



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-374/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace
Sídlo:	Husova 99/23, 419 01 Duchcov
IČO:	70 695 806
Identifikátor:	600 084 132
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Helenou Pernicovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Duchcov, nám. Republiky 5, 419 01 Duchcov
Místo inspekční činnosti:	Husova 99/23, Duchcov
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. V posuzovaném období je škola naplněna na 100 %. Aktuálně je ve třech třídách rozdělených podle věku zapsáno 60 dětí. Z celkového počtu 19 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky má 6 dětí odloženou školní docházku. MŠ vzdělává 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťují 4 pedagogické a 4 provozní pracovnice (1 z nich vykonává na 0,5 úvazku činnost

učitelky). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ve vzduchu i v trávě létáme si s broučky, vesele a hravě“.

Ve sledovaném období byly ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšeny materiálně technické podmínky školy – vybudováno nové sociální zařízení, částečně vyměněny podlahové krytiny a nábytek, vymalovány třídy, instalováno nové osvětlení, vylepšeno prostředí zahrady (pískoviště, zámková dlažba), obnoveny učební pomůcky a pořízen notebook. Od 1. 9. 2010 byla navýšena kapacita školy o 15 dětí a nově otevřena a vybavena jedna třída.

Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300,-Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Škola klade důraz na všestranný rozvoj dětí a vytvoření podnětného a přátelského prostředí. Vzdělávací nabídka zohledňuje podmínky školy a odpovídá možnostem dětí i jejich individuálním potřebám. Obohacují ji kroužky (výtvarný, hudebně pohybový, zpívání s kytarou, flétna), projekty, výlety, kulturní představení a další akce. Děti se zapojují do sportovních olympiád, recitačních a pěveckých soutěží („Duchcovská růžička“ a „Duchcovský skřivánek“), ve kterých školu úspěšně reprezentují.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena prostorovým podmínkám. Spontánní i řízené aktivity v průběhu dne se prolínají, jsou vyvážené. Učitelky děti podporují v samostatném výběru z pestré vzdělávací nabídky i z volně dostupných didaktických her, pomůcek i tělovýchovného náradí. Vhodně zvolenými metodami a formami práce vedou děti k aktivnímu učení. Motivují je průběžným hodnocením. Zohledňují individuální potřebu odpočinku a spánku, u dětí s jejich nižší potřebou zařazují zájmové kroužky a klidové činnosti. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zaměřují na dosahování potřebných znalostí a dovedností a na jejich celkovou školní připravenost. U mladších dětí pedagožky upřednostňují pozvolnou adaptaci, utváření sociálních vztahů a rozvoj komunikativních schopností. Navazují na předchozí zkušenosti dětí a postupně u nich rozvíjejí základy klíčových kompetencí a funkčních gramotností. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným přístupem učitelů k dětem.

Škole se daří začleňovat do vzdělávání děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Děti projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, vzájemně si pomáhají a jsou ohleduplné. Při hrách se mezi sebou domlouvají, dodržují dohodnutá pravidla. Učitelky a děti si vzájemně naslouchají a vedou partnerský dialog. Děti se zajímají o písmena, psaní a čtení, orientují se v číselné řadě. Dokážou reprodukovat krátké texty, zazpívat, písničky doprovodit pohybem. Mají základní znalosti o okolním světě a přírodě a upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Rezervy jsou ve vedení dětí k samostatnosti při stolování.

Výsledky vzdělávání i individuální rozvoj dětí učitelky sledují, vedené záznamy jsou funkční. O výsledcích vzdělávání získávají rodiče dětí informace při každodenním kontaktu, v rámci společných setkávání, na třídních schůzkách a z nástěnek.

Přínosná je spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem a Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích, které škole poskytují poradenskou pomoc zejména v oblasti logopedie a školní zralosti. Ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání přispívá i systematická spolupráce s dalšími partnery (zřizovatel, základní škola, dům dětí a mládeže, Sokol).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje dostatečné informace o své činnosti (webové stránky školy, místní tisk, účast na akcích města, prezentace dětských prací). Vnitřní a vnější informační systém je optimální.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Při přijímání postupuje v souladu s platnými předpisy. Přehledně a v souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. ŠVP PV, který byl hodnocený Českou školní inspekcí v září 2009, neobsahoval všechny požadované okruhy informací dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“). Ředitelka školy přijala opatření a chybějící informace doplnila (upravila formální náležitosti dokumentu, upřesnila podmínky a organizaci vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém). Dokument aktualizovaný ke dni inspekce nyní škole umožňuje získat komplexní zpětnou vazbu o realizovaném vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu je funkční. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry, spolupracovnice zapojuje do řízení mateřské školy (využívá dotazníky, osobní rozhovory a pedagogickou radu). Dílčí rezervu představuje dosud uplatňovaný systém vnitřního hodnocení školy (neprovázanost cílů popsanych v ŠVP PV s hospitační činností ředitelky).

Personální podmínky školy jsou stabilizované. Učitelka, která zároveň vykonává činnost školnice, nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy této skutečnosti přizpůsobila organizační zajištění chodu MŠ (souběžná služba 2 učitelek ve třídě nejmladších dětí během dopoledne) a nastavila účinný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (návštěvy vzdělávacích akcí, samostudium, prohlubování kvalifikace prostřednictvím vysokoškolského studia). Navštívené vzdělávací akce obsahově souvisí s koncepčními záměry školy. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Učitelka s vysokoškolským bakalářským vzděláním si v současné době odbornou kvalifikaci prohlubuje v navazujícím magisterském programu předškolní pedagogiky.

Materiální podmínky školy jsou optimální. Prostředí MŠ je pro vzdělávání dětí bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Učitelky podporují zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy prostřednictvím zařazovaných tematických celků, předplaveckého výcviku, ale i preventivních akcí realizovaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola na základě smlouvy o výpůjčce nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními finančními zdroji, se kterými škola hospodařila, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty (platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Na pořízení učebních pomůcek a realizaci akcí pro děti se významnou měrou podílí zřizovatel. K financování neinvestičních výdajů byly využity i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v hodnoceném období

v průměru cca 69 %, počet přijatých dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 14,5. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami platného RVP PV, stanovené záměry a cíle se škole daří naplňovat. Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují jeho realizaci.

Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemná atmosféra ve škole a zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 (ze dne 15. 2. 2006) včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Smlouva o výpůjčce s účinností od 13. 4. 2007 (ze dne 13. 4. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1944/SMT/2009/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 9. 10. 2009)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23, s účinností od 1. 9. 1992 (ze dne 9. 4. 1992)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23 (ze dne 2. 12. 2002)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 27. 2. 2012)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
9. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 7. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 10. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
10. Organizační řád Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2006 (ze dne 29. 8. 2006)
11. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školních letech 2009 – 2012 ke dni inspekce
12. Školní matrika – Evidenční listy pro dítě v mateřské škole vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
14. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
15. Školní řád Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvkové organizace (ze dne 3. 1. 2008)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve vzduchu i v trávě létáme si s broučky, vesele a hravě“ platný od 1. 9. 2011 včetně aktualizace č. 1, s Čj.: 07/12, platné od 14. 3. 2012
17. Třídní vzdělávací programy I. – III. třídy (školní rok 2011/2012)
18. Roční plán Mateřské školy Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvkové organizace platný pro šk. rok 2011/ 2012
19. Třídní knihy, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
20. Hodnocení školy za šk. rok 2010/ 2011(ze dne 12. 10. 2011), šk. rok 2009/2010 (ze dne 21. 10. 2010)
21. Plán kontrolní činnosti (ze dne 31. 8. 2011) a hospitační činnosti (ze dne 1. 9. 2011)
22. Směrnice ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (ze dne 2. 1. 2012)
23. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (evaluace pololetí, dotazníky)

24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí I. – III. třídy
25. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole (ze dne 1. 9. 2009)
26. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2000
27. Plán DVPP platný pro školní rok 2011/ 2012 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí za roky 2009, 2010, 2011 a Dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2009/2010 až 2011/2012
29. Rozvrh služeb přímé výchovné práce (vedený bez datování)
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 12. 2009), na rok 2010 (ze dne 09. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 11. 11. 2011)
31. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů: za rok 2009 (ze dne 11. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 9. 1. 2012)
33. Účtový rozvrh pro rok 2009, 2010, 2011
34. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 22. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 16. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 16. 1. 2012)
35. Předvaha: od data plnění 01. 01. 2009 do data plnění 31. 12. 2009, od data plnění 01. 01. 2010 do data plnění 31. 12. 2010, od data plnění 01. 01. 2011 do data plnění 31. 12. 2011
36. Náklady a výnosy – středisko 2 - dle data plnění: 01. 01. 2009 – 31. 12. 2010, 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010, 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011
37. Protokol o přidělení finančních prostředků Městem Duchcov na rok: 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Hrdá, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 5. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková E. v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Duchcově dne 11. dubna 2012

(razítko)

Helena Pernicová, ředitelka školy

Pernicová v. r.

Připomínky ředitelky školy

26. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.