



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-819/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Veronské náměstí 20/391, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsvn@zsvn.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>63 831 678</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 041 255</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Boženou Rezkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Veronské náměstí 20/391, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. až 28. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. V 18 třídách se k 30. září 2013 vzdělávalo 444 žáků. Od školního roku 2013/2014 je ve škole zřízena přípravná třída, ve které je zařazeno 15 dětí. Naplněnost dosahuje 55 % nejvyššího povoleného počtu (837 žáků). Zájem o vzdělávání ve škole vyplývá i z nárůstu počtu žáků v posledních třech školních letech (62 žáků). Ve školní družině při kapacitě 200 účastníků bylo k 31. 10. 2013 zapsáno v šesti odděleních 173 žáků. Škola se profiluje zaměřením na informatiku a výpočetní techniku, aktuálně také podporou výuky cizích jazyků. Informatika i anglický jazyk jsou zařazeny ve všech devíti ročnících. Na druhém stupni si žáci mohou zvolit další cizí jazyk (německý, francouzský, ruský). Pedagogický sbor tvoří 38 zaměstnanců, z toho šest vychovatelek ve školní družině a tři asistentky pedagoga. Šest vyučujících a jedna vychovatelka jsou bez odborné kvalifikace, tři z nich si dokončují požadované vzdělání. V současné době mohou všichni vykonávat přímou pedagogickou činnost. Ředitelka účelně využívá školní budovu pro kmenové i odborné učebny. Oddělenou část školní budovy pronajímá dalším dvěma soukromým subjektům (základní škola a střední škola).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### *Řízení školy*

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2005. Splňuje požadavky pro výkon funkce a dále se vzdělává v aktuální školské problematice. Dlouholetá zkušenost ve vedoucí a řídicí pozici přispívá k účinnému a systémovému řízení školy a spoluvytváření přátelského a vstřícného klimatu. Uplatňování demokratického stylu řízení je v rovnováze s požadavky, které klade na pedagogické pracovníky. Ředitelka ve své koncepci rozvíjí a ve škole úspěšně naplňuje dlouholeté zaměření školy. Realizaci záměrů a dosažení konkrétních cílů ve výchově a vzdělávání i v dalších oblastech průběžně sleduje. Koncepce má jasnou vazbu na školní výchovné a vzdělávací strategie, které jsou součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Ředitelka usiluje o vzdělávání všech žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) tak, aby ze základní školy odcházeli vybaveni stanovenými kompetencemi. Tyto jsou v ŠVP příkladným způsobem rozpracovány. Systém plánování směřuje k zajištění dlouhodobých, krátkodobých i operativních cílů. Organizační struktura i rozdělení kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků odpovídají velikosti školy. V oblasti pedagogické práce ředitelka velmi dobře spolupracuje se svojí zástupkyní i vedoucí vychovatelkou školní družiny. Kontrola je systematická a pravidelná, přesto byly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci a v organizaci vzdělávání (viz níže). Pro evaluaci i následné plánování ředitelka vychází z dílčích hodnocení práce pedagogických pracovníků ve svěřených oblastech. Na průběžném sledování vzdělávacího procesu a pravidelném hodnocení se aktivně podílejí metodické orgány.

ŠVP pro základní vzdělávání vyžaduje dílčí úpravy, a to zejména v části zařazení učiva do jednotlivých ročníků. Vzdělávací program pro přípravnou třídu, který je součástí ŠVP, odpovídá požadavkům školského zákona a prováděcího předpisu. ŠVP školní družiny je v souladu se školským zákonem. Oba dokumenty vycházejí z potřeb školního vzdělávacího programu a navazují na něj. Nedostatky zjištěné ve Školním řádu ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (vstup a pobyt žáků v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a ukládání výchovných opatření) a dokument je tak v souladu s právními předpisy. V rozporu se stanoveným nejvyšším počtem žáků zařazených do oddělení školní družiny škola zapsala do čtyř oddělení více žáků, než



umožňuje právní předpis. V průběhu inspekční činnosti ředitelka převedla žáky zapsané nad stanovený počet (30) do oddělení, v nichž počty žáků toto zařazení umožňovaly.

#### *Personální podmínky*

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Vychází z každoročních *Plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* a potřeb školy. Nově přichozím pedagogům pomáhají zkušení uvádějící kolegové. Během sledovaného období většina učitelů absolvovala značné množství seminářů a kurzů, např. semináře k tělesné výchově, dějepisu, finanční gramotnosti, anglickému jazyku. Ředitelka organizuje i vzdělávání pro všechny pedagogy, např. kurz první pomoci, mimořádné události, management školní třídy. Učitelé zpracovávají návrhy svého dalšího vzdělávání, které vycházejí z jejich zájmu a zejména potřeb školy. Mezi pedagogy převládá atmosféra spolupráce, realizují cílené vzájemné hospitace a konzultace. Rozmanitost i četnost dalšího vzdělávání učitelů má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů.

#### *Materiální předpoklady*

Škola účelně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Materiálně technické zázemí školy je udržované. Pozitivně se zde promítá efektivní využití finančních prostředků zejména v oblasti obnovy vybavení, které přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky (např. počítačová učebna, počítače, notebooky, dataprojektory, šatní skříňky, výškově nastavitelný nábytek, sportovní potřeby). Kmenové učebny jsou vesměs vybaveny standardně, ve dvou odborných učebnách jsou interaktivní tabule (programy pro výuku cizích jazyků), v dalších se nacházejí počítač a dataprojektor s plátnem (učebny zeměpisu, chemie, audiovizuální a hudebna na druhém stupni). Škola využívá výpočetní a výukové programy podporující vzdělávací proces ve třech počítačových učebnách. Sportovní zázemí tvoří tři dobře vybavené tělocvičny, víceúčelové hřiště, k dispozici jsou dva stoly na stolní tenis. Materiální podmínky dotváří školní knihovna, dílna pro výuku praktických činností a cvičná kuchyňka.

#### *Finanční předpoklady*

Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (odměny a učební pomůcky). Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenta pedagoga a mzdové náklady. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci grantu (*Zdravé město Praha*), sponzorských darů a doplňkové činnosti. Finančně přispívá i Spolek rodičů a přátel školy (odměny pro žáky v soutěžích, školy v přírodě). Do obnovy škola zapojila prostředky z investičního fondu (např. na počítačovou učebnu), ve fondech má vytvořené rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané. Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vyučování v 1. až 3. ročníku byl zaměřen na rozvíjení všech klíčových kompetencí žáků, především komunikativních, pracovních, k učení, personálních a sociálních. Sledované vyučovací hodiny byly vhodně strukturovány. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly žákům opakovat učivo z předchozích hodin, získávat a upevňovat nové poznatky a motivovaly je k další školní práci. Žáci pracovali většinou s učebnicemi, pracovními sešity, vyplňovali pracovní listy a prokazovali velmi dobrou úroveň pracovních



návyků. Činnost často probíhala ve dvojicích či ve skupinách. Individuální přístup k žákům byl zajišťován prostřednictvím asistenta pedagoga. Do výuky byly vhodně zařazovány relaxační a herní prvky. Učitelé uplatňovali pozitivní motivaci, názornost a efektivní práci s chybou. Dohodnutá pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků účelně a přiměřeně využívali k aktivizaci žáků při výuce. V závěru vyučovacích hodin bylo zařazeno shrnutí a zpětná vazba vyučujícího. Během výuky kromě jedné vyučovací hodiny nebyly využívány informační a komunikační technologie ke zvýšení názornosti a atraktivnosti probíraného učiva a k podpoře motivace žáků ke vzdělávání. Škole se velmi dobře daří rozvíjet matematické představy žáků. Zajímavě, promyšleně a názorně vedená výuka vzbuzuje zájem o matematiku a úspěšně rozvíjí kompetence v oblasti finanční gramotnosti. Výuku vhodně doplňují projekty a školní vzdělávací akce zaměřené mimo jiné na prevenci sociálně patologických jevů, rozvoj environmentální či dopravní výchovy. Mezi zájmovým vzděláváním ve školní družině a vzděláváním na prvním stupni dochází ke smysluplnému propojení, zejména v případě rozvíjení a utváření klíčových kompetencí žáků a zajišťování preventivních strategií školy.

Ve vzdělávání v českém jazyku a dějepisu na druhém stupni část učitelů uplatňovala frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru se samostatnou prací, avšak aktivita převažovala na straně vyučujících. Žáci čerpali informace z textu, někdy je učitelé úspěšně zapojovali vhodnými otázkami do výkladu. V jiné části výuky pedagogové volili pružnější formy práce. Umožnili žákům spolupracovat ve dvojici i ve skupině, poskytovali jim dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů, obměňovali činnosti, na něž smysluplně navazovaly další aktivity (např. kreativní psaní a následná prezentace), zařazovali praktické příklady. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň rozvoje sociální gramotnosti, aktivně spolupracovali, popř. vedli diskuzi k zadané činnosti.

V přírodovědných předmětech byla sledována praktická práce žáků ve dvojicích, kdy na základě názorného provádění pokusů s použitím laboratorních pomůcek dospěli k pochopení cíle vyučovací hodiny. Vhodně volenými otázkami problémového charakteru i vedením k využití učebních pomůcek byli žáci velmi aktivní, zapojovali se do řízených činností. K větší názornosti přispívalo použití dataprojektoru dle potřeby v průběhu celé vyučovací hodiny. V cizích jazycích měli žáci dostatek příležitostí k procvičení slovní zásoby, gramatických struktur a typů vět, ke skupinové práci, méně však ke vzájemné ústní komunikaci. Ve většině vyučovacích hodin aktivity směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Učitelé ve sledovaných hodinách aplikovali vybrané výchovné a vzdělávací strategie školy stanovené v ŠVP.

Efektivitu vzdělávání ve vyšších ročnících podpořila průběžná pozitivní motivace, při které byli žáci vhodně zapojováni do výuky, využití mezipředmětových souvislostí i vlastní prožitky. Učitelé cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. Žáky se ŠVP podporovali individuálně, i za účasti asistentky pedagoga, výuka však diferencovaná nebyla. Prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků byly zařazeny pouze v části sledovaných vyučovacích hodin, v některé výuce v závěru hodin chybělo zhodnocení práce a shrnutí učiva s ohledem na jejich didaktické cíle. Pedagogové používali vhodné názorné pomůcky. Na vzdělávání navazují aktivizující mezipředmětové projekty různého zaměření, které kladou důraz na osobní rozvoj žáků a výrazně přispívají ke zlepšení jejich prezentačních dovedností. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup vyučujících a celkové pozitivní školní klima.

Škola dodržuje stanovené učební plány. Disponibilní hodiny využívá převážně k rozvoji své profílance. Uplatňované metody a formy podporují naplňování ŠVP.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, učitelé rozvíjí klíčové kompetence žáků.***



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Individuální výsledky škola hodnotí v rámci pedagogické rady a metodických orgánů v průběhu celého školního roku. Učitelé využívají pravidelně k ověřování úrovně osvojení učiva žáky vlastní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky již od 4. ročníku. Ty analyzují a přijímají opatření, která projednávají v pedagogické radě. V případě potřeby prodiskutovává vedení školy s příslušnými učiteli konkrétní opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků v daném předmětu. Škola postupuje formou třístupňového modelu řešení vzniklého zhoršování žáka a jeho ohrožení školní neúspěšností (řešení situace učitelem, spolupráce s výchovnou poradkyní, zástupkyní ředitelky, v případě nutnosti s ředitelkou školy). Pedagogové poskytují žákům se školním neúspěchem účinnou podporu formou nabídky doučování, individuálních konzultačních hodin, popřípadě dle domluvy zadávají úkoly pro domácí procvičení.

Škola v letošním školním roce realizovala externí testování žáků 6. ročníku. Jejich výsledky jsou v matematice nadprůměrné, v českém jazyku se řadí mezi lepší průměrné školy. Srovnáním výsledků vzdělávání žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň bylo zjištěno, že někteří žáci byli hodnoceni v novém předmětu fyzika stupněm dostatečný. Z analýzy výsledků dále vyplynula nerovnoměrnost v úspěšnosti žáků napříč ročníky.

Škola věnuje značnou pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou výchovných opatření. Učitelé využívají pochval, avšak kázeňská opatření mírně převažují. Sledují školní docházku a uvážlivě přistupují k hodnocení žáků udělením sníženého stupně z chování, ke kterému dochází zcela sporadicky. Neomluvená absence byla v posledním období minimální. Žáci se každoročně účastní řady zejména vědomostních a sportovních soutěží, ve kterých jsou úspěšní. Škola realizuje celoškolní projekty, např. Svět multikulturní, a ročníkové, např. Odkaz našich předků, Tradice, Pravěk, Moje kniha, Evropa. Žáci školy se účastní charitativních akcí.

Poradenské služby ve školním roce 2013/2014 zajišťuje nově zřízené školní poradenské pracoviště. Vede jej výchovná poradkyně se zaměřením na kariérové poradenství a členy jsou výchovný poradce pro žáky se SVP a školní metodik prevence. Snahou je zkvalitnit péči o žáky se SVP, kterých ve škole postupně přibývá. Tříčlenný poradenský tým účinně spolupracuje s vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky, především s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Společně se podílí na vytváření efektivních vzdělávacích strategií pro 56 žáků se SVP. Škola vyhodnocuje efektivnost individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), podle nichž se ve školním roce 2013/2014 vzdělává 8 žáků. Naplňováním strategií minimálního preventivního programu jsou vytvářeny předpoklady k eliminaci sociálně patologických jevů. Děti ze sociálně znevýhodněného prostředí mají možnost od školního roku 2013/2014 navštěvovat přípravnou třídu, v níž je vzdělávání zaměřené na nápravu specifických poruch učení s cílem dostatečně děti adaptovat na školní prostředí a vytvořit předpoklady pro jejich školní úspěšnost. Prostory pro tuto třídu s nadstandardním vybavením kompenzačními a rehabilitačními pomůckami a kvalitní odborné vedení pomáhají velmi dobře rozvíjet sociální a personální kompetence dětí a vytvářet pozitivní vztahy mezi nimi a školou.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a dále pravidelně a průběžně během školního roku. Pedagogové v průběhu přestávek aktivně dohlíželi nad žáky.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci dětí a žáků je na velmi dobré úrovni. Informovanost rodičů je zajištěna standardními způsoby, prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek a konzultací, webových stránek.



Výroční zpráva poskytuje veřejnosti dostatek informací o činnosti školy. Škola organizuje pro rodiče a své příznivce pravidelná tradiční setkání v průběhu školního roku, včetně slavnostního zakončení pro žáky devátého ročníku. Ředitelka aktivně komunikuje se zástupci Žákovského parlamentu. Spolupráce s nedaleko sídlícími mateřskými školami přináší bezproblémový přestup dětí do základního vzdělávání a s dalšími partnery realizaci projektů a akcí k dosažení podpory rozvoje osobnosti žáků.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.*

## Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *oblast řízení školy,*
- *koncepční a systematická práce vedení,*
- *zřízení přípravné třídy a školního poradenského pracoviště,*
- *průběh vzdělávání na prvním stupni zaměřený na utváření matematických představ a rozvíjení finanční gramotnosti žáků a promyšlená práce se sebehodnocením a hodnocením žáků při výuce,*
- *orientace na aktuální témata, tj. finanční gramotnost, environmentální výchovu, dopravní výchovu a podporu sociální gramotnosti v projektech a akcích,*
- *vstřícné a přátelské školní klima,*
- *stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *podpora zájmového vzdělávání založeného na rozvíjení klíčových kompetencí žáků a jeho propojení se základním vzděláváním.*

b) *ŠVP pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV. ŠVP přípravné třídy je v souladu se školským zákonem a prováděcím právním předpisem. ŠVP školní družiny je v souladu se školským zákonem.*

*Školní řád ředitelka upravila v průběhu inspekční činnosti. Obsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.*

*Žáky zařazené v odděleních školní družiny nad nejvyšší stanovený počet ředitelka v průběhu inspekční činnosti převedla do oddělení s nižším počtem žáků.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *nízká diferenciacíe v běžné výuce,*
- *závěry vyučovacích hodin na druhém stupni mnohdy postrádaly shrnutí, zhodnocení práce i sebereflexi žáků,*
- *nízká četnost využívání informačních technologií ve výuce.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *důsledně naplňovat oddělení školní družiny v souladu s právními předpisy,*
- *s ohledem na finanční možnosti doplnit prostředky ICT v kmenových učebnách zvláště na prvním stupni,*
- *dodržovat zařazování učiva do výuky v souladu se ŠVP,*
- *provádět podrobnější rozborů výsledků vzdělávání pro zajištění rovnoměrnosti hodnocení napříč ročníky.*



e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

*Vzdělávání napomáhá vstřícné prostředí a dobré školní klima. Ředitelka naplňuje koncepci školy, jejíž účelnost zvyšuje celkovou úspěšnost žáků v dalším vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 29. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina základní školy s účinností od 15. 05. 2012, Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391, ze dne 10. 05. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 29 550/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u základní školy (zápis statutárního orgánu), s účinností od 5. 10. 2005, ze dne 5. 10. 2005
3. Rozhodnutí MHMP, č. j. SKU4995a/2005, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení školní družina (místo poskytovaného vzdělávání), ze dne 12. 10. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 10 338/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u základní školy (obory vzdělání), s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 6. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Veronské náměstí 391, Praha 10, s účinností od 1. 8. 2005, č. j. 81/2005/OŠKZ, ze dne 23. 6. 2005
6. Potvrzení o platnosti jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, se sídlem Veronské náměstí 391, od 1. srpna 2012, č. j. 13338/2012/OŠKZ/PKo, ze dne 10. května 2012
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě 8. A Základní školy Praha 10, Veronské náměstí 391 pro školní rok 2013/2014 na počet 31, Usnesení Rady městské části Praha 15, č. R – 1398, ze dne 25. 9. 2013
8. Usnesení Rady městské části Praha 15, schválení záměru otevřít ve školním roce 2013/2014 přípravnou třídu v ZŠ Veronské náměstí, Praha 10, č. R – 890, ze dne 8. 8. 2012
9. Koncepce rozvoje příspěvkové organizace ZŠ Veronské náměstí ze dne 11. 5. 2005
10. Koncepční záměry a úkoly školy na roky 2011 – 2015, projednáno v pedagogické radě 26. 1. 2011
11. Koncepce výchovného poradenství na Základní škole Veronské náměstí ze dne 1. 9. 2013
12. Kontrolní a hospitační činnost, ZŠ Veronské náměstí, Praha 10, školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
13. Plán pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
14. Roční plán školní družiny 2013-2014



15. Plán činnosti školního poradenského pracoviště, výchovného poradce – karierní poradenství a školního metodika prevence – školní rok 2013/2014
16. Žákovský parlament – plán akcí pro školní rok 2013/2014
17. Vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí (2013/2014)
18. Organizační řád, č. j. 1 ZŠ – OŘ/2005, ze dne 3. 1. 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013
20. Školní vzdělávací program – přípravná třída, *Do školy s radostí*
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu
22. Školní řád Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, platný od 1. 9. 2013
23. Příloha ke školnímu řádu 2013/2014 ze dne 27. 9. 2013
24. Třídní výkazy k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011, 28. 2. 2012 a 28. 2. 2013
29. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a k 31. 10. 2013
30. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
31. Rozhodnutí o právech a povinnostech v oblasti státní správy – výběr
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
33. *Souhrnný rozvrh tříd a Souhrnný rozvrh učitelů* k termínu inspekční činnosti
34. Přehled klasifikace školy a třídy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Výsledky externího testování žáků 6. ročníku ve školním roce 2013/2014
36. Materiály žáků se SVP a IVP k termínu inspekční činnosti
37. Seznam – *Děti se speciálními vzdělávacími potřebami březen 2014*
38. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
39. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011 do 9. 12. 2013 a od 9. 12. 2013 k termínu inspekční činnosti
40. Žákovské knížky, notýsky, žákovské práce – výběr
41. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
42. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
43. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. Zápisy z metodických orgánů a předmětových komisí od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce v oddělení školní družiny 1. až 6. ve školním roce 2013/2014
46. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
47. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
48. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013





49. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
50. Výpis zápisů z účetnictví školy v roce 2013
51. Přehled nakoupeného vybavení na tělesnou výchovu a ICT vybavení v letech 2011 až 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá v. r.

V Praze 27. května 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Božena Rezková, ředitelka školy

Božena Rezková v. r.

V Praze dne 11. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

3. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.