



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-375/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno
Sídlo: Jedomělice 20, 273 78 Řisuty
IČ: 75 034 999
Identifikátor: 600 043 649
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Janou Nedvědovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Jedomělice
Místo inspekční činnosti: Jedomělice 20, 273 78 Řisuty
Termín inspekční činnosti: 14. a 18. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce. Hodnoceným obdobím ekonomických předpokladů byly kalendářní roky 2010 až 2012.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Ve dvou věkově smíšených třídách bylo v době konání inspekce zapsáno 46 dětí z Jedomělic, z okolních obcí i ze Slaného, tím byl nejvyšší povolený počet míst naplněn.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem *My se máme rádi, my jsme kamarádi* (dále též ŠVP), podle kterého probíhá vzdělávání, je platný od 1. září 2011. Do průběhu vzdělávání jsou pod vedením kmenových pedagogických pracovníků zařazeny kroužky: seznamování s anglickým jazykem a hra na flétnu. Dále škola zajišťuje individuální logopedickou péči.

Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2006 došlo k pozitivním změnám v materiálních podmínkách, na kterých se významně podílel zřizovatel školy. Od listopadu 2011 byla na základě konkurzního řízení do vedení školy jmenována nová ředitelka. Pedagogický tým je složen ze čtyř učitelek, z nichž dvě nemají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměry ŠVP směřují k rozvíjení pozitivních mezilidských vztahů. Mateřské škole se daří tyto záměry naplňovat díky příznivému klimatu za přispění všech pracovníků školy a velmi úzce propojenému vzdělávání obou tříd. Cíle k vytváření pozitivního vztahu k přírodě škola úspěšně realizuje environmentálními a ekologickými projekty, které vhodně obohacují vzdělávací obsah ŠVP, dále školními a mimoškolními akcemi a častými vycházkami do přírodního okolí školy. K pozorování a k péči o školní prostředí přispívá i netradiční kroužek (probíhající mimo zimní měsíce) - *Péče o školní zahrádku*.

Průběh vzdělávání se vyznačoval pohodovou a radostnou atmosférou, mezi dětmi se projevíly bezkonfliktní vztahy. Během celého dne bylo dětem nabízeno mnoho různorodých aktivit. Ze sledovaného průběhu vzdělávání i z analýzy dokumentace je ale patrné vzájemně tematicky nepropojené vzdělávání. Učitelky při řízených aktivitách uplatňovaly zejména činnostní a situační učení. Neúměrně dlouhým slučováním tříd a vzhledem k vysokému počtu dětí v ranních hodinách nejsou vytvořeny kvalitní podmínky pro spontánní aktivity. Děti neměly dostatek času a prostoru pro spontánní hru, zejména starší děti, které přecházely do druhé třídy k řízené aktivitě, ji nemohly v klidu dokončit nebo v ní později pokračovat. Při didakticky řízených aktivitách byla omezena dětem vlastní tvořivost, důsledně plnily spíše představu a úkoly zadané učitelkou. Pracovní činnosti u starších dětí byly nevhodně organizovány se všemi dětmi najednou, pro což nemá škola dostatečné materiální vybavení. Nebyly zohledněny prostorové potřeby dětí, jelikož sedací nábytek ve třídách a jídelně neodpovídá výškovým potřebám dětí, ve třídách ani jejich počtu. Učitelky průběžně děti pozitivně hodnotily, vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení však chybělo.

Významná je podpora dětí s logopedickými problémy, učitelky děti vhodně opravují a zařazují preventivní logopedická cvičení. Individuální nadstandardní péči zajišťuje v odpoledních hodinách ředitelka školy, která dříve absolvovala vzdělávání pro logopedické asistentky. Individualizace a diferenciací činností se vzhledem k věku a potřebám dětí v průběhu vzdělávání projevila pouze částečně. Nejmladším dětem jsou často a neadekvátně rozvoji jejich jemné motoriky předkládány pracovní listy.

Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že nejsou zajištěny všechny podmínky vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV. Nedostatky byly zjištěny v oblasti životosprávy, organizace, materiálních a personálních podmínek. Dopolední přesnídávka je k dispozici v jídelně hned po příchodu do mateřské školy (tzn. od 6:30 do 8:15 hodin). Děti, které neprojevily zájem, přesnídávku neměly, ani jim nebyla nabídnuta později. Před pobytem venku děti obdržely pouze ovoce, a to nevhodně v prostorách šatny při převlékání na pobyt ven. Pro odpolední odpočinek nemají starší děti dostatečné materiální vybavení, odpočívají

na podložkách bez polštáře a příkrývky; bezprostředně po obědě v nevhodné poloze na břiše si lehaly k prohlížení knih. Přestože je dětem pravidelně předčítáno, v obou třídách bylo umožněno před čtením i sledování pohádek z DVD, což nepodporuje zdravé návyky. Cíle ŠVP směřované k vedení samostatnosti a sebeobsluže se daří naplňovat jen částečně. Příležitost k rozvoji má škola ve vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluže v době stravování a využíváním nabídky pití. Ta je snížena buď obsluhou dospělých, nebo funkcí hospodářů. Návyky správného držení těla při sezení si děti nemohou osvojovat z důvodu, že sedací nábytek neodpovídá výšce dětí. Ředitelka částečně zlepšila podmínky pro životosprávu již v průběhu inspekce (odstranění sledování televize při odpočinku, zajištění nabídky pití v obou třídách, podávání ovoce v jídelně místo v šatně).

Výchovu ke zdraví účinně podporuje každodenní pobyt venku, provádění dentální hygieny, dále předplavecký výcvik, kterého se účastní většina dětí. Škola každodenně zařazuje pohybové hry, které však nemají dostatečný zdravotně preventivní efekt. Příznivé jsou podmínky pro spontánní pohybové aktivity, pomůcky děti využívaly dle svého přání i v době ranních her.

Vhodně byla do programu starších dětí začleněna podpora komunikace v anglickém jazyce, v době spontánních aktivit byl v jedné třídě dětmi účelně využíván počítač. Pro podporu dovedností potřebných ke psaní byla účelně zařazena grafomotorická rozcvička. V průběhu aktivit děti projevily zručnost, schopnost postupovat podle pokynů, zvládají základy psaní i počítání. Na kvalitní úrovni jsou komunikativní a sociální dovednosti. V každodenně zařazovaných komunikativních kruzích děti vyprávěly v souvislých větách, v průběhu dne úspěšně řešily problémové otázky.

Klíčovým partnerem pro školu jsou rodiče a prarodiče dětí. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že zlepšení spolupráce se podařilo prostřednictvím akcí tradičních i méně tradičních (např. hraní s tatínky a dědečky), pro obohacení ŠVP škola využívá seznamování s různými zaměstnáními rodičů. Škola aktuálně informuje rodiče na nástěnkách školy a na vlastních internetových stránkách. Přesto má škola příležitost ke zvýšení vzájemné informovanosti a spolupráce se zákonnými zástupci v době předávání dětí. Mezi další partnery školy patří Základní škola Tuřany, se kterou jsou pořádány společné akce a návštěvy usnadňující pak přechod budoucích žáků prvních tříd. Pedagogové se vzájemně informují o výsledcích vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady k výkonu své funkce. Ve škole nastavila funkční informační systém. Kontrolní a hodnotící systém teprve vytváří. Některé nedostatky či rizika škola neidentifikovala, ředitelka pokračovala ve způsobu organizace nastaveném minulým vedením. Některá negativní zjištění proto přetrvávají od minulého inspekčního hodnocení.

Školní vzdělávací program byl na základě předchozího hodnocení ČŠI v říjnu 2010 přepracován, nyní splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. Vzdělávací obsah kroužků zařazovaných do průběhu vzdělávání zatím není součástí ŠVP.

Učitelky tvoří spolupracující pedagogický tým, vzhledem k prolínání a navazování vzdělávání velmi úzce spolupracují i při tvorbě třídního vzdělávacího programu. Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Téměř všechny učitelky se zúčastňovaly vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP. Ke vzdělávání byla využita rovněž odborná literatura určená k samostudiu. Dvě

pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, jedna si svoji kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Poloviční úvazek zajišťuje nekvalifikovaná učitelka, převážně v odpoledních hodinách. V hodnoceném období měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Na vyplácení nenárokových složek platů (osobních příplatků a odměn) finanční prostředky chyběly.

Závažné nedostatky byly zjištěny v organizaci a zajištění bezpečnosti dětí. Délka provozu MŠ neodpovídala skutečnosti (končil v době cesty autobusem). Rozsah přímé pedagogické činnosti neodpovídal v době inspekce nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále nařízení vlády). Do přímé pedagogické činnosti byl nesprávně zahrnut i doprovod dětí do a ze školy linkovým autobusem. Závažné riziko bylo shledáno v zajištění bezpečnosti dle § 29 školského zákona ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Pedagogické pracovnice většinou nepřebíraly dle tohoto ustanovení děti od zákonných zástupců, ani jim je nepředávaly. Tuto činnost nahrazovala provozní pracovnice školy. Dále nebyl dostatečně zajištěn dohled nad dětmi v prostorách školy, jelikož děti samostatně přecházely po schodech. Z hlediska bezpečnosti je rizikem i překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě, tím byl porušen § 2 odst. 2 vyhlášky 14/2005 Sb. V ranních hodinách se všechny děti scházely do 8:15 hodin v jedné třídě. V době konání inspekce bylo přítomno s jednou učitelkou první den 33, druhý den až 35 dětí. Naplňování preventivních systémů nebylo z třídních knih průkazné, chyběly záznamy o průběžném seznamování dětí s pravidly bezpečnosti. Ředitelka školy písemně dokladovala přijetí opatření k zajištění bezpečnosti dětí v souladu s právními předpisy bezprostředně po ukončení inspekce (přebírání dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby pedagogickými pracovníci a předávání dětí pedagogickými pracovníci zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, zajištění dohledu nad dětmi v prostorách MŠ). V průběhu inspekce ředitelka upravila rozpis přímé pedagogické činnosti v souladu s provozem školy a nařízením vlády, přesto ještě nejsou služby pedagogů organizovány optimálně.

Z dokumentace vyplývá, že jsou děti rozděleny do tříd věkově smíšených. Organizace dne ale nerespektuje toto rozdělení, na didakticky zaměřené aktivity a odpolední odpočinek jsou děti děleny do tříd podle věku. Zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách tudíž neodpovídají vzdělávání dle skutečnosti, třídní knihy dále neobsahovaly průběh některých částí dní, zejména ranních spontánních aktivit. Další povinná dokumentace včetně dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je vedena pečlivě, přehledně a v souladu s požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky ve školní matrice ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekce, byly doplněny chybějící údaje u některých dětí (místo narození, rodné číslo, informace o odkladu povinné školní docházky).

Materiální podmínky se od posledního inspekčního hodnocení výrazně zlepšily. Z iniciativy zřizovatele byla v hodnoceném období provedena rekonstrukce budovy a zahrady mateřské školy. Školní zahrada je nově vybavena herními prvky. Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí zahrnující výměnu oken, dveří, střešní krytiny, rozvodů elektřiny, topení, osvětlení ve třídách, dětských sociálních zařízení. K lepšímu zajištění bezpečnosti byla budova zajištěna bezpečnostním systémem. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek. Nábytek je sice starší, ale funkční. Sponzorským darem od zřizovatele obdržela škola tři počítače, z nichž dva mají k dispozici děti. Od sponzora z řad rodičů bylo pořízeno ložní prádlo. Na nákup dětské i odborné pedagogické literatury, hraček a didaktických pomůcek byly využity zdroje z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v mateřské škole) a ostatní zdroje (například úroky

z vkladového účtu u banky a finanční dary od sponzorů školy). Dotaci od zřizovatele škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. V případě potřeby uvolnil zřizovatel další finanční prostředky nad limit provozní dotace. Realizované investiční akce byly hrazeny přímo zřizovatelem, nebylo předmětem účetnictví školy.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Mateřské škole se daří převážně naplňovat cíle, které si stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Pro vzdělávání vytvořila příznivé sociální klima. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky RVP PV a tím i školského zákona. Příležitost k rozvoji má MŠ v uplatňování integrovaného pojetí vzdělávání a užívání efektivnějších metod a forem vzdělávání. Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé především na úrovni pozitivních mezilidských vztahů a vztahů k přírodě.

Ředitelka školy operativně v průběhu inspekce přijímala opatření ke zjištěným nedostatkům. Upravila provoz MŠ dle skutečnosti, odstranila dílčí nedostatky ve školní matrice a rozsah přímé pedagogické činnosti dle právních předpisů. Částečně zlepšila podmínky pro životosprávu. Písemně doložila přijetí opatření ke zjištěným rizikům v zajištění bezpečnosti (přebírání dětí pedagogickými pracovníci od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby a předávání dětí pedagogickými pracovníci zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, zajištění dohledu nad dětmi v prostorách MŠ).

Dále je zapotřebí přijmout opatření k těmto zjištěným nedostatkům:

- a) nebyl dodržován nejvyšší povolený počet dětí ve třídě mateřské školy v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,*
- b) třídní knihy neobsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání ve třídách dle § 28 odst. f) školského zákona,*
- c) nejsou zajištěny podmínky vzdělávání podle požadavků 7. kapitoly RVP PV (Životospráva – není poskytována přesnídávka všem strážníkům a ve vhodných intervalech mezi pokrmy; Organizace – spojováním tříd byly v ranních hodinách překračovány stanovené počty dětí ve třídě, děti neměly dostatečný prostor pro spontánní hru; Věcné podmínky – dětský nábytek není přizpůsoben antropometrickým požadavkům dětí, ve třídách neodpovídá počtu dětí, nedostatečné je vybavení pro odpočinek starších dětí; Personální podmínky – není nastavena optimální organizace služeb pedagogů).*

V hodnoceném období zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních, a částečně personálních podmínek pro realizaci cílů stanovených v ŠVP. Od posledního inspekčního hodnocení se vedení školy podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšit materiální podmínky školy a školní zahrady. Některé nedostatky, zejména v organizaci, přetrvávají.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, s dodatkem č. 1 ze dne 12. května 2005 s účinností od 1. března 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jedomělice ze dne 12. října 2011 s účinností od 1. listopadu 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 190327/2011/KUSK ze dne 24. října 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/7172/2003/We ze dne 3. dubna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011 s aktualizací pro školní rok 2012/2013, čj.: 10/2011
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
9. Školní řád ze dne 30. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, s aktualizací ze dne 30. srpna 2012 s platností od 1. září 2012
10. Kniha úrazů založená 1. listopadu 2011
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
12. Vlastní hodnocení školy za časové období: 11. listopadu 2011 až 30. června 2012, čj. 32/2012; evaluační dotazníky pro zaměstnance a rodiče
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
14. Zápis z třídní schůzky
15. Třídní knihy pro mateřské školy obou tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Směrnice - Další vzdělávání pedagogických pracovníků čj.: 28/2012
17. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
22. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
24. Interní směrnice čj. 31/2012 Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Jedomělice, okres Kladno ze dne 27. června 2012 na období od 1. září 2012 do 31. srpna 2013
25. Inspekční zpráva čj.: ČŠI 373/06-02 ze dne 2. května 2006
26. Přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 20. února 2013
27. Webové stránky školy: <http://www.msjedomelice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. března 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jedomělicích dne 26. března 2013

Jana Nedvědová, ředitelka školy

Nedvědová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.