



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1439/09-B

Název školy: **Základní škola, Moravské Málkovice, okres
Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Moravské Málkovice 16, Vyškov, 682 01

Identifikátor: 600125980

IČ: 70984620

Místo inspekce: Moravské Málkovice 16, Vyškov, 682 01

Termín inspekce: 19. – 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Moravské Málkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále jen „škola“) s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 45 strážníků. Byla zřízena Obcí Moravské Málkovice 56, 682 01 Vyškov (dále jen „zřizovatel“). Ve školním roce 2009/2010 se žáci 1. - 5. ročníku vzdělávají ve dvou třídách (spojení 1., 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku). V době inspekce navštěvovalo školu 35 žáků z Moravských Málkovic a Orlovic a ve školní družině bylo zapsáno 30 účastníků. V 1., 2. a 3. ročníku škola realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Duhová škola* (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Ve sledovaném období škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání vybavením výpočetní technikou, doplněním učebními pomůckami a učebnicemi a zmodernizováním školní jídelny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve škole byla realizována doplňková činnost – vaření pro cizí strážníky, která nevykazovala žádný zisk. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhala ve výše uvedeném období např. rekonstrukce školní jídelny a sociálního zařízení. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR, poskytnuté pod účelovým znakem (dále jen ÚZ) 33353, tvořily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 2 562 500 Kč, v roce 2007 cca 2 640 200 Kč a v roce 2008 cca 2 847 900 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Mimo výše uvedených neinvestičních dotací škola obdržela ze SR ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 byly škole ze SR poskytnuty neinvestiční dotace ve výši 15 000 Kč a v roce 2007 ve výši 20 000 Kč určené k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ (ÚZ 33245).

V roce 2008 obdržela škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 10 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005), které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (7 300 Kč), související zákonné odvody (2 555 Kč sociální a zdravotní pojištění a 145 Kč na zálohy na základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách za měsíc září 2008 pedagogickým pracovníkům odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy, kde byly vedeny odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 13. ledna 2009 v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 5,61 (z toho 3,13 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly, podobně jako v počtu žáků, kteří školu navštěvovali (od 40 v roce 2006 do 35 žáků v roce 2008).

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Nenárokové složky platu tvořily v průměru 20 % v poměru k příslušným platovým tarifům zaměstnanců školy. Finanční prostředky, poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje, škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na plavecký výcvik žáků. Průměrné výdaje na DVPP činily 9 200 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR vzhledem k počtu žáků měl ve sledovaném období odpovídající tendenci. Přesto, že proces získávání nových finančních zdrojů není krátkodobý, jeho výsledek by pozitivně ovlivnil kvalitu nabízených služeb. Škola by mohla využít některých příležitostí např.: sportovní hřiště, oslovit prosperující firmy v okolí (sponzorské dary) aj.

Škola v současné době nevyužívá k získávání finančních prostředků všechny možnosti a příležitosti, které má.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informuje škola zákonné zástupce dostupným způsobem. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola respektuje jejich individuální potřeby a přitom dodržuje zákonná ustanovení. Ve spolupráci s poradenským zařízením identifikuje a eviduje žáky vyžadující speciální přístup ve vzdělávání. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž počet je velmi nízký, škola doporučení poradenského zařízení většinou respektuje. Škola rovněž identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, ale odpovídající podporu při jejich vzdělávání následně již prokazatelně nekonkretizuje. V případě dvou žákyň 3. ročníku, které ve školním roce 2007/2008 neprospěly každá z jednoho vyučovacího předmětu, nepostupovala škola v souladu se zákonným ustanovením, jelikož jim neumožnila konat opravnou zkoušku. Informace v záležitostech vzdělávání a poradenskou pomoc poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV je vypracován pro žáky 1. – 5. ročníku ZŠ. Aby mohla být jeho druhá verze v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je nezbytné doplnit nebo upřesnit tyto oblasti: výchovné a vzdělávací strategie, formy a způsoby vzdělávací práce s žáky se speciálními potřebami, začlenění průřezových témat do jednotlivých ročníků včetně konkretizace činností při jejich realizaci, učební plán a poznámky, časové, obsahové a organizační vymezení ve vzdělávacím obsahu předmětů včetně postupů k utváření klíčových kompetencí, kriteria pro slovní, kombinované a výstupní hodnocení, cíle, kriteria a časové rozvržení v provázanosti na stanovené oblasti vlastního hodnocení. ŠVP ZV je zveřejněný na přístupném místě ve škole.

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2005, splňuje požadavky pro výkon funkce. Jednoduchá organizační struktura umožňuje řediteli operativní řízení školy. O dalším rozvoji školy má určitou představu, avšak předložené dokumenty (koncepce rozvoje školy, roční plán) nevychází z analýzy současného stavu a nejsou obsahově propojeny. Chybí stanovení konkrétních cílů a strategií vedoucích k jejich naplňování. Nepromyšlená kontrolní činnost ředitele snižuje možnost účelného plánování dalšího chodu školy. Pro zkvalitnění vzdělávací práce pedagogů chybí realizace opatření stanovených při hospitační činnosti. V rámci výkonu státní správy rozhodoval v souladu se školským zákonem. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že formálně projednává všechny zásadní dokumenty školy týkající se vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilizované personální obsazení ZŠ fyzicky tvoří tři pedagogičtí pracovníci. Požadovanou odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ splňují dva z nich. Vychovatelka ŠD (s úvazkem 22,5 hodin přímé výchovné práce, tj. 80,36% plného úvazku), která má stanovenou desetihodinovou přímou vyučovací povinnost (tj. 45,45% plného úvazku) také jako učitelka ZŠ, nemá pro pedagogickou ani výchovnou činnost v ŠD požadovanou kvalifikaci. Chybějící

kvalifikace učitelky se částečně projevila v méně vhodných metodických postupech při výuce. Vzhledem k velikosti školy zabezpečuje výkon specializovaných činností (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, ICT) v potřebném rozsahu ředitel školy.

Další vzdělávání učitelů je realizováno nahodile a v závislosti na finančních možnostech školy. V posledních dvou letech učitelé navštěvovali vzdělávací akce ojediněle. Ředitel školy je nesměroval k doplňování a rozšiřování pedagogických, metodických a odborných dovedností, především v oblasti výuky cizích jazyků a práci na počítači. DVPP ve škole tak má minimální přínos pro zvyšování úrovně vzdělávací práce učitelů. V současné době však ředitel školy zpracoval na školní rok 2009/2010 plán DVPP, kde jsou výše uvedené oblasti již prioritou.

Škola poskytuje žákům důležité informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání i při mimoškolních činnostech. Informace o povinnostech žáků dodržovat pravidla bezpečnosti při školních akcích byly ve školním řádu uvedeny. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Zvolená opatření k minimalizaci úrazovosti jsou dostatečně účinná, o čemž svědčí nulová úrazovost ve škole v posledních třech letech.

K základnímu vzdělávání jsou využívány zejména dvě prostorné standardně vybavené kmenové třídy. Učební prostředí je pro žáky celkově podnětné a motivující, i když názornost pro některé předměty (anglický jazyk) byla menší. Ke vzdělávání je v menší míře využívána také učebna školní družiny, která však není k tomuto účelu patřičně vybavena (nevhodný žakovský nábytek, absence učebních pomůcek, chybějící názornost k vyučovaným předmětům). K rozvoji čtenářské gramotnosti velkou měrou napomáhá školní knihovna a pravidelné návštěvy místní knihovny, která sídlí v budově školy. Volná třída v přízemí je přizpůsobena a využívána k tělovýchovným aktivitám. K tomuto účelu je vybavena pouze drobným náčiním a náradím. Při pobytu venku využívají žáci moderní hřiště s umělým povrchem v blízkosti školy. V průběhu vzdělávání pracovali žáci s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovanými pracovními listy. V jedné třídě jsou pro žáky k dispozici počítače s výukovými programy a mobilní interaktivní tabuli, které však v hospitovaných hodinách využity nebyly.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání stanovovaná v závislosti na personálních a materiálních podmínkách školy, je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. V učebním plánu má škola rozloženy vyučovací hodiny v souladu s realizovaným ŠVP ZV. Předložený rozvrh hodin vychází z provozních možností školy. Vzhledem ke skutečnosti, že při tvorbě rozvrhu hodin musí být brán zřetel na pracovní dobu vychovatelky ŠD, která zároveň působí i jako učitelka, nejsou vždy respektovány psychohygienické zásady vzdělávací práce.

Vhodně zorganizovaný průběh vzdělávání ve třídě se spojenými ročníky příznivě ovlivňoval klima a aktivitu žáků. Vzdělávání probíhalo převážně formou frontálních činností s jednotlivými skupinami žáků (podle ročníků), kteří pracovali střídavě pod vedením vyučujícího nebo samostatně zpracovávali zadaný úkol. V případě potřeby byl uplatněn individuální přístup k žákům. V průběhu vyučovacích hodin respektovali žáci stanovená pravidla, reagovali přirozeně, úkoly zvládali většinou samostatně podle daných instrukcí, někdy s pomocí vyučujícího nebo ve spolupráci se spolužákem. Zadáni pro samostatnou práci většinou rozuměli. Při problémově pojatých úkolech byla v případě potřeby učitelem poskytnuta pomoc. Průběžně prováděná společná kontrola splněního úkolu a práci s chybou poskytovala žákům účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Realizovaná sebekontrola žáků nebyla vždy plně účinná. Průběžné hodnocení prováděné pedagogickým pracovníkem bylo pro žáky motivační. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků uplatněno nebylo.

Ve většině sledovaných hodin anglického jazyka docházelo k nevyváženému rozvíjení všech řečových dovedností. Žáci dokázali většinou správně reagovat na pokyny učitelky, avšak ke komunikaci dostávali i přes jejich nízký počet v ročníku malý prostor. Chyběly hry a aktivity, které by u žáků rozvíjely jejich sociální role a dávaly prostor k relaxaci. Materiální podpora názornými pomůckami byla sporadická. Při práci na projektu žáci vzájemně spolupracovali a uměli vyhledávat neznámá slova ve slovníku.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost podporuje a v rámci svých finančních možností se podílí na postupném zkvalitňování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu školy. Velmi přínosná je rovněž finanční podpora při pořádání pravidelné zimní školy v přírodě na horách. Spolupráce se školskou radou, která projednává zásadní pedagogické dokumenty školy v souladu s platnou legislativou, je na běžné úrovni. Standardní je rovněž spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání zahrnuje i poradenství a pomoc při pořádání některých mimoškolních akcí. Součinnost se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se postupně daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků. Míra naplňování klíčových kompetencí souvisela s vyučovacím stylem a metodickými dovednostmi pedagogů. Realizované vzdělávací činnosti podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti a patřičných klíčových kompetencí žáků s rozdílnou účinností. Nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, ojediněle kompetence k řešení problému (logické uvažování při samostatném řešení úkolu) a v nejmenší míře kompetence komunikativní, sociální a občanské, ke kterým měli v důsledku frontálního způsobu vzdělávání méně příležitostí. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k učení. Z hlediska informační gramotnosti vyučující nevyužívali k zefektivnění výuky prezentační i výpočetní techniku. Žáci tak neměli možnost prokázat při práci s ní své znalosti a dovednosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Učitelé připravují žákům čtvrtletní a pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, avšak škola výsledky nevyhodnocuje a neanalyzuje je. Úspěšnost žáků projednává na jednáních pedagogické rady. Výkyvy ve vzdělávacích výsledcích žáků škola konzultuje se zákonnými zástupci, avšak k podpoře žáků s rizikem neúspěchu následně nepřijímá odpovídající opatření. Výsledky žáků ověřené externím testováním ředitel nedoložil. Pozitivní zpětnou vazbou jsou tak pro školu pouze rozhovory s žáky, kteří odešli na druhý stupeň do spádové základní školy. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola ve své výroční zprávě o činnosti.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k základnímu vzdělávání. Vzdělávání poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a vzdělávací potřeby žáků zohledňuje částečně.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výhledově by měla být věnována větší pozornost získávání finančních prostředků pro činnost školy i z jiných zdrojů.

V rámci vzdělávací činnosti škola dobře podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Je žádoucí zkvalitňovat psychohygienické podmínky. Zvolená opatření k minimalizaci rizik vzniku úrazů byla ve sledovaném období dostatečně účinná.

Realizovaný školní vzdělávací program je zapotřebí upřesnit a doplnit, aby byl v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV.

Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí v průběhu vzdělávání bylo celkově na dobré úrovni. Při frontálně vedené výuce byla podpora rozvoje osobnosti žáků málo efektivní.

Z důvodu dílčích nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ukládá ČŠI řediteli školy přijmout opatření k jejich odstranění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 5241/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007 včetně dodatku č. 1 ze dne 20. listopadu 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 352/05-21 s účinností od 15. září 2005 ze dne 13. září 2005
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 18. října 2002
4. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce ze dne 14. října 2005
5. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 43319/2005 OŠ s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 6. prosince 2005
6. Jmenování do funkce ředitele základní školy z dne 30. května 2005 s účinností od 1. srpna 2005
7. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
8. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
9. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže e školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009
10. Školní řád s účinností od 1. září 2009
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Moravské Málkovice ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Koncepční záměr rozvoje ZŠ Moravské Málkovice bez data
13. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 ze dne 1. října 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola ze dne 29. srpna 2008

15. *Minimální preventivní program 2009/2010* ze dne 1. září 2009
16. *Plán práce školní rok 2009/2010*
17. *ICT plán 2009/2010*
18. *Koncepční záměr rozvoje Základní školy Moravské Málkovice* bez data
19. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikační řád* ze dne 31. srpna 2008
20. *Další vzdělávání pracovníků základní školy Moravské Málkovice* na školní rok 2009/2010 bez data
21. *Dozory v základní škole školní rok 2009/2010*
22. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (6 ks)
23. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (9 ks)
24. *Rozvrh hodin podle tříd* školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. *Provozní řád* ze dne 1. září 2009
26. *Zápisy z jednání Školské rady* v období od 26. února 2006 do 15. října 2009
27. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
28. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP* za školní rok 2008/2009
29. *Třídní knihy všech tříd* pro školní rok 2009/2010
30. *Třídní výkazy všech tříd* pro školní rok 2009/2010
31. *Katalogové listy žáka* ve školním roce 2009/2010
32. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. I245/08-12* ze dne 27. června 2008
33. *Žákovské knížky žáků* ve školním roce 2009/2010
34. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
35. *Zápisy z pedagogických rad* vedené od školního roku 2005/2006
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
37. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
38. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
41. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006; od 01/2007 do 12/2007 a od 01/2008 do 12/2008*
42. *Rozpočtová změna číslo 7 č.j. JMK 15370/2008* ze dne 1. února 2008
43. *Rozpočtová změna číslo 57 č.j. JMK 45325/2008* ze dne 4. dubna 2008
44. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j.: JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
45. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)* č.j.: JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008 celkem 10 000 Kč (platy 7 300 Kč, Odvody 2 555 Kč, FKSP 145 Kč)
46. *Rozpočtová změna číslo 124 č.j. JMK 64645/2008* ze dne 16. května 2008
47. *Rozpočtová změna číslo 279 č.j. JMK 133118/2008* ze dne 14. října 2008
48. *Rozpočtová změna číslo 332 č.j. JMK 143076/2008* ze dne 5. listopadu 2008
49. *Rozpočtová změna číslo 353 č.j. JMK 160375/2008* ze dne 12. prosince 2008
50. *Rozpočtová změna číslo 354 č.j. JMK 160376/2008* ze dne 12. prosince 2008 (ÚZ 33005)
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
52. *Účtový rozvrh roku* platný v roce 2006, 2007 a 2008
53. *Výpis z běžného účtu, vedeného u Komerční banky a.s., výpis č.: (dále jen BV č.): 8* ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR ÚZ 33005

54. Účet 691 60 Přísp. a dotace na provoz ze SR - ÚZ 33005
55. Účty 521 57, 52160 Mzdové náklady - ÚZ 33005-§81 ŠD; §21 ZŠ
56. Účty 52450, 52457 Zák.soc.poj.-zdr.poj. ÚZ 33005-§21 ZŠ; §81 ŠD
57. Účty 52460, 52467 Zák.soc.poj.-soc.poj. ÚZ 33005-§21 ZŠ; §81 ŠD
58. Účty 52760, 52777 Zák.soc.nákl.-zák.odvod do FKSP – ÚZ 33005- §21 ZŠ; §81 ŠD
59. Mimořádná odměna návrh odměn pedagogickým pracovníkům ze dne 30. září 2008
60. Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly 0002, 0003 a 0004S1, (výplata účelové dotace)
61. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. srpna 2005
62. Výroční zpráva školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
63. Výkaz zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
64. Výsledovka SR; ÚZ 33005; Obec; HČ – Období: 2008-01-01 až 2008-12-31 ze dne 16. ledna 2009
65. Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2009
66. Příloha sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2009
67. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 23. ledna 2009 (bez podpisu ŘŠ)
68. Seznam č. 01 – Období: 2008/12 – stav zaměstnanců školy k 31. prosinci 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vágnerová	<hr/> Jana Vágnerová v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	<hr/> Danuše Pytelová v. r.
Bc. Dana Haláková	<hr/> Dana Haláková v. r.

V Brně dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vyškově dne 23. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Jenerál	Karel Jenerál v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.