



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1008/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-207/23-Z

Název	Mateřská škola Míškovice, okres Kroměříž
Sídlo	768 52 Míškovice 18
E-mail	ms.miskovice@seznam.cz
IČO	75 021 587
Identifikátor	600 117 821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavla Matušková
Zřizovatel	obec Míškovice
Místo inspekční činnosti	Míškovice 18
Inspekční činnost na místě	11. 10. 2023 – 12. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Míškovice, okres Kroměříž (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s aktuálním počtem 21 dětí. Vzdělávání je realizováno v homogenní třídě, povinnost předškolního vzdělávání plnilo 9 dětí. Provoz v MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje velmi dobrou kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat. Filozofií školy je možnost aktivní participace zaměstnanců na jejím chodu a propojení tak jejich rodinného a pracovního života. V rámci kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném vzdělávacím procesu. Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a 1 pedagogická pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace a disponují vysokoškolským vzděláním. Pedagogický sbor byl v rámci zlepšení podmínek vzdělávání rozšířen o další pedagogickou pracovnici, která nesplňuje kvalifikační předpoklady, což se ale neprojevilo sníženou kvalitou vzdělávání. V současné době si tato pedagogická pracovnice doplňuje odborné vzdělání studiem předškolní pedagogiky. Ředitelka se intenzivně snažila získat kvalifikovanou pedagožku, to se ale vzhledem k nízkému úvazku (0,29) a špatné dopravní obslužnosti do obce, do současnosti nepodařilo. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky jsou v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, včetně školní zahrady, která je vybavena herními, sportovními a relaxačními prvky. Třída je zařízena dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které jsou dětem volně přístupné a vyhovují jejich zájmům a potřebám. Naplňování školního vzdělávacího programu je financováno nejen prostředky státního rozpočtu, úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby, ale velkou měrou se na něm podílí zřizovatel. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Stravování je zajištěno smluvně a probíhá ve školní jídelně-výdejně, bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava přispívá k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně realizován. Ve vzdělávacím procesu se projevovala dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrnou nabídku aktivit, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno zejména na smyslovém vnímání a interaktivním učení, organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování

jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníci ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra (dále „SPC“), které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený nárokům předškolních dětí a stanovený režim dne respektoval jejich psychohygienické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů.–Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání, však byla vyžívána pouze ve třídě starších dětí, ve třídě mladších dětí využívána nebyla a neposkytovala tak dětem přehled o získaných vědomostech a dovednostech v průběhu vzdělávacích aktivit.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti byla do funkce jmenována nová ředitelka, což pozitivním způsobem ovlivnilo fungování školy.

Došlo také k obměně pedagogického sboru, které vedlo k výraznému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Méně systematické sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Cíleně zařazovat sebehodnocení dětí a vést je k vzájemnému hodnocení v dětském kolektivu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2023
2. Školní řád, s účinností ode dne 1. 2. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, ke dni inspekce
4. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
5. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce

7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
10. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice
Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice
Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

19.10. 2023