



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Základní umělecká škola Kašperské Hory,
okr. Klatovy**

Vimperská 230, 341 92 Kašperské Hory

Identifikátor školy: 650 055 217

Termín konání inspekce: 16. – 18., 23. – 25. a 27. května 2005

Čj:	d1-1038/05-1204
Signatura	od2zy119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Inspekce byla provedena v mateřských školách Soběšice a Strašín. Obě tyto jednotřídní školy působí od 1. ledna 2003 jako odloučená pracoviště příspěvkové organizace Základní škola a Základní umělecká škola Kašperské Hory, okres Klatovy. Tento právní subjekt sdružuje základní školu, základní uměleckou školu, mateřskou školu, školní družinu, školní klub, školní jídelnu základní a školní jídelnu mateřské školy. Zřizovatelem je Město Kašperské Hory. V současné době je v mateřské škole Soběšice zapsáno třináct a v mateřské škole Strašín jedenáct dětí. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č. j. 32 405/2004-22).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy v Soběšicích zajišťují dvě pracovnice. Pouze jedna z nich splňuje předepsané kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřských školách. Pracuje na plný úvazek a zajišťuje dětem odbornou výchovně-vzdělávací péči v průběhu tzv. dopolední směny. Krátkou část odpoledního provozu zabezpečuje ve sníženém pracovním úvazku (0,2) nekvalifikovaná síla. V mateřské škole ve Strašíně působí dvě kvalifikované učitelky (pracovní úvazky snižené na 0,9 a 0,5). Od následujícího školního roku však dochází k organizační změně a provoz bude zajišťovat pouze jedna z nich. Současný nízký počet dětí v obou školách umožňuje zařazování individuálních a skupinových činností, což je přínosným trendem současné předškolní výchovy.

V souvislosti se sloučením mateřských škol do jednoho právního subjektu byly dřívější ředitelky jmenovány do funkce vedoucích učitelek. Ředitel příspěvkové organizace podrobně stanovil jejich pracovní povinnosti a kompetence. Vedoucí učitelky metodicky řídí mateřské školy, zajišťují v nich kontrolní a hospitační činnost, spoluorganizují provoz, jeho materiální zajištění, zpracovávají vzdělávací programy, zodpovídají za vedení dokumentace apod. Ředitel právního subjektu ponechává mateřským školám potřebnou autonomii, současně však má o jejich činnosti dobrý přehled. Podporuje oboustrannou komunikaci a spolupráci.

Organizace provozu škol a zásady jejich fungování jsou definovány ve „Vnitřním řádu“ a „Provozním řádu“. Formulace základních údajů a požadavků je jasná a srozumitelná jak ve směru k zaměstnancům, tak i k rodičům dětí.

Informace předává ředitel vedoucím učitelkám pravidelně na tzv. poradách vedení. Přenos důležitých sdělení probíhá dále prostřednictvím pracovních schůzek zaměstnanců, pořádaných v rámci každé mateřské školy (tj. obdoba pedagogických rad a provozních porad). Obsah jednání je dokladován zápisy.

Kontroly, které vedoucí učitelky na pracovištích průběžně vykonávají, jsou rovněž písemně doloženy. Hospitace ve Strašíně byly v letošním školním roce málo četné. Výpovědní hodnota a úroveň dvou předložených záznamů je nízká, převažuje v nich neefektivní popis, postrádají hodnotící prvek. Na pracovišti v Soběšicích není hospitační činnost (vzhledem k rozvržení pracovní doby) realizována. Metodické vedení nekvalifikované učitelky však zřetelně vyplývá

z náplně pracovních porad. Ve zpracované analýze činnosti obou mateřských škol převažuje hledisko zaměřené na výsledky dětí. Chybí posouzení kvality vlastní odborné činnosti učitelek a předškolního vzdělávání (tj. prvky hodnocení a sebehodnocení).

Zvyšování profesního růstu je přiměřené možnostem (doprava do Plzně, kde se koná většina vzdělávacích akcí, je velmi komplikovaná). Pedagogické pracovnice se proto zúčastňují seminářů pořádaných v rámci okresu, jejichž četnost není vysoká. Témata několika absolvovaných akcí směřovala k obohacení výchovně-vzdělávacího procesu i forem odborné práce učitelek. Získané poznatky a náměty byly v jejich praxi patrné. Pro potřeby samostudia mají školy k dispozici jen základní fond (tj. několik titulů) současné odborné literatury.

Stávající personální zabezpečení umožňuje realizaci vzdělávacích programů předškolního vzdělávání. Vzhledem k daným možnostem a specifickým podmínkám škol byla sledovaná oblast celkově hodnocena jako průměrná.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřské školy sídlí v budovách, které byly zrekonstruovány pro účely předškolních zařízení. V Soběšicích je to objekt bývalé školy, ve Strašíně starší jednopatrová budova. Jejich prostorové podmínky jsou vzhledem k počtům dětí dobré. Třídy obou pracovišť s přiměřeně velkou herní plochou umožňují zařazovat do denního programu rozmanité aktivity. V těsné blízkosti tříd jsou zřízeny pěkné dětské toalety s umývárnami, které odpovídají současným hygienicko-estetickým požadavkům.

Nábytek, kterým jsou obě školy vybaveny, je většinou starší (např. již opotřebované dětské stolky, židle apod.), ale dosud funkční. Sestavení je uzpůsobeno tak, aby skříňky či police s pomůckami byly dětem snadno přístupné. Přiměřené potřebám je zásobení výtvarnými materiály, hudebními nástroji, tělovýchovným náradím či audiovizuální technikou. V nabídce hraček, různých druhů stavebnic, tematických hracích koutků i dalších učebních pomůcek převažuje průměrná úroveň.

K budovám přiléhají školní zahrady. Jsou částečně stinné, chráněné před sluncem. Dostatek zeleně působí příjemným dojmem. Základní vybavení (ve kterém převažují starší kovové prvky) umožňuje trávit zde s dětmi rekreační pobyt. Vedoucí učitelky plánují v materiální oblasti některá zlepšení. Spolu s ředitelem a zřizovatelem vymezují priority, které vycházejí z potřeb a především z finančních možností.

Materiálně-technické podmínky škol jsou podobné, jejich současné hmotné zabezpečení vzhledem k počtům dětí dobré. Kvalita vnitřního i vnějšího vybavení odpovídá možnostem venkovských mateřských škol. Úroveň sledované oblasti je celkově průměrná.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací programy

Mateřské školy mají v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vytvořeny vlastní školní vzdělávací programy. Materiály odpovídají obecným cílům současného předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacích programů je vedena. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola plnění vzdělávacích programů probíhá pravidelně, písemně. Postihuje výsledky dětí, metody a formy práce učitelek jen zcela ojediněle (náznaky v Soběšicích).

V organizaci dne byl patrný přirozený řád, klid a nenásilnost. Přiměřený časový prostor patřil volné hře v přírodě (avšak nikoli ráno - s hračkami ve třídě). Děti trávily náležitou dobu pobytem venku, jejich individuální potřeby (např. jídlo, pití, zájmy) učitelky respektovaly.

Informační systém směrem k rodičům funguje. Rodiče se školami spolupracují, včas dostávají informace. Zpětnou vazbu získávají učitelky osobně, zejména při společných aktivitách apod.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Inspekci byl sledován pedagogický proces u všech tří kvalifikovaných učitelek v mateřských školách Soběšice a Strašín.

Spontánní činnosti

Rozvinutá, spontánní a tvořivá dětská hra byla na obou pracovištích málo patrná. Od ranního příchodu byly děti v aktivitách přímo či nepřímo vedeny učitelkami. Tento nedostatek do jisté míry kompenzoval optimálně dlouhý pobyt venku (v Soběšicích na školní zahradě, ve Strašíně ve volné přírodě). Zde byl dětem umožněn přirozený pohyb, bohaté námětové hry a další libovolné činnosti (s pískem, přírodninami, tělovýchovnými pomůckami atd.).

Úroveň spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla souhrnně hodnocena jako dobrá.

Řízené činnosti

Ke kvalitě sledovaných činností přispěla účinná motivace a výběr vhodných forem odborné práce učitelek. Zřejmá byla promyšlenost přípravy, zařazování rytmických a smyslových her, tzv. tvořivé dramatiky i dalších inovačních prvků. Přispívaly k podpoře přirozeného učení a řečových dovedností. Velmi dobře také probíhaly pohybové aktivity. Měly přiměřenou délku, gradaci, spád, děti bavily a zaujaly. Dílčím nedostatkem sledovaným hlavně v závěru inspekce bylo riziko přemíry podnětů a délky řízených činností.

Pozitivním jevem sledované oblasti bylo využívání aktivity dětí ve spojení s přímým smyslovým poznáním. Kvalita řízených činností byla velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené inspekce byla zjištěna dobrá pohybová vyspělost, obratnost a návyky dětí včetně jemné motoriky. Zřejmý byl i rozvoj grafomotoriky. Děti jsou samostatné, zvládají velmi dobře sebeobslužné a hygienické návyky. Z jejich projevů bylo patrné dodržování pravidel jednání a chování v mateřské škole. Velmi dobrá úroveň řečových dovedností se projevila v tzv. komunitním kruhu, kde měly možnost vyjádřit své pocity nebo názory. Z průběhu spontánních činností při pobytu venku vyplynulo, že dokáží při hře spolupracovat, komunikovat, dohodnout se na společném postupu apod.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k převaze pozitivních zjištění byla kvalita sledované oblasti souhrnně hodnocena jako velmi dobrá. Dílčím nedostatkem bylo vytěsnění tzv. ranních her činnostmi řízenými.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Základní umělecké školy Kašperské Hory, okres Klatovy vydaná Městem Kašperské Hory č.j. 2839/02 ze dne 18. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č.j. 31 439/03-21 dne 14. ledna 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Kašperské Hory č.j. 3063/02 dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků (3x)
5. Pověření pro zaměstnance zaměstnavatelem a náplň práce vedoucí učitelky MŠ Soběšice a MŠ Strašín – vydané ředitelem školy dne 1. ledna 2003
6. Rozhodnutí o přijetí do MŠ Soběšice a MŠ Strašín - děti zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelem
7. Evidenční listy a denní docházka dětí MŠ Soběšice a MŠ Strašín zapsaných ve školním roce 2004/2005
8. Přehled výchovné práce MŠ Soběšice a MŠ Strašín - školní rok 2004/2005
9. Školní a třídní vzdělávací program MŠ Soběšice a MŠ Strašín pro školní rok 2004/2005
10. „Vnitřní řád“ a „Provozní řád“ - platné v MŠ Soběšice a Strašín pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní náplně a kompetence personálu MŠ Soběšice a Strašín pro školní rok 2004/2005
12. Rozpis přímé výchovné práce učitelek MŠ Soběšice a Strašín pro školní rok 2004/2005
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ Strašín - školní rok 2004/2005
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad MŠ Soběšice a Strašín - školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Soběšice a MŠ Strašín - 2003/2004, 2004/2005
16. Kniha úrazů MŠ Soběšice a MŠ Strašín

ZÁVĚR

Vedení příspěvkové organizace vytváří základní předpoklady pro chod mateřských škol a jejich výchovně-vzdělávací činnost. Stávající personální zabezpečení vychází z daných možností, které jsou reálné, přijatelné a v současné době neohrožují průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické vybavení škol umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. Péče o postupnou obnovu materiálního zázemí je závislá na finančních možnostech, které jsou velmi omezené.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl založen na aktivní účasti dítěte předškolního věku. Většinou využíval efektivní způsoby vedení činnosti. Denní program obsahoval smysluplné aktivity motivující k objevování, poznávání a vyjadřování.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.
Člen týmu	Jana Šimáčková	Šimáčková v. r.
Člen týmu	Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Domažlicích dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. června 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Schön	Schön v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. června 2005	d1-1038/05-1204
Školská rada	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.