



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1661/09-S

Název školy: Mateřská škola Ratboř, okres Kolín
Adresa: Školní 64, 281 41 Ratboř
Identifikátor: 600 045 099
IČ: 71172513
Místo inspekce: Školní 64, Ratboř
Termín inspekce: 23. a 24. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ratboř, okres Kolín podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníkou osobu Mateřská škola Ratboř, okres Kolín (dále MŠ) zřídila Obec Ratboř jako příspěvkovou organizaci k 1. srpnu 2003 v jednopatrové budově základní školy (dále ZŠ) z roku 1958. V souladu s nejvyšším povoleným počtem je pro školní rok 2009/2010 do jedné třídy MŠ s neoficiálním logem a názvem Sluníčko zapsáno 28 dětí, z toho 10 před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem.

MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým bydlištěm v Ratboři, ale školním autobusem dojíždějí i děti z okolních obcí - Kořenic, Chotouchova, Pučer a Kbelu. Rodiče sem dovážejí děti ze Sedlova, Pašinky, Suchdola a Kolína. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin.

Organizace vykonává také činnost školní jídelny - výdejny s kapacitou 28 strávníků. Strava se dováží z jídelny ZŠ Kolín 3, Lipanská 420.

Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Jejich záměrem je vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče, umožnit dětem aktivně prožít dětství.

Děti se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem Hrajeme si celý rok. MŠ ve své profilaci směřuje k vytváření ekologického citění, seznamování s přírodou, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Klade si za cíl položit základy celoživotního vzdělávání. Koncepce ŠVP podporuje vytváření kladných vzájemných vztahů, rozvoj řečového projevu, pohybových schopností, tvořivosti i samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála kulturních akcí, výletů i pobyt ve škole v přírodě. Externistkou za úplatu vedený kroužek seznamování s anglickým jazykem navštěvují děti jednou týdně v době ranních činností.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci a dovybavení třídy a herny novým nábytkem, herními koutky, novým osvětlením, kobercem, množstvím didaktických pomůcek, hraček a k doplnění publikací dětské i odborné literatury.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze SR se vyvíjel v závislosti na výkonech školy - počet dětí se navýšil (24, 28, 28). Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 72 %.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvýšil o 5 % a v roce 2009 o 18 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, ochranné pracovní pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. V roce 2009 škola obdržela ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky přidělené na projekty v roce 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byly využity zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel hradil téměř všechny učební pomůcky. Dalšími finančními příjmy školy byla úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary na učební pomůcky a na vybavení školy.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 13,3 dětí a kapacita byla využita na 100 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a vzdělávací nabídce poskytuje MŠ způsobem dostupným všem uchazečům - prostřednictvím letáčku, webových stránek, vývěsek u obchodu, třídních schůzek a tzv. Dnů otevřených dveří.

V rámci správního řízení rozhodla ředitelka pro tento školní rok o přijetí 10 dětí a vydala jedno rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání na žádost rodičů dítěte. Řádně vedená školní matrika obsahuje všechny informace požadované školským zákonem.

Nově přichozím dětem umožňuje MŠ individuálně přizpůsobený adaptační režim. Pokroky dětí ze všech oblastí vzdělávání zaznamenávají pedagogické pracovnice funkčně do hodnotících listů. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky mají vypracovaný individuální vzdělávací plán, sestavený na základě doporučení odborníků pedagogicko-psychologické poradny.

Učitelky využívají k informování rodičů o vzdělávacích pokrocích dětí každodenní rozhovory, nástěnky a třídní schůzky i neformální setkání na společných akcích. V rámci svých profesních kompetencí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům rady týkající se výchovně vzdělávací problematiky a specifík předškolního věku. O akcích pořádaných MŠ jsou rodiče většinou informováni písemnou formou.

Oblast vnějšího poradenství zajišťuje MŠ odkazem na pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a klinickou logopedku v Kolíně.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje škola rovný přístup. Na požadované úrovni zohledňuje individuální potřeby jednotlivců. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Na zpracování ŠVP platného od září 2005 se podílely obě pedagogické pracovnice, je flexibilně doplňován. Tento programový dokument je plně v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona. Obsah vzdělávání reflektuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Ředitelka prokázala výraznou snahu o stále postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Díky managerským schopnostem se jí velmi úspěšně daří získávat ke spolupráci velký počet sponzorů.

Na základě účinného kontrolního systému vyvozuje ředitelka závěry pro další zkvalitňování činnosti MŠ, pro příští školní rok plánuje i aktualizaci ŠVP, což dokladovala předloženými připravenými materiály. Českou školní inspekcí byly doporučeny drobné změny struktury každoročně vypracovávaného Vlastního hodnocení školy. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o projednávání zásadní pedagogické dokumentace. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvovala studium pro ředitele škol, pečlivě vede předepsanou dokumentaci školy, řádně plní povinnosti v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Pro případ dlouhodobější absence vytyčila ředitelka jasné kompetence zastupující učitelce.

Vedení školy lze hodnotit jako standardní, z hlediska získávání zdrojů pro zkvalitňování věcných podmínek MŠ jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Další vzdělávání pedagogických pracovnic koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. I přes nesnadnou zastupitelnost se ředitelka snaží umožnit profesní růst učitelce a vytvářet podmínky pro jejich sebevzdělávání. Stávající personální obsazení neumožňuje dostatečné

překrývání služeb. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že v případě potřeby a při vyšším počtu dětí zajišťuje dozor při pobytu venku i nad rámec svého hodinového úvazku.

Interiér MŠ je postupně modernizován a vybavován širokým sortimentem kvalitních hraček a pomůcek, umístěných na dětem přístupných místech. Dětský sedací nábytek je výškově diferencován, odpovídá antropometrickým požadavkům.

Vybavení dostatečně velkého prostoru navazujícího na stálou ložnici poskytuje možnost zohledňovat rozdílnou potřebu spánku jednotlivých dětí a individuálního přístupu při přípravě dětí nejstarší věkové skupiny na povinnou školní docházku.

Pozitivní hodnocení zasluhuje každodenní využívání tělocvičny bývalé ZŠ k realizaci zdravotně preventivních cvičení. Tato je využívána i při pořádání různých akcí MŠ (besídky, karneval aj.). Poutavou výzdobu všech prostor MŠ tvoří nejen výstavka výtvarných prací dětí, ale i dekorací z přírodnin, zhotovených dětmi a jejich rodiči. Tvořivost dětí bývá zúročena úspěchy ve výtvarných soutěžích. Školní zahrada s množstvím herních prvků umožňuje dětem dostatek spontánního pohybu, vzhledem k absenci vzrostlých stromů je nedostatek stínu řešen pomocí slunečníků.

Zápisy v třídních knihách dokladují poučování dětí o bezpečném chování. Ve školním řádu byla v době inspekce rozšířena kapitola týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, rozpracovaná podrobněji v samostatném dokumentu. Ve sledovaném období nebyl v MŠ registrován školní úraz. Náležitou pozornost věnují učitelky dodržování pitného režimu a vedení dětí k upevňování návyků dentální hygieny.

MŠ realizuje činnosti podporující zdravý vývoj dětí, dostatečně zajišťuje bezpečnost dětí. Kvalitní materiální podmínky umožňují všestranný rozvoj osobnosti jednotlivců dle jejich individuálních potřeb a možností.

Partnerství

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci probíhá nejen v rámci každodenních osobních setkání a při společně pořádaných akcích, ale také prostřednictvím poskytování drobných sponzorských darů finančních i materiálních. MŠ udržuje partnerství s organizacemi z obce (Sbor dobrovolných hasičů a TJ Slavoj Ratboř). K úhradě provozních nákladů, údržby a pořízování pomůcek přispívá dobrá spolupráce nejen se zřizovatelem ale i s obecními úřady obcí Kořenice, Pašinka a Kbel. Značnou měrou se na zdokonalování interiéru MŠ podílejí sponzorskými dary také místní i okolní firmy. K předávání zkušeností a uskutečňování společných akcí napomáhá partnerství s mateřskými školami v Sendražicích, Veltrubech a Nové Vsi.

Realizované formy partnerství výrazně přispívají k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání

Prostorové uspořádání a vybavení interiéru herny herními koutky i bezprostřední návaznost třídy umožňuje učitelkám přímý dohled nad dětmi nejen při realizaci individuálních a skupinových činností, ale i spontánních pohybových aktivit.

Děti se radostně zapojovaly do nabízených námětových i konstruktivních her, snažily se vzájemně spolupracovat. Tematicky a motivačně propojené spontánní i řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru. Komunikace v tzv. ranním kruhu posilovala

sounáležitost dětí v kolektivu, umožnila seznámení s následujícím programem. Účinnost zdravotně preventivních cviků umocňovalo využití náčiní, říkadel, zpěvu i hudebního doprovodu. Učitelky se nejrůznějšími momenty překvapení a nápaditou motivací snažily připravit děti na blížící se návštěvu Mikuláše, eliminovat jejich případný strach. Radostné očekávání oslav umocňoval také prožitek z tvůrčí práce a uspokojení z finálních výrobků (čertíků). Děti velmi zaujala možnost vyzkoušet si novou výtvarnou techniku – kreslení do pěny, která přitažlivou formou rozvíjela hmat a čich. Při řízených hudebních činnostech uplatnily děti předchozí znalosti a dovednosti, využily i netradičních nástrojů, taneček jim poskytl pohybové vyžití, dostaly prostor pro spolurozhodování o dalším průběhu prováděných aktivit. Velmi pozitivně lze hodnotit využívání bohatého repertoáru říkanek a písní v průběhu celého dne. Diferencovaný přístup zohledňoval věkové i individuální zvláštnosti i potřeby dětí, adresné hodnocení je vhodně motivovalo.

Prostřednictvím grafomotorických cviků a pracovních listů, především u dětí třetího ročníku, byly rozvíjeny schopnosti předcházející čtení a psaní. Zájem o literaturu a vztah ke knihám podněcují v MŠ pořádané prodejní výstavky knih.

Pružný denní režim umožňoval rozvoj sebeobslužnosti dětí (příležitost ke zvýšení podílu sebeobsluhy byla shledána při stolování), upevňování hygienických návyků. Důsledné dodržování pravidel vzájemného soužití zajišťovalo dětem bezpečný pobyt v MŠ, přispívalo k příznivému sociálnímu klimatu.

Zavedený systém vyhodnocování vývojových a vzdělávacích pokroků dětí formou podrobně vedených záznamových listů je funkční.

Průběh vzdělávání dosahuje velmi dobré úrovně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Obsah ŠVP s pestrou nabídkou intelektových i praktických činností umožňuje rovnoměrně naplňovat vzdělávací cíle ze všech oblastí vytyčených v RVP PV a dosahovat tak požadované úrovně klíčových kompetencí. U dětí jsou postupně rozvíjeny funkční gramotnosti (vědomosti, dovednosti a postoje) v oblasti sociální, přírodovědné, matematické i čtenářské. Prostřednictvím zájmového kroužku zajišťuje škola seznamování s cizím jazykem, tím jsou rozvíjeny základy schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Děti prokázaly věku odpovídající znalosti o lidském těle a zdravém životním stylu. Při pohybových aktivitách využívaly pohybových dovedností a schopností prostorové orientace, při praktických činnostech uplatňovaly manipulační dovednosti při stříhání a lepení. Svým zodpovědným chováním se snažily vyvarovat se nebezpečným situacím, být samostatné při úklidu, stolování, hygieně.

Starší děti zvládaly elementární časové pojmy a souvislosti, využívaly bohatou slovní zásobu. Projevily ochotu pomoci druhým, toleranci vůči zájmům ostatních. Při pobytu venku využívaly poznatky o okolí, o přírodě a její ochraně.

Škola se zvýšenou měrou zaměřuje na ověřování dosahování klíčových kompetencí zejména u dětí před vstupem do základní školy. Prostřednictvím spolupráce s pedagogickými pracovníky ze ZŠ získávají učitelky MŠ informace o prospívání dětí po zahájení povinné školní docházky, dle sdělení ředitelky je připravenost dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání hodnocena pozitivně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP, který je v souladu s cíli a zásadami RVP PV. Prostřednictvím vhodných metod a forem práce vytváří MŠ základy funkčních gramotností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Pravidelné hodnocení výsledků vzdělávání využívá k podpoře úspěšnosti dětí.

Škola provádí vyhodnocování úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce.

Od poslední inspekce si činnost školy udržuje vysokou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ratboř, okres Kolín vydaná Obcí Ratboř dne 27. května 2003 s platností od 1. srpna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. července 2008 s účinností od 1. září 2008, čj. 99883/2008/KUSK (kapacita)
3. Školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok platný od 1. září 2005
4. Školní řád platný od 1. září 2006, čj. 15/08
5. Školní matrika – Evidenční listy 28 dětí zapsaných pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007-2008
8. Portfolia dětí
9. Hodnotící záznamy o dětech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Individuální plán práce pro dítě s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
12. Knihy docházek dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
14. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obecním úřadem Ratboř 30. března 2006 s platností od 1. července 2006, bez čj.

15. Povolení výjimky z počtu dětí nad 24 - pro školní rok 2009/2010
16. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vysvědčení, certifikáty apod.)
17. Plány vzdělávání pracovníků školy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Kniha úrazů platná od 1. září 2000
21. Jídelní lístky 2009/2010
22. Inspekční zpráva ČŠI (Základní škola a mateřská škola Ratboř, okres Kolín) ze dne 22. dubna 2003, čj. 035 88/03 005196
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
25. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
29. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
31. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007, prosinec/2008 a září/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kočárková

Dana Kočárková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 30. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ratboři dne 4. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Kratochvílová

D. Kratochvílová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. prosinec 2009	Připomínky nebyly podány.