



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Orlová – Lutyně Na Vyhlídce 1143

Adresa: Na Vyhlídce 1143, 735 14 Orlová - Lutyně

Identifikátor školy: 600 135 845

Termín konání inspekce: 13. – 17. březen 2006

Čj:	ČŠI 73/06-14
Signatura	bn3az114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvojtřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00. Zřizovatelem je Město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14, Orlová-Lutyně. Město Orlová je zařazeno v Národní síti Zdravých měst ČR.

Mateřská škola nepracuje podle projektu Zdravá mateřská škola. Je zapojena v neformálním sdružení ekologických MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Kapacita MŠ je 50 dětí. K 30. září 2005 bylo zapsáno 50 dětí, v době inspekce byla naplněnost 100%. Děti jsou rozděleny ve dvou heterogenních třídách. Pedagogickou činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Tři učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a mají plný úvazek, jedna nekvalifikovaná učitelka má vystudované vychovatelství a pracuje na zkrácený úvazek na dobu určitou. Celková výše úvazků na pedagogické pracovníky činí 3,5. Počet dětí na celý úvazek činí 12,3. Ředitelka školy končí funkční studium pro vedoucí pracovníky. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 34,25 let. Ředitelka má zpracovaný personální audit, v současné době provádí výběr kvalifikované učitelky pro školní rok 2006/2007.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se všichni pedagogičtí pracovníci zapojili do dalšího vzdělávání. Obsahově se zaměřili na rámcové a školní vzdělávací programy, problematiku rozvoje osobnosti dítěte a informační a komunikační technologie. Tuto oblast absolvovaly všechny učitelky. Část dalšího vzdělávání byla zaměřena na ekologickou výchovu. Absolvované vzdělávání a vzájemná diskuse o nových poznatcích, přispěly k dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání. Cíleně zaměřených akcí výchovy ke zdraví, nabízených Státním zdravotnickým ústavem, se škola neúčastnila.

Oblast řízení se vyznačuje participací všech zaměstnanců na činnosti školy a vysokou funkčností řízení. Ve školním řádu jsou jednoznačně a přehledně stanoveny kompetence všech pracovníků. Ředitelka má v plánu kontrolní činnosti stanovena kritéria hodnocení, která jsou akceptována a dodržována. Motivační a komunikační systém uvnitř školy je funkční, odráží každodenní úzký kontakt všech zaměstnanců. Na plnění cílů výchovy ke zdraví spolupracují všichni zaměstnanci. Rodiče se spolupodílejí na tvorbě a realizaci programu prostřednictvím dotazníků a svými připomínkami na společných akcích. Škola realizuje pravidelné dílny pro rodiče a děti, ve kterých je prostor pro neformální výměnu zkušeností s výchovou dětí. Pro rodiče a děti, které zatím nedocházejí do MŠ je zřízen *Klub maminek*, který se schází 1x za měsíc. Klub plní osvětovou a propagační funkci školy. Činnost školy je prezentována také v místním tisku.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Škola má vlastní vzdělávací program *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*. Je zpracovaný podle poslední verze *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a dalších metodických materiálů, které mají školy k dispozici. Respektuje hlavní zásady pro tvorbu programů zejména stanovený vzdělávací záměr, provázané integrované bloky, podmínky a organizaci vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů ve vytyčených oblastech a obsahuje dílčí bloky zaměřené na výchovu ke zdraví. V obsahové nabídce je také vhodně začleněn doplňkový ekologický program. Pro školní rok 2005/2006 je dále zpracován plán práce, který konkretizuje úkoly pro období jednoho roku a reaguje na nové právní normy. Není ještě zcela dopracována obsahová návaznost třídních programů.

ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy má písemně zpracovanou analýzu podmínek a činnosti školy, ze které vychází při plánování úkolů pro další rozvoj školy. Prostory školy jsou vyhovující, místnosti určené dětem jsou prostorné a světlé, udržované v čistotě. Členění heren a tříd je přizpůsobeno skupinové práci, relaxaci i pohybovým aktivitám, pro které je dostatek nářadí a náčiní. Školní zahrada má standardní vybavení. V celém zařízení je zákaz kouření.

Strava je dovážena ze sousední ZŠ. Je pestrá a vyvážená, intervaly mezi jídly jsou dodržovány. Pitný režim je celodenně zajištěn a dětmi využíván. Děti jsou vedeny ke kultuře stolování. *Školní řád* řeší přehledně organizační podmínky mateřské školy, stanovuje povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků, zabývá se i zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i zaměstnanců.

Organizace vzdělávání je funkční, vyvážený denní řád respektuje psychohygienické podmínky předškolního věku i potřebu pohybových aktivit dětí. Adaptační režim pro nové děti je zaveden a aplikován. Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná.

Při realizaci pedagogického programu v průběhu inspekce se učitelky snažily o integrovaný přístup k motivačně propojenému tématu směřujícímu k prohloubení dětského prožitku. Nabízené činnosti byly pestré, rovnoměrně zahrnovaly spontánní i řízené aktivity. Spontánně vzniklé situace nebyly plně využity k prohloubení sociálních a komunikativních kompetencí. Některým dětem dělalo potíže dodržování dohodnutých pravidel.

Atmosféra ve třídách byla tvořivá. Vztahy mezi dětmi byly v převážné většině spontánní a vstřícné, komunikace oboustranně partnerská. Vztah k dětem ze strany učitelek byl ve všech třídách ohleduplný, s výrazným respektem k dětské individualitě a schopnostem. Organizace činností byla promyšlená a převážně plynulá, děti si mohly svobodně volit, které aktivity se budou věnovat.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol čj. ŠMS/37407/04/Bj vydané dne 20.června 2001, s účinností od 1.září 2001.
2. Školní vzdělávací program mateřské školy bez čísla jednacího, s platností od 1.září 2005.
3. *Roční pracovní plán školy* na školní rok 2005/2006 s platností od 1. září 2005, schválený pedagogickou radou 31. srpna 2005.

4. Statistický výkaz Škol (MŠMR) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005, bez čísla jednacího.
5. Školní řád ze dne 28. února 2006 č.j. MSV 26/06 s přílohami, s účinností od 1. března 2006.
6. Organizační řád ze dne 29. prosince 2004, s účinností od 1. ledna 2005, bez čísla jednacího.
7. Dodatek k Organizačnímu řádu č. 1 ze dne 1. ledna 2006, bez čísla jednacího.
8. Hodnoticí zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, bez čísla jednacího.
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 k datu inspekce.
10. Dokumentace tříd – týdenní plány, přehled výchovné práce, záznamy pedagogické diagnostiky.
11. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, č.j. 32 405/2004-22)

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Škola vykazuje pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.
- Pozitivní trend v uplatňování nových forem práce s dětmi u všech sledovaných učitelů.
- Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího obsahu, přínosem je skloubení výchovy ke zdraví s ekologickou výchovou.

Rizika:

- Menší obsahová propracovanost třídních programů
- Malá důslednost v dodržování dohodnutých pravidel chování u některých dětí.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá,, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDR. Alice Strnadlová	

V Ostravě dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Yvona Dluhošová	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu
Zřizovatel: Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně	2006-04-04	ČSI 73/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.