



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje

Jaselská 826, 280 00 Kolín

Identifikátor: 600 032 507

Termín konání inspekce: 11. – 15. prosince 2006

Čj.	ČŠI 1395/06-02
Signatura	bc1sa205

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje (dále také PPP) je školské zařízení poskytující služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem a žákům středočeského regionu; jejím zřizovatelem je Středočeský kraj. Vznikla ke dni 1. září 2004 sloučením dřívějších dvanácti okresních pedagogicko-psychologických poraden do jediné právnické osoby. V současné době tedy sdružuje ředitelství a 13 odloučených pracovišť:

ředitelství – Jaselská 826, Kolín IV

pracoviště: - Sokolská 1313, Český Brod

- Černoleská 1997, Benešov
- Luční 1699, Vlašim
- Plzeňská 90, Králův Dvůr – Počáply
- Palackého nám. 640, Hořovice
- Cyrila Boudy 2953, Kladno – Sítňá
- Komenského nám. 6, Kutná Hora
- Wolkerova 2589, Mělník
- Václavkova 1040, Mladá Boleslav
- Masarykova 895, Nymburk
- Olivova 35, Říčany
- Kováků 1077/9, Praha 5
- Pod Šachtami 294, Příbram IV
- Františka Diepolta, 1576, Rakovník

Kromě hlavní činnosti, kterou je pomoc při řešení výukových a výchovných problémů dětí předškolního, školního a adolescentního věku a poskytování poradenských služeb dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením v otázkách osobnostního, sociálního, vzdělávacího a profesního rozvoje dětí a mládeže, provádí PPP také doplňkovou činnost. Tou je pořádání odborných kurzů, školení a lektorská činnost.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v pedagogicko-psychologické poradně.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školského zařízení.
2. Zjištění a analýza informací o personálních a finančních podmínkách školského zařízení ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí, žáků a studentů a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

Vedení školského zařízení

Ředitelka školského zařízení

Po vzniku nové právnické osoby sloučením někdejších okresních poraden byla do funkce ředitelky jmenována zkušená speciální pedagožka. Od roku 1998 vykonávala funkci ředitelky PPP Kolín. V současné době dokončuje první stupeň funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení.

Koncepční záměry rozvoje PPP

Koncepce PPP je v souladu s potřebami škol a školských zařízení v regionu, její hlavní cíle spočívají v:

- propojení poskytovaných poradenských služeb do systému
- zabezpečení vysoké kvality a odbornosti poskytovaných služeb
- optimálním využitím odborného potenciálu pracovníků PPP
- optimálním využitím materiálních a finančních zdrojů
- zdokonalování informačního systému celého poradenského systému
- zavedení propracovaného systému evaluace poradenských služeb

Naplnění tohoto koncepčního záměru napomáhá zavedený systém plánování, vycházející především z analýzy systému práce jednotlivých pracovišť a potřeb školského zařízení.

Dlouhodobé plány PPP

Vycházejí z koncepce, která dělí úkoly do tří etap realizovaných v průběhu let 2005 – 2010. První etapa transformace je ukončena, v současnosti je nejdůležitějším úkolem v oblasti personálního a materiálního zabezpečení činnosti eliminace výrazných disparit mezi jednotlivými pracovišti. Splnění cílů této etapy vývoje poradny bude ovšem možné pouze za podpory zřizovatele, protože si vyžádá nemalé finanční náklady.

Střednědobé plány

Vycházejí z potřeb terénu i reálných možností poradny a jsou plně v souladu s koncepčními záměry.

Krátkodobé plány

Jsou vypracovávány pro každé pracoviště. Jednotliví pedagogičtí pracovníci zpracovávají týdenní plány práce.

Všechny plány jsou vzájemně propojeny a odpovídají potřebám terénu a záměrům vedení.

Řízení a monitoring kvality poskytovaných služeb

PPP je specifická svým umístěním v kraji, který tvoří jakýsi prstenec kolem Prahy. Jednotlivá pracoviště jsou tak od sebe vzdálena desítky kilometrů, což ztěžuje přenos informací i provádění kontrolní činnosti. Tato situace je optimálně vyřešena participací pracovníků na řízení. Vedení PPP tvoří ředitelka a její dvě zástupkyně, které mají rozděleny kompetence. Každé pracoviště má stanoveného vedoucího, s nímž je vedení v užším kontaktu.

Metodickým základem pro odbornou činnost PPP je osm nově vytvořených sekcí, které se scházejí podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

V současné době řeší vedení poradny systém jednotné evidence a výkaznictví za využití výpočetní techniky. Ta by měla vyřešit také dostatečně efektivní informační tok mezi jednotlivými pracovišti.

Jednotlivá pracoviště spolupracují na projektech celostátního i nadnárodního významu, vedou odbornou praxi studentů vysokých škol a VOŠ a na žádost škol a školských zařízení také realizují přednášky a besedy pro rodičovskou veřejnost.

Výstupy vlastního hodnocení poradny

Výstupy vlastního hodnocení poradny jsou součástí výroční zprávy o činnosti za školní rok 2005/2006. Jsou konkrétní, mají vysokou vypovídací schopnost a slouží jako podklad pro stanovení další strategie plánování a řízení.

Personální podmínky

Činnost poradny zajišťuje celkem 94 odborných pracovníků, z toho je 52 psychologů, 39 speciálních pedagogů, dva pedagogové a jeden odborný pracovník. Kromě nich zaměstnává školské zařízení provozní pracovníky. 96,8 % pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikovanosti, dva pracovníci si v současné době kvalifikaci doplňují studiem při zaměstnání.

Uvádění nových pracovníků

Uvádění nově přijatých pracovníků je v PPP řešeno systémově, jejich přechod k samostatné práci je postupný, od náslechu přes práci pod dohledem zkušeného pracovníka a práci pod supervizí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Poradna má zpracovaný plán DVPP, průběžně doplňovaný v závislosti na aktuální nabídce vzdělávacích akcí, potřebách poradny a finančních možnostech. Dalšího vzdělávání se účastní pracovníci ze všech pracovišť. Toto vzdělávání je zaměřeno jak na zkvalitnění řízení a management, tak i na prohlubování a rozšiřování odborných způsobilostí pracovníků. Již v současné době je na každém pracovišti alespoň jeden pracovník se vzděláním potřebným ke kvalifikované realizaci psychoterapie.

Finanční podmínky

V současné době je jediným zdrojem finančních prostředků dotace z rozpočtu kraje.

Materiální podmínky

Materiální podmínky jednotlivých pracovišť jsou velmi rozdílné, od prostorově dostatečných a dopravně dostupných pracovišť vybavených mobiliářem odpovídajícím činnosti zařízení a věku klientů až po nevyhovující prostory, které nedovolují zajistit vhodné podmínky ani pro pracovníky ani pro klienty. Některá pracoviště jsou umístěna v pronajatých prostorách, což omezuje možnosti jejich úprav, v některých případech jsou nedostatečné prostory limitujícím faktorem i pro práci s klienty. Tento problém bude možno řešit jen za pomoci zřizovatele; optimální způsob řešení v současných podmínkách je obsažen v koncepčních dokumentech PPP.

Partnerství

PPP poskytuje své služby především na žádost rodičů. Systémově – vnitřní směrnici – je řešena informovanost zákonných zástupců o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech

nabízených poradenských služeb. Stejným způsobem je ošetřen i písemný souhlas žáka nebo jeho zákonných zástupců s vyšetřením a s archivací osobních a citlivých údajů.

Spolupráce PPP se školami a školskými zařízeními v regionu je jednou z oblastí obsažených v koncepčním záměru poradny, která se vytkla za cíl propojení všech zařízení poradenského systému v regionu a jejich přiblížení školám.

Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Poradna pečuje na vysoké odborné úrovni o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to jak o žáky se specifickými poruchami učení a chování, tak o klienty s poruchami autistického spektra. Pozornost je věnována také mimořádně nadaným žákům.

Na základě žádostí provádí poradna diagnostiku, reedukaci a terapii. Podařilo se sjednotit podklady pro vyšetření a zpracování podkladů pro vzdělávací opatření a případná správní rozhodnutí ředitelů škol na všech pracovištích. Nové formuláře posudků zajišťují, že tyto posudky obsahují všechny náležitosti.

Primární prevence sociálně patologických jevů

Ve spolupráci se školami se PPP angažuje rovněž v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů. Zvláštní pozornost je věnována diagnostice a individuální terapii osobnostních poruch a rizikového chování, přičemž preventivní aktivity jsou pojímány v celém komplexu sociálně patologických jevů.

PPP předkládá vlastní projekty k dotačnímu řízení MŠMT (v roce 2006 byly schváleny čtyři), pořádá pracovní semináře pro preventisty škol, spolupracuje na regionální úrovni s mnoha institucemi zabývajícími se primární prevencí. Pracovníci poradny realizují intervenční a preventivní programy pro třídní kolektivy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. OŠMŠ/3000/2001 ze dne 18. září 2001
2. Změna zřizovací listiny čj. 13885/2004/Ško ze dne 10. září 2004
3. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3 čj. 8880/2005/ŠKO ze dne 27. 6. 2005
4. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čj. 12593/2006/ŠKO ze dne 24. 4. 2006
5. Organizační řád
6. Roční plán práce na 1. pololetí školního roku 2006/2007
7. Zápisy z porad vedení PPP
8. Zápisy z kontrol
9. Personální dokumentace pracovníků

ZÁVĚR

Řízení pedagogicko-psychologické poradny je efektivní, plně odpovídá současným potřebám školského zařízení. Participační styl řízení účinně motivuje pracovníky k tvořivému přístupu. Rozdělení kompetencí mezi tři pracovnice vedení bylo velmi vhodné vzhledem k velikosti školského zařízení a vzdálenosti jednotlivých pracovišť. Stejně je hodnoceno i vytvoření metodických sekcí. Jde o příklad dobré praxe.

Personální zabezpečení činnosti PPP se postupně zlepšuje, všichni odborní pracovníci se průběžně vzdělávají a rozšiřují si tak své odborné kompetence. Plán DVPP je promyšlený a také přijímání nových pracovníků je plánováno se zřetelem ke zkvalitňování personálního obsazení poradny. K dosažení optimálního stavu by bylo třeba počet pracovníků zvýšit. V současné době je personální situace hodnocena jako standardní.

Materiální zajištění činnosti PPP se v poslední době zlepšilo, především vybavení diagnostickými pomůckami. Přesto však jsou patrná rizika v umístění některých pracovišť v pronajatých objektech, které svým umístěním, prostorovým uspořádáním a vybaveností nesplňují podmínky pro kvalitní zázemí pro klienty a pracovníky, v některých případech hrozí dokonce ukončení nájmu.

Celkově je řízení poradny na vynikající úrovni.

V Olomouci dne 19.ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová
Člen týmu	Mgr. Luboš Hudec

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Jaroslava Štětinová

.....

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.