



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-1123/10-M

Název kontrolované osoby:	Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace
Sídlo:	783 33 Příkazy 20
IČO:	70 983 941
Identifikátor:	600 140 580
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Vacovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Příkazy, 783 33 Příkazy 125
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Příkazy 20, Mateřská škola Příkazy 200 783 33 Příkazy
Termín inspekční činnosti:	7. – 9. a 13. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (zejména Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, matematická a čtenářská gramotnost) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace (dále také „subjekt“, „škola“ nebo „instituce“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní výdejny (ŠJV).

V době inspekce bylo do dvou tříd MŠ zapsáno 50 dětí ve věku od tří do šesti let, stanovená kapacita 60 dětí je tak naplněna na 83 %. V posledních třech letech se počet dětí pohybuje stále kolem 50. Před nástupem do základního vzdělávání je 16 dětí, z nich 4 s odkladem školní docházky. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku, při postupných nástupech mladších dětí jsou vždy nejvyspělejší děti přeřazeny do třídy starších dětí. Provoz MŠ je zajištěn od 6.00 do 16.00 hodin.

V MŠ pracují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna z nich ve zkráceném pracovním úvazku. Od poslední inspekce (v roce 2000) si mateřská škola udržela velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a v souladu s realizovaným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Letem světem aneb cesta kolem světa za 365 dní“ podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

V základní škole se v době inspekční činnosti ve 3 třídách 1. – 4. ročníku vzdělávalo 46 žáků, I. třída – 1. ročník, III. třída 2. a 3. ročník, II. třída 4. ročník. V jednom oddělení školní družiny bylo k docházce aktuálně zapsáno 25 žáků. Cílová kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti využita na 46 %, v případě ŠD bylo naplnění cílové kapacity 100 %ní. Ve sledovaném období posledních tří školních roků počet žáků mírně stoupá (41, 44, 46).

Ve školním roce 2010/2011 se vzdělávání v 1. – 4. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořen třemi učitelkami ZŠ (včetně ředitelky školy), jednou vychovatelkou ŠD a asistentkou pedagoga. Kromě pedagogů subjekt v dané době zaměstnával také čtyři provozní pracovníky.

V období od poslední inspekce (rok 2002) nezaznamenala škola výrazné změny v oblasti materiálního a technického vybavení.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Aktivity mateřské školy vychází z daných podmínek a směřují ke stanoveným cílům. Při naplňování vzdělávacího obsahu MŠ respektuje přirozená specifika vývoje dětí předškolního věku a umožňuje vzdělávání a individuální osobnostní rozvoj každého dítěte. Škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními poskytuje zákonným zástupcům dětí informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro prevenci vad řeči. Pedagogické pracovnice zohledňují vzdělávací potřeby dětí vyplývající z aktuální pedagogické diagnostiky, specifickou pozornost a individuální přístup uplatňují u dětí s odkladem školní docházky. Vedle běžných činností nabízí MŠ výtvarný

a pohybový kroužek a společně se ZŠ se účastní plaveckého výcviku. Předškolní vzdělávání je realizováno formou didakticky zacílených činností, učením hrou, činnostním a prožitkovým učením, škola uplatňuje prvky integrovaného vzdělávání, které propojuje všechny vzdělávací oblasti a směřuje k utváření základních kompetencí u dětí v závěru předškolního období. V době odpoledního odpočinku nabízí MŠ dětem s nižší potřebou spánku jiné klidové činnosti zaměřené zejména na individuální osobnostní rozvoj, grafomotorická cvičení a společenské hry s pravidly.

V MŠ byly patrné velmi příznivé sociální vazby a přístupy, které utvářely pozitivní klima a vstřícné prostředí rodinného charakteru, pohodová atmosféra pozitivně ovlivňovala průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý a Dítě a svět se daří škole naplňovat přirozenou cestou spolupráce a kooperace dětí v obou třídách, u dětí se tak vytváří základní normy společenského chování a rozvíjí se sociální gramotnost. Sledované utváření základů matematické a čtenářské gramotnosti je školou plánovitě realizováno v průběhu předškolního vzdělávání, zejména nejstarší děti jsou vedeny k řešení problémových úloh a pracují s elementárními matematickými pojmy a symboly. Značnou pozornost věnuje škola rozvoji předčtenářské gramotnosti v rámci práce s knihou, literárním textem, grafickými znaky, rytmizací slov i při rozvíjení fonemického sluchu dětí.

Škola zpracovala minimální preventivní program a zaměřuje se na podporu bezpečnosti a zdravého vývoje dětí. Ke školním úrazům došlo ve sledovaném období tří let jen zcela výjimečně, škola se zaměřuje také na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů. Výchova ke zdraví je školou podporována důslednou hygienou, zavedeným pitným režimem i pestrým stravováním.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vede řádně veškerou povinnou dokumentaci a průběžně ji aktualizuje, drobné nedostatky zjištěné v obsahu školního řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. Mateřská škola zpracovala analýzu činnosti školy v rámci vlastního hodnocení, která je dobrým předpokladem pro další plánování a naplňování stanovených cílů. Činnost pedagogické rady v MŠ je funkční, zatím však nefunguje cílená systematická provázanost a spolupráce v rámci společného subjektu. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP, který škola dala do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle doporučení České školní inspekce po provedené textové analýze.

Pedagogický sbor mateřské školy je plně kvalifikovaný a vytváří příznivé předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP. Všechny pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání jak podle potřeb školy, tak individuálního zájmu (inovativní metody vzdělávání, ukázky činnostního učení, hodnocení vzdělávání apod.). Učitelka pověřená vedením MŠ vytváří vhodné podmínky vyučujícím s krátkou pedagogickou praxí, kterým umožňuje hospitovat ve své přímé práci s dětmi a je jim konzultantkou a oporou při uvádění do praxe. Na základě účinné vzájemné spolupráce se ve škole daří společně uplatňovat moderní přístupy, vhodné metody práce založené na prožitkovém a činnostním učení a spolupodílet se na tvorbě třídních programů. Aktuálně se škola zaměřuje na zlepšení vyhodnocování své činnosti ve všech rovinách, a to v rozvoji každého jednotlivého dítěte, v naplňování cílů stanovených v ŠVP i vyhodnocování kvality podmínek předškolního vzdělávání. V MŠ je patrné pozitivní klima, vytvářené dobrými vztahy vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci i směrem k rodičovské veřejnosti. Rodiče se ochotně zapojují do organizovaných akcí školy, účastní se tvořivých dílen společně s dětmi, často poskytují

škole i materiální pomoc. V rámci subjektu není zcela ujasněno využití financí z úplaty za předškolní vzdělávání, rodiče i MŠ mají zájem o jeho zprůhlednění.

Prostorové podmínky MŠ pro pobyt dětí jsou dostačující, současný stav budovy však již zcela nesplňuje další požadavky, a to zejména estetické ale i bezpečnostní. Jedná se zejména o umývárnu starších dětí, kde z podlahy vyčnívají zbytky podezdívky po sprše, řádně není ukotven věšák na ručníky, riziko představuje v jedné třídě poškozený koberec, o který děti při pohybu zakopávají. K pozitivnímu posunu došlo v nábytkovém vybavení, byly pořízeny nové stolky a židle a skříňky na ukládání hraček a pomůcek v jedné třídě. Inventář hraček a didaktického materiálu odpovídá standardním podmínkám mateřských škol. Za nedostatečné lze označit vybavení MŠ výpočetní technikou. Vedoucí pracoviště ani učitelky nemají k dispozici počítač, škola není připojena k internetu, nemůže využívat e-mailovou poštu, čímž je omezená i operativnější komunikace v rámci celého subjektu. Jeden zastaralý počítač sloužící dětem má jen malé programové vybavení a není příliš využíván.

Ve spolupráci se školní jídelnou zajišťuje MŠ stravování dětí při respektování zásad správné životosprávy a dbá na dodržování zavedeného pitného režimu dětí. Funkčně nastavenou organizací dne dodržuje škola správnou psychohygienu, děti jsou vedeny k dodržování pořádku a k šetrnému zacházení s hračkami. Zaměstnanci školy se snaží o vytváření příjemného vnitřního prostředí, které vyzdobují vlastními a dětskými pracemi, neutěšený stav budovy se tím však nezmění. Škola se snaží o postupné zkvalitňování podmínek pro realizaci cílů ŠVP, zavedla účinný systém plánování vzdělávací činnosti, v jeho průběhu uplatňuje moderní metody a formy práce při realizaci integrovaného, komplexně pojatého předškolního vzdělávání a aktuálně vytváří funkční systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí u jednotlivých ročníků, na úrovni školy není analýza prováděna, vše je plně v kompetenci vyučujících. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány zejména vlastní nástroje, a to čtvrtletní prověrky, písemné práce, zapojení do soutěží apod. Dosažené výsledky vyučující analyzují a přijímají následná opatření. Pro komplexní využití závěrečných prověrek pro žáky 3. ročníku k analýze dosahovaných výsledků na 1. stupni je třeba aktualizovat jejich obsah, (některé úkoly neodpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání pro 1. období). V případě neúspěchu žáků řeší třídní učitelky tyto případy individuálně, analyzují důvody a hledají způsob nápravy, specifikují opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých ročníků sleduje ředitelka průběžnými hospitacemi, zjištěné skutečnosti projednává při následných pohovorech. Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na kulturních, sportovních akcích. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy a z rozboru předložených prověrek vyplývá, že v období školních let 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 více než 80 % žáků prospělo v tomto období s vyznamenáním, zbývající žáci prospěli.

Dílejší zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků a jejich adaptaci na nové prostředí po přechodu na druhý stupeň poskytují informace spádové školy. Vzájemné kontakty obou subjektů jsou využívány nejen k výměně informací o žácích, ale i o výuce dle ŠVP, používaných učebnicích a školních a metodických pomůckách.

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu hodin a režim dne odpovídají požadavkům stanoveným právními předpisy. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin je zohledněna jejich náročnost. Maximální možný počet pěti vyučovacích hodin při dopoledním vyučování nebyl v žádném z ročníků překročen, dodrženy jsou délka a režim přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami.

Učební plán stanovený školním vzdělávacím programem je plněn. Disponibilní časová dotace (DČD) byla využita k posílení minimální časové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (předměty český jazyk a anglický jazyk), Matematika a její aplikace (předmět matematika) a Člověk a jeho svět (předmět prvouka). V rámci úprav ŠVP s platností od 1. září 2009 byla zavedena výuka předmětu anglický jazyk již v 1. a 2. ročníku po jedné vyučovacích hodině. Nepovinné nebo volitelné předměty škola do učebního plánu nezařadila. Vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů stanovený v ŠVP ZV byl dodržován.

Škola ve svých koncepčních záměrech deklaruje používání moderních metod výuky (především činnosti učení) a důraz na využívání moderních pomůcek. Tyto záměry však byly uplatňovány jen v části sledované výuky. Ve většině hospitovaných hodin převažovala frontální výuka se zadáváním samostatné práce, která neumožňovala efektivní využití činností učitele a žáků. Individuální vzdělávací přístup byl při rozdílných schopnostech žáků uplatňován rovněž jen v části sledované výuky, a to zejména větším podílem pomoci a přímé práce s vybranými žáky. Diferenciace činností podle schopnosti žáků a náročnosti učebních úloh nebyla zpravidla využívána. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, prostředky ICT nebyly využity. Výuka nebyla většinou podporována názornými pomůckami. Zřetel nebyl brán na unavitelnost žáků, chybělo zařazení relaxačních činností. Tyto skutečnosti měly negativní dopad na pozornost a aktivitu žáků, a částečně i na kvalitu vyučování.

Průběžné hodnocení žáků bylo odůvodněné a plnilo svoji motivační funkci. V dokumentech školy deklarované sebehodnocení žáků však nebylo zaznamenáno. Rezervy v systému hodnocení žáků byly rovněž v záznamech v žákovských knížkách, sdělení vždy neměla potřebnou vypovídací hodnotu, nedostatečná byla frekvence známek v předmětech výchovného zaměření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem v místě obvyklým. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodovala ředitelka školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2010/2011 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením praktického lékaře.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím

programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Aktualizovaný ŠVP ZV je vhodným východiskem pro naplňování cílů základního vzdělávání.

Podmínky a připravenost školy pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má škola formulovány ve školním vzdělávacím programu.

Ve školním roce 2010/2011 škola identifikuje a statisticky vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáky s vývojovou poruchou učení – VPU, jednoho žáka s kombinovaným postižením. Jejich vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto školou zpracované dokumenty jsou konzultovány s příslušnými poradenskými zařízeními, vychází z jejich doporučení a obsahují zásadní údaje z hlediska specifického přístupu k žákům. Některé informace v nich uvedené však neodpovídají skutečnému stavu, např. o vybavení školy, individuální reedukační péči nebo realizovaném vzdělávacím programu, což svědčí o částečně formálním přístupu k vypracování IVP. V jednom případě nebylo doloženo jeho projednání ředitelkou školy se zákonným zástupcem žáka. Podpůrná opatření uplatňovaná při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnují služby asistentky pedagoga a aplikaci speciálních metod výuky i postupů při zadávání učebních úloh žákům a jejich hodnocení. S výjimkou zabezpečení nápravné (reedukační) péče žákům s vývojovými poruchami učení v době mimo vyučování (škola nemá odborně pro tuto činnost připravené pedagogy) jsou podpůrná opatření uplatňovaná v souladu se závěry a doporučeními školských poradenských zařízení k integraci žáků. V průběhu sledované výuky byl při práci s těmito žáky uplatňován individuální přístup, funkční byla spolupráce učitelky a asistentky pedagoga.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb školy jen s ročníky 1. stupně třídními učitelkami ve spolupráci s ředitelkou školy. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků, na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb školských poradenských zařízení za účelem vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků. V oblasti zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba zlepšit vybavení školy, metodické vedení pedagogických pracovníků při vypracování IVP, vyhodnocování jejich účinnosti a jejich odbornou připravenost pro reedukaci VPU.

Prevence rizikového chování využívá prostředky adekvátní věku žáků, vhodně je začleněna do vzdělávacích oblastí a prioritně je zaměřena na všeobecnou prevenci s důrazem na vytváření pozitivního klimatu ve třídách, dopravní výchovu, výchovu ke zdraví a výchovu environmentální. Škola spolupracuje v této oblasti s místními i regionálními institucemi, zapojuje se do řady sportovních a zájmových aktivit včetně prezentace školy na veřejnosti. Ve škole nebyly zaznamenány případy závažnějšího rizikového chování žáků, velmi výrazně převažuje udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření, která jsou využívána zcela výjimečně.

Celkově je vedením školy upřednostňováno roční plánování, jež adresně stanovuje konkrétní cíle a úkoly v souladu s aktuálními potřebami školy, zpracována je rovněž dlouhodobá koncepce rozvoje školy deklarující priority v oblasti výchovné, vzdělávací, materiální a v oblasti spolupráce s veřejností. Stanovené dlouhodobé záměry však nemají vymezeny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování, není vytvořena účinná zpětná vazba s analýzou dosaženého stavu a jednoznačnými závěry. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti zjištěných rizik postrádá i vlastní hodnocení školy. Systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytváří pouze částečně vhodné nástroje pro další

rozvoj školy.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovila v řadě dokumentů, vymezená organizační struktura odpovídá členění a velikosti subjektu, vytváří podmínky pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. K projednávání a řešení výchovně vzdělávacích záležitostí je využívána jako poradní orgán pedagogická rada, získávání informací o průběhu vzdělávání umožňuje plánovitá hospitační činnost. Důležitým partnerem zajišťujícím materiální zázemí školy je zřizovatel, k realizaci záměrů školy svou podporou přispívá rovněž školská rada.

V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem, svou další činností však naplňuje požadavky školského zákona s dílčími nedostatky v oblasti kontrolní i řídicí činnosti (nezajištění bezpečného prostředí, neúplné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy, nedodržení postupů při zpracování IVP, nedostatky v záznamech v žákovských knížkách).

Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání pracovníků s ředitelkou školy, elektronická komunikace v rámci celého subjektu není zatím zavedena, dalším nedostatkem v rámci informačního systému jsou chybějící webové stránky školy.

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikovány pro výuku na daném stupni základní školy. Pouze malá část vyučovacích hodin (5,8 %) z celkového počtu odučených hodin je realizována pedagogem bez požadované kvalifikace pro daný stupeň školy (vychovatelka ŠD vyučuje předměty s výchovným zaměřením – výtvarnou, pracovní a tělesnou výchovu). Kvalifikační předpoklady splňuje vychovatelka školní družiny i asistentka pedagoga.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou školy podporováno a realizováno v závislosti na potřebách a prioritách školy (mj. školská legislativa, vzdělávání v oblasti cizího jazyka, výchovy ke zdraví, metodiky předmětů výchovného zaměření), částečným nedostatkem je absence odborného vzdělávání v oblasti péče o žáky se SVP.

Škola určila možná rizika k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků při vykonávaných činnostech, ve vyhodnocování a přijímání opatření pro jejich snížení na minimální míru se však vyskytují dílčí nedostatky. Pro realizaci vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů nemá škola v některých oblastech vytvořeny optimální materiálně-technické, prostorové a hygienické podmínky. Při prohlídce školy byly zjištěny nedostatky, které je nutné bezodkladně odstranit (ze zábradlí hlavního schodiště vyčnívaly ostré nebezpečné hrany, ve III. třídě chyběl kryt regulátoru topného tělesa, v I. a II. třídě nebyly koberce zabezpečené proti skluzu, současným požadavkům bezpečnosti neodpovídají kovové věšáky v šatnách, silně zapáchaly žákovské záchody). Nedostatky byly zjištěny v zabezpečení výuky tělesné výchovy, které neodpovídalo požadavkům na bezpečné pracovní a školní prostředí (tělovýchovné nářadí je umístěno nevhodně v prostorách cvičební plochy, bezpečnostní riziko představuje podlaha cvičebny). Uvedené nedostatky škola eliminuje omezením činností v prostorách tělocvičny, průběžným poučováním o bezpečném chování a důsledně zajišťovaným dohledem. Pro vzdělávání s požadavky na bezbariérovost nemá škola vytvořeny vhodné podmínky. Třídy jsou vybaveny žákovskými židlemi a lavicemi odpovídajících velikostí. Průběžně jsou pořizovány učebnice a doplňován fond učebních pomůcek. Obnovu vyžadují metodické materiály a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost žáků. Počítačová učebna je umístěna v samostatné místnosti s pěti pracovními stanicemi připojenými na internet. Standard ICT (informačních a komunikačních technologií) v materiální oblasti nebyl školou dosažen, zejména chybí vybavení prezentační technikou (viz dále).

Ve sledovaném období (2007 - 2009) škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, dále z hospodářské činnosti (ŠJ) a s prostředky získanými sběrem odpadového papíru (využito k nákupu didaktických her do školní družiny a školních potřeb pro výtvarnou výchovu). Finanční situace školy umožňovala naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu, nevytvářela však ani přes navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2009 ve srovnání s rokem 2008, dostatečné předpoklady např. pro zabezpečení výuky moderními prostředky ICT (odpovídající počet kvalitních pracovních stanic pro žáky, vybavení tříd dataprojektorem, interaktivní tabulí). Finanční prostředky postačovaly pouze k zabezpečení nezbytné údržby a běžného provozu školy, pro obměnu žákovského nábytku a základní vybavení učebnicemi (zákonní zástupci přispívají na zakoupení některých pracovních sešitů) a standardními učebními pomůckami. Možnost získat další finanční prostředky zapojením se do projektů financovaných z rozvojových programů Olomouckého kraje, MŠMT a operačních programů Evropské unie škola dosud nevyužila.

Závěry, celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Při přijetí žáků ke vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem. Ve vytváření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dílčí rezervy.
- Systém řízení umožňuje fungování subjektu, dílčí nedostatky, které je nutno odstranit, byly zjištěny v oblasti kontrolní i řídicí práce.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV).
- V době od poslední inspekce (od roku 2000) mateřská škola postupně vytvořila kvalitní školní vzdělávací program, jeho aktuální verze je v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Naplňování stanovených cílů ŠVP odpovídá komplexnímu integrovanému pojetí předškolního vzdělávání při uplatňování moderních metod a pedagogických přístupů.
- Ve vytváření podmínek pro úspěšný rozvoj dětí a žáků a realizaci ŠVP nemá škola příznivé materiálně-technické zázemí, nedostatečné je zabezpečení prostředky ICT.
- Škola zabezpečuje výchovu žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, riziko z pohledu zajištění bezpečného prostředí představuje nedostatečné vyhodnocování a přijímání opatření k eliminaci možných rizik, nevhodná podlaha tělocvičny a nedostatek vhodných prostor pro umístění tělovýchovného náradí. Realizací zájmových aktivit přispívá k prevenci rizikových jevů.
- Ve sledovaném období škola čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ. Rezervy na získání dalších finančních prostředků jsou v zapojení školy do rozvojových projektů.
- Ve výuce v ZŠ byly převážně uplatňovány tradiční metody a formy práce, které žákům většinou umožňovaly získávat potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Škola s dílčími nedostatky respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáci nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení,

vzájemnému hodnocení a sebereflexi. Individuální přístup byl důsledně uplatňován zejména u žáků se SVP, diferencovaná výuka většinou chyběla.

- ZŠ průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání zejména využitím vlastních evaluačních nástrojů. Hodnocení je zaměřeno na zvládnutí učiva, chybí však vyhodnocování dosahované úrovně klíčových kompetencí žáků na úrovni školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v informovanosti rodičů o výsledcích vzdělávání.
- MŠ se ve vzdělávání zaměřuje na oblasti Dítě a ten druhý a Dítě a svět, čímž u dětí podporuje utváření vzájemných vztahů a nastavuje základní společenská pravidla. Plánovitě se MŠ zaměřuje na rozvíjení vědomostí a dovedností směřujících k vytváření čtenářské a matematické gramotnosti a sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Systém zjišťování a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání škola postupně vytváří.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 20. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti bezpečnosti, doplnění výroční zprávy). Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 5. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Vojtěch Chromeček v. r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor

Zdeněk Josefčuk v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příkazích dne 12. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Vacová, ředitelka školy

Miroslava Vacová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizace, čj. 496/02, ze dne 26. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 (včetně Dodatků 1 – 6)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvkové organizaci, čj. KUOK/80698/2007, ze dne 30. července 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvkové organizaci, čj. KUOK/69888/2007, ze dne 25. července 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 525/2007-21, ze dne 10. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených o Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvkové organizaci, čj. KUOK/34130/2009, ze dne 8. dubna 2009, s účinností od 1. května 2009
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizaci, ze dne 10. července 2000, s účinností od 1. srpna 2000
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 2/2003, ze dne 2. ledna 2003 (Obec Příkazy)
8. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (Studium pro splnění kvalifikačních předpokladů), ze dne 28. května 2007
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvkové organizaci, ze dne 19. listopadu 2010
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
11. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009, 30. září 2010
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009
13. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2009 a 28. únoru 2010
14. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení, ze dne 1. září 2005
15. Organizace školy – školní rok 2010/2011
16. Vnitřní řád školy a Provozní řád školy, ze dne 1. září 2010
17. Vlastní hodnocení školy, za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010, ze dne 31. října 2010
18. ŠVP pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. září 2007 + Příloha č. 1 a 2
19. Řád školní družiny (bez data a čj.)
20. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2009/2010, 2010/2011 (bez data a čj.)
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (platnost od 1. září 2007) + Dodatek k ŠVP ZV s platností od 1. září 2010
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 - 2009/2010, ze dne 31. října 2010
24. Koncepce rozvoje školy, ze dne 31. srpna 2010
25. Plán hospitací na školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Hospitační činnost ředitelky školy – záznamy z hospitací – školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, ke dni inspekce
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011, ze dne 31. srpna 2010
28. Plány pedagogických rad, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, ke dni inspekce
29. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
30. Třídní knihy všech tříd 1. – 4. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
31. Třídní výkazy všech tříd 1. – 4. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011
32. Roční plán environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty pro školní rok 2010/2011
33. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (listinná podoba)
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP- školní rok 2010/2011
35. Zřizovací listina školské rady, ze dne 24. listopadu 2005, zápisy z jednání školské rady
36. Namátkový výběr žákovských knížek, notýsků a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
37. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2009/2010 a 2010/2011 (ZŠ, MŠ)
38. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2007 – 2009
39. Minimální preventivní program Základní školy a mateřské školy Příkazy, ze dne 1. září 2010
40. Dokument Školní šikana – ZŠ a MŠ Příkazy (bez čj. a data vydání)
41. Dokument Výchova ke zdraví (tematické plány výchovy ke zdraví pro 1. – 4. ročník)
42. Složka – Přijetí do školy pro školní rok 2010/2011 (čj. 0050/2010 – 0065/2010)
43. Individuální vzdělávací plány žáků včetně platných doporučení školských poradenských zařízení k integraci, žádostí zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP a rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání žáků podle IVP (třída II., žáci pořadové číslo v třídním výkazu 6, 9, třída III., žák pořadové číslo v třídním výkazu 2)
44. Rozvrhy hodin – školní rok 2010/2011 (I., II. a III. třída)
45. Žádost školy o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2010/2011 včetně přílohy, ze dne 20. dubna 2010
46. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/61832/2010, ze dne 14. června 2010
47. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 22. března 2010 – potřeba asistenta pedagoga (žák třída III., pořadové číslo v třídním výkazu 2)
48. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
49. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem aneb cesta kolem světa za 365 dní“ platný pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013
50. Školní řád Mateřské školy Příkazy, ze dne 1. září 2007
51. Organizační a provozní řád mateřské školy, ze dne 1. září 2010
52. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole
53. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy Příkazy, ze dne 28. srpna 2008
54. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky pro školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

55. Pedagogické a provozní porady MŠ ve školním roce 2010/2011
56. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
57. Směrnice o výběru o výběru úplaty za předškolní vzdělávání – školní rok 2010/2011, ze dne 2. června 2010
58. Inspekční zpráva MŠ Příkazy čj. 132 230/00-11055, ze dne 9. května 2000
59. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2009 a 2008
60. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Příkazy, ze dne 1. září 2007
61. Kniha úrazů mateřské školy Příkazy, vedená od školního roku 2007/2008
62. Evaluační zpráva Mateřské školy Příkazy, ze dne 20. září 2010
63. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (MŠ) pro školní rok 2010/2011
64. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
65. Přehledy docházky dětí – školní rok 2010/2011
66. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2010/2011
67. Evidenční listy dětí mateřské školy (50)
68. Diagnostické záznamy o dětech (50)
69. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 – mateřská škola
70. Kniha úrazů (školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
71. Dodatek č. 1 a č. 2 ke smlouvě o zabezpečení výuky plavání
72. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP, ze dne 17. června 2008
73. Protokol o revizi tělovýchovného náradí č. 33, ze dne 5. listopadu 2010
74. Traumatologický plán, ze dne 2. ledna 2007
75. Prevence rizik, ze dne 1. října 2004
76. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v ZŠ a MŠ Příkazy, ze dne 2. ledna 2007
77. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 13. dubna 2010
78. Prevence rizik a školní úrazy (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
79. Časový rozpis dozorů pedagogických pracovníků nad žáky, ze dne 27. srpna 2010
80. Řád počítačové učebny
81. Provozní řád tělocvičny, ze dne 3. září 2007
82. Tematické plány 3. ročník – Český jazyk, Matematika, Výchova ke zdraví 1. – 4. ročník
83. Závěrečné písemné práce z Matematiky a Českého jazyka – žáci 3. ročníku, školní rok 2009/2010

1. Zpracovala:

V Olomouci dne 5. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Převzala:

V Příkazích dne 12. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Vacová, ředitelka školy

Miroslav Vacová v. r.

