



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hřivice, okres Louny

439 65 Hřivice 88, okres Louny

Identifikátor školy: 600 082 385

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. února 2003

Čj.:	061 38/2003-1041
Signatura:	of3aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prizemní, typizovaná budova mateřské školy se nachází v okrajové části obce. Škola je stranou silného dopravního ruchu a v bezprostřední blízkosti volné přírody. Do provozu byla uvedena v roce 1983 a jejím provozovatelem je obec Hřivice. Původní dvoutřídní předškolní zařízení má v provozu jednu třídu, která je naplněna počtem 25 dětí smíšeného věku. Do tohoto počtu jsou začleněny 2 děti s odkladem školní docházky, 3 děti s nepravidelnou docházkou a 4 děti mladší 3 let. Kapacita 60 volných míst není naplněna. Ředitelka stanovila pro tento školní rok výjimku z počtu zapsaných dětí na třídu (do 26 dětí). V porovnání s Výkazem Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. září 2002 počet zapsaných dětí klesl (vykázano 26 dětí). Mateřskou školu navštěvují děti z Hřivic a 5 okolních obcí. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady chodu školy částkou 200,- Kč na dítě a měsíc. Délka provozu je projednána s rodiči i provozovatelem a jejich potřebám vyhovuje (6. 30 - 15. 15 hod.). Mateřská škola je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Ředitelka byla nově potvrzena ve funkci 12. listopadu 2002 a na škole působí od roku 1989.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek mateřské školy
- materiálně technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání
- kontrola povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Obě pedagogické pracovnice (učitelka, ředitelka) jsou kvalifikované a dojíždějící. Učitelka je přijata na dobu neurčitou s úvazkem 22 hodin přímé práce u dětí. Ředitelka zastává v souběžném pracovním poměru funkci vedoucí stravovny a průběžně při práci s dětmi využívá poznatků logopedického asistenta. Vhodným rozpisem úvazků do délky provozu dochází k dvouhodinovému překrývání učitelek a toto jim umožňuje pracovat s menší skupinou dětí. V době inspekce zajišťovala přímou práci s dětmi pouze ředitelka a to z důvodu nemoci učitelky. Přesto, že situaci řešila a po dohodě s provozovatelem i rodiči zkrátila na přechodnou dobu délku provozu, odpracuje týdně 15 hodin nad svoji úvazkovou míru bez náhrady mzdy. Takto zajišťuje provoz již druhý týden. Forma této organizace práce je pro pedagoga velmi náročná z hlediska bezpečnosti i psychohygieny práce. Takto zajišťovaný provoz značně omezuje časový prostor ředitelky určený k dalším povinnostem, které z funkce vyplývají.

Ředitelka je se všemi zaměstnanci v kontaktu, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Vzájemná důvěra vytváří příznivé klima školy. Systém řízení nemá zcela promyšlen, realizace v praxi je průměrná. Cíle kontrolní činnosti jsou součástí plánu školy. Realizaci kontrol věnuje ředitelka minimální pozornost (chybí zápisy). Vymezen není prostor pro pravidelné hodnocení výsledků, pro sebehodnocení. Pedagogické a provozní porady má ředitelka plánovány jako jeden celek. Jejich obsah se zabývá organizačními záležitostmi, postrádá odborné zaměření, prostor pro analýzu pedagogických přístupů. Průběh byl doložen pouze zápisy z provozních porad (chybí podpisy zaměstnanců, závěry z jednání).

Pedagogická knihovna obsahuje široký výběr nově publikované odborné literatury a spolu s odbornými časopisy vytváří kvalitní podmínky pro sebevzdělávání učitelek. V loňském roce se učitelky účastnily 3 vzdělávacích akcí. Dle možností využívají regionální nabídky (Louny, Žatec). Zájem o tuto formu vzdělávání je omezen potřebou zajistit především provoz předškolního zařízení.

Atmosféra školy je přátelská a vůči dětem, rodičům i zaměstnancům vstřícná. Celý kolektiv vzájemně spolupracuje a jejich působení na děti je jednotné (včetně provozních zaměstnankyň). Ředitelka má zpracována kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která zveřejnila a v praxi je respektuje.

Školní řády (organizační, vnitřní, provozní) obsahem definují práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců. Povinnosti pracovníků školy dále upřesňují pracovní náplně. Součástí dokumentace je Pracovní řád, který byl dle informace ředitelky se zaměstnanci projednán (chyběla prokazatelnost podpisů).

Vnitřní a vnější organizační systém využívá běžných forem a je funkční (osobní kontakt, společná setkání, nástěnky, Den otevřených dveří).

V běžném provozu (přítomnost obou učitelek) mají personální podmínky velmi dobrou úroveň. V průběhu orientační inspekce však byly průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Prostory třídy a herny jsou dětmi využívány a umožňují realizovat plánované činnosti. Sociální zázemí vyhovuje potřebám dětí, polední odpočinek je vhodně řešen rozkládáním lehátek. Ve třídě je zbudován hrací kout, intimitu dětem v průběhu spontánních činností poskytují i dětský stan a dřevěný domek (součást vybavení herny). Prostředím, prostory i organizací je zajištěna bezpečnost dětí. Pitný režim je dodržován a individuální potřeba spánku je respektována. Prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. V době inspekce však byla třída vytopena pouze na 18 °C. Režimem dne jsou respektovány požadavky stravování dětí i organizace pobytu venku.

Vnitřní vybavení je z velké části původní, je však udržované a funkční. Obec i ředitelka školy se snaží vybavení postupně obnovovat v souladu s finančním rozpočtem (nové dětské stolky, židličky). Uspořádání skříněk umožňuje i volný přístup dětí. Prostředím je respektována zásada přiměřenosti. Estetický vzhled mateřské školy má velmi dobrou úroveň (třídou zdobí i výtvarné práce dětí).

Učební pomůcky, zaměstnávací materiály i hračky umožňují svým výběrem plnit cíle třídního programu vzdělávání. Běžné potřebě materiálního zabezpečení věnuje ředitelka pozornost. Finanční rozpočet jí nedovolí výraznější modernizaci, rozšíření nabídky. Ředitelka má k dispozici počítač. Součástí vybavení je základní didaktická technika. Materiální vybavení bylo dětmi i učitelkou efektivně využíváno. Kontrolní činností není jeho využití sledováno.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Programové zaměření je prezentováno pod názvem „Duhová školička“. Obecné cíle jsou zaměřeny na rozvoj vlastností a schopností dětí s perspektivou jejich životního uplatnění (navazování mezilidských vztahů, učit se žít ve společnosti aj.), ale i na pěstování vztahu k přírodě, životnímu prostředí a na zdravý životní styl. Vzdělávací program školy vychází z obsahu „Rámcového programu předškolního vzdělávání“ a učitelky experimentují v jeho naplňování (není dosud závazným dokumentem). Oblasti, které jsou jeho součástí, obsahem nereagují na podmínky a potřeby školy, tyto oblasti jsou pouze opsány z výše jmenovaného programu. Realizace výchovy a vzdělávání je motivována měsíčními a týdenními tematickými celky. Učitelky se vhodně inspiřují nově publikovanou literaturou (např. Podpora zdraví v mateřské škole, Školka plná zábavy).

Povinná dokumentace je vedena, ale některé evidenční listy jsou neúplné (chybí podpis rodičů, vyjádření lékaře). Třídní dokumentace obsahuje docházkové listy, přehledy o znalostech dětí a přehled výchovné práce. Zápisy v přehledu výchovné práce nekořespondují v některých případech s třídním vzdělávacím programem, jsou všeobecné, nekonkrétní (např. zápis - *volné hry* - jako jediné vyjádření dopoledních činností).

Plán školy obsahuje 3 hospitační cíle. Hospitacemi nejsou sledovány. Obsah zápisů ze 2 hospitací je formální, zaměřuje se pouze na provozní problematiku, neřeší úroveň výchovy a vzdělávání (obsah odpovídá namátkové kontrolní činnosti). Zápisy nehodnotí, ale popisují sledovaný záměr a postrádají podpis učitelky.

Individuální plány zpracované pro děti s odkladem školní docházky dítě pouze diagnostikují. Obsah postrádá formy a prostředky systematické péče vedoucí k odstranění zjištěných problémů. Učitelky nevedou záznamy o výsledcích individuální péče s těmito dětmi.

Programové zaměření školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Spontánní, řízené činnosti a průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce

Třídní vzdělávací programy mají týdenní tematické zaměření. Tato témata jsou dílčí a vycházejí z měsíčních tematických celků, které jsou součástí vzdělávacího programu školy. Tvorba třídních vzdělávacích programů je ovlivněna publikací „Barevné kamínky“ a jejich obsah sleduje vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje. Učitelka byla na přímou práci s dětmi metodicky a materiálně velmi dobře připravena. V provozovaných činnostech vycházela z předchozích poznatků dětí, navazovala na míru jejich rozumových vědomostí, praktických dovedností. Respektovala dětskou osobnost, požadavky kladené na děti diferencovala a tím respektovala zásadu přiměřenosti. Nabídka činností byla pestrá, děti aktivizovala a ty měly možnost svobodného výběru. Učitelka byla součástí všech dětských aktivit a efektivně využívala v průběhu celého dne motivaci. Učení bylo založeno na prožitku (manipulace s materiálem, stavba parníku aj.). Učitelka využívala formu individuálního přístupu, konání dětí hodnotila pozitivně a taktně řešila konfliktní situace. Po celou dobu se v jejím přístupu k dětem projevovala značná míra empatie. První den tvořily převahu řízené činnosti (forma zaměstnání), druhý den byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Učitelka poskytovala dětem dostatek časového prostoru pro ukončení započaté práce, respektovala jejich individuální tempo. V provozovaných činnostech měly děti možnost uplatnit vlastní představivost, fantazii. Prostřednictvím hry byla uspokojována potřeba vlastní seberealizace. Při organizaci některých činností se učitelce nedařilo efektivně využít prostoru třídy, herny a tím docházelo k omezování možnosti spontánních pohybových i herních aktivit dětí (př. stavba parníku). Vztahy mezi

učitelkou a dětmi byly oboustranně vstřícné. K sobě byly ohleduplné, projevovaly zájem o spolupráci a ochotně přijímaly sociální role. Děti se projevovaly naprosto přirozeně, bezprostředně komunikovaly jak s kamarády, tak s učitelkou i ostatními zaměstnanci školy a tato komunikace byla v rovnováze. Vhodně volenými podněty, dotazy vedla učitelka děti k logickému myšlení, sledovala rozvoj vyjadřovacích schopností a poskytovala dětem dostatek možností k jejich samostatnému slovnímu projevu. Motivací, povzbuzením a hodnocením individuálních pokroků i průběhových výsledků posilovala učitelka sebedůvěru dětí, vedla je ke vzájemnému respektu, její přístup k nim byl akceptující. Novými poznatky cíleně obohacovala dětské vědomosti. Volené činnosti uspokojovaly zájem dětí. Míra rozumových vědomostí a praktických dovedností odpovídá věku dětí. Vytvořením nástěnky k probírané tematice s použitím výtvarných prací dětí posilovala jejich prožitek z vykonané práce. Provozované aktivity byly zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky. Vytvářeny byly podmínky i pro spontánní pohybové aktivity (dětská odrážedla, koloběžky, lavička). Individuální péčí, s použitím pracovních listů, věnovala učitelka pozornost rozvoji grafického záznamu. Děti se do všech činností aktivně zapojovaly, na průběh se soustředily a práci dokončily. Učitelka využívala základní organizační formy práce (individuální, skupinové, frontální). Potřeby dětí z hlediska psychohygieny byly až na výše uvedenou nízkou teplotu třídy a herny uspokojovány. Učitelkou byl respektován uvolněný režim dne, její pedagogická funkce byla plněna. Při příjmu dětí vstřícně komunikovala s rodiči.

Do denního programu jsou zařazovány cílené pohybové aktivity (pohybová motivace, tělovýchovná lekce, spontánní pohybové aktivity). Tyto činnosti byly dobře materiálně i organizačně zajištěny. Realizace však plně nesledovala zdravý životní styl viz školní vzdělávací program (př. nedokonalé provedení zdravotních cviků, oblečení dětí). Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, nebojí se cvičit na nářadí, zvládají cvičení s náčiním. Pohyb je uspokojuje a do těchto aktivit se zapojují s nadšením. Pohybové dovednosti odpovídají jejich schopnostem a fyzickým možnostem.

Sebeobslužné, hygienické a pracovní dovednosti jsou přiměřeny věku dětí. Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti. Mají osvojenou přiměřenou míru kulturních, společenských a zdvořilostních návyků.

Úroveň jazykových a vyjadřovacích dovedností odpovídá věku dětí. Většina dětí je schopna se v přirozených situacích vyjadřovat souvisle. Zjištěné vady výslovnosti řeší ředitelka ve spolupráci s rodiči a odborníky. Starší děti jsou na základě vlastních rozumových vědomostí schopny vyvozovat logické závěry z nastolených problémů.

Analýza výsledků výchovy a vzdělávání není realizována. Učitelky nevěnují zatím pozornost ani individuálnímu hodnocení dětí.

Průběh a výsledky sledovaných činností mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina č. j. 2/2002 ze dne 23. 10. 2002, kterou byla mateřská škola zřízena k 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace, je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT č. j 30003 ze dne 9. 1. 2003.

Mateřská škola věnuje mimořádnou pozornost vlastní prezentaci na veřejnosti (v loňském školním roce 20 akcí) a aktivně se tak spolupodílí na životě obce.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje i stravování žáků základní školy a přechodně v zimním období (prosinec-březen) stravování důchodců žijících v obci. Školní jídelna nebyla předmětem kontroly.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy
3. Zřizovací listina č. j. 2/2002 ze dne 23. 10. 2002
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních školských zařízení MŠMT č. j. 30003 ze dne 9. 1. 2003
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. 9. 2002
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 12. 11. 2002
7. Vnitřní řád, organizační řád, provozní řád
8. Plán provozních a pedagogických porad, zápisy z průběhu za školní rok 2002/03
9. Cíle hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2002/03
10. Evidenční listy, docházkové listy pro školní rok 2002/03
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/03, přehledy o znalostech dětí, individuální plány
12. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2002/03
13. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
14. Doklady o ukončeném vzdělání (maturitní vysvědčení)
15. Pracovní náplně zaměstnanců

ZÁVĚR

Cíle školního vzdělávacího programu respektují podmínky školy. Učitelky se postupně snaží ověřovat v praxi realizaci Rámcového programu předškolního vzdělávání a vstřícně přijímají změny ve výchově a vzdělávání dětí předškolního věku. Zodpovědně přistupují ke zdokonalování vlastního odborného růstu. Ředitelka nemá promyšlen systém kontrolní a hospitační činnosti, systém plánování z pohledu řízení a vedení dokumentace. Pozitivní přístupy učitelky (využití motivace, prvků tvořivé dramatiky, schopnost přiměřené komunikace s dětmi, pohotová reakce na vzniklé situace) vytvářely pohodovou atmosféru a podporovaly spokojenost dětí. Tato skutečnost se kladně odráží i ve velmi dobrých výsledcích výchovy a vzdělávání. Ředitelka věnuje průběžně ve spolupráci s obcí pozornost zdokonalování materiálně technických podmínek školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Jiřina Martinovská

Jiřina Martinovská v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	9. dubna 2003	061 64/2003-1041
Zřizovatel	9. dubna 2003	061 65/2003-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány