



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1652/19-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Heřmanov, okres Děčín
Sídlo	Heřmanov 120, 405 02 Děčín
E-mail	reditelka@skolahermanov.cz
IČ	71 009 485
Identifikátor	600 076 067
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Švandrlíková
Zřizovatel	Obec Heřmanov
Místo inspekční činnosti	Heřmanov 120, 405 02 Děčín
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2019 – 27. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Heřmanov, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žáků prvního stupně. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 žáků, včetně čtyř žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou duhy“ (dále „ŠVP ZV“).

V mateřské škole je v jedné třídě aktuálně zapsáno 18 dětí, osm dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhové pohádky“ (dále „ŠVP PV“).

ŠD má jedno oddělení, v němž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 18 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Duha“ navazuje na ŠVP ZV.

Další informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.skolahermanov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve strategických dokumentech školy je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a vytváření pozitivního sociálního prostředí. Tyto cíle se ředitelce školy ve spolupráci s pracovníky školy daří naplňovat. Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Delegování pravomocí je vzhledem k malému počtu pedagogů omezené, specializované činnosti, včetně výchovného poradenství a funkce školního metodika prevence, vykonává ředitelka sama. Efektivně zajišťuje poradenské služby a v úzké spolupráci s učiteli koordinuje péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonným zástupcům poskytuje poradenskou pomoc. Pedagogický sbor školy se nedaří stabilizovat. Přestože ředitelka školy poskytuje nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům soustavnou metodickou podporu, zapojuje je do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, chybějící odbornost nebo praxe se negativně projevují v průběhu vzdělávání v ZŠ i v MŠ.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, k jejichž zkvalitňování přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro děti, žáky i pedagogy je vytvořeno příjemné vzdělávací a pracovní prostředí. Podnětné prostředí školy s výzdobou žákovskými a dětskými pracemi vypovídá o účinné podpoře tvořivosti dětí a žáků. Školní zahrada je vybavená řadou nových herních prvků a hřištěm s umělým povrchem. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá tělocvičnu ZŠ v Benešově nad Ploučnicí.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem, blízkými školami a s dalšími partnery se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání. Škola je součástí kulturního života obce. Děti a žáci školy se zapojují do četných aktivit – kulturních, sportovních, ekologických i preventivních.

Při inspekční činnosti byla zjištěna rizika při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vstup do areálu a vchod do budovy školy nebyly zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání orientované na podporu rozvoje osobnosti dětí naplňuje MŠ vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků. V průběhu roku ji obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety či návštěvy knihovny. Při plánování vzdělávání vycházejí učitelé ze vzdělávacího obsahu, dílčích cílů ŠVP PV a z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Nejsou však zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí ve věkově smíšené třídě a závěry pedagogické diagnostiky.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem pedagogů k dětem. Přínosná byla práce asistentky pedagoga, která kromě podpory dítěti s potřebou podpůrných opatření poskytovala potřebnou pomoc zejména při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování i ostatním dětem.

Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, podporovala rozvoj jejich sociálních dovedností. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity. Samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly při hře, využívaly podnětné prostředí herny. Tvořivé činnosti dětí motivovaly k vlastní aktivitě a rozvíjely jejich klíčové kompetence k učení. Pozitivem bylo zařazování zdravotních cvičení i pohybových aktivit při pobytu venku. Individuální péče byla věnována především dětem s komunikačními problémy. Dětem s odlišným mateřským jazykem pedagogové pomáhali s objasňováním významu slov, účelně využívali obrázkový komunikační systém. Při řízených činnostech s frontální organizací a uplatňováním metod řízeného rozhovoru měly děti málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi sebou. Dílčí nedostatky v uplatňovaných metodických postupech souvisely s krátkodobou praxí učitele. Bezprostředním hodnocením pedagogové děti motivovali, ale neposkytovali jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, ani nejstarší děti nevedli k sebehodnocení.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře s otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky. Její organizování odpovídalo obvyklým postupům ve třídách s menším počtem žáků spojovaných z více ročníků. V průběhu výuky vyučující žáky pozitivně motivovaly, důraz byl kladen na vedení žáků k ohleduplnosti a na dodržování dohodnutých pravidel. Přestože byl počet žáků ve třídách nízký, převažoval řízený rozhovor, prvky kooperativního učení byly zařazovány jen ojediněle. Hodina anglického jazyka v 5. ročníku nebyla učitelkou vedena v cizím jazyce, schopnost žáků samostatně mluvit ve vyučovaném jazyce byla omezena tolerováním jednoslovných odpovědí na zadané otázky. Zdařilou podobu měla naopak hodina matematiky ve 3. a 5. ročníku. Zvolené postupy a aktivity napomáhaly lepšímu porozumění probíraného učiva. Znalost vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků vedla k promyšlené individualizaci a diferenciaci zejména při samostatné práci. Učitelka žákům poskytovala častou zpětnou vazbu a efektivně pracovala s chybou, čímž přispívala k rozvoji motivace k učení a kompetencí k řešení problému. Závěry většiny hodin však postrádaly shrnutí, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zařazeno nebylo.

Práce asistentky pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky třídy. Asistentka poskytovala žákům podporu při pochopení výkladu nového učiva a jeho upevňování.

Školní družina v době inspekční činnosti realizovala ranní a zčásti i odpolední zájmové vzdělávání žáků společně s dětmi v MŠ. Při společných aktivitách nebyly zohledňovány věkové a vzdělávací rozdílnosti dětí a žáků a specifika školního vzdělávacího programu pro

zájmové vzdělávání. V rámci samostatně organizovaného zájmového vzdělávání pracovali všichni účastníci se zaujetím, zapojovali se do probíhajících aktivit, vzájemně spolupracovali. Činnosti respektovaly individuální potřeby a zájmy žáků, včetně potřeby relaxace žáků po vyučování. K podpoře jejich osobnostního a sociálního rozvoje přispíval vřelý přístup vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Umístění mateřské školy, základní školy a školní družiny v jedné budově, znalost prostředí i pedagogů usnadňuje přechod dětí z mateřské školy k základnímu vzdělávání. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je funkční, společné projekty upevňují vrstevnické vztahy.

Pravidla pro sledování a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání jsou nastavena v ŠVP PV. Pedagogové hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí. Nejsou však stanovovány další postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Záměry ŠVP PV k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány pozorováním přírody a přírodních jevů při pobytu venku. Děti jsou vedeny k ochraně životního prostředí, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Pozitivní je také cílená podpora pěveckých dovedností dětí. Výsledky škola prezentuje při veřejných vystoupeních dětí v obci. Pro nejstarší děti škola realizuje podpůrné aktivity rozvíjející motorické dovednosti a smyslové vnímání (Metoda dobrého startu).

Základní škola se průběžně zabývá ověřováním výsledků vzdělávání žáků. Pro získávání informací o úrovni jejich znalostí, dovedností a individuálních pokrocích pedagogové využívají vlastní písemné testy a ústní zkoušení. Výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich chování, projednávají na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou s výsledky seznamováni hlavně prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a mají možnost využít individuálních konzultací s pedagogy. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré, na konci školního roku 2018/2019 prospělo 90 % žáků s vyznamenáním. Pro žáky 5. ročníku škola každoročně pořádá exkurzi do ZŠ v Benešově nad Ploučnicí, na niž žáci po ukončení prvního stupně nejčastěji přestupují, aby žákům usnadnila přechod a adaptaci na nové školní prostředí.

Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku aktivit formou projektů, besed, exkurzí, kulturně vzdělávacích akcí, soutěží. Každý žák má možnost zapojení do těchto aktivit, seberealizace a uplatnění. Vhodně jsou zařazena témata bezpečného chování a zdravého životního stylu. Škola rovněž realizuje aktivity s environmentální tematikou. Poradenský systém je funkční, škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření, vypracovává plány pedagogické podpory. Dle potřeby mají žáci možnost individuálních konzultací.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, jejich pravidelná informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí a realizované tradiční školní aktivity, na které jsou zváni. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků jsou přínosná setkávání při kulturních akcích v obci, při nichž škola prezentuje svou činnost, či realizace společných akcí s místními seniory.

Závěry

Vývoj školy

Zvýšil se počet žáků v základní škole, výuka probíhá ve dvou třídách.

Silné stránky

Úspěšná spolupráce školy se všemi sociálními partnery přispívá k naplňování vzdělávacích cílů.

Realizované aktivity přispívají k dobrým prosociálním vztahům mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci, pozitivně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

System společného vzdělávání ve školní družině a mateřské škole neumožňuje respektovat individuální potřeby účastníků zájmového vzdělávání a diferencovat činnosti dle jejich zájmu.

Škola nepřijímá dostatečná opatření k odstranění identifikovaných rizik k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Při vzdělávání jsou málo uplatňovány metody a formy práce podporující aktivní učení dětí a žáků.

Závěry pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat vzdělávací cíle a pedagogické přístupy dle individuálních potřeb dětí a při plánování vzdělávací nabídky využívat závěry z pedagogické diagnostiky.

Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele, děti i žáky. Vést děti a žáky k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Vzdělávání ve školní družině realizovat nezávisle na vzdělávání v mateřské škole.

Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelů, např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č. j. 425/2002 s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Obcí Heřmanov ze dne 25. 11. 2002 včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 1. 1. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 181/2012 vydané Obcí Heřmanov s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 31. 7. 2012
3. Potvrzení ředitelkou č. j. 03/312/2018 vydané Obcí Heřmanov s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 21. 6. 2018
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 25. 10. 2019)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 3. 2019 a k 30. 9. 2019
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018
9. Výkaz R 44-99, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád, č. j. 15/2019, platný od 19. 9. 2019
11. Školní řád mateřské školy, platný od 19. 9. 2019
12. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 08/2019, platný od 19. 9. 2019
13. Vnitřní řád školní jídelny č. j. 06/2019 platný od 1. 9. 2019
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové pohádky“, č. j. MŠH01/2019, platný od 1. 9. 2019
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cestou duhy“, č. j. ZŠH 01/2019, 2. aktualizované vydání
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Duha“, č. j. 01/2013, aktualizován 1. 9. 2018
17. Zápisy z třídních schůzek - vzorek
18. Třídní vzdělávací program MŠ
19. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
21. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2019/2020
23. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
24. Dokumentace výchovného poradce
25. Dokumentace školního metodika prevence
26. Hospitační záznamy - vzorek
27. Plán a realizace DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
30. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
31. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
33. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019

34. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-1029/13-U ze dne 29. 11. 2013
35. Zápis o nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 27. 11. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 18. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Švandrlíková,
ředitelka školy

Mgr. Gabriela Švandrlíková v. r.

V Heřmanově 28. 12. 2019