



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-782/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Nový Bydžov, V. Kl. Klicpery 561, okres Hradec Králové
Sídlo	V. Kl. Klicpery 561, 504 01 Nový Bydžov
E-mail školy	reditel@klicperka.cz
IČO	62 690 965
Identifikátor	600 088 600
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Miroslavem Janouškem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Nový Bydžov, Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov
Místo inspekční činnosti	V. Kl. Klicpery 561 a 562, 504 01 Nový Bydžov
Termín inspekční činnosti	8., 10. a 11. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



Charakteristika

Základní škola, Nový Bydžov, Klicperova 561, okres Hradec Králové (dále škola) je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 650 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 120 žáků a školní klub (dále ŠK) s kapacitou 80 žáků. Vzdělávací činnost provozuje ve dvou budovách.

V době inspekce měla škola 15 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 8 tříd na prvním stupni a 7 na druhém stupni), do kterých docházelo celkem 308 žáků. Ve škole byli evidováni žáci se speciálními potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd a žáci cizinci. Asi třetina žáků dojížděla z dalších obcí z širšího okolí města.

Škola vyučuje od 1. září 2007 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rohovín“ (dále ŠVP ZV), ŠD a ŠK organizuje své zájmové činnosti podle školního vzdělávacího programu pro ŠD a ŠK (dále ŠVP ŠD a ŠK).

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno v nedaleké školní jídelně Základní školy, Nový Bydžov, Karla IV. 209.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Předložené verze **ŠVP ZV** byly sestaveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s úpravami k 1. září 2012, žáci 1. až 8. ročníku podle ŠVP ZV, čj. 376/2013, s úpravami učebního plánu a doplňky učebních osnov k 1. září 2013. Oba programy jsou kvalitně zpracované dokumenty, které obsahují v předepsaných předmětech standardy pro 5. a 9. ročník.

ŠVP ŠD a ŠK byl rovněž vypracovaný v souladu se školským zákonem. Součástí dokumentu je tematický plán činnosti ŠD a ŠK, který je zpracován pro tříletý cyklus docházky. Skládá se z témat, ze kterých si vychovatelky vybírají a sestavují činnosti pro různé věkové skupiny. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ŠD a ŠK na velmi dobré úrovni. Vychovatelky mají mnohaleté zkušenosti s vedením kolektivů žáků mladšího i staršího školního věku.

Vzdělávací programy pro základní vzdělávání byly kvalitně zpracovány a umožňují výuku žáků všech ročníků v souladu s aktuálním zněním RVP ZV. Oba učební plány jsou v souladu s učebními plány RVP ZV platnými v době inspekce.

ŠVP ŠD je sestaven v souladu s požadavky školského zákona.

Řízení školy odpovídá potřebám plně organizované základní školy. Ředitel školy byl zřizovatelem jmenován do funkce na základě výběrového řízení v roce 2005 a potvrzen v roce 2012 na dalších šest let. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající.

Plánování činností školy je realizováno podle koncepčních dokumentů a na ně navazujících plánů (viz seznam dokumentů). Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Ředitel školy i jeho statutární zástupkyně průběžně sledují plnění



stanovených cílů. Využívají při tom informace získané ze své kontrolní a hodnotící činnosti. Výchovně vzdělávací záležitosti projednávají s pedagogy školy v pedagogické radě a organizační věci se všemi zaměstnanci na provozních poradách. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované kvalitně.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Organizační řád a pracovní náplně vedoucích pracovníků školy přehledně vymezují rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Ředitel školy ustanovil garanty předmětů, kteří vedou členy metodických orgánů, společně s nimi se podílejí na úpravách ŠVP ZV, plánují akce s žáky, projednávají zařazení průřezových témat mezi obory atp. Jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy jsou zdokumentována a jsou vedena protokolárním způsobem, obsahují uložená opatření ředitele školy. Organizace školy je funkční, promyšlená z hlediska podpory cílů školy i zajištění aktuálních potřeb. Vedení školy spolupracuje s dalšími pedagogy i správními zaměstnanci, kteří vykonávají specializované funkce, a vytváří jim velmi dobré podmínky pro plnění jejich úkolů. Cíleně sleduje a rozvíjí kvalitu sociálního klimatu školy a systematicky zajišťuje předpoklady pro realizaci primární prevence sociálně patologických jevů.

Oba členové vedení školy pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů práce učitelů. Podklady získávají ze své kontrolní činnosti, která je důsledná v oblasti výchovně vzdělávací i provozní. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna podle plánu se stanovenými prioritami, podporovány jsou i vzájemné hospitace mezi učiteli. Závěry jsou sumarizovány a vyhodnocovány, jsou přijímána opatření ke zvyšování kvality školy. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly ve výuce včetně materiálních podmínek a dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů i ve správním úseku při kontrole hospodaření a zajištění oprav a úklidu. Při naplánovaném pohospitačním rozhovoru prokázala zástupkyně ředitele školy odbornou erudici a prakticky doložila funkční systém práce vedení školy při hodnocení výchovné a vzdělávací činnosti pedagogů.

Silnými stránkami práce obou vedoucích pracovníků školy jsou rozvoj lidských zdrojů a péče o profesní růst učitelů, vytváření předpokladů pro realizaci projektové činnosti pedagogů, včasné řešení problémů se žáky. Podpora začínajících učitelů a jejich uvádění do praxe je běžnou součástí práce určených pedagogů. Vedení školy je přiměřeně náročné a pozitivně ovlivňuje odborný růst pedagogických pracovníků.

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn různými způsoby, nejenom prostřednictvím výpočetní techniky (intranet, internet), prostřednictvím písemných informací, ale i osobně. Z dotazníkových šetření vyplývá, že veřejnost pozitivně hodnotí propojení výuky s praxí a širokou nabídku zájmové činnosti. Škola má nastaven vzdělávací systém, který vede žáky k individuální odpovědnosti a efektivnímu plnění vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy tvoří sehraný tým zkušených pedagogů, který má jasně určenou dělbu kompetencí. Řízení zaměstnanců probíhá podle stanovených pravidel, dostatečná pozornost je věnována plánování, organizaci, kontrole a hodnocení. Povinná dokumentace i další interní dokumenty splňují vysokou kvalitu po stránce obsahové i formální. Oba členové vedení školy cíleně vytvářejí vhodné pracovní prostředí. Je podporována odpovědnost jednotlivce, týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality činností školy.



Hlavním **partnerem školy** je zřizovatel. Město Nový Bydžov zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP ZV.

Zástupci školy se podílejí na práci devítičlenné školské rady, ředitel školy je na jednání zván dvakrát během školního roku. Ze zápisů z jednání vyplývá, že jsou projednávány strategické dokumenty školy i řešeny předložené náměty jednotlivých členů. Spolupráce je na velmi dobré úrovni.

Zákonní zástupci žáků využívají k získávání bližších informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole při třídních schůzkách nebo na celoškolských setkáních.

Efektivní je rovněž partnerství s Klubem přátel školy. Spolupráce s tímto občanským sdružením spočívá v pomoci při společném organizování akcí ve formě finanční podpory i v aktivní účasti členů klubu (výlety, karnevaly, sportovní soutěže...).

Dalšími významnými partnery jsou obě městské mateřské školy (dále MŠ). Organizovány jsou společné kulturní a sportovní akce. Škola efektivně spolupracuje i se spádovými malotřídními školami v Měniku a Prasku, zejména při zajištění adaptace žáků při přechodu žáků z 5. ročníku na druhý stupeň. Osvědčily se návštěvy těchto žáků ve škole v době dne otevřených dveří, pracovních dílen, vystoupení či sportovních soutěží. Učitelé spolu konzultují učební materiály i návaznost školních vzdělávacích programů. Velký důraz je kladen na informovanost týkající se integrovaných žáků.

Ve školním roce 2013/2014 pokračuje a rozvíjí se činnost školního parlamentu. Jeho koordinací jsou pověřeny zástupkyně ředitele školy a jedna z vyučujících. Členové parlamentu se sami podílejí na přípravě školních projektů, zapojují se do některých z vyhlášených soutěží nebo soutěže sami připravují. Tento orgán žákovské samosprávy poskytuje vedení školy účinnou zpětnou vazbu k pořádaným akcím a organizačním opatřením.

Velmi dobrou spolupráci v oblasti zájmové činnosti vykazuje škola i s Domem dětí a mládeže v Novém Bydžově. Partnerství se středními školami v Novém Bydžově je realizováno vzájemnými prezentacemi činností a organizací vědomostních a sportovních soutěží. V rámci spolupráce s Klubem seniorů Novobydžovska škola připravuje pro členy tohoto sdružení čtyři naukové přednášky během jednoho školního roku.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a ostatními subjekty je efektivní, cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a má vliv na šíření dobrého jména školy.

Personální podmínky školy jsou příznivým předpokladem k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním roce 2013/2014 škola zaměstnává 26 pedagogických pracovníků (z toho 15 třídních učitelů, 7 ostatních učitelů, 3 vychovatelky ŠD a asistentku pedagoga). Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilní, průměrný věk pedagogů činí 48 let.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy má stanovenou strategii přijímání nových pracovníků, při níž dbá na odpovídající vzdělání i zkušenosti. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali všichni ustanovení pedagogové. Zabezpečení výuky je výborné, ve škole jsou zastoupeni učitelé různých odborností. Asistentka pedagoga s krátkou dobou praxe má přiděleného mentora, se kterým intenzivně spolupracuje při přípravě na vyučování. Splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro výkon této funkce a v současné době ještě studuje na vysoké škole studijní



obor speciální pedagogika.

Vedení školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Učitelé si během roku vybírají vzdělávací akce v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného vzdělávacího programu. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno také z projektu EU peníze školám (např. v oblasti čtenářské gramotnosti). Zvolená témata jsou pro školní rok 2013/2014 zaměřena do všech výchovně vzdělávacích oblastí, na problematiku prevence sociálně patologických jevů, práci s interaktivními pomůckami, cizí jazyky, metody a formy výuky i motivační prvky ve výuce. V průběhu školního roku určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je na vynikající úrovni. Členové vedení školy organizují DVPP podle potřeb školy i jednotlivců. Účast na akcích DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících účinně podporuje zvyšování kvality vzdělávání.

V posledních letech bylo výrazně zkvalitněno **materiálně-technické vybavení školy**. Po dokončení odborných učeben proběhla kompletní rekonstrukce cvičné kuchyňky (nový nábytek i elektrospotřebiče), byla přebudována a novými počítači vybavena druhá počítačová učebna. Z bezpečnostních důvodů byl vyměněn strop v jedné z učeben.

Při plánování modernizace vybavení vychází vedení školy z požadavků pedagogů zjištěných při rozhovorech s nimi. V závislosti na finančních možnostech chce vedení školy v dalším období zakoupit mikroskopy, demonstrační stavebnice na fyziku a v dlouhodobém horizontu také vybavit všechny vyučující notebooky.

Základní škola je umístěna ve dvou objektech. Ve dvoupatrové budově čp. 561 se nachází kancelář vedení školy, sborovna, odborné i kmenové učebny třetích až devátých tříd, školní bufet, tělocvična a pracovna školního klubu, která současně slouží i pro třetí oddělení školní družiny. Chodby této budovy jsou vkusně barevně vymalovány, vyzdobeny žákovskými pracemi, ve vitrínách jsou prezentovány četné úspěchy žáků v soutěžích, vkusná je i květinová výzdoba. Ve dvou počítačových učebnách je celkem instalováno 38 žákovských a 2 učitelské počítače. Všechny odborné učebny jsou vybaveny odpovídajícími učebními dvojrozměrnými či trojrozměrnými pomůckami, odbornou literaturou a didaktickou technikou. V kmenových i odborných učebnách jsou umístěny dataprojektory propojené s počítači. Druhá budova se třídami 1. a 2. ročníku, dílnou a keramickou dílnou (s hrnčířskými kruhy a keramickou pecí) se nachází nedaleko. Také její vnitřní prostory jsou pro žáky velice podnětné.

Venkovní relaxační prostor je zařízen dvěma stoly na stolní tenis, lavičkami a pergolou. Využívají ho žáci a učitelé v době velké či polední přestávky, nepravidelně též k výuce. K výuce tělesné výchovy i pro jiné aktivity je k dispozici venkovní hřiště.

Veškeré vnitřní prostory školy působí velice esteticky a podnětně. Škola má k dispozici podnětné a kvalitně vybavené učebny. K obnově materiálně-technického vybavení školy přistupuje vedení školy plánovitě a v závislosti na finančních možnostech školy.

Při poslední inspekční činnosti zaměřené na **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** (dále BOZ) upozornili školní inspektoři na nižší účinnost přijatých opatření v prevenci rizik a preventivních opatření ke dříve vzniklým úrazům. Na základě tohoto zjištění nařídil ředitel školy po jakémkoliv úrazu provést ve třídě následné poučení o bezpečnosti.



Ve školním roce 2012/2013 bylo zaevidováno 48 různých úrazů, z nichž u 23 bylo poskytnuto odškodnění. Nejčastěji docházelo k úrazům při hodinách tělesné výchovy. Na začátku školního roku a před prázdninami provádějí vyučující poučení žáků podle osnovy, která je součástí školního řádu. V tomto dokumentu je také stanoven postup žáka i vyučujícího v případě úrazu. Všechny úrazy jsou zapisované do knihy úrazů, ve které jsou vedeny údaje v souladu s příslušnou vyhláškou. Ředitel školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného vybavení a roční prověrky BOZ. Zjištěné nedostatky operativně odstraňuje. V odborných učebnách jsou vyvěšené provozní řády, se kterými jsou žáci v prvních vyučovacích hodinách daného předmětu seznamováni. Všechny prostory přístupné žákům jsou udržovány ve stavu, který neohrožuje jejich život a zdraví. Vyučující provádí dohledy nad žáky v době přestávek podle rozpisů vyvěšených na chodbách a ve sborovně.

Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí, nedostatky zjištěné při odborných technických kontrolách vybavení tělocvičen a při roční prověrce BOZ ředitel školy následně odstraňuje.

Finanční podmínky umožňují plnit školní vzdělávací programy. Škola hospodařila v letech 2010 až 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz, s účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a od Královéhradeckého kraje (organizace sportovního turnaje), dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za ŠD), s finančními prostředky vlastních fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. pořádání vzdělávacích kurzů) a s dotací projektu EU peníze školám. Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání (např. plavání žáků).

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívá ZŠ od roku 2010 ke zkvalitnění vzdělávání formou individualizace výuky zaměřené na čtenářskou, informační a jazykovou gramotnost, k metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků, k tvorbě a následnému používání nových didaktických pomůcek a materiálů.

Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. služby psychologa, učebnice, učební pomůcky a DVPP.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu, evropských fondů a také vsřícnost zřizovatele k potřebám školy vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro zabezpečení školních vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Významným komunikačním zdrojem jsou školní webové stránky. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve ŠVP ZV, v regionálním tisku a místním zpravodaji.

Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Pro předškolní děti z MŠ probíhá projekt Školička. Děti společně s rodiči navštěvují ve druhém pololetí školního roku ZŠ a pracují pod vedením pedagogů. Touto aktivitou škola významně přispívá k bezproblémové adaptaci dětí při nástupu do ZŠ. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání vyhláší a zveřejňuje zřizovatel. Škola organizuje pro děti a jejich rodiče před zápisem do 1. ročníku různé aktivity (výtvarné dílny, adventní rozjímání apod.), na kterých prezentuje vzdělávací nabídku.

Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny náležitosti.

Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přijímacím řízení ředitel školy postupuje v souladu s právními předpisy. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se ŠVP.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena místním podmínkám školy. Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin v době inspekce odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady. Školní řád v době inspekce obsahoval všechny části předepsané právním předpisem. Organizační řád školy je rozdělen do dvou oddílů a je funkčním materiálem stanovujícím strukturu, pravomoci vedoucích pracovníků, práva a povinnosti ostatních zaměstnanců a popisujícím činnosti všeobecného řízení a správy školy.

Učební plány ŠVP ZV jsou sestaveny v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny na prvním stupni jsou využity k posílení oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Na druhém stupni je disponibilní časová dotace věnována všem vzdělávacím oblastem RVP ZV. Účelně je do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět zařazen předmět region, který v sobě integruje regionální dějepis, přírodopis a zeměpis a vhodně doplňuje vědomosti žáků o poznatky z oblasti Novobydžovska.

Žáci mohou využít širokou škálu zájmových kroužků, které jsou vedeny pedagogy školy nebo externími pracovníky. Skladba, nabídka a vzdělávací obsah vybraných oborů účinně podporují rozvoj vědomostí a dovedností žáků a zároveň vytvářejí dobré předpoklady pro studium ve školách druhého cyklu.

Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů je v souladu s cíli i profilací ŠVP ZV a podporuje úspěšnost žáka. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků.

Škola zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** mnoha aktivitami, které vedení školy společně s vyučujícími plánuje v přípravném období školního roku. Pedagogové zařazují do svých hodin krátkodobé projekty spojené s prezentací před spolužáky, výstupy jsou v podobě výukových plakátů, připravují žáky na soutěže, organizují celoškolské projekty. Nejvýraznějších úspěchů v okresních kolech dosahují žáci ve sportovních a přírodovědných soutěžích. K tradičním celoškolským akcím patří Den Země



s ekologickým zaměřením a soutěž Paragraf 1155 spojená s úkoly zaměřenými na oblast prevence sociálně patologických jevů.

Vyučující společně s žáky (i s těmi bývalými) připravují řadu akcí pro veřejnost. V rámci projektu Otevřená škola se žáci prezentují nejprve před spolužáky, v odpoledních hodinách před veřejností. K významnějším školním akcím patří míčový víceboj, streetballový turnaj, pochod na Hrádek a letní dětský tábor. Dlouholetou tradici mají regionálně, cestopisně či přírodovědně zaměřené přednášky (dopoledne pro žáky, odpoledne pro veřejnost).

Tradičně pestrá je nabídka zájmových kroužků. Ve školním roce 2013/2014 mohou žáci 1. až 9. ročníku navštěvovat zájmové útvary se sportovním, jazykovým, rukodělným nebo uměleckým zaměřením a někteří vystupují i na veřejnosti (např. pěvecké besídky, divadelní představení). Volitelné předměty převážně s jednohodinovou časovou dotací jsou vyučovány od druhého do sedmého ročníku a v devátém ročníku.

Škola je organizátorem sportovních a přírodovědných soutěží pro školy z regionu. V závěru školního roku mohou žáci za svoji celoroční vzornou práci, případně za reprezentaci školy obdržet věcný dar.

Školní i mimoškolní aktivity nabízené školou systematicky rozvíjejí klíčové kompetence žáků a podporují jejich osobnostní rozvoj.

Výuka naukových předmětů na prvním stupni je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy, což se pozitivně promítá do kvality výuky. Předměty čtení s porozuměním a informatiku vedou učitelé druhého stupně, odborníci na danou problematiku.

Hospitované hodiny vykazovaly velmi dobrou kvalitu. Struktura hodin umožňovala efektivně naplňovat výchovně vzdělávací cíle. Do vyučování učitelé často zařazovali takové metody a formy práce, kterými žáky přirozeně vedli k aktivním činnostem, potřebné spolupráci a plnému soustředění. V navštívených hodinách českého jazyka byla jednoznačně patrná pravidelná, ujasněná a cílená práce s různými formami textů. Učitelé ji zaměřovali na rozvoj slovní zásoby a reflexi obsahu četby. Velmi dobře promýšleli jak vlastní průběh hodiny, tak jednotlivé aktivity podporující čtenářskou gramotnost.

Žáci byli vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, dokázali řešit jednoduché problémové úlohy a obhajovat svůj názor. V průběhu výuky samostatně, ve dvojicích i ve skupinách pracovali s nově získanými informacemi a propojovali je s již získanými poznatky. Hodiny prvouky, přírodovědy a vlastivědy probíhaly v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu, toleranci a spolupráci mezi žáky. Většina žáků byla při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovala velmi dobrou znalost probírané látky.

Výuku učitelé podpořili množstvím názorných pomůcek, přírodnin, využitím datového projektoru a interaktivní tabule. Důraz kladli na sociální výchovu, příklady z praxe, na prezentaci zážitků a zkušeností žáků. Společná pravidla chování, která žáci vytvářejí a stvrzují svými podpisy, jsou vyvěšená ve třídách.

Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti žáků prvního stupně měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.

V oblasti hodnocení **společenskovedních** předmětů a sociální gramotnosti na druhém stupni byly hospitovány hodiny dějepisu, regionu a výchovy k občanství. Výuka probíhala podle příslušných učebních plánů ve shodě se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Vyučující měli na všechny předměty zpracované tematické



plány učiva, podle kterých vzdělávali žáky. Hospitované hodiny měly dobrou kvalitu vlivem svědomité didaktické připravenosti vyučujících. Obsahovou náplní většiny hodin byl výklad nové látky. Významným faktem naplňování vzdělávacích cílů byla až na výjimku kázeň žáků. Frontální výuka se střídala se skupinovou i samostatnou prací žáků. Aktivita žáků při plnění úkolů měla dobrou úroveň. Vyučující ve sledovaných hodinách průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, motivace klasifikací byla použita jen ojedinele. Učitelé se v závěru snažili o zhodnocení vyučovacích hodin, prostor pro sebehodnocení žáků byl vytvořen jen v některých sledovaných hodinách. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý.

Ve škole je zřejmá snaha vyučujících o upevňování návyků slušného chování a vystupování žáků. Ve všech hospitovaných hodinách bylo použito dataprojektorů, což výrazně zvyšovalo představitivost žáků o probíraném učivu a zároveň efektivně napomáhalo plnění časového plánu vyučovacích hodin. Všichni vyučující ve sledovaných hodinách, splňovali kvalifikační předpoklady pro výuku daného předmětu na základní škole, což je výrazný předpoklad kvalitního naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP ZV.

Vzdělávání ve sledovaných společenskovědních předmětech mělo velmi dobrou úroveň. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků.

Cílem sledování v hospitovaných hodinách přírodopisu, fyziky, zeměpisu a chemie byl **rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků** druhého stupně. Výuka probíhala v odborných učebnách (hodiny zeměpisu v kmenových učebnách) a byla vedena odborně kvalifikovanými učiteli.

V úvodní motivaci navazovali vyučující na předcházející znalosti žáků, používali příkladů ze života, využili demonstrační pokus. Řízeným rozhovorem, eventuálně pomocí pracovních listů zopakovali s žáky dříve probrané učivo, vyučující fyziky zařadila tzv. skládkové učení. Ve dvou případech následoval referát či aktuality, které si žáci připravili podle předem daných pravidel. Vyučující vystoupení žáků stručně zhodnotili, ale nedali prostor k sebereflexi přednášejícímu či k ohodnocení ostatními žáky ve třídě. V hlavní části hodiny se efektivně střídala frontální způsob výuky se skupinovou či párovou prací.

Ve všech hodinách učitelé využili prezentace promítané dataprojektorem, žáci pracovali s atlasy, vyhledávali údaje na nástěnných mapách u tabule. Vyučující vhodně kladenými otázkami vedli žáky k novým poznatkům, umožňovali žákům vyjadřovat vlastní názor, snažili se o maximální názornost výuky, žáky průběžně hodnotili a motivovali. Pozitivním jevem postupujícím všechny navštívené hodiny byla snaha o maximální spojení teorie s praxí za účelem snazšího pochopení nových pojmů či přírodních jevů. Při práci panovala ve třídě velice klidná atmosféra, aktivita žáků byla při jednotlivých hodinách značně rozdílná. Při skupinové, párové nebo samostatné práci učitelé žákům poskytovali radu či pomoc. Nejslabší částí hospitovaných hodin byl jejich závěr. Ne vždy zbylo dost času na kvalitní shrnutí a zopakování probraného učiva. Výjimečné bylo zařazení zhodnocení práce žáků učitelem. Příležitost k sebehodnocení žáci nedostali ani v jednom případě.

V 6. a 9. ročníku je součástí pracovních činností práce s laboratorní technikou. Pravidelně se střídají laboratorní práce z fyziky a přírodopisu. Záznamy z pozorování či pokusů žáci zaznamenávají do protokolů. V 7. a 8. ročníku probíhají zhruba čtyři laboratorní práce za rok. Efektivní rozvoj přírodovědné gramotnosti je také garantován ročním plánem environmentální výchovy (dále EVVO), který ve spolupráci s ostatními kolegy



vypracovává koordinátorka EVVO - vyučující přírodopisu. V tomto dokumentu jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců exkurze, přednášky, školní projekty, sběrové akce aj.

Materiálně-technické vybavení odborných učeben, roční plán EVVO a vysoká odborná kvalifikovanost vyučujících jsou zárukou rozvoje přírodovědné gramotnosti. Vyučující v hodinách dbali na názornost i praktičnost výuky, využívali dostupnou techniku a pomůcky. V závěru hodin měli vyučující málo času na zopakování a upevnění nového učiva, práci žáků většinou nezhodnotili, k sebehodnocení žáky nevedli vůbec.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V ŠVP ZV je rozpracován systém kreditního hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ale je více využíváno hodnocení klasifikačními stupni. Ve školním řádu je podrobně popsáno sebehodnocení žáků 1. až 5. ročníku. Sebehodnocení žáků na druhém stupni je součástí hodnocení jednotlivých předmětů.

V hospitovaných hodinách však byli k sebehodnocení pouze jednoduchou formou vedeni žáci prvního stupně. Na druhém stupni vyučující upřednostňovali průběžné hodnocení, k sebehodnocení žáci možnost nedostávali. Propracovaný motivační systém hodnocení je zaveden v 1. ročníku. Při kontrole žákovských knížek byla zjištěna nejednoznačnost zapisovaného hodnocení. Používání upřesňujícího značení u známek (mínusy, podtržení) nemělo oporu v pravidlech hodnocení školního řádu, objevovalo se též zapisování formy místo obsahu ověřovaného učiva.

Výsledky chování a vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Ze záznamů vyplývá, že v druhém pololetí školního roku 2012/2013 bylo hodnoceno všech 310 žáků, 165 z nich, tj. 53 % prospělo s vyznamenáním, 7 žáků neprospělo (tj. 2 %). Opravnou zkoušku vykonali 4 žáci, z toho jeden žák neúspěšně. Chování pěti žáků (tj. 1,5 %) bylo hodnoceno jako uspokojivé.

K porovnávání znalostí žáků 7. a 9. ročníků využívá škola komerčního testování. Žákům se v loňském školním roce podařilo dosáhnout mezi školami, které se účastnily testování, zpravidla velmi dobrých výsledků.

Všichni vyučující průběžně ověřují výsledky vzdělávání žáků. Přestože má škola v příslušné dokumentaci rozpracován systém sebehodnocení žáků, vyučující ho v hospitovaných hodinách využívali pouze ojediněle.

Zajištěním péče o žáky se SVP věnuje škola velkou pozornost. V době inspekce navštěvovalo školu 21 žáků se SVP, z toho 11 žáků navštěvovalo nápravu specifických poruch učení. Ta probíhala pod vedením proškolených dyslektických asistentek v šesti skupinách většinou po jednom až třech žácích. Individuální vzdělávací plán pro některé předměty (dále IVP) mělo vypracováno 13 žáků. Jednomu žákovi pomáhala při plnění úkolů ve třídě asistentka pedagoga.

Způsob vzdělávání a klasifikace žáků se SVP jsou zachyceny v ŠVP ZV. Informace o těchto žácích získávají vyučující zejména ze školní matriky a prostřednictvím výchovných poradkyní. Způsoby vzdělávání a klasifikace žáků jsou obsahem IVP a vyučující tuto problematiku pravidelně projednávají v pedagogické radě. Bylo zjištěno, že učitelé ve sledovaných hodinách pracovali s těmito žáky v souladu s IVP a citlivě vyhodnocovali výsledky vzdělávání s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení.



Vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou naplňovány. Integrovaným žákům, kterým odborníci doporučili výuku podle IVP a jejichž rodiče o to požádali, povolil ředitel školy tento způsob vzdělávání. Péče o žáky se SVP je systematická a cílená.

Ředitel školy ustanovil **dvě výchovné poradkyně** (jedna organizuje péči o žáky se SVP, druhá se zaměřuje na profesní orientaci žáků a výběr povolání). Obě spolupracují s třídními učiteli, školní psycholožkou a rodiči žáků. Výchovná poradkyně pro druhý stupeň poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání a organizuje exkurze do průmyslových podniků v blízkém okolí. Zajišťuje prezentaci zástupců středních škol, spolupracuje s úřadem práce a poskytuje rodičům a žákům informace k přijímacímu řízení na střední školy. Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, zejména s orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, sociálně právní komisí na ochranu dítěte, s Policií ČR a krizovými centry.

Metodikou prevence sociálně patologických jevů je pověřena vyučující, která vykonává tuto funkci po dobu nepřítomnosti kvalifikované školní metodičky prevence. Zpracovala školní minimální preventivní program (dále jen MPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Program obsahuje obecnou strategii, vlastní evaluaci, analýzu současného stavu a úkoly metodičky prevence v oblasti konkrétních aktivit primární prevence. MPP je průběžně vyhodnocován na provozních poradách a účinnost prevence z naplánovaných opatření je zřejmá.

Ve škole působí **školní psycholožka**, jejíž činnost byla v době inspekce hrazena z prostředků zřizovatele. Náplní její práce je poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací nabídky školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům. Školní psycholožka spolupracuje s učiteli v oblasti metodiky práce s žáky se SPV, poskytuje poradenské konzultace žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádné náročné situaci, a garantuje spolupráci se sociálním kurátorem. Přípravuje různá sociometrická měření ve vztahu k výskytu sociálně patologických jevů nebo nepříznivého sociálního klimatu ve třídách. Zjištěné informace vyhodnocuje s vedením školy, výchovnými poradkyněmi, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků.

Přínosný pro školu je i aktivní podíl školní psycholožky při přípravě a realizaci adaptačních kurzů pro žáky 6. ročníků, které efektivně přispívají k socializaci jednotlivců v rámci třídních kolektivů. V oblasti poradenství a diagnostiky účinně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové (pracovištěm v Chlumci nad Cidlinou a v Jičíně). Významná je i spolupráce školní psycholožky s vedením školy před přijímáním žáků do 1. tříd, kdy v rámci čtyř setkání s předškoláky a jejich rodiči přednáší o školní zralosti, adaptaci na školní prostředí a přípravě na vstup do ZŠ.

Prostředí školy je bezpečné, sociálně patologické a jiné nežádoucí jevy jsou včas podchycovány a eliminovány již v samém počátku. Systémy kariérního poradenství a primární prevence jsou nastaveny účelně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Členové vedení školy pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání žáků ve škole po stránce odborné i organizační, jsou důslední v kontrolní činnosti. Řízení školy je příkladem dobré praxe.



Škola ve sledovaném období vhodně využívala možnosti zapojení do rozvojových programů MŠMT a EU projektů.

Oblast výchovného poradenství a primární prevence je nastavena efektivně a účinně.

Výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě na dobré úrovni

Slabé stránky.

Někteří pedagogové nedodržovali při inspekci strukturu vyučovací hodiny, opomíjeli část hodnocení a sebehodnocení žáků.

Následné poučení žáků o bezpečnosti po úrazu nebylo v některých případech zaznamenáno prokazatelným způsobem (např. do třídní knihy do tabulky Poučení žáka o bezpečnosti).

Z důvodů účelné organizace výuky v posledních dvou ročnících ZŠ je nevýhodné, že po 7. ročníku přechází vysoký počet prospěchově úspěšných žáků do víceletého gymnázia, což je způsobeno přijímáním velkého procenta žáků do místního gymnázia (ZŠ to nemůže ovlivnit).

Návrhy na zlepšení stavu školy

Pokračovat v obměně a inovaci učebnic a školního nábytku, využívat prostory k výuce tělesné výchovy jiných subjektů.

I nadále se věnovat práci se začínajícími pedagogy, pokračovat v důsledné kontrole plnění učiva dle ŠVP ZV.

Zkvalitnit průkaznost záznamů o hodnocení a klasifikaci žáků, zapisovat učivo a ne formu, používat důsledně zavedené způsoby hodnocení uvedené ve školním řádu.

Dodržovat strukturu vyučovací hodiny, vytvořit prostor pro sebehodnocení žáků.

Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení, což přispělo i ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou dlouhodobě velmi dobré, zlepšila se důslednost kontrolního systému vedení školy.

Pedagogové jsou nároční a důslední při rozvíjení klíčových kompetencí žáků, dobře připravují žáky na studium i pro praktický život.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Nový Bydžov, V. Kl. Klicpery 561, okres Hradec Králové, vydaná dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16453/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6641/2007-21, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2013



5. Jmenování ředitele Základní školy, Nový Bydžov, V. Kl. Klicpery 561, okres Hradec Králové do funkce vydané Městem Nový Bydžov dne 10. 5. 2005, čj. 1268/63/2005 s účinností od 1. 7. 2005
6. Jmenování ředitele školy do funkce, čj. 129/2012 Sko, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
7. Koncepce školy čj. 371/2012 ze dne 1. 9. 2012
8. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014, čj. 366/2012
9. Plán hlavních úkolů rozvoje školy na školní rok 2013/2014, čj. 364/2013
10. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2012
11. Organizační řád školní družiny a školního klubu, čj. 369/2012
12. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
14. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 a podklady k 2012/2013
16. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupkyně ředitele školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Plány činností a vnitřní směrnice školy platné ve školním roce 2013/2014
18. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
19. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
20. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
21. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
22. Přehledy o uskutečnění DVPP za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rohovín“ platný od 1. 9. 2007, s úpravami k 1. 9. 2013, čj. 376/2013, úplné znění
24. Školní vzdělávací program pro ŠD a ŠK, s platností od 1. 9. 2007, součást ŠVP ZV čj. 376/2013
25. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce
26. Zápisy ze schůzek školské rady ZŠ V. Kl. Klicpery Nový Bydžov, vedené od roku 2008
27. Školní řád platný od 1. 9. 2013
28. Vnitřní řád školní družiny platný v době inspekce
29. Elektronické třídní knihy vedené v době inspekce (vzorek)
30. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
31. Katalogové listy žáků - vzorek z 1., 5. a 9. ročníku
32. Realizační plán EVVO na školní rok 2013/2014
33. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
34. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
35. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
36. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014



37. Výkaz činnosti výchovného poradce školní rok 2013/2014
38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
40. Docházkové sešity ŠD a ŠK ve školním roce 2013/2014
41. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
42. Záznamy o úrazech žáků, roky 2012/2013 a 2013/2014
43. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně Tělocvičné jednoty-Sokol, ze dne 29. 10. 2012
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 1. 10. 2013
45. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně Gymnázia, ze dne 5. 11. 2012
46. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
47. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
48. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014
49. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
50. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 a podklady pro rok 2013/2014
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
52. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a podklady pro rok 2013/2014
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
56. Účtový rozvrh pro rok 2012
57. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
58. Směrnice o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2007
59. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-174/07-09 ze dne 28. února 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 8. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Miroslav Janoušek, ředitel školy RNDr. Miroslav Janoušek v. r.

V Novém Bydžově dne 10. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.