



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykova základní škola Brodce, okres Mladá Boleslav

Rudé armády 300, 294 73 Brodce nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 049 108

Termín konání inspekce: 18., 21., 22. a 23. únor 2005

Čj.:	c5-1083/05-5219
Signatura:	kc4zy111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola (dále jen ZŠ) Brodce, okres Mladá Boleslav, sdružuje základní školu, školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Od 1. ledna 2002 funguje jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Brodce, se sídlem na adrese 294 73 Brodce nad Jizerou, Dobrovická 34. Kapacita základní školy je 250 žáků, v současnosti má 9 tříd se 197 žáky devíti postupných ročníků.

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 42 dětí tvoří součást základní školy v odloučeném pracovišti od 1. března. 1993. V první třídě bylo ke dni inspekce zapsáno 21 dětí ve věku od 3 do 4,5 let, ve druhé třídě 25 dětí ve věku od 4,5 do 7 let. Z celkového počtu 46 dochází do MŠ nepravidelně (pět dní v měsíci) dvě děti a jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Výjimka z počtu dětí ve třídě je ošetřena *Kapacitní listinou pro školní rok 2004/2005*. V odpoledních hodinách je vzdělávací proces zajišťován pouze v jedné třídě. Část dětí dojíždí z okolních obcí, např. z Pískové Lhoty, Horek nad Jizerou, Hrušova a Luštěnic. Provoz MŠ je zajišťován od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, cizí jazyky, přírodopis, prvouka, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu, ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve výše jmenovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu, ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V ZŠ pracuje celkem šestnáct pedagogických pracovníků, z toho pouze dvě vyučující nemají vysokoškolské vzdělání. Obě vyučují na 1. stupni a v současné době studují na pedagogické fakultě učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Požadované vzdělání, včetně délky praxe, má také ředitel školy. Funkcí výchovné poradkyně byla pověřena zástupkyně ředitele, která absolvovala příslušné kvalifikační studium. Skladba učitelských úvazků vyučujících je podřízena omezeným možnostem malé školy a maximálně respektuje specializaci učitelů a jejich zkušenosti.

Český jazyk vyučuje ve škole celkem šest učitelek, z toho jedna na 2. stupni. Cizí jazyky učí tři vyučující, z toho dvě s jiným zaměřením. Na výuce bloku přírodovědných předmětů participuje osm učitelek, z toho tři na 2. stupni jsou bez příslušné specializace. V průběhu kontroly zastupovala na 1. stupni za nepřítomnou učitelku další odborně kvalifikovaná vyučující-důchodkyně.

Ředitel školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci školy nazvanou *Plán rozvoje školy na období let 2004 – 2009*, která zachycuje analýzu současného stavu školy a kroky vedoucí k realizaci určité vize (zkvalitňování počítačové gramotnosti na škole, nadstandardní jazykové vzdělávání atd.). Z tohoto dokumentu vychází, s přihlédnutím k závěrům z výroční zprávy, *Plán práce školy na školní rok 2004/2005*. Oba dokumenty jsou podrobně a kvalitně zpracovány a spolu s přehledným *Organizačním řádem* vymezujícím práva, povinnosti a kompetence pracovníků představují základ velmi dobře fungující organizace činnosti školy. Ředitel navíc chod školy koordinuje svými měsíčními plány práce a úzkou spoluprací

s oběma jmenovanými zástupci. K zajištění běžného provozu a předávání informací jsou pravidelně svolávány provozní porady, k dalšímu předávání informací slouží především osobní kontakt, popřípadě telefonický kontakt, nástěnky, ale také internet. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Předložené zápisy z jednání jsou přehledné a konkrétní a dokladují nejen pravidelné vyhodnocování výsledků výchovy a vzdělávání, ale i projednání důležitých dokumentů. Ve škole jsou ustanoveny metodické sdružení 1. stupně, předmětová komise přírodovědných předmětů a předmětová komise humanitní. Činnost těchto orgánů vychází z jejich ročních plánů, kde jsou stanoveny čtyři schůzky za rok. Učitelé se scházejí vždy před svoláním pedagogické rady a jejich jednání je přítomen i ředitel školy. Zápisy jsou stručné a ne vždy zcela odpovídají danému plánování. Obsahem plánů je, mimo jiné, výchovně vzdělávací činnost, práce s talenty, s integrovanými žáky, využití počítačů, tisku, protidrogová prevence atd., v zápisech se však objevují řešení převážně organizačních záležitostí.

Řediteli je vlastní demokratický styl řízení založený na vzájemné toleranci. Začínající, nekvalifikovaní či méně zkušení učitelé spolupracují s ostatními, jejich metodické vedení je zajištěno i vzájemnými hospitacemi či náslechy. Pro upevnění celého pracovního kolektivu organizuje ředitel dvakrát do roka víkendové výjezdy – Den pro učitelský sbor.

Kontrolní činnost vychází především z *Plánu kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005*, který je funkční a konkrétní. Frekvence hospitací je velice dobrá a vyvážená. Během loňského školního roku bylo provedeno 37 hospitací v různých předmětech, v letošním již 26. Hospitační záznamy jsou kvalitní, pohospitační rozhovory jsou vedeny věcně a výstižně. Kontrola povinné školní dokumentace je pravidelná a důsledná.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční a je orientováno především na učitele cizích jazyků. Ředitel spolupracuje s různými institucemi včetně zřizovatele školy. Přestože nemůže případným zájemcům zajistit optimální podmínky, personální politika se mu daří.

Obsahová skladba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřena zejména na rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů a práce na školním vzdělávacím programu, k čemuž je vyhotoven *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*. Výběr seminářů koresponduje s realizovaným plánem, což dokladuje *Přehled DVPP – šk. rok 2003/2004*. Přenos nových poznatků do vlastní pedagogické činnosti, a tím i profesní růst učitelů je zcela zajištěn.

Hodnocení všech zaměstnanců školy je prováděno podle dokumentu *Kritéria pro stanovení výše osobního ohodnocení*. Toto hodnocení pozitivně ovlivňuje jejich profesní růst.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program celkově na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna v rozsáhlém areálu na okraji obce. Tvoří ji tři budovy: původní škola z roku 1927, budova mateřské školy, která byla rekonstruována a rozšířena v roce 1997 a budova školní jídelny. V areálu jsou dva volejbalové a dva tenisové kurty a další plochy sloužící mateřské i základní škole. Areál je kromě fasády původní budovy udržovaný a je v době po vyučování volně přístupný ke sportovním aktivitám veřejnosti. V hlavní budově, kde je umístěn 2. stupeň, jsou čtyři kmenové učebny, odborná pracovní výtvarné výchovy, učebna výpočetní techniky a menší třída sloužící pro dělenou výuku jazyků. V druhé budově je pět tříd 1. stupně, mateřská škola a učebna výpočetní techniky. V obou budovách má navíc své prostory školní družina. K dalšímu vybavení školy patří několik kabinetů, malá dílna, místnost s keramickou pecí. Jednotlivé kmenové třídy jsou vyzdobené názornými obrazy,

pomůckami nebo mapami a vybaveny zánovním nábytkem ve velmi dobrém stavu. Prostředí školy je vkusně zdobené žákovskými pracemi a poskytuje žákům i vyučujícím dostatečné prostorové zázemí.

Ve všech kmenových třídách jsou televizory s videorekordérem, radiomagnetofon a na 1. stupni také koberec. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, popřípadě pracovními sešity. K dispozici je dostupná didaktická a počítačová technika.

Výuka českého jazyka probíhá v podnětně vyzdobených kmenových třídách. Žáci i vyučující mají k dispozici téměř v každé třídě jazykové příručky, další jsou uloženy ve sborovnách. V jedné sborovně je zřízena také pedagogická knihovna, žákovská knihovna vybudována není. Starší výtisky knih jsou uloženy ještě na chodbě v uzamčené vitríně. Standardní je vybavení pomůckami pro žáky se specifickými poruchami učení (převážně textový materiál, čtecí okénka, tvrdé a měkké kostky, bzučák), využívat lze i výukových programů na PC. Výuka anglického jazyka probíhá v kmenových třídách s minimální výzdobou vázající se k předmětu (podstatně lepší na 1. stupni). Výuka německého jazyka probíhá ve specializované učebně, která je pro předmět podnětná a motivující. Navíc jsou zde k dispozici některé didaktické pomůcky a slovníky. Přírodovědné předměty jsou vyučovány v kmenových učebnách, které expozicí pomůcek, aktuální výzdobou, upraveností i celkovým uspořádáním skýtají podnětné prostředí k výuce na 1. stupni. Toto neplatí pro třídy 2. stupně. Zde absentovala jakákoliv nástěnná, trojrozměrná či jiná pomůcka k výuce přírodopisu.

Celkově ve škole pro výuku sledovaných předmětů nechybí téměř žádné vhodné pomůcky, avšak využití stávajících je pouze omezené. Trpí tím názornost výuky a je tak snížena i efektivita samotného vyučování. Kontrola využití jednotlivých pomůcek není systematická a soustavná. Ředitel má sice o této oblasti přehled, ale tato aktivita postrádá efektivní dopad a výsledek.

Obě učebny výpočetní techniky jsou vybavené kvalitními počítači i softwarem (výukové programy prakticky pro všechny předměty). Škola má pevné bezdrátové připojení na internet, počítače jsou k dispozici žákům v družinách i v některých třídách a vyučujícím ve sborovnách. Ředitel školy se osobně největší měrou podílí na podpoře počítačového vybavení a jeho využití ve výuce. Má jasnou představu a konkrétní plán, jak postupovat v oblasti materiálního zabezpečení. Každý rok škola obnovuje a případně doplňuje své vybavení o další didaktické pomůcky, za prioritní úkol ředitel považuje novou fasádu původní budovy a vybudování dalších odborných učeben.

Škola má povolenu doplňkovou činnost, ke které využívá svou jídelnu. Denně se zde vaří okolo 250 jídel, která jsou rozvážena do okolních škol, anebo jsou odebírána místními občany.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy ve škole umožňují efektivně realizovat vyučovaný vzdělávací program a celkově jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

ZŠ realizuje ministerstvem schválený vzdělávací program *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně *Úprav a doplňků* čj. 25 018/98-22.

Upravený učební plán školy koresponduje s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu, minimální týdenní dotace jednotlivým předmětům jsou dodržovány. V 8. a 9. ročníku posílil ředitel výuku českého jazyka a matematiky. Účelně, spojováním ročníků do oddělení a do bloků, jsou řešeny volitelné předměty. Disponibilní hodina v 7. ročníku byla využita k zařazení dalšího volitelného předmětu cvičení z českého jazyka, ovšem bez

možnosti výběru samotnými žáky (organizační důvody). Základní vzdělávací nabídku rozšiřují nepovinné předměty, zájmové útvary i akce související s výchovně-vzdělávací činností školy (exkurze, divadelní a filmová představení, poznávací zájezdy aj.). ZŠ každoročně organizuje pro žáky 1. a 2. ročníků plavecký výcvik. Cílem těchto aktivit je podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků a prevence sociálně-patologických jevů mezi žáky.

Pro 25 integrovaných žáků má škola vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP), které vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. IVP vznikají a realizují se na základě spolupráce ředitele školy, výchovného poradce, třídních učitelů, příslušných vyučujících i rodičů žáků. Nebylo prokázáno jejich vyhodnocování a další práce s nimi, podle informací výchovné poradkyně probíhá však projednávání jejich plnění formou pohovorů s rodiči. Záznamy z těchto jednání k dispozici nejsou. Reeducace specifických poruch probíhá formou individuálního doučování v nepovinném předmětu náprava žáků s SPU. Tuto nápravu provádí učitelka, která ve škole učila a letos dochází do školy třikrát týdně na dvě hodiny. Pro tuto práci absolvovala specializační kurz, o výuce jednotlivých žáků si vede záznamy. Své postřehy pak konzultuje s výchovnou poradkyní a s vyučujícími žáků.

Kontrolou zápisů obsahu učiva v loňských i aktuálních třídních knihách školního roku 2004/2005 ke dni inspekce bylo zjištěno plnění učebních osnov ve výuce sledovaných předmětů, což dokladuje propracovanost a účinnost kontrolních mechanismů. Průběh vzdělávání vyučující průkazně zaznamenávají, nekonkrétní zápisy se vyskytují jen ojediněle.

Sestavený rozvrh hodin, podle kterého výuka probíhá, plně respektuje schválený učební plán, ne již tak psychohygienické požadavky – na 1. stupni bylo např. evidováno zařazení tří hodin českého jazyka (v kombinaci s hodinou matematiky) v jednom dni nebo vyčlenění pátečních koncových hodin jazykovému bloku (anglický a český jazyk). Délka vyučovacích hodin a délka přestávek byly ke dni kontroly v souladu s příslušným právním předpisem.

Školní řád vypracoval ředitel již podle nového školského zákona. V dokumentu, účinném od 1. ledna 2005, jsou vyváženě ošetřeny všechny zákonnou normou předepsané oblasti. Jeho kvalitu nijak výrazně nesnižuje několik formálních nedostatků.

Evidenci žáků se specifickými poruchami učení vede ve škole výchovná poradkyně. Její činnost probíhá plánovitě a systematicky. Úroveň spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je velmi dobrá, spolupráce s rodiči je občas problematická. Činnost školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů vychází především z dokumentů *Minimální preventivní program Masarykova ZŠ Brodce, školní rok 2004/2005 (MPP)* a *Prevence šikany na škole*. Oba vypracovala školní koordinátorka sociálně-patologických jevů za spolupráce výchovné poradkyně a ředitele školy. Základem programu je vytvoření vhodného školního prostředí pro žáky i pracovníky školy, metody práce při prolínání této oblasti vyučovacími předměty, spolupráce s dalšími odborníky, s rodiči žáků, volnočasové aktivity, akce školy a další. Zhodnocení MPP je součástí výroční zprávy školy. Pro žáky je zřízena také schránka důvěry. Systém výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů má pozitivní vliv na úroveň výchovně-vzdělávacího procesu.

Informační systém vůči žákům je standardní. Využívány jsou nástěnky ve třídách i na chodbách, osobní jednání učitelů. Informace o chování a prospěchu jsou rodičům žáků předávány prostřednictvím notýsků resp. žákovských knížek. Na začátku školního roku rodiče obdrželi obsahově hodnotný informační leták o organizaci výuky. Potřebné údaje škola prezentuje i na svých webových stránkách. Rodiče dále využívají konzultační hodiny, dle potřeby jsou zváni k osobnímu jednání. Komunikovat mohou také prostřednictvím elektronické pošty. Další informace o práci školy se rodiče mohou dozvědět z regionálního tisku a z *Výroční zprávy* o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk

Předmět byl hospitován v devíti hodinách, u všech vyučujících, ve všech ročnících, vyjma devátého, z toho v jedné hodině volitelného předmětu cvičení z českého jazyka.

Vyučování bylo kvalitně připraveno zejména z hlediska promyšlenosti učebních činností a organizace práce. Cíle výuky vycházely z tematických plánů předmětu, které koordinují s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Byly stanoveny vhodně s ohledem na věk a aktuální dispozice žáků. Samozřejmostí byl individuální přístup učitelek k žákům ve všech sledovaných hodinách. Chybějící odborná kvalifikace dvou učitelek na 1. stupni neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Učivo vždy navazovalo na předcházející témata, po odborné i metodické stránce bylo prezentováno správně.

Materiální zabezpečení výuky nebylo příliš dobré. Učitelky využívaly převážně textové pomůcky (knihu, encyklopedii, namnožené texty, kartičky se slovy či s písmenky), tabuli a sešity. Pouze do jedné hodiny byl vhodně začleněn radiomagnetofon.

Společným znakem hospitovaných hodin bylo časté střídání činností a jejich diferenciací. Učitelky účelně využívaly celého prostoru třídy. Žáci pracovali ve dvojicích, ve skupinách, v kruhu, plnili úkoly samostatně nebo společně, a to v lavicích, u tabule, na koberci, ve třídě, na chodbě apod. Použité metody (problémové úkoly, doplňování, třídění, přiřazování, vyhledávání, vyvozování apod.) vedly žáky k tvořivé činnosti a k rozvoji fantazie. Velmi dobře fungovala zpětná vazba, po ukončení dílčích úkolů vždy následovala společná kontrola správnosti řešení a hodnocení v různých podobách. Nechyběla také průběžná kontrola práce vyučujícími a individuální pomoc při jednotlivých činnostech. Žáci projevovali k výuce dobrý vztah, pracovali soustředěně a se zájmem. Učitelky dobře používaly techniky vedoucí ke zvládnutí učiva a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Psychohygienické podmínky vyučování byly pozitivně ovlivněny promyšlenou organizací práce, téměř vždy bylo pamatováno na zařazení vhodné relaxace, drobných her nebo dalších forem odlehčení. V jedné hodině seděl v lavici žák píšící levou rukou na nesprávné straně. Ve třech hodinách relaxace chyběla, zvolená práce ve skupinách byla příliš zdlouhavá.

Promyšlená a cílená motivace prolínala všemi hospitovanými hodinami v celém jejich průběhu, především na 1. stupni. Žáci pracovali s chutí a se zájmem, neboť jejich práce byla oceňována, snaha a výkon byly hodnoceny. V hodinách na 2. stupni byla motivace většinou zredukována na seznámení žáků s tématem výuky a pracovní náplní hodin, občas byl vzbuzován zájem žáků alespoň návodnými otázkami či problémovým úkolem.

Kultivované vystupování všech učitelek přispělo k příznivému klimatu navštívených hodin. Mezi žáky a učitelkami byl otevřený vztah. Žáci se chovali bezprostředně, nebáli se o problému diskutovat, zeptat se, žádat o vysvětlení. Učitelky rozvíjely komunikační dovednosti žáků, vždy je vedly k odpovědi celou větou, nechaly je vyjadřovat své vlastní názory. Výuku charakterizovala vzájemná spolupráce žáků, tolerance k chybám druhých, byla dodržována pravidla chování i vzájemného respektu. Ve všech hodinách byl vytvořen prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. Bylo patrné, že žáci jsou zvyklí pracovat v týmech.

Hodnocení různými způsoby prolínalo všemi zhlédnutými hodinami. Nechybělo vzájemné hodnocení žáků, objevilo se i sebehodnocení. Téměř všechny hodiny však byly přetaženy do přestávky, čímž nezbýval čas na závěrečné shrnutí a celkové zhodnocení výkonů žáků a jejich podílu na odvedené práci. Pokud byly zařazeny, časovým nedostatkem byla snížena jejich efektivita. Rozsah klasifikace v žákovských knížkách a notýscích je dostatečný, ojediněle nejsou zastoupeny všechny složky předmětu, zápisy jsou občas nekonkrétní (pravopisné cvičení, práce v hodině apod.). Žákovské písemnosti jsou většinou kontrolované a slouží žákům především k procvičování a ne k zapisování pouček a definic.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích

Ve škole je od čtvrtého ročníku vyučován anglický a od šestého i německý jazyk. Výuku anglického jazyka zajišťují dvě vyučující, německý jazyk učí jedna učitelka. Hospitace proběhly u všech vyučujících opakovaně. Kromě několika výslovnostních nedostatků nebyly v průběhu hodin zaznamenány žádné odborné nebo věcné chyby.

Plánování a příprava jednotlivých hodin byla svědomitá, pečlivá. Učitelky se zaměřovaly hlavně na obsah hodin, méně již na formy, které použily. Cíle hodin byly přiměřené, učivo navazovalo na předchozí výuku. Předložené časově-tematické plány jsou opisem obsahu učebnic. Postrádají bližší časové i obsahové určení, jsou formální a nefunkční.

Materiální podpora výuky byla nedostačující. Z didaktických pomůcek byl ve třech hodinách němčiny a čtyřech angličtiny použit magnetofon a při procvičování mluvnických jevů v angličtině v jednom ročníku pracovali žáci v počítačové učebně. Ve dvou hodinách použily vyučující mapu Evropy, resp. světa a na 1. stupni model hodin. V žádné ze zhlédnutých hodin nebyl použit slovník, video či zpětný projektor. Zvolené učebnicové řady zajišťují návaznost učiva, často byly doplňovány namnoženým materiálem.

Zatímco hodiny němčiny byly vedeny hlavně frontálně, v hodinách angličtiny byla k vidění ve čtyřech hodinách skupinová práce a ve třech práce ve dvojicích. Učitelky se snažily o to, aby hodiny měly pevný rámec, což se jim ne vždy podařilo; zvláště výuka němčiny postrádala úvod, ve kterém by se žáci dozvěděli, co je cílem hodiny a jejich úkolem a pouze jedna měla shrnující hodnotící závěr. Výuka angličtiny byla v tomto ohledu úspěšnější. Pět hodin bylo zahájeno úvodem a s tím souviselo i pět hodnotících závěrů. Tempo hodin bylo přiměřené, v několika hodinách vedla snaha o spád výuky učitelky k tomu, že odvedly maximum práce za žáky. Opravě výslovnosti se vyučující věnovaly okrajově, spelování použito nebylo ani jednou, v několika případech došlo k nepochopení zadaných úkolů ze strany žáků – zde vyučujícím chyběla zpětná vazba. Ve čtyřech hodinách angličtiny byla zaznamenána diferenciací zadaných úkolů nebo diferenciací testů a individuální přístup k žákům s poruchami učení.

Motivace žáků, úzce související s jejich hodnocením, patřila k nejslabším stránkám výuky cizích jazyků. Aktualizace učiva byla malá, pochvala se objevila v jedné hodině němčiny a dvou angličtiny. Jedenkrát byla využita motivace známkou, výuka postrádala úvodní motivaci a zapojení žáků do dané problematiky. To souviselo – mimo jiné – s již zmíněnou absencí úvodu některých hodin.

Naopak oblast interakce a komunikace učitelů a žáků byla oblastí hodnocenou nejlépe. Učitelky žáky velmi dobře znají, neboť je učí několika předmětům. Vzájemný vztah byl velmi vstřícný, daná pravidla byla respektována. Příjemná atmosféra vládla téměř ve všech hodinách.

Hodnocení žáků vykazovalo také velké nedostatky. Kromě jedné hodiny němčiny a jedné angličtiny, postrádaly hodiny průběžné – třeba i negativní – hodnocení úspěšnosti žáků, stejně tak nebyla uzavřena a zhodnocena jednotlivá cvičení a zadané úkoly. Učitelky jen minimálně oceňovaly žakovský pokrok. Klasifikace byla zaznamenána ve dvou hodinách, postrádala však zdůvodnění. Kladem bylo využití hodnocení spolužáky, sebehodnocení se neobjevilo.

Ve výuce cizích jazyků bylo možné najít klady a zápory v přibližné rovnováze. Největším kladem byla profesionalita vyučujících, jejich příprava na jednotlivé hodiny a vztah k žákům. Největším záporům bylo nedostatečné hodnocení provedených úkolů a žakovské úspěšnosti, malá motivace a slabé využití stávajících pomůcek a techniky.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích byly dobré (průměrné).

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů prvouka, vlastivěda, přírodověda, přírodopis

Výuka byla sledována u devíti pedagogů včetně důchodkyně zastupující v první den kontroly chybějící učitelku prvouky. Vyučující předkládali učivo věcně a odborně správně, jen ojediněle se vyskytly drobné formální nepřesnosti.

Časově-tematické plány vyučujících tvoří výčet okruhů učiva včetně vhodného začlenění kurzu *Výchova ke zdraví* či např. laboratorních prací. Plány korespondují s učebními osnovami a jsou vyučujícími dodržovány. Přímá návaznost učiva byla ve všech navštívených hodinách zajištěna. Výrazně kvalitněji a zodpovědněji přistupovaly ke konkrétnímu naplňování stanovených cílů výuky, zejména při jejím organizačním rozvržení a respektování zásady názornosti, učitelky 1. stupně.

Aktuální výzdoba tříd nižších ročníků včetně umístění různých pomůcek, přítomnost audiovizuální a informační techniky, i např. netradiční uspořádání učebny, podněcují vnímavost žáků a podporují jejich seberealizaci. Účelnost využití převážně tradičních pomůcek byla vysoká. Ve třetině navštívených hodin zde navíc učitelky při předkládání učiva uplatnily didaktickou techniku. Trvalejší stimulace žáků k výuce přírodopisu v učebnách chybí, rovněž přímá materiální podpora předmětu měla velmi nízkou úroveň.

Učitelkami 1. stupně zvolené (až na jednu výjimku) vnitřní členění hodin s účelným propojením dílčích činností poskytovalo žákům dostatečný prostor k procvičení i aktivnímu osvojení učiva. Frontální metodu, zařazovanou např. při kontrolách správnosti vypracování zadaných úkolů, účinně doplňovaly zařazované skupinové či individuální formy práce s výraznější aktivizací žáků (zjišťování, vyhledávání, porovnávání). Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vazby a dbaly na dodržování psychohygieny výuky prokládáním různých forem relaxace. Pouze jednou byl zaznamenán přesah výuky do přestávky. Ve dvou ze tří navštívených hodin přírodopisu vyučující zvolili zcela neadekvátní dotaci pro opakovací resp. výkladovou část vyučovací jednotky. Registrovány zde byly prvky dominance i nevyváženost rolí vyučujícího, až na výjimku absentovalo činnostní učení.

Zřetelnou vstupní motivační upoutávku žáků použily v různých podobách všechny učitelky v navštívených třídách 1. stupně. Adresnými pochvalami, vyhodnocováním dílčích činností i využitím zkušeností a poznatků žáků udržovaly jejich zájem také v průběhu vyučovací jednotky. Problémové vyučování, aktualizace výuky, efektivní využití práce s chybou, hry a soutěže se jako další motivační stimul vyskytly v menším počtu hodin. V hodinách přírodopisu motivační složky výuky významně chyběly, demotivující účinky mělo i předkládání hotových zápisů vyučujícími a jejich pouhé pasivní opisování žáky.

Partnerský vztah a vzájemný respekt pedagogů a žáků, z velké části pak i důsledné dodržování dohodnutých komunikačních a interakčních pravidel, včetně možnosti žáků se k čemukoliv vyjádřit a vznést dotaz, provázely navštívenou výuku na 1. stupni. Učitelky s žáky komunikovaly, až na výjimku, spisovným jazykem a k témuž vedly i je. Žáci 2. stupně - nezdá se i z důvodu nevhodně formulovaných otázek učitelů - se vyjadřovali minimálně, převládala pasivní příjem hotových informací.

Registrováno bylo písemné i ústní ověřování vědomostí žáků. Sdělení a zdůvodnění klasifikace nebylo provedeno jen v jednom případě. Četnost známek je vzhledem k termínu kontroly, vyjma vlastivědy (jeden až dva záznamy), dostatečná (v průměru 6 zápisů). Některé údaje o obsahu učiva jsou nekonkrétní, výjimečně byla nesprávně použita i klasifikace s mezistupněm. Zhruba ve dvou třetinách sledovaných hodin provedli učitelé stručné závěrečné zhodnocení práce žáků. Sebehodnocení zůstalo nevyužito.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech prvouka, vlastivěda a přírodověda byly velmi dobré, v předmětu přírodopis dobré (průměrné).

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků a kvality vzdělávání využívá škola několika nástrojů. K hodnocení výsledků žáků a k porovnání s ostatními školami slouží škole výstupy z komerčních testů. V loňském školním roce absolvovali jeden z těchto testů žáci 9. ročníku z českého jazyka a matematiky, letos žáci téhož ročníku absolvovali druhý z těchto testů z českého jazyka, matematiky a přírodopisu.

Jedenkrát až třikrát ročně vypisuje ředitel školy ve spolupráci s příslušnými vyučujícími různých předmětů tzv. ředitelské prověrky. S analýzou uvedených výstupů pak seznamuje vyučující na pedagogických radách. Závěry z provedené analýzy slouží zejména k zaměření dalšího plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Učitelé ověřují výsledky vzdělávání čtvrtletními kontrolními shrnujícími pracemi z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Zařazováním opakování a docvičení nedostatečně zvládnutého učiva se snaží případné nedostatky ve vzdělání žáků odstraňovat.

Každoročně se žáci školy zúčastňují různých didaktických, sportovních, výtvarných nebo hudebních soutěží a reprezentují školu různými výstavami, koncerty a veřejnými vystoupeními. Jako nedostačující označuje ředitel školy zájem žáků o účast na předmětových olympiádách, což by chtěl do budoucna změnit.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Mateřská škola

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky s plnými pracovními úvazky. Dvě ve starobním důchodu a jedna s předchozí praxí půl roku. Vedoucí učitelka má sníženou míru vyučovací povinnosti o dvě hodiny denně. K překrytí pobytů venku byl uzavřen pracovní poměr s provozní zaměstnankyní. Skladba úvazků je stanovena s ohledem na provozní dobu i bezpečnost dětí vhodně. Rozvržení pracovní doby umožňuje realizaci organizačně náročnějších činností daných *Třídními vzdělávacími programy* (dále TVP).

Organizace školy se opírá o společné vnitřní směrnice, které obsahují závazná ustanovení a postihují specifickou MŠ. *Organizační řád* a *Provozní řád* vymezují konkrétní pracovní povinnosti a kompetence ve vztahu ke vzdělávacímu procesu. Aktualizace vnitřních předpisů jsou projednávány při provozních poradách.

Užší kolektiv zaměstnanců a pravidelný kontakt s ředitelem umožňuje osobní každodenní komunikaci. K odbornému růstu a ke zkvalitňování sociálních aspektů přispívá výborná spolupráce se ZŠ. Pedagogické rady se konají v MŠ samostatně. Podle plánu jsou svolávány čtyřikrát do roka. Zápisy z pedagogických porad zahrnují konkrétní účinné závěry. Vedení pedagogických pracovníků spadá do kompetencí vedoucí učitelky. Ta v plánu hospitační činnosti zohledňuje pedagogickou praxi začínající učitelky. Hospitační činnost je prováděna systematicky s cíleným zaměřením na realizaci TVP. Konkrétní závěry pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá především v samostudiu odborné literatury. Vzdělávacích akcí se přednostně účastní služebně nejmladší učitelka. Vedoucí

učitelka si průběžně doplňuje odbornost v oblasti řízení školy. K hodnocení zaměstnanců MŠ využívá ředitel školy funkční kritéria. Profesionální růst je jedním z nich.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Počet dětí MŠ zařazených ve třídách respektuje prostorově menší podmínky jedné z nich. Společné místnosti (jídelna a šatna) svou velikostí, vzhledem k průměrné docházce dětí, vyhovují. Sociální zařízení pro třídu s mladšími dětmi odděluje šatna a chodba. Nevyhovující je zde počet umyvadel a mís na WC. Na druhou třídu sociální zařízení s odpovídajícím vybavením bezprostředně navazuje. K dispozici má MŠ přípravnu jídla, menší sklady u každé třídy, v prvním poschodí kancelář vedoucí učitelky a keramickou dílnu základní školy. Místnosti jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Sedací nábytek pro děti je svými rozměry přizpůsoben výškovým rozdílům. Využíván je rozlehlý sportovní areál přiléhající k budově MŠ včetně speciálně vybavené části pro MŠ. Travnatá plocha, hřiště pro volejbal, tenisové kurty, pískoviště, dva bazény, průlezky a další vybavení poskytují dětem dostatek příležitostí k realizaci spontánních i řízených aktivit.

Vybavení MŠ umožňuje realizaci cílů TVP. Prostory jsou esteticky vyzdobeny dětskými a žákovskými pracemi, v každé třídě je široký sortiment kvalitních a dětem dostupných hraček, stavebnic i doplňků ke hrám. Pestré zastoupení sportovního nářadí a náčiní aktivizuje děti ke spontánním a motivuje k řízeným pohybovým aktivitám. Hudební nástroje jsou zastoupeny společnými klávesami a řadou Orffových nástrojů. V každé třídě je k dispozici, ve dnech inspekce čteně využívaná, audiovizuální technika a dětská literatura. Kladem jsou každodenní příležitosti k obměnám vybavení samotnými dětmi podle vlastního zájmu (z přilehlých skladů). Využívána je pedagogická knihovna základní školy. Vedoucí učitelka má k dispozici základní výpočetní techniku včetně připojení na internet.

Na plánování v oblasti materiálně-technických podmínek se podílí vedoucí učitelka. Realizační fáze spadá do kompetence ředitele školy. V současné době je aktuální zkvalitnění vybavenosti sociálního zařízení MŠ. Kontrolní činnost vedoucí učitelky cíleně monitoruje účelnost využívání pomůcek.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání. Jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Od roku 2001 MŠ realizuje *Školní vzdělávací program (ŠVP) „Plavba mořem radostného dětství“*. Při jeho zpracování spolupracovali ředitel a vedoucí učitelka. Koncept ŠVP zahrnuje rozpracované cíle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)* vzhledem ke konkrétním podmínkám školy. Formulaci vzdělávací nabídky s dílčími cíli RVP PV a členěnou na témata s podtématy v podobě integrovaných bloků, stanovují TVP. Zaměření bloků nevyužívá dostatečně praktické životní situace, chybí různorodost podnětů ke konkrétním činnostem dětí. Postupně je ŠVP v souladu s požadavky RVP PV inovován a doplňován o další informace (identifikační údaje, podmínky vzdělávání, evaluační systém). Na vzdělávací program navazují kulturní, sportovní akce a poskytování logopedické péče za účasti rodičů. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou byl

zpracován funkční individuální plán.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* dokladují realizaci záměrů TVP.

O naplňování vzdělávacího programu má vedoucí učitelka přehled. Písemně učitelky provádějí hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. V rámci ŠVP nebyl zatím vytvořen systém vnitřní a vnější evaluace. Kontrola plnění všech jeho oblastí probíhá průběžně, a to převážně ústním hodnocením. V pololetí a na konci školního roku provádí vedoucí učitelka písemnou analýzu vzdělávacího procesu v MŠ, která se stává jedním z východisek pro zpracování společné *Výroční zprávy*. Ta zahrnuje vedle statistických údajů i stručné hodnocení vzhledem ke koncepci MŠ a stanovení závěrů do následujícího školního roku.

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá za aktivní účasti všech pedagogických pracovníků. Vzájemná spolupráce při tvorbě krátkodobých třídních plánů je zřejmá. Funkčnost plánování snižuje absence pravidelné autoevaluace.

Uspořádání dne poskytovalo i přes převažující řízené aktivity prostor pro spontánní činnosti. Přiměřeně prostorovým podmínkám jídelny je rozvíjena samostatnost dětí při stravování. Zásady režimu dne (intervaly mezi jídly, délka odpočinku a pobytu venku) byly vypracovány s ohledem na potřeby dětí. Využíván byl pitný režim, pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Organizace činností probíhala plynule, respektovala výjimečnosti adaptačního období. Cíleně jsou rozvíjeny hygienické a společenské návyky.

Pozitivní klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu. Vžitě způsoby jednání a vztahy jsou kvalitní. Vedou ke spolupráci i odpovědnosti za dosahované pracovní výsledky.

Rodiče jsou se vzdělávacími záměry MŠ seznamováni při osobních kontaktech a prostřednictvím informací dostupných v šatně. Výchovu svého dítěte mají možnost ovlivňovat prostřednictvím každodenních konzultací s učitelkami. Sdělení ze strany rodičovské veřejnosti škola respektuje. Zveřejněna je aktuální část ŠVP, *Školní řád a Vyhláška o úplatě za předškolní vzdělávání s platností od 1. ledna 2005*. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Příprava učitelek na vzdělávání dětí se více zaměřuje na činnosti řízené. Nabídka podnětů ke spontánním aktivitám nevyvolávala zkušenosti potřebné k rozvíjení herní činnosti. Spontánně, v individuálním tempu, získávaly děti zručnost v zacházení s věcmi a výtvarným materiálem. Jednoduché situační napodobování dominovalo nad náročnější, vlastní fantazií dotvořenou hrou. Herní aktivity sloužily k uvolnění dětí, jejich obsahové zaměření učitelky didakticky ovlivňovaly minimálně. Ve druhé třídě byly vytvořeny podmínky pro dynamický, bezpečný pohyb s využitím nářadí i náčiní. Ke hrám s drobným materiálem sloužila intimnější zákoutí. Milé jednání učitelek navozovalo příjemnou a důvěrnou atmosféru ve třídách. Sporům mezi dětmi předcházelo účinné metodické vedení ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti. Individuální komunikaci učitelky využívaly ke zkvalitňování artikulace a obohacování slovní zásoby. Při volném kreslení byla zdokonalována koordinace pohybů ruky. Manipulace a experimentace se skládacími prvky (puzzle) ve druhé třídě vedla k aktivnímu učení. Kladné emoční stavy prožívaly děti při průběžném hodnocení.

Denně jsou zařazovány v obou třídách řízené pohybové aktivity. Zájem o cvičení udržovala vhodná a promyšlená motivace (s využitím zpěvu, reprodukované hudby, ozvučných dřívěk, náčiní, cvičení ve dvojicích) a průběžná pozitivní hodnocení. Účinnost provedení přirozených

i zdravotních cviků zvyšovalo odborné metodické vedení včetně využití názorného příkladu. Z hlediska psychohygieny byly při cvičení respektovány individuální potřeby a vývojové zvláštnosti. V přirozených situacích děti uplatňovaly pojmenování jednotlivých částí těla.

Organizace didakticky cílených činností v první třídě korespondovala s možnostmi psychického vývoje daných věkových skupin pouze částečně. Přirozenou zvědavost a spontaneitu dětí svazovaly pokyny učitelky, nedostatečná názornost a malá příležitost k samostatné praktické činnosti. Kompenzací byl velice citlivý přístup učitelky s neustálým slovním podněcováním kolektivu ke spolupráci a využití motivačních prvků (moment překvapení). Demonstrace práce s modelářskou hlinou ve druhé třídě měla aktivizující účinek. Při modelování měly děti možnost uplatnit svoji tvořivost i fantazii. Prožitek z vlastní práce umocnilo přenesení výrobků do keramické dílny k vypalovací peci. V závěru děti hodnotily práce kamarádů, vyzvány byly i k sebehodnocení. Vyvážená komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala ve druhé třídě. V první třídě slovní projev učitelky v rámci řízených aktivit dominoval, dostatečný prostor k samostatnému vyjadřování měly děti při pobytu venku. Pobyt venku obsahovým zaměřením navazoval na stanovené téma. Pozorování krajiny se záměrným použitím smyslů posilovalo kladný vztah k přírodě.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají přiměřeně vývojovým možnostem vypěstovaný stereotyp základních pohybových dovedností. V praktických činnostech úspěšně uplatňují jemnou motoriku, pracovní a sebeobslužné návyky. Vzájemná spolupráce a komunikace jim usnadňuje respektování pravidel slušného chování. Dobrá úroveň jazykové vyspělosti dětí se odrážela především v dovednostech vytvářet věty, formulovat odpovědi a porozumět pokynům při cvičení. Bez zábran vyjadřovaly své názory a přání. Úroveň osvojených schopností a dovedností, důležitých pro navazování vztahů k druhým lidem, odpovídá věku dětí. Řešením konkrétních situací prokázaly děti účinnost vedení v oblasti rozvoje poznávacích operací. Výtvarné a tvořivé činnosti obohacovaly děti vlastní fantazií a představivostí výrazněji ve druhé třídě. Zážitky a nové poznatky o přírodě se promítají do aktivit dětí. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se významným způsobem podílí na vyplnění volného času žáků po vyučování. Pro velký zájem rodičů byla otevřena tři oddělení ŠD. Třetí oddělení se, kromě své obvyklé činnosti, věnuje všem žákům do jejich odjezdu domů.

Neformální a funkční je spolupráce ZŠ, MŠ a ŠD. V součinnosti s obcí pořádají kulturní a společenské akce (výstavy dětských prací, školní akademie).

Při porovnání kapacity MŠ stanovené v Rozhodnutí – změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve Výkazu o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol(MŠMT) V 1 – 01 bylo zjištěno překročení kapacity o sedm dětí. V termínu inspekce probíhala jednání zúčastněných stran ohledně navýšení kapacity MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 13. září 2001, s účinností od 1. ledna 2002, bez č.j.
2. *Dodatek ke zřizovací listině* ze dne 1. ledna 2005 (vymezení předmětu činnosti školní jídelny), bez č.j.
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení* ze dne 5. listopadu 2001, s účinností od 1. ledna 2002, č.j. 27 184/01-21
4. *Výroční zpráva o činnosti školy – šk. rok 2003 – 2004*, bez data a č.j.
5. *Plán rozvoje školy na období let 2004 – 2009*, květen 2004, bez č.j.
6. *Plán práce školy školní rok 2004/2005*, bez data a č.j.
7. *Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících, školní rok 2004/2005*, bez data a č.j.
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005*, bez data a č.j.
9. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005*
10. *Přehled DVPP – šk. rok 2003/2004*
11. *Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2004 – 2005*
12. *Plán práce humanitní předmětové komise pro školní rok 2004/2005*
13. *Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2004/2005*
14. *Upravený učební plán Masarykovy ZŠ Brodce – školní rok 2004/2005*, bez data a č.j.
15. *Školní řád – Masarykova základní škola Brodce* ze dne 1. ledna 2005, s účinností od 1. ledna 2005, bez č.j.
16. *Aktuální rozvrh hodin*
17. *Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy – ZŠ, MŠ*
18. *Personální dokumentace školy*
19. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005*
20. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005*
21. *Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2004/2005*
22. *Minimální preventivní program Masarykova ZŠ Brodce, školní rok 2004/2005*
23. *Prevence šikany na škole*, ze dne 8. ledna 2002
24. *Záznamy o práci se žáky s SPU*
25. *Zápisy z pedagogických porad ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005*
26. *Hospitační záznamy vedení školy ze školního roku 2004/2005*
27. *Časově tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2004/2005*
28. *Třídni knihy ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005*
29. *Třídni výkazy ve školním roce 2004/2005*
30. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2004/2005*
31. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 25. května 2000, č.j. 035 191/00-2158
32. *Žákovské písemnosti ve sledovaných předmětech ve školním roce 2004/2005*
33. *Žákovské knížky a notýsky ve školním roce 2004/2005*
34. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* podle stavu k 30. září 2004
35. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1- 01* podle stavu k 30. září 2004
36. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 obou tříd*
37. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 obou tříd*
38. *Evidenční listy všech 46 zapsaných dětí v MŠ*
39. *Výjimka o stanovení počtu dětí pro školní rok 2004/2005*
40. *Školní vzdělávací program „Plavba mořem radostného dětství“ s přílohami*
41. *Roční plán pro školní rok 2004/2005 s přílohami*
42. *Třídni vzdělávací program obou tříd*
43. *Záznamy o dětech*
44. *Individuální plán dítěte s odkladem povinné školní docházky*
45. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*

46. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
 47. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)*
 48. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2001/2002, 2003/2004 a 2004/2005*

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy jsou velmi dobré. Ředitel systematicky motivuje pracovníky školy k dalšímu vzdělávání, čímž vytváří prostor pro jejich stálý profesní růst. Organizace školy, stejně jako systém vedení a hodnocení zaměstnanců je velice kvalitní a umožňuje bezproblémový chod všech součástí organizace.

Materiálně-technické zabezpečení výuky umožňuje realizovat vzdělávací a výchovnou činnost ve škole na velmi dobré úrovni. Prostorové podmínky vyhovují požadavkům kvalitně vedeného vyučovacího procesu. Inventář učebních pomůcek je dostatečný a odpovídá základním potřebám žáků i pedagogů. Škola je také velice dobře vybavena didaktickou a počítačovou technikou, samotné využití těchto předností není však adekvátní možností. Kontrola vedením školy v této oblasti probíhá, není však příliš účinná.

Úroveň výuky ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá až vynikající, a to především na 1. stupni. Učitelky organizačně zvládaly rozvržení hodin a při své práci často využívaly rozmanitých forem a metod učení. Vyučování probíhalo v příjemné atmosféře, žáci pracovali s chutí a se zájmem, do výuky se aktivně zapojovali, nebáli se projevit svůj názor nebo o problému diskutovat. Téměř ve všech hodinách bylo patrné jejich vedení k samostatnosti a k rozvoji vzájemné spolupráce, opomíjena nebyla diferenciací v přístupu k jednotlivým žákům. Na 2. stupni převažoval frontální způsob práce, motivace a hodnocení byly často opomíjeny, tvořivé činnosti byly zaznamenány pouze ojediněle.

Tím, že ředitel školy delegoval konkrétní kompetence na vedoucí učitelku MŠ, zajistil odborné vedení jejich pedagogických pracovníků. Respektována je specifická předškolního vzdělávání. Funkčně stanovená organizace, včetně informačního systému, vytváří podmínky pro plynulý provoz MŠ. Umožňuje všem pracovníkům participovat na tvorbě programových materiálů a vytváří prostor k jejich dalšímu vzdělávání. Efektivnost pedagogické činnosti ve vztahu k naplňování ŠVP částečně snižuje absence základních pravidel pro její hodnocení a evaluaci.

Materiálně-technické podmínky MŠ vytvářejí předpoklad pro aktivizaci a stimulaci dětí, a tím i pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ze strany vedení je věnována pozornost funkčnímu využívání materiálního zázemí. V rámci plánování je pamatováno na jeho postupnou inovaci a rekonstrukci.

Základní orientace předškolního vzdělávání je v souladu se záměry RVP PV. Přijatý systém plánování zachovává integrované pojetí vzdělávací nabídky, ale bez výraznějšího přizpůsobení konkrétním podmínkám a možnostem MŠ. V pedagogickém působení byla ve sledovaných činnostech zřejmá menší profesní nejistota učitelky s krátkou praxí. Zjištěné výsledky u dětí dokladují systematický a odpovědný přístup všech pedagogických pracovníků. Porovnáním aktuálních výsledků a závěrů poslední inspekce byl zjištěn mírný pozitivní kvalitativní posun ve výchovně-vzdělávací oblasti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Hájková	M. Hájková v.r.
Člen týmu	Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v.r.
Člen týmu	Ing. Jaroslav Kindl	J. Kindl v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v.r.

V Praze dne 22.března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23.3.2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Šimůnek

J. Šimůnek v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	31.3.2005	c5-1083/05-5219

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.