
33. Zápisy z předmětových komisí – školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (pracoviště Prostějov, Praha)
34. Hospitační záznamy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
35. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického, ze dne 1. 9. 2018
36. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy
37. Seznam zaměstnanců s osobními čísly – rok 2018 ke dni 29. 1. 2019
38. Aktuální seznam: pedagogický sbor pracoviště Prostějov
39. Aktuální seznam: pedagogický sbor pracoviště Přerov
40. Seznam pedagogických pracovníků – Pod Balkánem 599/2, Praha 9 Vysočany, školní rok 2018/2019
41. Rozvrhy hodin pro školní rok 2018/2019: pracoviště Prostějov a Přerov

42. Rozvrhy hodin pro školní rok 2018/2019: pracoviště Praha
43. Složka: Příjímání řízení – školní rok 2017/2018
44. Protokoly z komisionálních zkoušek – školní rok 2017/2018
45. Dokumentace školního poradenského pracoviště
46. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků – školní rok 2018/2019
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
48. Doklady vztahující se ke školnímu stravování za měsíce leden až prosinec 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 5. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Renata Kubová, ředitelka školy

Ing. Renata Kubová v. r.

V Prostějově 6. 3. 2019