



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

Jiřího Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor: 600 133 761

Termín konání inspekce: 6. – 7. únor 2007

Čj.	ČŠI-82/07-R14
Signatura	bn2ca130

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, (dále jen škola) je Město Frýdek-Místek, (od 1. 7. 2006 Statutární město Frýdek-Místek), Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek
- Právní forma: příspěvková organizace
- Ve školním roce 2006/2007 škola realizuje vzdělávací program 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků.
- V jedné třídě čtvrtého ročníku je realizován Modelový učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy.
- Ve čtyřech třídách (třídách A šestého až devátého ročníku) je realizován Modelový učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.
- V jednom pátém ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola.
- Kapacita školy je 900 žáků.
- K termínu inspekční činnosti se v uvedených programech vzdělávalo ve 23 třídách 577 žáků.
- Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání podle vzdělávacích programů. Sdružuje základní školu, plaveckou školu, školní družinu a školní jídelnu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na první a druhý stupeň v Základní škole Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

I. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

1. Dokument ověřující vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo zřizovací listinou včetně příloh a dodatků. Listinný dokument byl v době inspekce platný.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

2. Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Škola předložila platná rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení včetně výpisu ze sítě škol a školských zařízení. Jsou zde uvedeny následující údaje: název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, obor vzdělání, forma vzdělávání, rezortní identifikátor, místo vzdělávání a jméno ředitele. Identifikační údaje týkající se zřizovatele obsahují název, sídlo, identifikační číslo a právní formu.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.

3. Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole, žáků ve školní družině a strážníků ve školní jídelně

Žáci jsou evidováni ve školní matrice. Škola předložila katalogy, katalogové listy a třídní knihy všech žáků zapsaných ke školní docházce ve školním roce 2006/2007. Ke dni inspekční činnosti školu navštěvuje 577 žáků.

K docházce do školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 96 žáků, z toho 94 žáků prvního a dva žáci druhého stupně. Pro žáky školní družiny byla zřízena tři oddělení. Z evidence stravovaných osob vyplývá, že ke dni inspekce školní jídelna vydává 592 obědů.

Nejvyšší povolený počet žáků školy, žáků ve školní družině (kapacita 140 žáků) a strážníků v zařízení školního stravování (kapacita 850 jídel) nebyl ke dni inspekce překročen.

4. Soulad vykazování jednotek výkonu v příslušných výkazech se skutečností

Jednotky výkonů byly vykázány v dokumentaci Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006.

Jednotky výkonů v uvedených výkazech byly v souladu se skutečností.

5. Zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení

Ředitel školy prostřednictvím zřizovatele podal v zákonem stanoveném termínu třiceti dnů orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, žádost o zápis změny v údajích o názvu zřizovatele. Změna v názvu zřizovatele byla zapsána do školského rejstříku.

Škola ve sledovaném období použila příslušné ustanovení školského zákona.

II. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Strategie a plánování

Škola problematiku zavádění informačních a komunikačních technologií do výuky zmiňuje v koncepčních záměrech školy. Vedení školy podporuje modernizaci materiálně-technického vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zkvalitnění informačního

systemu školy. Vytváří tak vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání žáků v informační gramotnosti. Výsledkem koncepční práce je zavedení ICT do výuky jednotlivých předmětů. Kromě externích výukových programů učitelé využívají vlastní výukové materiály včetně multimediálních. Učitelé prvního stupně v rámci rozvojových projektů Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) vypracovali 100 výukových hodin pro využití interaktivní tabule. V ICT plánu škola koncepčně rozpracovala strategii rozvoje na další období.

Ředitel školy

K celkové podpoře ICT ve vzdělávacím procesu školy přispívá také rozšiřování odborných znalostí a uživatelských dovedností ředitele školy. Ve spolupráci s metodikem ICT zajišťuje obnovu materiálně-technického vybavení, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v uvedené oblasti a podporuje zájem učitelů o zavádění nových technologií do výuky. Aktivní přístup a činnost ředitele směřuje k realizaci koncepčních kroků a zajištění DVPP ve zmiňované oblasti.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Vedení školy se ve struktuře vlastního hodnocení školy zaměřuje na posouzení stavu realizace DVPP a dalšího plánování vzdělávání pedagogických pracovníků. Průběžně zjišťuje vliv používání prostředků ICT na průběh a kvalitu výuky a přijímá opatření k dalšímu rozvoji a využití ICT.

Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní vzdělávacích akcí pro jednotlivé úrovně informační gramotnosti. V základních uživatelských znalostech bylo z celkového počtu proškoleno 93 % pedagogů, 40 % absolvovalo všechny tři moduly vzdělávání poučených uživatelů. Získané znalosti a dovednosti učitelé aplikují ve výuce.

Materiální podmínky

Škola má zřízeny dvě učebny informatiky a dvě multimediální učebny - všechny vybavené datovými projektory. V multimediální učebně pro první stupeň se účelně využívá interaktivní tabule. V upravených prostorách chodby se nachází počítačový koutek volně přístupný žákům. Další počítače jsou jednotlivě umístěny ve třídách a v kabinetech. Téměř všechny počítačové stanice jsou připojeny k síti Internet. Materiální podmínky v oblasti ICT překračují počtem počítačových stanic a prezentační techniky požadavky dané standardem ICT služeb ve škole.

Rodiče

Na internetových stránkách může veřejnost získat základní informace o škole. Rodiče mají možnost využít elektronické komunikace s učiteli a objednávkového systému obědů. Podněty ze strany rodičů jsou vyhodnocovány.

Organizování výuky

Vyučující používají moderní prezentační techniku ve výuce jednotlivých předmětů. Nejčtenější využívání učebny informatiky bylo zaznamenáno v rámci výuky anglického jazyka, zeměpisu, chemie a přírodopisu na druhém stupni. Učitelé prvního stupně pravidelně využívají připravené výukové hodiny s interaktivní tabulí v multimediální učebně. Ve sledovaných hodinách se projeví dobré metodické dovednosti vyučujících ve využívání

prostředků ICT. Informační gramotnost žáků je aktivně rozvíjena při práci s výukovými programy, textovými, grafickými a tabulkovými editory, elektronickou poštou a získáváním informací z internetu. Žáci mají přístup k výukovým programům a internetu i v době mimo výuku.

Materiálně-technické vybavení a personální podmínky v dané oblasti, využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je příkladné.

Hodnotící stupnice

vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	----------------------	------------------------------------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 983/2006-21 dne 20. října 2006 o změně v údajích vedených v rejstříku škol ze dne 16. ledna 2006 s účinností od 20. ledna 2006 se do školského rejstříku zapisuje název právnické osoby Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, příspěvková organizace, Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek
2. Zřizovací listina – Zastupitelstvo města Frýdek-Místek schválilo svým usnesením z 10. zasedání zastupitelstva č. VIII./8.1 ze dne 15. prosince 2003 vydalo novou zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109. Dodatek č.1 k zřizovací listině byl vydán dne 13. června 2005
3. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Školským úřadem Frýdek-Místek, Komenského 447 dne 24. srpna 1998
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
9. Učební plán vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků, Osnov volitelných předmětů a Učebních plánů s rozšířeným vyučováním, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996, upravených a doplněných MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
10. Vzdělávací program Obecná škola schválený MŠMT pod čj. 12 035/97-20 jako modelový vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základního vzdělávání
11. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
12. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006* schválená školskou radou dne 10. 10. 2006
13. Kniha úrazů vedená ve škole od 1. 4. 2000 ke dni inspekce
14. *Rozvrh hodin jednotlivých tříd platný ve školním roce 2006/2007* ke dni inspekce

15. *Školní řád včetně dodatku č. 1 projednaný na schůzi pedagogické rady dne 30. 8. 2005 a schválený školskou radou ke dni inspekce*
16. *Seznam osob stravujících se ve školní jídelně vedený ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce*
17. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007 vydaný ředitelem školy bez data vydání ke dni inspekce*
18. *Plán hospitační a kontrolní činnosti schválený ředitelem školy bez data vydání ke dni inspekce*
19. *Zápisy z kontrolní činnosti ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce*
20. *Porady vedení školy ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce*
21. *Plán práce na tvorbě školního vzdělávacího programu v letech 2006 a 2007 ke dni inspekce*
22. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2006/2007*
23. *Měsíční plány školy ve školním roce 2006/2007 schválené ředitelem školy bez data vydání ke dni inspekční činnosti*
24. *Roční plán školy ve stávajícím školním roce ze dne 28. 8. 2006 verifikovaný ředitelem školy*
25. *Plán DVPP ze dne 5. 9. 2006 verifikovaný ředitelem školy ke dni inspekce*
26. *Dlouhodobé koncepční záměry základní školy vydané ředitelem školy dne 4. 9. 2005 ke dni inspekce*
27. *Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 8. 2005 verifikované ředitelem ke dni inspekce*
28. *Zápisy z kontrolní činnosti ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce*
29. *Zápisy z porad pedagogické rady školy ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce*
30. *Plán práce na tvorbě školního vzdělávacího programu v letech 2006 a 2007 ke dni inspekce*
31. *ICT plán pro období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009 ze dne 1. 1. 2007-02-16*
32. *Zařazení ICT do výuky (učebního plánu) na základní škole Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109 ve školním roce 2005/2006, bez data vydání*
33. *Plán ICT ve výuce na 1. stupni ve školním roce 2006/2007 „Využívání informačních a komunikačních technologií na 1. stupni základní školy“*
34. *Rozvrhy hodin učebny informatiky na jednotlivé týdny ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*

ZÁVĚR

Škola splnila formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční práce a aktivní podpora vedení školy v oblasti rozvoje ICT přispívá k účelnému využívání prostředků ICT ve vzdělávání žáků a k rozvoji jejich informační gramotnosti.

Pozitiva:

- *Školou vypracovaný projekt SIPVZ „Netradičně k vědomostem“.*
- *Účelné využívání výukových programů a prezentační techniky ve výuce s ohledem na možnosti školy.*

V Ostravě dne 20. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Členové týmu	Mgr. Věra Dufková
	Ing. Hana Mařarová
	Mgr. Jan Szotkowski

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 26. únor 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Adámek

.....
ředitel

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek odbor školství Radniční 1148 738 22 Frýdek Místek	19. březen 2007	ČŠI-82/07-R14
Školská rada při Základní škole Frýdek-Místek, příspěvková organizace Jiřího z Poděbrad 3109 738 01 Frýdek-Místek	19. březen 2007	ČŠI-82/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.