



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-249/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Kroměříž, Mánesova 3766, příspěvková organizace
Sídlo:	Mánesova 3766, 767 01 Kroměříž
IČO:	70 995 583
Identifikátor:	600 117 693
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Loučkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kroměříž
Místo inspekční činnosti:	1. Mánesova 3766, 767 01 Kroměříž 2. Štěchovice 1361, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti:	20. – 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola, Kroměříž, Mánesova 3766, příspěvková organizace „(dále „škola“)\", vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl sloučením dvou městských mateřských škol s místy poskytovaného vzdělávání Mánesova 3766, 767 01 Kroměříž a Štěchovice 1361, 767 01 Kroměříž. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Zřizovatelem právnické osoby je Město Kroměříž. Škola sídlí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Součástí areálu obou budov školy jsou rozlehlé školní zahrady se vzrostlou zelení, které svojí velikostí i vybavením poskytují vhodné podmínky pro tělovýchovné i relaxační využití dětí. Na základě demografického vývoje a zvýšené poptávky po předškolním vzdělávání, v kontextu sledovaných tří let, byla zřizovatelem v roce 2009 rozšířena kapacita stávající šestitřídní školy. V místě poskytovaného vzdělávání Mánesova 3766 byly v roce 2009 zrekonstruovány a dovybaveny uvolněné prostory po pobočce Speciálně pedagogického centra při Základní škole a mateřské škole logopedické Veslařská 234, 637 00 Brno (dále „SPC“) a zprovozněna tak nová třída s kapacitou 28 dětí.

Ke dni inspekce měla škola celkem sedm věkově heterogenních tříd s celodenním provozem, včetně jedné speciální (místo poskytovaného vzdělávání Mánesova 3766). Nejvyšší povolený počet dětí v celém právním subjektu je stanoven na 196. Ve školním roce 2011/2012 bylo k datu inspekce přijato k předškolnímu vzdělávání celkem 186 dětí, z tohoto počtu v místě poskytovaného vzdělávání Mánesova 3766 je v letošním školním roce zapsáno 158 dětí, v místě poskytovaného vzdělávání Štěchovice 1361, 28 dětí. V době inspekce škola identifikovala, evidovala a vzdělávala děti s odkladem povinné školní docházky (14), děti se speciálními vzdělávacími potřebami skupinově integrované ve speciální třídě (18), děti individuálně integrované v běžných třídách (4) a děti cizinců (4). Naplněnost školy byla ve sledovaném období cca 95%. Ve školním roce 2011/2012 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců 61 dětí, z nichž 19 nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Provoz školy od 6:30 do 16:00 hodin stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 30 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 14 pedagogických pracovníků (přepočteno 14,00) a asistent pedagoga (úvazek 0,70).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Škola hrou“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto ŠVP PV vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci jak v oblasti zdraví, tak v rámci společenských vztahů, vzájemné empatie a tolerance, rozvíjet péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti talentované. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují nadstandardní aktivity, které škola, v souladu s požadavky rodičů dětí, cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí - např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, práce s keramickou hlinou (keramický kroužek), činnosti související s přípravou dětí na základní vzdělávání s důrazem na současné vzdělávací trendy (např. Předškoláček,

Inkluzivní kroužek, kroužek angličtiny pro nejmenší, kroužek veselého pískání ve spolupráci se ZUŠ a. d.).

Od poslední inspekce se podařilo ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem významně uspokojit poptávku rodičovské veřejnosti na umístění dětí do školy a současně zajistit kvalitní materiální zázemí celé školy, což mělo pozitivní dopad na její další činnost a rozvoj. Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 300 Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě předškolního vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity - široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze, zájmové aktivity apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované jednotlivé třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“), které byly provázány s cíli ŠVP PV zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny dobře využitelné záznamy. Hospitace v běžných třídách potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován včetně žádoucích diferenciací nároků v řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo ve třídách průběžné a motivující. Skupinové výsledky dětí byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba, dle vyjádření ředitelky školy, potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, většinou převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě

komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. V době inspekce vzdělávala škola 18 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové i individuální integrace ve speciální třídě podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením a TVP PV, jehož naplňování zajišťuje rozvoj předškolních dětí ve smyslu příslušné legislativy na stejné úrovni jako v běžných třídách hodnocené školy. Při kolektivním plnění vzdělávacích cílů ŠVP PV se v menší míře uplatňoval individuální přístup k dětem, a to především v nepřiměřené délce a náročnosti sledovaných aktivit dětí. ČŠI doporučuje zohledňovat nejen speciální potřeby dětí v oblasti logopedické péče, ale také respektovat v individuálním vzdělávacím plánu jejich další potřeby vyplývající z diagnostického vyšetření poradenským zařízením a využívat při práci s dětmi v potřebné míře speciálně pedagogické postupy a metody práce. Kmenové učitelky byly o potřebách dětí v oblasti individuální logopedické péče plně informovány a kvalifikovaně je zajišťovaly. Vedení školy podávaly návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem a prokazatelně je ve vzdělávacím procesu využívaly, což dokladovala realizovaná hospitace a analýza podrobně vedené hodnotící dokumentace o stavu a pokrocích jednotlivých dětí při postupné eliminaci jejich vad řeči. Organizace vzdělávání v prostoru třídy, která odpovídala kapacitně zapsanému počtu dětí, byla efektivní. Analýza dokumentace rovněž potvrdila kvalitní a účinnou spolupráci s poradenskými zařízeními, která garantovala specializovanou práci pedagogických pracovníků. Z předložených záznamů bylo prokazatelné, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou byla prokazatelným způsobem realizována a její organizace, podpora přístupnými pomůckami i zvolený časový prostor zajišťovaly potřebnou efektivitu.

V jedné běžné třídě MŠ byly v době inspekce také individuálně integrovány čtyři děti se SPV (vadami řeči). Škola dále realizovala, formou logopedických kroužků, péči o děti s jednoduchými logopedickými vadami z ostatních tříd ve smyslu cílů, které jsou stanoveny v Dlouhodobém záměru rozvoje školství Zlínského kraje. V rámci své pedagogické činnosti zajišťují logopedické asistentky (6) pravidelnou logopedickou péči dětem s jednoduchými běžnými vadami řeči, a to také v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, moderní metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji

osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasně a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, zjištěné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011. ŠVP PV informuje veřejnost také o vzdělávací nabídce školy obohacené o interní projekty zaměřené na zdravý životní styl, bezpečné prostředí, environmentální výchovu, tradice atd. Dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovami školy i jejich vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia oboru Pedagogika předškolního věku. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle efektivně zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vychází z dlouhodobých cílů, zaměstnanců a potřeb dětí, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy. ČŠI doporučuje zaměřit DVPP na speciálně pedagogickou problematiku.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Z celkového počtu 14 pedagogů mají 4 vysokoškolské vzdělání. Uvádění začínající učitelky

bylo v době inspekce prokazatelné. Pozitivem vedení školy je zajišťování dlouhodobé pedagogické praxe studentek místní střední pedagogické školy. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace je zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k pěstování pozitivních sociálních vztahů se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Škola provozuje činnost v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Objekty a vnitřní prostory byly ke dni inspekce v dobrém technickém stavu. V některých částech budov byly ve sledovaném období tří let provedeny opravy elektro instalace a podlah. Výše finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu byla ve sledovaném období stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu dětí v mateřské škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Prostorů tříd a heren bylo účelně vybaveno dětským moderním nábytkem a s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářely kvalitní podmínky pro pobyt a rozvoj dětí. ČŠI doporučuje zkvalitnit podnětnost tříd nabídkou tvořivých herních center, netradičních výtvarných a přírodních materiálů pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek, odpisy, částečně mzdy a zákonné odvody. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní uzávěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Škola vhodně využila všechny získané finanční prostředky ze státu, od zřizovatele i od sponzorů. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP PV.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Spolupráce se spádovými základními školami se odvíjí funkčně zavedeným způsobem,

kteřý dlouhodobě zajišťuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škole se dlouhodobě daří spolupráce i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky např. se Základní uměleckou školou, Krajskou pedagogicko – psychologickou poradnou Zlín, pracoviště Kroměříž, SPC, Fondem ohrožených dětí Klokánek - pobočka Kroměříž aj.

Závěry

- a) Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV .
- c) Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V procesu přijímacího řízení byla zjištěna formální odstranitelná rizika, která byla v průběhu inspekce odstraněna.
- d) Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita vzdělávání byla na požadované úrovni.
- e) Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.
- f) Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.
- g) Materiální podmínky školy se zkvalitnily a pro realizaci ŠVP PV byly na požadované úrovni.
- h) Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.
- i) Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 (usnesení zastupitelstva č. j. XXX. Ze dne 5. 9. 2002)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 4. 3. 2004 změna názvu příspěvkové organizace
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 27. ledna 2005
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 11. 5. 2006
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 5 ze dne 10. 9. 2009
6. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 21603/2005 ze dne 23. 9. 2005
7. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 38243/2006 ze dne 31. 5. 2006
8. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 32115/2008
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve speciální třídě Mateřské školy, Kroměříž, Mánesova 3766, příspěvková organizace na 18 dětí pro školní rok 2011/2012 ze dne 10. listopadu 2011
10. Stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně – souhlas s navýšením kapacity počtu dětí na třídu mateřské školy Štěchovice z 25 na 28.
11. Výpis z usnesení 57. schůze – 2. části, Rady města Kroměříže konané 12. července 2001 ze dne 18. července 2001 – schválení zřízení speciální třídy pro děti zdravotně oslabené od 1. září 2001.
12. Výpis z usnesení 95. schůze Rady města Kroměříže konané 25. května 2006 - Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 1. června 2006 (
13. Jmenovací dekret ředitele školy Č. j.: 10/7457/06 ze dne 25. dubna 2006 s účinností od 1. července 2006
14. Koncepce rozvoje školy
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné ke dni inspekce
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012)
17. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání účinnost od 1. 1. 2011
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2010/2011, 2011/2012
19. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k 1. 9. 2011
21. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
22. Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu pro školní roky 2009/ 2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2011
24. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2011
25. Školní řád aktualizován 22. 3. 2012
26. Provozní řád Mateřské školy Mánesova Kroměříž ze dne 18. 5. 2007
27. Provozní řád Mateřské školy Štěchovice Kroměříž ze dne 18. 5. 2007
28. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm Mateřská škola Mánesova ze dne 1. 9. 2007

29. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm Mateřská škola Štěchovice ze dne 18. 5. 2007
30. Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2011
31. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
32. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2008-2011
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán samostudia ze dne 1. 9. 2011
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
35. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
36. Záznamy o dětech, portfolia
37. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
38. Traumatologický plán ze dne 3. září 2007
39. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí platné ke dni inspekce
40. Kniha úrazů platná ke dni inspekce
41. Úmluva o právech dítěte – Mami, tati, znáš má práva?
42. Systém autoevaluace školy platný ke dni inspekce
43. Bezpečná komunita – Projekt „Spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému“
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
46. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 10. 4. 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně 13. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Alena Mitášová, ředitelka školy

Alena Mitášová, v. r.

Připomínky ředitele školy

27. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.