



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-574/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola BROUČEK
Sídlo:	Olšovská 500, 696 81 Bzenec
IČO:	71341498
Identifikátor:	691004021
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Ing. Radkou Mikulkovou, ředitelkou školy
Zřizovatelé:	Jitka Gazárková, Padělky 280, 696 61 Vnorovy; EGP Capital a.s., Pod Krejčárkem 975/2, 130 00 Praha IČO 29 196 841
Místo inspekční činnosti:	Olšovská 500, Bzenec
Termín inspekční činnosti:	14. až 15. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola BROUČEK, školská právnická osoba (dále „MŠ“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2012. Činnost mateřské školy a školní jídelny výdejny začala vykonávat od 1. září 2012. Od 11. prosince 2012 došlo ke změně zřizovatele a ředitelky.

Jednotřídní MŠ se nachází blízko středu města v pronajaté části objektu bývalých kasáren. Na budovu bezprostředně navazuje nově vytvořená školní zahrada, která nabízí dostatek

možností pro realizaci vzdělávacích a pohybových aktivit. Stravu pro děti dováží ze Základní školy Bzenec. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Nejvyšší povolený počet dětí je 28, k datu inspekce jich bylo zapsáno 22. Z nich 1 mělo odklad povinné školní docházky a 6 dětí bylo 5-6 letých. Vzdělávány byly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, který je platný od 1. září 2012. Doplnují ho nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, výuka anglického jazyka, logopedická péče a rozvoj grafomotorických dovedností) vedené externími lektory. Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka se zkráceným pracovním úvazkem, 2 učitelky a asistent pedagoga.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl zpracován při zahájení činnosti MŠ. Neobsahuje všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je třeba jej dopracovat.

Jeho hlavní záměry vychází z alternativního vzdělávacího směru Montessori pedagogiky. V souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání směřuje k rozvíjení dovedností dětí a uspokojování jejich touhy po objevování a poznávání. Prostřednictvím rovnocenného partnerského přístupu je chce vést k zodpovědnosti za sebe a za své okolí. I přes krátkou dobu činnosti školy se jí stanovené záměry dařilo dobře naplňovat. Atmosféra ve třídě byla příjemná a vstřícná. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky. Děti se chovaly bezprostředně, navazovaly vzájemné kontakty, domlouvaly se a spolupracovaly. Nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Dodržovaly pitný režim a byly velmi samostatné v sebeobslužných činnostech. Projevovaly zájem o nabízené aktivity a přiměřeně se prosazovaly. Zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladené. Měly velmi dobře rozvinuté schopnosti a dovednosti v okruhu předmatematické a předčtenářské gramotnosti. V činnostech se specifickými pomůckami dokázaly logicky řešit problémové úlohy, správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Nejstarší děti zvládaly dovednosti potřebné pro výuku čtení a psaní. Poznávaly písmena, uměly se podepsat, některé z nich uměly číst jednoduchá slova a poskládat je z písmen. Vyhledávaly informace v encyklopediích, reprodukovaly předčítaný text vlastními slovy. Široká vzdělávací nabídka, založená na práci dětí s Montessori pomůckami, podporovala rozvoj jejich myšlení a samostatného učení. Nevycházela však z individuálních potřeb a možností dětí. Pečlivě vedené záznamy o dětech nebyly efektivně využity. Učitelky upřednostňovaly řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. Nepodporovaly smysluplné rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Spontánní a řízené aktivity proto nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Málo pozornosti učitelky věnovaly upevňování správných návyků při hygieně a estetice stolování.

Partnerství s rodiči škola rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni. Úzká spolupráce se speciální pedagožkou z Pedagogicko psychologické poradny Hodonín, spočívající v zajištění logopedické péče pro děti, účinně napomáhá k jejich bezproblémovému vstupu do základní školy. Přínosná je spolupráce MŠ s místními organizacemi (Policie, Hasiči, Záchraná služba) a živnostníky (včelař, hrnčířská dílna, rybářství), která obohacuje vzdělávací nabídku MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci.

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od 1. listopadu 2012. Není odborně kvalifikovaná pro činnost, kterou vykonává. Stanovila si velmi krátký pracovní úvazek (0,2) a vzdělávání dětí zajišťuje pouze v odpoledních hodinách 2 dny v týdnu. Přesto vytváří dobré podmínky pro činnost školy. Vytvořila přehlednou organizační strukturu a všem zaměstnancům přidělila konkrétní úkoly. Informace jim poskytuje včas a v potřebném množství. Další vzdělávání zaměstnanců naplánovala zatím pouze v obecné rovině. S pedagogickou radou projednávala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání. Pravidelně prováděla kontrolní a hospitační činnost. Jejím prostřednictvím vedla pedagogy ke zvyšování úrovně vzdělávání. Přehledně zpracovala povinnou dokumentaci školy, drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Velmi dobrým předpokladem školy pro naplňování ŠVP PV je malý počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka. Dopolední vzdělávací činnosti ve třídě realizují 2 učitelky, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná, a asistent pedagoga. Ne vždy však bylo souběžné působení několika pedagogů ve třídě efektivně využito. I přes krátkou dobu činnosti MŠ se všichni pedagogové účastnili několika kurzů dalšího vzdělávání, zaměřených na Montessori pedagogiku.

Škola má dostatek didaktických pomůcek a materiálů. Jejich skladba a uložení odpovídají zaměření a potřebám filozofie MŠ. Méně bylo hraček pro volnou hru dětí. Vybavení nábytkem (funkční kuchyňka, odpovídající velikost skříněk i sedacího nábytku) podporovalo samostatnost dětí. Prostorná třída byla vhodně uspořádána do zón, vybavených pro určitý druh činností. Všechny prostory určené pro vzdělávání působily útulně a příjemně. Napomáhala tomu vkusná a podnětná výzdoba ve výšce očí dětí. Vybavení školní zahrady (záhonky, nářadí, lavičky) umožňovalo přenášet některé vzdělávací aktivity ven. Poskytovalo také dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Škola věnuje odpovídající pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí. Vhodnými a dětem přiměřenými preventivními opatřeními se snaží minimalizovat zdravotní a bezpečnostní rizika. Za celou dobu své činnosti zaznamenala pouze jeden úraz. Zdravý vývoj dětí podporoval funkční pitný režim a pravidelné zařazování pohybových aktivit. Nastavená organizace dne dodržovala dostatečně dlouhou dobu pobytu dětí venku a vhodné intervaly mezi jídly. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku, nejstarší děti se namísto odpočinku na lůžku mohly věnovat jiné klidné činnosti ve třídě.

Zřizovatel poskytl škole dostatek finančních prostředků pro její bezproblémový provoz. Velkou částku investoval zejména do kvalitního vybavení školy pomůckami a materiálem. Je velmi vstřícný k potřebám a požadavkům školy, aktivně se podílí na její činnosti. Rodiče škole poskytují sponzorské dary pro další doplňování materiálního vybavení.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro vzdělávání.

MŠ zajišťuje předpoklady pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Pro svoji činnost a vzdělávání dětí má odpovídající finanční prostředky. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV a je třeba ho dopracovat.

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly dovednosti a znalosti potřebné pro vstup do základní školy. Přispívalo k tomu příjemné klima ve třídě a velmi dobré materiální vybavení. Rezervy má škola ve využívání poznatků o dětech pro jejich cílený rozvoj.

Nedostatek, který vyplývá z textu inspekční zprávy a vyžaduje odstranění, se týká souladu ŠVP PV s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona).

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby ze dne 16. srpna 2012, včetně dodatků a dohod*
2. *Rozhodnutí č. j. MŠMT - 35012/2012-62 ze dne 23. srpna 2012*
3. *Rozhodnutí č. j. MŠMT – 50-410/2012-62 ze dne 11. prosince 2012*
4. *Jmenovací listina školské právnické osoby ze dne 1. listopadu 2012*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. května 2013*
6. *Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 31. srpna 2012*
7. *Školní vzdělávací program mateřské školy Brouček ze dne 19. srpna 2013*
8. *Plány tematických částí včetně evaluace realizované ve školním roce 2012/2013*
9. *Hodnotící aktivity MŠ Dotazníky rodičům, Autoevaluační dotazník pro učitelku MŠ, Autoevaluační dotazník a evaluační záznam ředitelky školy*
10. *Třídní kniha pro mateřskou školu ze dne 3. září 2012*
11. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013*
13. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*

14. *Smlouva uzavřená ve smyslu ust. §51 občanského zákoníku na školní rok 2012/2013 (22 ks)*
15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2012/2013 (22 ks)*
16. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2012/2013*
17. *Zmocnění k převzetí dětí do výuky anglického jazyka*
18. *Záznam o dítěti (22 ks)*
19. *Školní řád Mateřská škola Brouček včetně přílohy – Směrnice k zajištění BOZ dětí ve škole ze dne 1. listopadu 2012*
20. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. března 2013*
21. *Provozní řád dětského hřiště ze dne 2. listopadu 2012*
22. *Zápis z jednání rady školské právnické osoby vedené ve školním roce 2012/2013*
23. *Záznam z jednání pedagogické rady, zápisy od září 2012*
24. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, Záznamový arch pro hospitaci MŠ - záznamy vedené ve školním roce 2012/2013*
25. *Vnitřní předpis – doporučení pro vedoucí školních výletů v oblasti BOZP s účinností od 1. prosince 2012*
26. *Plán první pomoci – Traumatologický plán s účinností od 1. prosince 2012*
27. *Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 20. listopadu 2012*
28. *Kniha kontrol a údržby dětského hřiště se zápisem z kontrol od 3. září 2012*
29. *Kniha úrazů bez data zavedení do užívání*
30. *Záznam o úrazu ze dne 15. dubna 2013*
31. *Hlavní kniha k 31. 12. 2012*
32. *Účetní závěrka k 31. 12. 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 12. června 2013

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 18. června 2013

Ing. Radka Mikulková, ředitelka školy

Radka Mikulková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.